

HUNDURE

HAMS-20

軟體手冊

Version 2.3.23

目錄

快速指引	11
第一章 HAMS-20 軟體概述	16
第二章 HAMS-20 軟體特色及功能	17
第三章 環境作業需求	19
第四章 軟體安裝	20
第五章 開始使用	27
1. 系統登入	27
2. 系統畫面概要	28
3. 檔案	32
3-1 公司資訊	32
3-2 參數調整	33
3-3 語系	37
3-4 登出	37
4. 基本資料	38
4-1 人員資料設定	38
4-1-1 申請手機開門	42
4-2 部門資料設定	44
4-3 發卡作業/Mifare 卡發卡	45
4-4 發卡作業/臨時卡發卡	46
4-5 發卡作業/訪客卡發卡	48
4-5-1 訪客卡發卡作業	48
4-5-2 訪客預約報表	57
4-5-3 公共權限設定	58
4-5-4 訪客卡刷卡報表	59
4-6 使用者資料	60
4-7 匯入/匯出	63
5. 門禁作業	66
5-1 硬體設定(HAMS-10)	66
5-1-1 新增硬體及通訊	66
5-1-2 修改連線	68
5-1-3 一般參數 1	69
5-1-4 一般參數 2	71
5-1-5 一般參數 3	74
5-1-6 一般參數 1(RAC-510/HAC-510/HAC-512/HAC-C2)	75

5-1-7 一般參數 2(RAC-510/HAC-510/HAC-512/HAC-C2)	77
5-2 門禁授權(HAMS-10)	80
5-2-1 群組權限設定.....	80
5-2-2 群組權限查詢.....	83
5-2-3 權限下載.....	84
5-3 硬體設定(HAMS-19)	85
5-3-1 新增硬體及通訊	85
5-3-2 修改連線.....	87
5-3-3 修改參數 1	89
5-3-4 修改參數 2	92
5-3-5 修改參數 3	95
5-3-6 修改參數 4	97
5-3-7 功能集(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971)	99
5-3-8 系統參數(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971).....	101
5-3-9 門禁參數(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971).....	103
5-3-10 考勤參數(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971).....	107
5-4 時段設定(HAMS-19)	109
5-4-1 設定時間表及時段表	109
5-4-2 設定假日	111
5-4-3 修改持續開門時段.....	113
5-5 門禁授權(HAMS-19)	115
5-5-1 群組權限設定.....	115
5-5-2 群組權限查詢.....	118
5-5-3 權限下載.....	119
5-6 硬體設定(HAMS-20)	120
5-6-1 新增硬體及通訊	120
5-6-2 修改參數.....	122
5-6-3 修改功能.....	123
5-6-4 修改門禁點	125
5-7 時段設定(HAMS-20)	127
5-7-1 設定時間表及時段表	127
5-7-2 設定假日	128
5-7-3 修改持續開門時段.....	130
5-7-4 密碼時段.....	132
5-7-5 Wiegand (RAC-2000WS/2000WSN).....	133
5-8 門禁授權(HAMS-20)	135

5-8-1 群組權限設定.....	135
5-8-2 群組權限查詢.....	138
5-8-3 權限下載.....	139
5-9 事件監控	140
5-10 Mifare 設定	141
5-10-1 Mifare 設定.....	142
5-10-2 Desfire 設定.....	143
5-10-3 特殊參數設定.....	145
5-10-4 特殊參數設定(HAC-101)電梯模式改門禁模式	147
5-10-5 mKey 設定.....	148
5-10-6 緊急卡設定(僅供下層接 L 型讀卡機使用).....	149
5-7-7 顯示訊息.....	152
5-7-8 顯示訊息(UNI)	153
5-11 自動新增人員	154
5-12 特徵點接收	155
5-13 遙控開門.....	157
5-14 生物辨識讀卡機設定	159
6. 停車場.....	166
6-1 停車場硬體設定	166
6-1-1 停車場硬體及通訊設定	166
6-1-2 參數設定.....	168
6-1-3 功能設定.....	169
6-1-4 閘道點設定	171
6-2 時段設定	172
6-3 停車場權限設定	172
6-3-1 群組權限設定.....	172
6-3-2 群組權限查詢.....	174
6-3-3 權限下載.....	175
6-4 停車場進出一覽表.....	176
7. 電梯作業.....	177
7-1 電梯硬體設定 (HDE-100).....	178
7-1-1 新增電梯.....	178
7-1-2 設定通訊.....	179
7-1-3 修改參數.....	180
7-1-4 讀卡機設定	182
7-1-5 樓層設定.....	183

7-2 電梯時段設定 (HDE-100)	184
7-2-1 電梯時間表設定	184
7-2-2 電梯不管制設定	185
7-3 電梯權限設定 (HDE-100)	186
7-3-1 新增電梯權限.....	186
7-4 刷卡事件一覽表(支援電梯系列)	189
7-5 電梯權限一覽表(HDE-100)	190
7-6 電梯硬體設定(HDE-200/200N)	191
7-6-1 新增電梯.....	191
7-6-2 修改參數.....	193
7-7 電梯時段設定(HDE-200/200N)	198
7-8 電梯權限設定(HDE-200/200N)	200
7-8-1 群組權限設定.....	200
7-8-2 群組權限查詢.....	202
7-8-3 權限下載.....	203
7-9 電梯硬體設定(HDE-120/HAC-101)	204
7-9-1 新增電梯.....	204
7-9-2 設定通訊.....	205
7-9-3 功能集	206
7-9-4 系統參數(僅供 HAC-101 使用).....	208
7-9-5 電梯參數.....	210
7-9-6 樓層設定.....	213
7-10 電梯時段設定(HDE-120/HAC-101)	214
7-10-1 設定時間表及時段表.....	214
7-10-2 設定假日	216
7-11 電梯權限設定(HDE-120/HAC-101)	218
7-11-1 新增電梯權限	218
7-12 電梯遙控開門(HDE-120/HAC-101)	221
7-13 電梯權限一覽表(HDE-120/HAC-101)	222
7-14 電梯硬體設定 (HDE-970)	223
7-14-1 新增電梯.....	223
7-14-2 修改參數.....	224
7-15 電梯權限設定 (HDE-970).....	234
7-15-1 群組權限設定.....	234
7-15-2 群組權限查詢.....	236
7-15-3 權限下載.....	237

8. 考勤.....	239
8-1 硬體設定	239
8-1-1 新增硬體及通訊	239
8-1-2 修改連線	241
8-1-3 一般參數 1(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)	242
8-1-4 一般參數 2(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)	244
8-1-5 一般參數 3(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)	246
8-1-6 一般參數 4(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)	249
8-1-7 一般參數 5(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)	251
8-1-8 進階參數(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)	252
8-1-9 Mifare 參數 (HTA-856PM/HTA-860PM/PMF/HTA-870PM/PMF/HTA-871PM/PMF)	254
8-1-10 一般參數 1(HTA-810/20/830/840)	257
8-1-11 一般參數 2(HTA-810/20/830/840)	258
8-1-12 進階參數(HTA-810/20/830/840)	260
8-1-13 一般參數 1 (HTA-850/852)	261
8-1-14 一般參數 2 (HTA-850/852)	263
8-1-15 一般參數 3 (HTA-850/852)	265
8-1-16 一般參數 4 (HTA-850/852)	268
8-1-17 一般參數 5 (HTA-850/852)	270
8-1-18 Mifare 參數(HTA-850PM/HTA-852PMF)	272
8-1-19 一般參數 1 (HTA-500/502)	273
8-1-20 一般參數 2 (HTA-500/502)	274
8-1-21 一般參數 3 (HTA-500/502)	276
8-1-22 USB File Transfer (HTA-500/502)	278
8-2 裝置授權	281
8-2-1 群組權限設定	281
8-2-2 群組權限查詢	284
8-2-3 權限下載	285
8-3 事件監控	286
8-4 考勤基本設定	287
8-4-1 班表設定	288
8-4-2 差假設定(假別設定)	295
8-4-3 考勤卡鐘設定	296
8-4-4 考勤人員設定	297
8-5 考勤班別設定	298

8-6	單據輸入作業	299
8-7	考勤結轉	300
8-8	出缺勤報表	301
8-8-1	員工遲到統計表	302
8-8-2	未刷卡報表	303
8-8-3	每日人數統計表	304
8-8-4	員工上下班一覽表.....	305
8-8-5	員工進出一覽表	306
8-8-6	請假統計表	307
8-8-7	上下班一覽表.....	308
8-8-8	員工出勤表	309
8-9	單班別考勤報表	310
8-9-1	員工出勤一覽表	310
8-9-2	員工出勤日報表	311
8-9-3	員工出勤周報表	312
8-9-4	員工出勤月報表	313
8-9-5	員工遲到早退表	314
8-9-6	員工考勤加班表	315
8-9-7	員工考勤總表.....	316
9.	巡邏作業.....	317
9-1	巡邏硬體設定	317
9-2	巡邏路線設定	318
9-3	巡邏排班設定	319
9-4	巡邏路線一覽表	320
9-5	巡邏狀態報表.....	321
10.	報表作業.....	322
10-1	人員資料一覽表	323
10-2	部門資料一覽表	324
10-3	硬體事件一覽表	325
10-4	刷卡事件一覽表	326
10-5	警報事件一覽表	329
10-6	臨時卡使用一覽表.....	330
10-7	訪客卡使用一覽表.....	331
10-8	登入一覽表	332
10-9	歷史資料一覽表	333
10-10	首尾筆報表	334

10-11 不可辨識報表	335
10-12 首尾筆月報表	336
11. 系統功能	337
11-1 資料庫作業	337
11-2 排程設定	340
11-2-1 轉檔設定	340
11-2-2 備份設定	345
11-2-3 校時設定	346
11-2-4 記錄查詢	347
11-2-5 排程	348
11-3 手動轉出	351
12. 外部程式	352
12-1 Dump Data -None	353
12-2 Dump Data -HAMS	354
12-3 Dump Data -eNitor	361
13. 說明	362
13-1 服務	362
13-2 版本	362
第六章 附錄	363
附錄 A：錯誤代碼說明	363
附錄 B：簡易故障排除	364
附錄 C：OS 系統 2012 異常排除	365
附錄 D：外部程式(HCMS) (HCM/SMAS-FACE)	366

手冊版本記錄

版本	修改記錄
V2.0	初版
V2.01	修改 12-2 排程設定及 Mifare 回寫設定
V2.1	改版
V2.1.1	新增電梯 HDE-200/200N
V2.1.2	修改 5-1-4 一般參數 2，修改卡號數字/長度檢查
V2.2	改版
V2.2.1	新增 12-1.12-2-2 備註，3-3 新增西班牙語系
V2.2.2	新增附錄 C：OS 系統 2012 異常排除
V2.3	改版
V2.3.1	修改 8-9 報表說明

V2.3.2	修改 5-1-4 及 5-3-2 讀卡機型態
V2.3.3	修改 5-5-1 群組權限設定 示意圖 新增 RAC-820PMFV 機型
V2.3.4	修改 8-9 單班別考勤報表及 11-2-5 排程 修改 12-2 Dump Data –HAMS 修改 8-4-1 班表設定 新增 5-13 生物辨識讀卡機設定
V2.3.5	英文版增加 HTA-500 系列機種
V2.3.6	新增 RAC-820PMF 機種，英文版增加 RAC-510 系列
V2.3.7	修改 5-10 生物辨識讀卡機設定，英文版新增 HTA-502PEF-N 機種
V2.3.8	新增 RAC-940/960/970PMD、RAC-510 及 HTA-500 系列機種 新增 5-10 Mifare 設定
V2.3.9	新增 RAC-970PMD，HTA-500PMF-N、HTA-502PMF-N、HTA-502PMF-V、HTA-502PEF-NB。 增加參數-RAC-2000WS 加 Wiegand 設定，RAC-4600/4600N 警報，RAC-2000WSN F/W V1.06(含)後的版本其實可以透過參數設定 LED/Buzzer 準位。另增加固定假日，密碼時段。修改排程校時，新增時區。
V2.3.9.1	修改【鐵捲門模式】僅支援 RAC-960PE/PM/PMD，RAC-970PE/PM/PMD 機種
V2.3.10	新增 HTA-500PEF-N、HTA-500PEF-V、HTA-502PEF-N、HTA-502PMF-NB、HTA-502PEF-V、HTA-502PEF-Y、HTA-502PMF-Y.
V2.3.11	新增 RAC-810PMF，RAC-A10PM、HAC-100 機種
V2.3.12	修改 4-1 及 5-5 新增生物辨識讀卡機 PXR-96 指紋系列 啟動硬體驗證功能保留
V2.3.13	修改 11-1 資料庫作業、11-2-2 備份設定 增加 HAC-101
V2.3.14	新增 HDE-120、申請手機 APP 開門及 HAMS-FACE 外部程式
V2.3.15	新增 HAC-510、修改語音音量僅支援 HTA-852 V1.X 以下
V2.3.16	HAMS-19 移除啟動硬體驗證功能.支援 RAC-960PXF 雙重卡功能
V2.3.17	新增 HAC-512 系列/HAC-710 系列/RAC-971 系列
V2.3.18	新增 RAC-850PMFA 人臉機型
V2.3.19	新增 HAC-A12、HTA-871 系列
V2.3.20	新增 RAC-971QE/QM(參數同 RAC-971PE/PM) / HDE-970 系列
V2.3.21	新增緊急卡、訪客作業及 HunFaceEY-Z2 臉型機
V2.3.22	移除資料庫回存/修改訪客作業

	新增 HAC-971 系列/HAC-C2 系列
V2.3.22.1	更改圖示為 BLE
V2.3.23	修改訪客作業

快速指引

- 第一次設定門禁權限，步驟如下：

HAMS-10

1. 新增人員基本資料
 - 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)
2. 新增群組權限
 - 門禁作業→HAMS-10→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-2-1 章節)
3. 權限下載
 - 門禁作業→HAMS-10→門禁授權→權限下載(請參閱 5-2-3 章節)

HAMS-19

1. 新增人員基本資料
 - 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)
2. 新增門禁時段
 - 門禁作業→HAMS-19→門禁時段設定(請參閱 5-4-1 設定時間表及時段表)
3. 新增群組權限
 - 門禁作業→HAMS-19→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-5-1 章節)
4. 權限下載
 - 門禁作業→HAMS-19→門禁授權→權限下載(請參閱 5-5-3 章節)

HAMS-20

1. 新增人員基本資料
 - 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)
2. 新增門禁時段
 - 門禁作業→HAMS-20→門禁時段設定(請參閱 5-7-1 設定時間表及時段表)
3. 新增群組權限
 - 門禁作業→HAMS-20→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-8-1 章節)
4. 權限下載
 - 門禁作業→HAMS-20→門禁授權→權限下載(請參閱 5-8-3 章節)

- 當有新進人員時，如何設定門禁權限，步驟如下：

HAMS-10

1. 新增人員基本資料

- 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)

2. 新增新進人員權限

- 門禁作業→ HAMS-10→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-2-1 章節)
- 在群組權限設定中，選擇群組，再點選選取人員，將新進人員勾選完成，按確定完成。

3. 權限下載

- 門禁作業→ HAMS-10→門禁授權→權限下載(請參閱 5-2-3 章節)
- 選擇要依授權群組或依裝置下載，然後選擇異動下載，再按開始下載即完成新進人員之門進權限。

HAMS-19

1. 新增人員基本資料

- 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)

2. 新增新進人員權限

- 門禁作業→ HAMS-19→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-5-1 章節)
- 在群組權限設定中，選擇群組，再點選選取人員，將新進人員勾選完成，按確定完成。

3. 權限下載

- 門禁作業→ HAMS-19→門禁授權→權限下載(請參閱 5-5-3 章節)
- 選擇要依授權群組或依裝置下載，然後選擇異動下載，再按開始下載即完成新進人員之門進權限。

HAMS-20

1. 新增人員基本資料

- 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)

2. 新增新進人員權限

- 門禁作業→ HAMS-20→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-8-1 章節)
- 在群組權限設定中，選擇群組，再點選選取人員，將新進人員勾選完成，按確定完成。

3. 權限下載

- 門禁作業→ HAMS-20→門禁授權→權限下載(請參閱 5-8-3 章節)
- 選擇要依授權群組或依裝置下載，然後選擇異動下載，再按開始下載即完成新進人員之門進權限。

- 當人員離職時，如何刪除其門禁權限，步驟如下：

HAMS-10

1. 刪除離職人員所有權限

- 門禁作業→ HAMS-10→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-2-1 章節)
- 在群組權限設定中，選擇群組，再點選選取人員，將離職人員勾選取消，按確定完成。

2. 權限下載

- 門禁作業→ HAMS-10→門禁授權→權限下載(請參閱 5-2-3 章節)
- 選擇要依授權群組或依裝置下載，然後選擇異動下載，再按開始下載即完成刪除離職人員之門禁權限。

3. 刪除離職人員基本資料

- 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)
- 利用查詢功能查找人員，目前條件有姓名/卡號/電話/工號(學號)等四項搜尋離職人員資料，然後點選刪除即可。

HAMS-19

1. 刪除離職人員所有權限

- 門禁作業→ HAMS-19→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-5-1 章節)
- 在群組權限設定中，選擇含有離職人員之群組，再點選選取人員，將離職人員勾選取消，按確定完成。

2. 權限下載

- 門禁作業→ HAMS-19→門禁授權→權限下載(請參閱 5-5-3 章節)
- 選擇要依授權群組或依裝置下載，然後選擇異動下載，再按開始下載即完成刪除離職人員之門禁權限。

3. 刪除離職人員基本資料

- 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)
- 利用查詢功能查找人員，目前條件有姓名/卡號/電話/工號(學號)等四項搜尋離職人員資料，然後點選刪除即可。

HAMS-20

1. 刪除離職人員所有權限

- 門禁作業→ HAMS-20→門禁授權→群組權限設定(請參閱 5-8-1 章節)
- 在群組權限設定中，選擇含有離職人員之群組，再點選選取人員，將離職人員勾選取消，按確定完成。

2. 權限下載

- 門禁作業→ HAMS-20→門禁授權→權限下載(請參閱 5-8-3 章節)
- 選擇要依授權群組或依裝置下載，然後選擇異動下載，再按開始下載即完成刪除離職人員之門禁權限。

3. 刪除離職人員基本資料

- 基本資料→人員基本設定(參閱 4-1 章節)
- 利用查詢功能查找人員，目前條件有姓名/卡號/電話/工號(學號)等四項搜尋離職人員資料，然後點選刪除即可。

● 如何設定想要轉出的欄位，步驟如下：

1. 設定轉出之檔案格式

- 系統功能→排程設定→選擇轉檔設定(請參閱 11-2-1 章節)
- 在轉檔設定的頁面下，選擇轉出欄位(可選擇系統提供之欄位)
例如：欲轉出"刷卡日期,刷卡時間,卡號,裝置代碼,班別代碼"
則設定如下：

- 1.選擇使用者自訂，並輸入雙引號「"」按下新增鍵。(範例為")
- 2.選擇刷卡日期，按下新增鍵。(範例為 2009/09/09)
- 3.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。(範例為,)
- 4.選擇刷卡時間，按下新增鍵。(範例為 13:55:26)
- 5.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。(範例為,)
- 6.選擇卡號，按下新增鍵。(範例為 0001535800)
- 7.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。(範例為,)
- 8.選擇裝置代碼，按下新增鍵。(範例為 0000000002)
- 9.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。(範例為,)
- 10.選擇班別代碼，按下新增鍵。(範例為 00)
- 11.選擇使用者自訂，並輸入雙引號「"」按下新增鍵。(範例為")

從第 1~11 項設定則轉出欄位格式如下：

"2009/09/09,13:55:26,0001535800,0000000002,00"

- 如何設定定時校時，步驟如下：
 1. 設定需要定時校時之主機
 - 系統功能→排程設定→選擇校時設定(請參閱 11-2-3 章節)
 - 在校時設定頁面中，勾選欲校時之主機。
 2. 設定時間校時
 - 系統功能→排程設定→選擇排程(請參閱 11-2-5 章節)
 - 輸入排程時間，選擇執行作業為校時，再勾選週一至週日是否要執行。
 - 點選新增，則定時校時設定則完成。

- 如何關閉讀卡機數字鍵功能，步驟如下：

HAMS-10

1. 設定讀卡機數字鍵功能關閉
 - 門禁作業→HAMS-10→門禁硬體設定→選擇裝置→選擇一般參數 2
 - 數字鍵功能選項可選擇開啟或關閉。

HAMS-19

1. 設定讀卡機數字鍵功能關閉
 - 門禁作業→HAMS-19→門禁硬體設定→選擇裝置→選擇參數 1
 - 可勾選按鍵是否開啟。

- 如何關閉讀卡機功能鍵功能，步驟如下：

HAMS-10

1. 設定讀卡機功能鍵功能關閉
 - 門禁作業→HAMS-10→門禁硬體設定→選擇一般參數 2
 - 功能鍵功能選項可選擇開啟或關閉。

HAMS-19

1. 設定讀卡機數字鍵功能關閉
 - 門禁作業→HAMS-19→門禁硬體設定→選擇裝置→選擇參數 1
 - 可勾選功能按鍵是否要開啟。

第一章 HAMS-20 軟體概述

HAMS-20 系統採用模組化的系統設計，在同一管理平台中可將不同的門禁、電梯、停車控制主機進行集中管理。整合式的資料庫設計，將不同裝置的使用者資料集中管理，可有效解決基本資料重覆建檔的不便性。支援多種通訊介面支援，可使用 TCP/IP、串列埠方式和設備連線。且系統提供簡/繁中文及英文介面可供選擇，另外具有自定語系設定功能，可由使用者自行翻譯所需的語言。

第二章 HAMS-20 軟體特色及功能

模組式的系統設計，提供不同的應用領域

- 系統採用模組化的系統設計，在同一管理平台中可將不同的門禁、電梯、停車控制主機進行集中管理。提供現在及未來最彈性的擴充。
- 多功能應用,最省錢便宜的完整方案。

使用物件導向設計,提供快速的客製開發能力

- 使用 Visual Studio .NET C#語言開發,物件導向的設計,提供最彈性的客製能力。
- 滿足不同層次客戶之特殊需求。
- 特殊的模組設計,提供第三方軟體公司整合客製的能力。
- Access 資料庫提供更快及簡易的安裝，並協助客戶在不同資料庫平台上的開發。

多語的能力

- 使用 XML 做為多語切換的主要資料格式,提供自行開發工具的能力。
- 提供多語翻譯工具,縮短多語製作時間。
- 彈性提供同不地區/不同地區，不同用詞用語之特殊需求。

彈性的設備連線方式及參數設定

- 多種通訊介面支援，可使用 TCP/IP、串列埠方式和設備連線。
- 即時校時及各項參數的設定。
- 人員進出一進一出(Anti Passback)權限設置。
- 彈性的不管制時段讓進出更人性化。
- 可設定卡號的讀取長度及取碼方式。
- 讀卡機防破壞警報提示。
- 刷卡錯誤警報次數設定，防止惡意入侵行為。

門禁管理作業系統

- 人員基本資料管理，提供有照片圖檔可供查詢比對。
- 門禁進出時段權限配置，可由使用者以門組或部門群組方式設定。
- 可自定人員合法卡號及進出權限有效期限及取消。
- 人員進出一進一出(Anti Passback)權限設置。
- 假日門禁管制時段排程設定。
- 128 組時段及一年 100 組的假日設定。
- 門禁權限可選擇全部及異動傳輸，提高效率。
- 即時門禁及報警狀況明細查詢。

- 門禁進出記錄明細查詢及統計報表管理。

電梯管理作業系統

- 電梯重覆刷卡發警報，防止惡意入侵。
- 防止非法卡之誤刷。
- 可擴充電梯權限放於卡片中，增加人員進出的數量。
- 每部電梯最高可設定 160 層(HDE-200/200N)。
- 每部電梯可設定 128 組時段，提供不同用途之人員進出。
- 可限制任一人進入電梯的樓層及時間。
- 樓層人員進出狀況明細查詢及統計報表管理。

停車場管理作業系統

- 有效防止柵欄誤動作時，造成車輛進出之不便。
- 管制車輛進出，避免一卡多用之弊端。
- 指定車輛進出之管制時段。
- 車輛進出狀況明細查詢及統計報表管理。

考勤管理作業系統

- 不限機種的考勤機設定，發揮最大效益比。
- 可指定受考勤的人員，因應企業的文化特色。
- 方便的操作方式及快速的排班設定。
- 可自行設定員工的工作時數、班別、遲到、早退等出缺勤資料設定。
- 快速的結轉功能，計算員工出缺勤狀況。
- 出缺勤報表提供員工當月考勤狀態。

巡邏管理作業系統

- 不限機種指定巡邏地點，發揮巡邏最大效益。
- 依不同狀況設定巡邏路線及時間，確保區域安全。
- 巡邏排班提供巡邏前置作業，確保巡邏不漏失。
- 巡邏點明細查詢及統計報表管理。

第三章 環境作業需求

軟體開發工具

- Visual Studio 2005 C# 。
- Windows Application 。

適用作業系統

- Windows XP Professional 。
- Windows 2003 Server 。
- Windows 2008 Server(32bit) 。
- Windows 7 Home Premium(32bit/64bit)
- Windows 7 Professional(32bit/64bit) 。
- 支援繁、簡、英等多語系統

資料庫

- Access 。
- Microsoft SQL Server 2000 。（Option）
- Microsoft SQL Server 2005 。（Option）

硬體需求

- CPU：雙核心以上。
- 記憶體：2G(含)以上。
- 硬碟：320G(含)以上，建議有 2 顆。
- 螢幕解析度：1024x768(最佳) 。
- 至少一組 232 序列埠。
- 內建 10/100M RJ-45 網路傳輸功能。

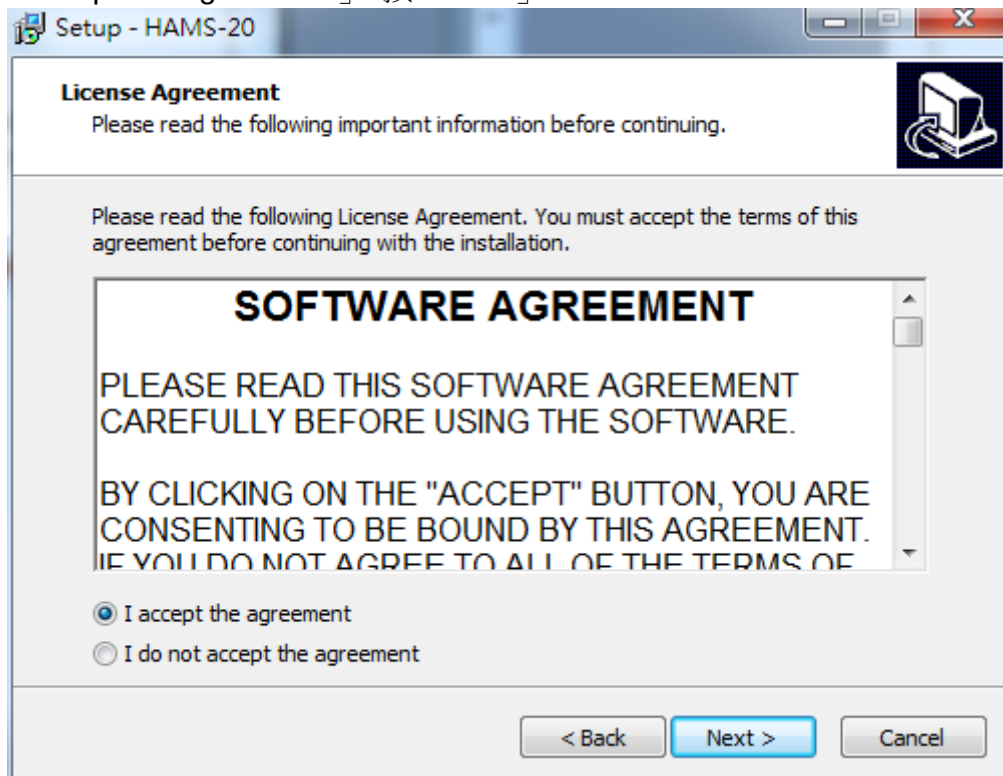
第四章 軟體安裝

HAMS-20 安裝步驟：

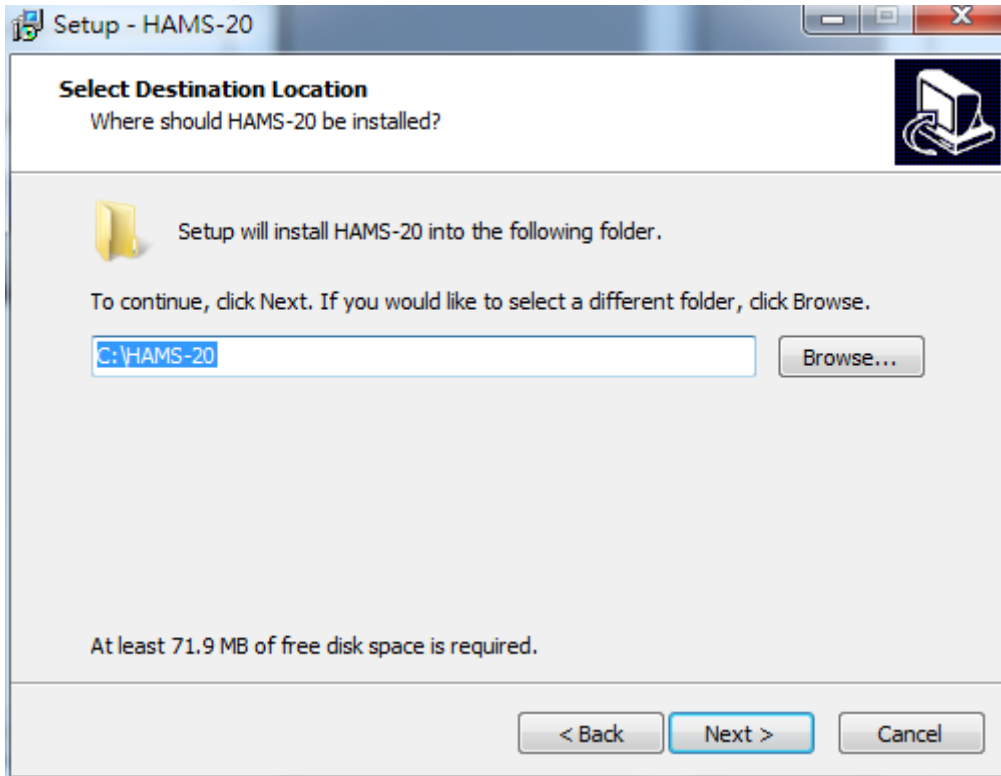
1. 放入光碟，進入安裝，會先自動偵測是否有安裝.Net Framework2.0，若無.Net Framework2.0 會自動安裝。



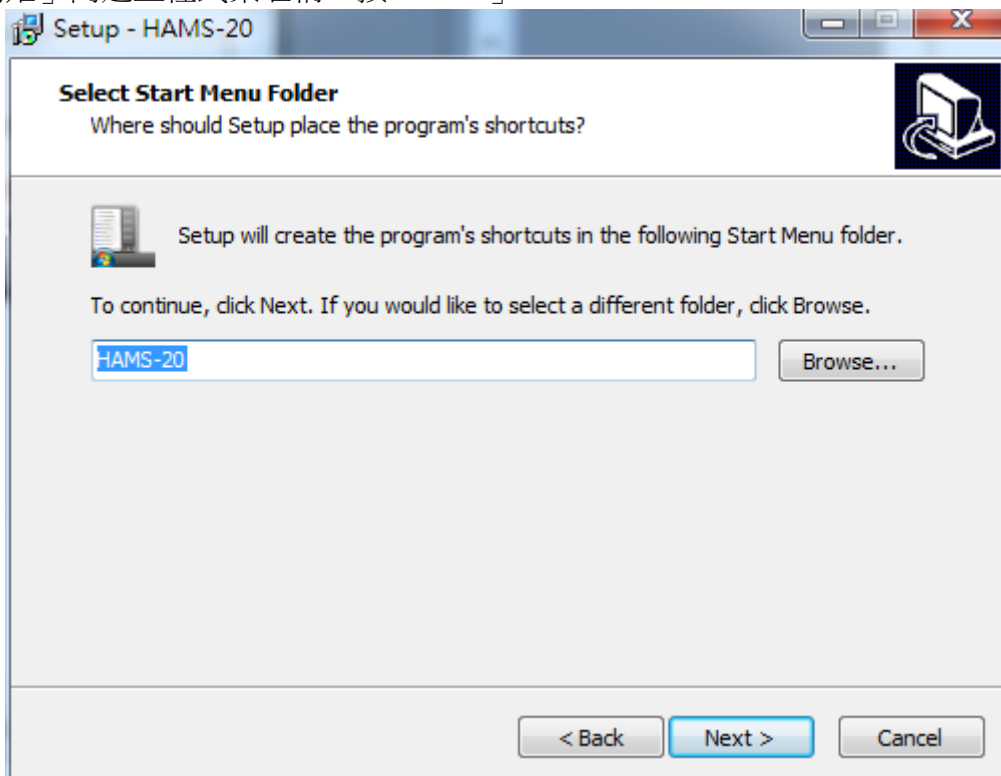
2. 選擇「I accept the agreement」，按「Next」。



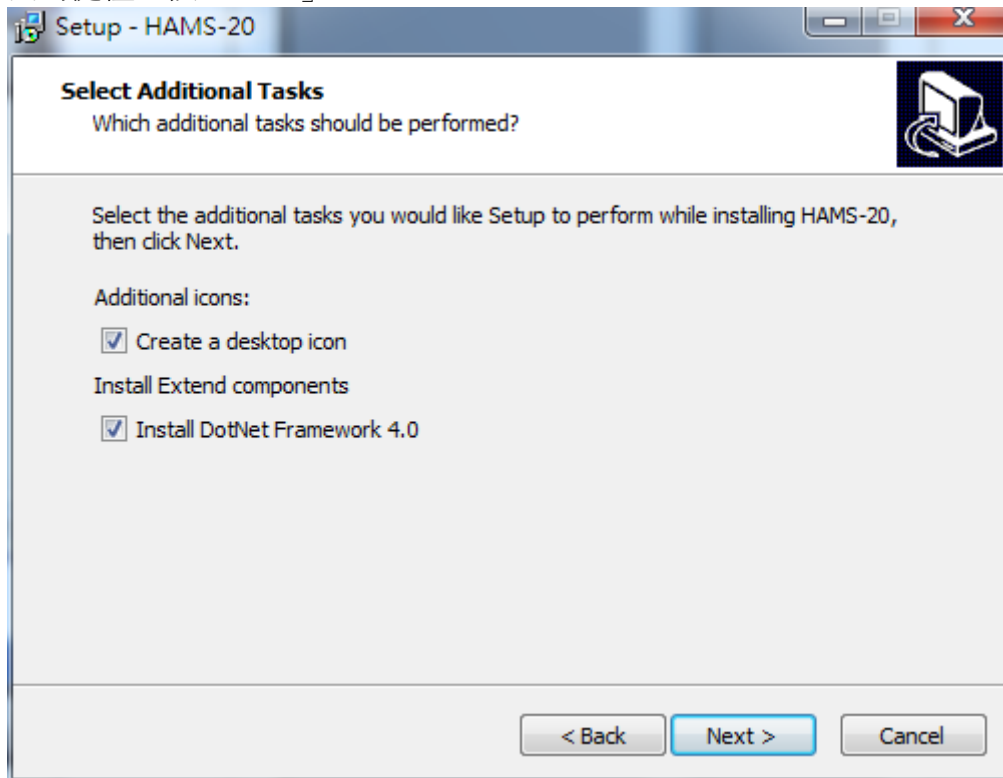
3. 選擇安裝路徑，可點選瀏覽來選擇要儲存的路徑，選擇好後按「Next」。



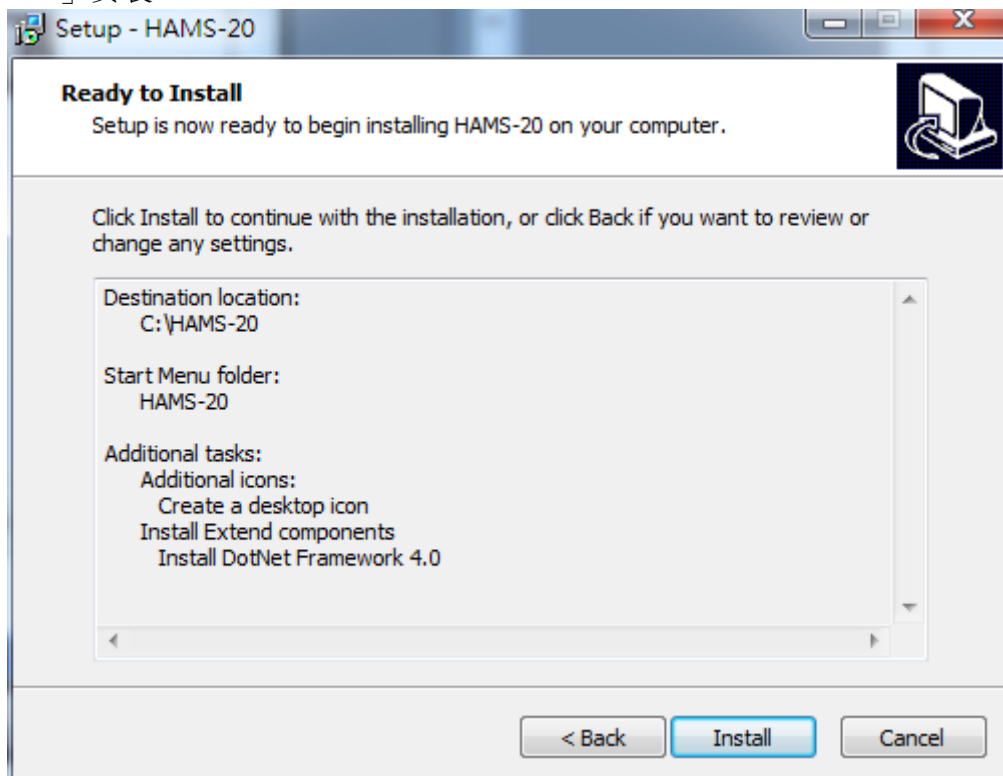
4. 在「開始」內建立程式集名稱，按「Next」。

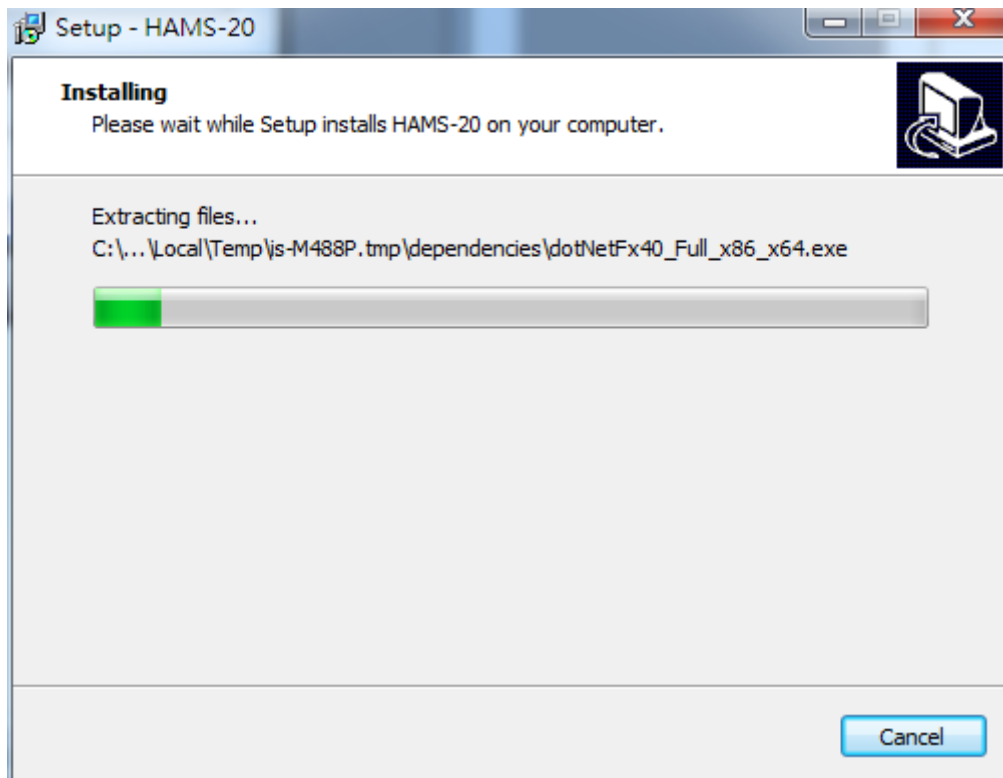


5. 建立桌面的捷徑，按「Next」。

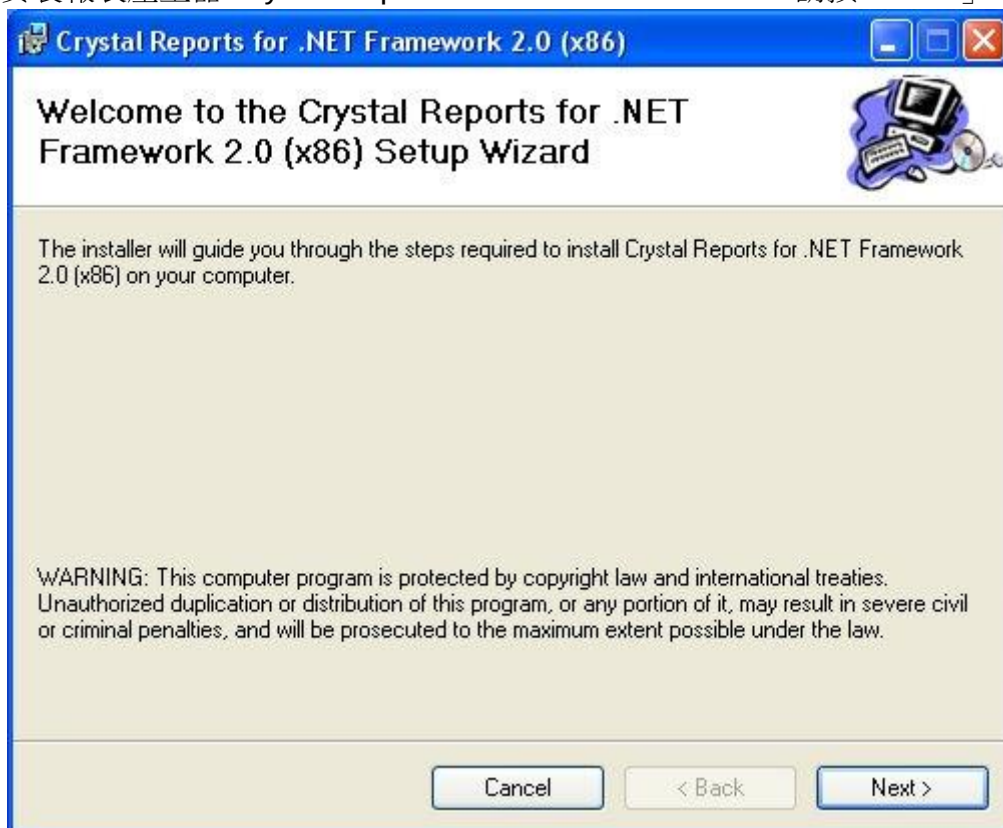


6. 按「install」安裝。

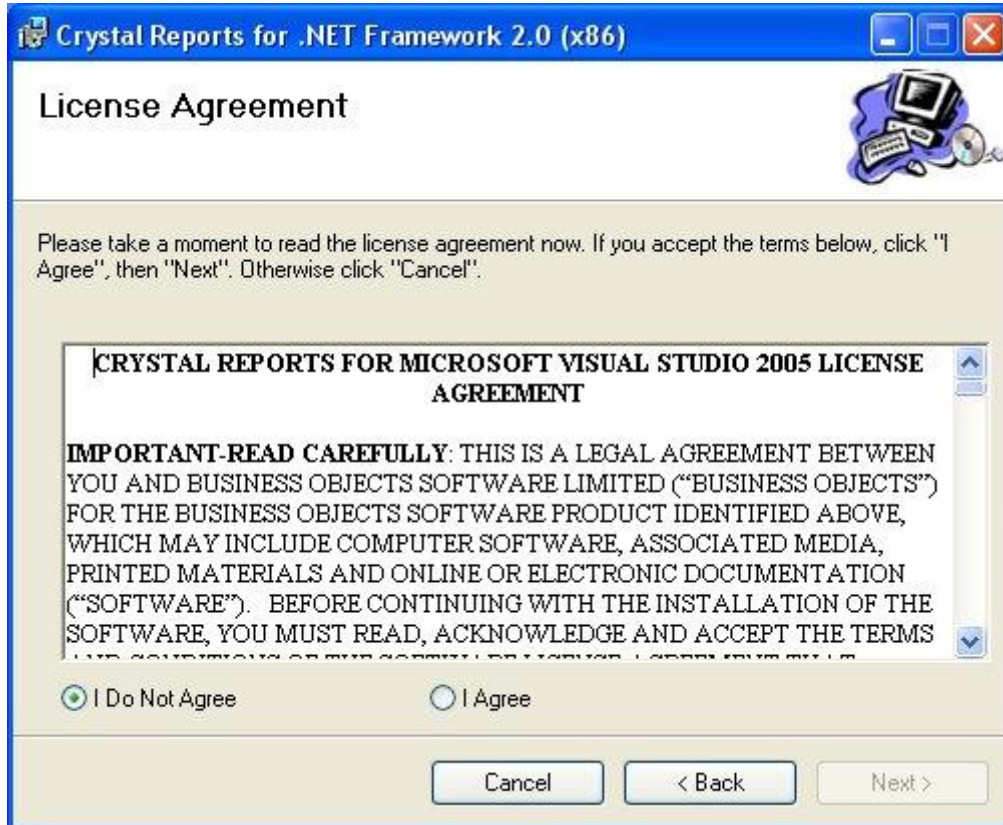




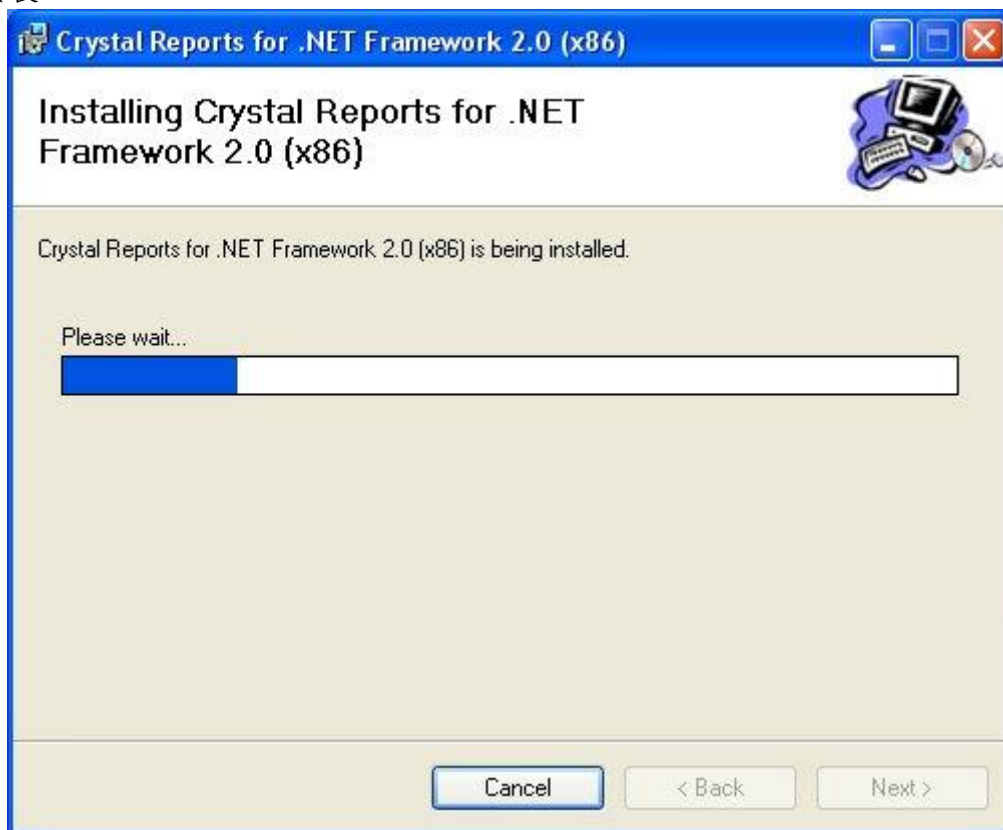
7. 另外安裝報表產生器 Crystal Report for .Net Framework2.0，請按「Next」。



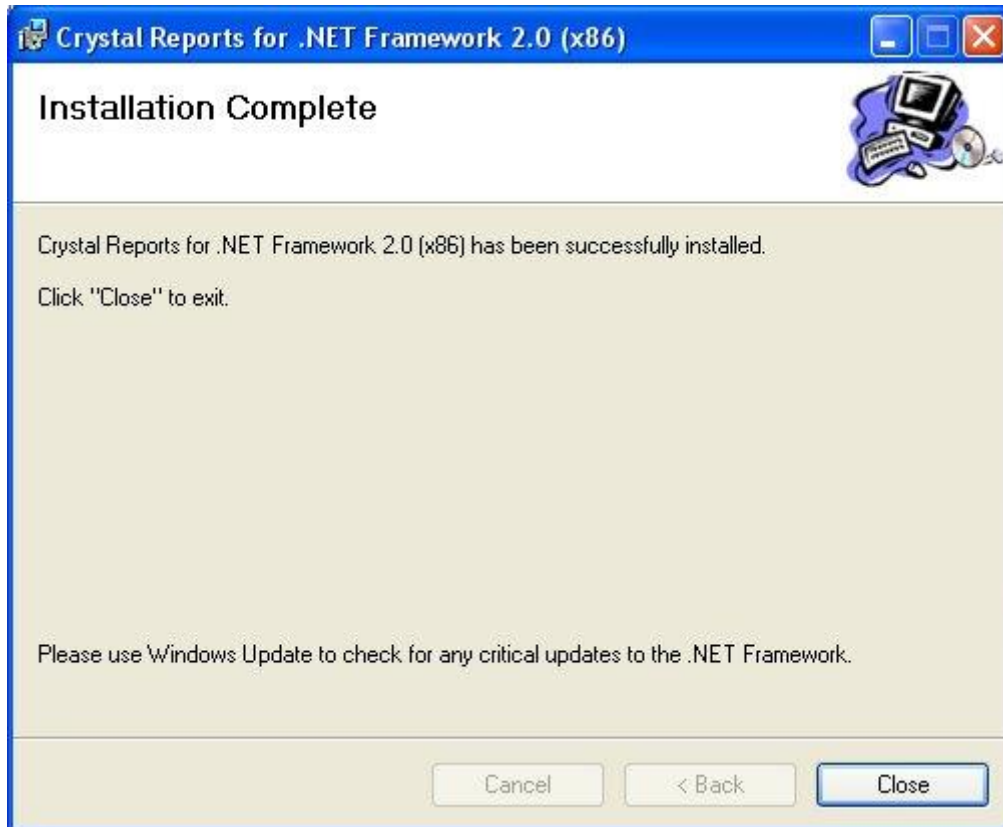
8. 選擇「I Agree」，按「Next」。



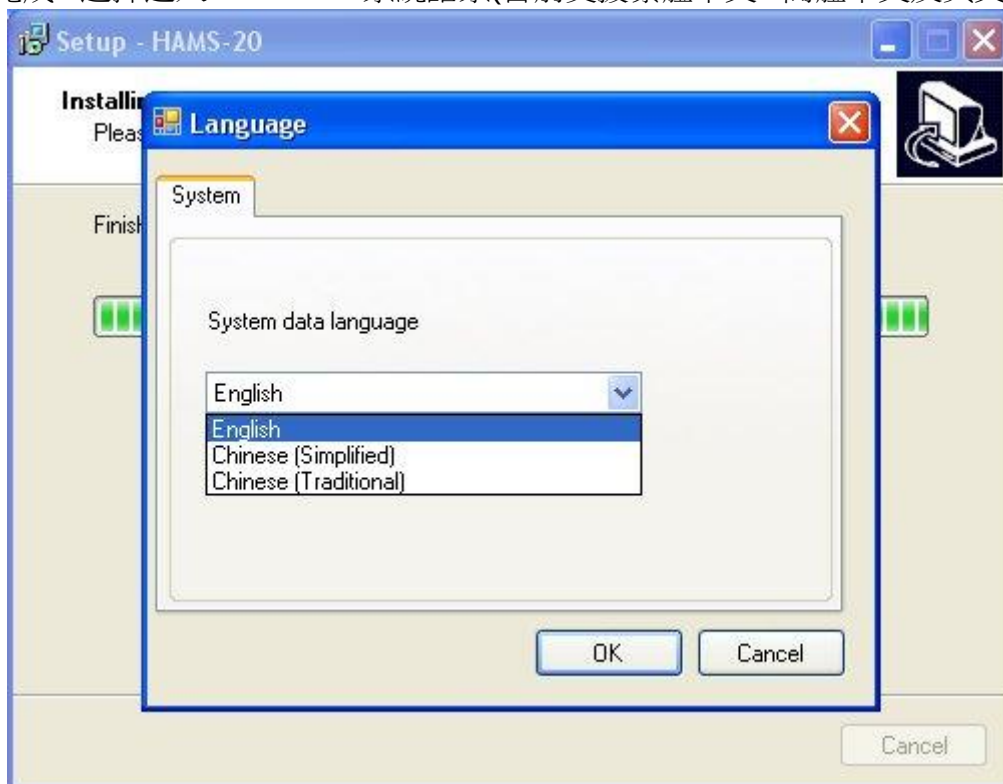
9. 開始安裝.NET Framework2.0。



10. .Net Framework2.0 安裝完成，按「Close」。



11. 安裝完成，選擇進入 HAMS-20 系統語系(目前支援繁體中文、簡體中文及英文)，按 OK。



12. HAMS-20 即安裝完成。按 Finish 離開



第五章 開始使用

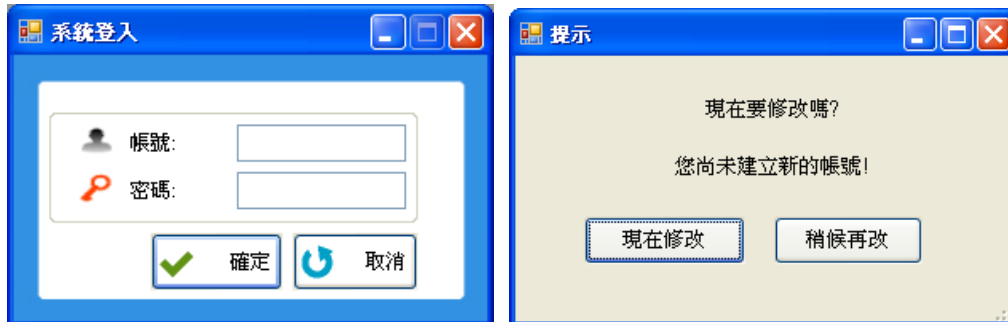
1. 系統登入



方法一：點選桌面 HAMS-20 捷徑圖示進入。

方法二：使用開始→所有程式→HAMS→HAMS-20，即可進入系統。

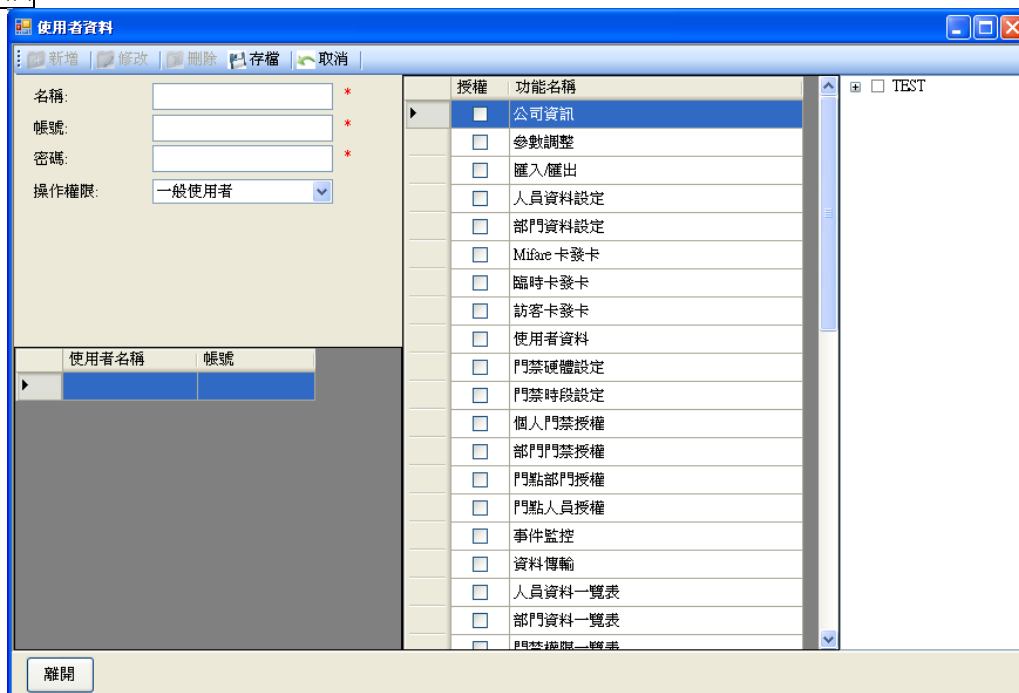
登入系統預設帳號：ADMIN，預設密碼：ADMIN，按下確定鍵系統會提示是否建立新帳號？



使用者登入系統時，建議選擇現在修改，即直接進入新增帳號的使用者資料視窗建立新的管理者帳號。

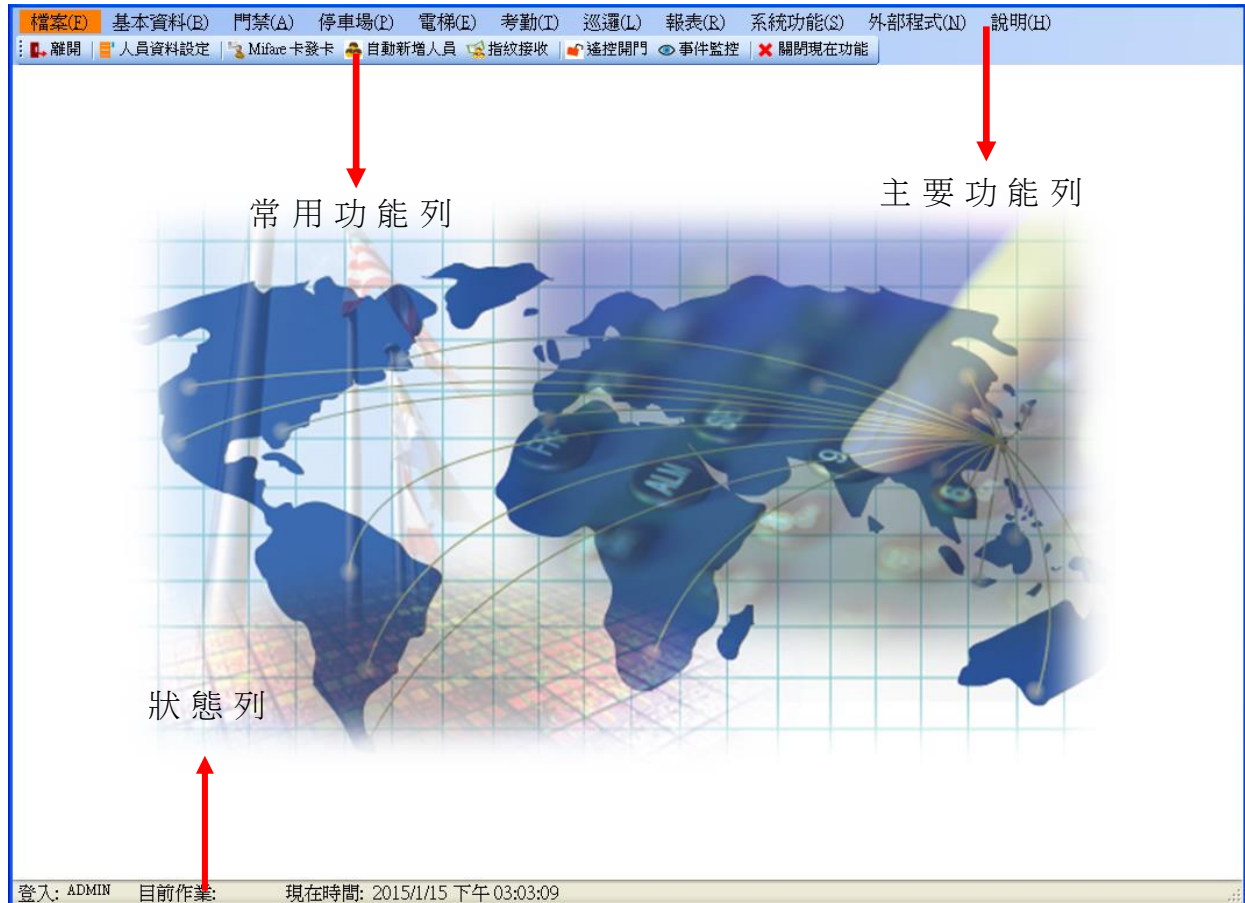
操作步驟：

1. 按下新增鍵。
2. 輸入新的名稱/帳號/密碼。
3. 選擇操作權限為管理者，系統會自動勾選開放所有功能，原內建之帳號(ADMIN)及密碼(ADMIN)都會失效。
4. 按下存檔。



2. 系統畫面概要

可分為主要功能列、常用功能列、狀態列三個。當使用主要功能列下的子項功能時，該主要功能列上方會以顏色加強標示，就可以很清楚目前所操作的功能是那一個主功能下。



操作小秘訣：

- 更換背景：在背景圖上，按滑鼠右鍵選擇 JPG 或 BMP 的圖檔路徑即可更換背景。
- 全選：在表格左上角處，點擊滑鼠一下，全部反藍，即為全選。

修改	清除	存檔	取消	進階
☒ 選取	☐ 反選			
All	姓名	員工編號		
1	☐ DAV1	000000001		
2	☐ DAV2	000000002		

☐	序號	開始時間	結束時間
▶	0	00:00	23:59
▶	1	00:00	00:00

修改 清除 存檔 取消 進階

	序號	開始時間	結束時間
▶	0	00:00	23:59
	1	00:00	00:00
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

☒ 選取 ☐ 反選

All		姓名	員工編號
▶1	☐	DAV1	0000000001
2	☐	DAV2	0000000002
3	☐	DAV3	0000000003
4	☐	DAV4	0000000004
5	☐	DAV5	0000000005
6	☐	DAV6	0000000006
7	☐	DAV7	0000000007
8	☐	DAV8	0000000008
9	☐	DAV9	0000000009
10	☐	DAV10	0000000010
11	☐	DAV11	0000000011
12	☐	DAV12	0000000012
13	☐	DAV13	0000000013
14	☐	DAV14	0000000014
15	☐	DAV15	0000000015

1.主要功能列之功能如下表格：

檔案(F)	基本資料(B)
公司資訊	人員資料設定*
參數調整	部門資料設定
語系	發卡作業→Mifare 卡發卡* 臨時卡發卡 訪客卡發卡
登出	使用者資料
	匯入/匯出

門禁(A)	停車場(P)
HAMS-10→門禁硬體設定 門禁授權	停車場硬體設定
HAMS-19→門禁硬體設定 門禁時段設定 門禁授權	停車時段設定
HAMS-20→門禁硬體設定 門禁時段設定 門禁授權	停車場權限設定
事件監控*	停車場進出一覽表
自動新增人員	
特徵點徵收	
遙控開門	
生物辨識讀卡機設定	

電梯(E)	考勤(T)
電梯控制主機類型→HDE-100 HDE-200	硬體設定
電梯硬體設定	裝置授權
電梯時段設定	考勤基本設定
電梯權限設定	考勤班別設定
刷卡事件一覽表	單據輸入作業
電梯權限一覽表(限 HDE-100)	考勤結轉
	出缺勤報表→員工遲到統計表 未刷卡報表

	每日人數統計表 員工上下班一覽表 員工進出一覽表 請假統計表 上下班一覽表 員工出勤表
	單班別考勤報表

巡邏(R)	報表(R)
巡邏硬體設定	人員資料一覽表
巡邏路線設定	部門資料一覽表
巡邏排班設定	硬體事件一覽表
巡邏路線一覽表	刷卡事件一覽表
巡邏狀態報表	警報事件一覽表
	臨時卡使用一覽表
	訪客卡使用一覽表
	登入一覽表
	歷史資料一覽表
	首尾筆報表
	不可辨識報表
	首尾筆月報表

系統功能(S)	外部程式(N)
資料庫作業	Dump Tool
排程設定	
手動轉出	

說明(H)
服務
V1.X

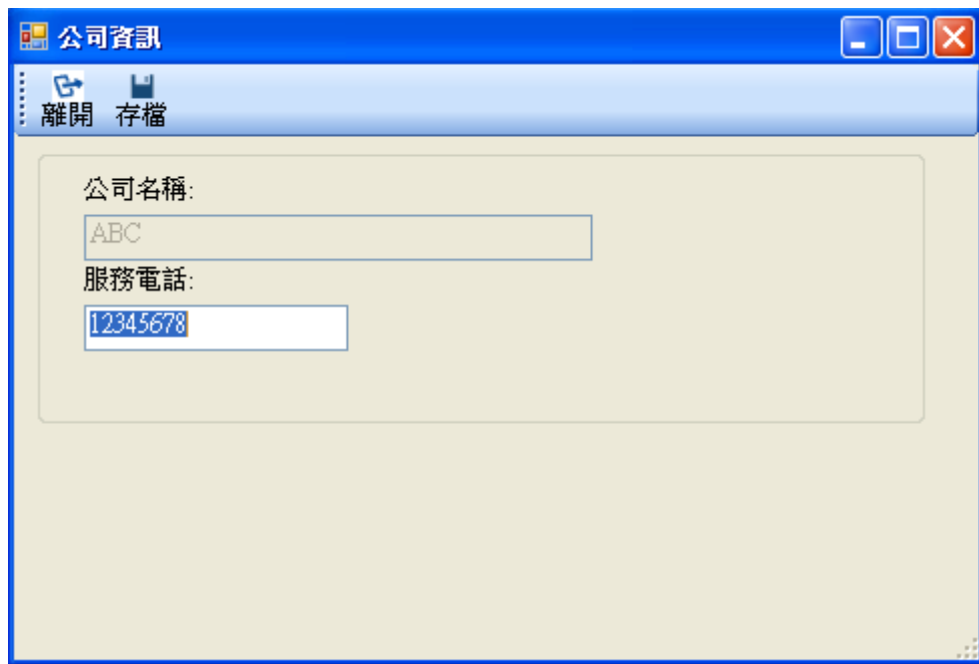
2.常用功能列即上方表格加註*號的功能。

3.狀態列顯示目前登入的帳號、目前的作業及現在的日期時間。

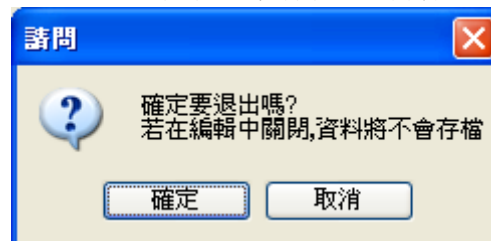
3. 檔案

3-1 公司資訊

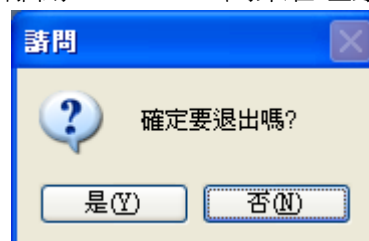
需輸入使用者公司名稱及服務電話，公司名稱為必填，在“部門資料設定”時將依此公司名稱為第一階“上級部門名稱”。此處輸入存檔後無法再修改，若要修改需到“部門資料設定”操作。



點選視窗中的`離開`鍵，會提示在編輯中關閉，資料將不會存檔。



點選常用功能列的`離開`鍵，即可離開 HAMS-20 門禁管理系統。



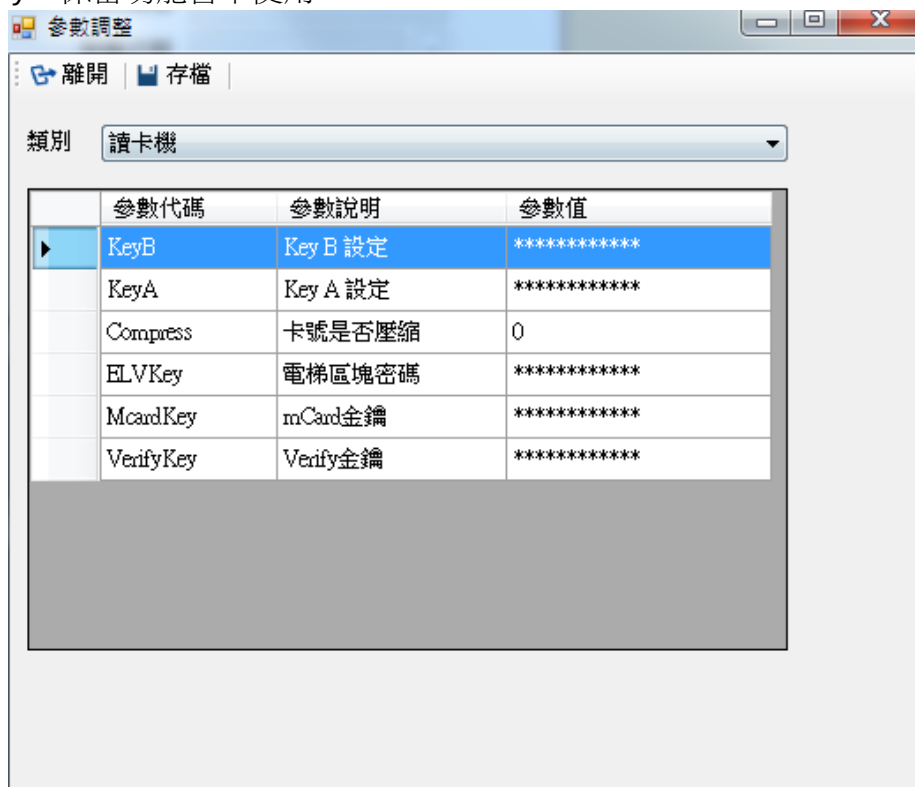
3-2 參數調整

【讀卡機】

可調整讀卡機參數。修改方式直接點選參數值修改，修改後按[存檔]。

讀卡機：設定 Mifare 讀卡機的參數，包括下列：

- Key B：填入 Mifare Key B 的值，預設為 FFFFFFFFFFFFFFFF。
- Key A：填入 Mifare Key A 的值，預設為 FFFFFFFFFFFFFFFF。
- Compress：卡號是否壓縮，值 0 為不壓縮(預設值)，值 1 為壓縮。
- ELVKey：保留功能暫不使用。



參數代碼	參數說明	參數值
KeyB	Key B 設定	*****
KeyA	Key A 設定	*****
Compress	卡號是否壓縮	0
ELVKey	電梯區塊密碼	*****
McardKey	mCard金鑰	*****
VerifyKey	Verify金鑰	*****

- McardKey：須設定金鑰，才能使用手機開門功能。(可設 24 個字元，限英文/數字)
- VerifyKey：須設定金鑰，才能使用手機開門功能。(可設 24 個字元，限英文/數字)

注意：McardKey 與 VerifyKey 設定的金鑰不能相同。

之後參閱章節 4-1-1 申請手機開門



【資料庫管理】

- DBSize(MB)：輸入資料庫大小限制，當資料庫到達此大小时，系統會有提示訊息，請使用者到資料庫作業手動備份及重整資料庫。



【電梯裝置】

選擇電梯類型，或電梯頁面的電梯控制主機類型也可選擇。



【電子郵件】

參數欄位說明(請使用者依照目前郵件伺服器方式設定)

SmtpServer：郵件發送伺服器。

SmtpSort：埠號。

LoginID：登入帳號。

LoginPass：登入密碼。

MailAddr：郵件地址。

Subject：郵件主旨。

MailFrom：寄件者。

注意：此設定與【基本資料】下使用者資料頁面，電子郵件均為必設欄位。

若有設定，有事件發生，即會發送電子郵件給管理者。(訪客卡的 QRCode 也從此處發信給訪客)



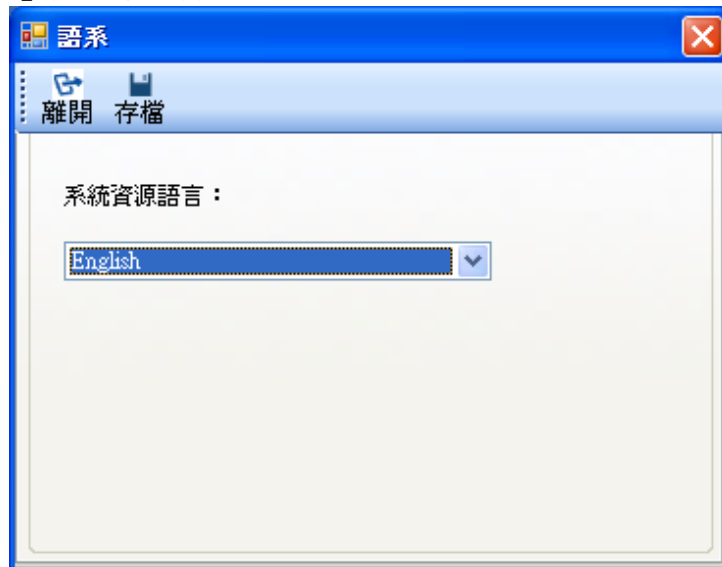
【顯示訊息模式】

支援有 LCD 螢幕顯示的機種，提供姓名、姓名(僅顯示一字，用 O)、工號/學號及卡號作為顯示訊息。



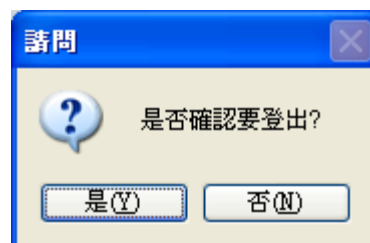
3-3 語系

系統可變更語系，使用下拉選擇系統資源語言，目前可選擇繁體中文、簡體中文、英文、西班牙語系。按「確定」後，系統會自動回到登入畫面。



3-4 登出

點按登出，會再一次詢問您是否確認登出，選擇“是”則自動回到登入視窗可使用其它帳號登入。



4. 基本資料

4-1 人員資料設定

可新增、刪除、修改人員或卡片資料等。

新增人員操作步驟：

1. 按下**新增**，輸入人員資料欄位，目前欄位如下：

- 中文姓名(必填)，欄位長度 20bytes。
- 部門(可下拉選擇也可以按**...**連結到部門資料設定選擇)，部門編號欄位長度 10bytes。
- 工號/學號(必填)，欄位長度 10bytes。
- 英文姓名，欄位長度 40bytes。
- 到職日期，欄位長度 8bytes。
- 離職日期，欄位長度 8bytes。

注意：到職日期與離職日期在 HDE-120 裝置下會被視為卡片有效的起迄日期。

- 卡片號碼，欄位長度 16bytes。
- 密碼(搭配刷卡密碼功能，最多 4 碼數字)，欄位長度 10bytes。

注意：在 HAC-100/101 裝置下，密碼固定為 4 碼。

- 班別名稱，下拉選擇或按**...**連結到考勤基本設定選擇。

2. 按下**進階**，可輸入其他資訊，欄位如下：

- 出生日期，點選下拉選項可以選擇日期。
- 行動電話，欄位長度 15bytes。
- 地址，欄位長度 50bytes。
- 聯絡電話，欄位長度 15 bytes。
- 自定義 1，可當備註，例如大樓 A 棟或 B 棟等。
- 自定義 2(同上)。
- 身份證字號，欄位長度 15bytes。
- 電子郵件，欄位長度 30bytes。

3. 按下**存檔**。

姓名	工號	部門
DAVE1	1	RD
DAVE10	10	RD
ALAN100	100	RD1
DAVE11	11	RD
DAVE12	12	RD
DAVE13	13	RD
DAVE14	14	RD
DAVE15	15	RD
AMY16	16	SALE
AMY17	17	SALE
AMY18	18	SALE
AMY19	19	SALE
DAVE2	2	RD
AMY20	20	SALE
AMY21	21	SALE
AMY22	22	SALE
AMY23	23	SALE
AMY24	24	SALE
AMY25	25	SALE
AMY26	26	SALE
AMY27	27	SALE
AMY28	28	SALE
AMY29	29	PR
DAVE3	3	RD
JENNY30	30	PR
JENNY31	31	PR
JENNY32	32	PR
JENNY33	33	PR
JENNY34	34	PR
JENNY35	35	PR
JENNY36	36	PR

- 若有第二張卡片以上需至卡片號碼按下**新增**，會彈出新增卡號視窗，輸入卡號。若要刪除卡號，可按下**刪除**，選擇刪除原因，若選擇遺失則該卡即刪除，若選擇換卡則需輸入新卡片卡號，最後按下**確定**即可。設定卡片為黑名單，則按下卡片號碼的**黑名單**，即把該卡片設為黑名單。
- 若欲修改卡片資料，請選擇列表該卡片，滑鼠點擊兩下即可修改。
- 按下**確定**即可。

卡片屬性：(HAC-710/RAC-971QE/RAC-971QM/HAC-A12 系列支援博愛卡及主管卡等特殊卡功能)

- 一般卡：預設。
- 巡邏卡：需搭配巡邏功能使用。
- 管理卡：不受時段管制，提供管理者使用。
- 博愛卡：開門 30 秒，提供特殊情況的員工使用。

主副卡及雙重卡：

- RAC-960 指紋機型：請至硬體設定(HAMS-19)章節【修改參數 2】，勾選開啟雙重卡功能，才能使用此功能。

- 需在管制時段內，有兩人刷卡或按指紋才能開門。
- 兩人須同為 A 組，或分屬 AB 兩組，但不能同為 B 組。

雙重卡功能說明	權限開門
時段內，A 組+A 組刷卡開門	成功
時段內，A 組+B 組刷卡開門	成功
時段內，B 組+B 組刷卡開門	失敗

- RAC-2400 機型：主副卡及雙重卡，請至硬體設定(HAMS-24)章節【修改門】，在讀卡機動作設定檔中，選擇【主副卡時段表】並設定至門點，才能使用此功能。
- 主副卡：同一群組任何一張主卡搭配任何一張副卡即可開門。
- 雙重卡：同一群組任何兩張卡搭配即可開門。

卡片群組：主副卡/雙重卡，群組有 64 組，配合 RAC-960/RAC-2400 有組別之設定。

人員新增完成後，可利用查詢功能查找人員，目前條件有姓名/卡號/電話/工號等四項。選擇條件後輸入資料，再按查詢。搜尋後若要回復所有人員名單，按下更新即可。

其它功能：

- 相片設定：可加入相片(建議相片檔案不超過 100K，以利顯示)，目前可支援 JPG、BMP、GIF 格式，若要取消則按刪除相片即可。
- 不比對生物特徵：不需要比對特徵點，刷卡即可(限指紋、指靜脈或人臉主機使用)。
- 空白欄位：選擇軟體。
- 時段設定：顯示時段設定，若門禁主機無時段設定，則功能無效。
- 群組設定：顯示門禁群組。

下載類型：

- 全部下載：即所有人員及權限全部重新下載。
- 異動下載：只下載有變更的人員及權限。
- 下載：按下下載鍵後設定才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

新增 修改 刪除 存檔 取消 進階 查詢 第一筆 上一筆 下一筆 最後一筆 更新

搜尋條件 資料筆數:100

姓名	工號	部門
DAVE1	1	RD
DAVE10	10	RD
ALAN100	100	RD1
DAVE11	11	RD
DAVE12	12	RD
DAVE13	13	RD
DAVE14	14	RD
DAVE15	15	RD
AMY16	16	SALE
AMY17	17	SALE
AMY18	18	SALE
AMY19	19	SALE
DAVE2	2	RD
AMY20	20	SALE
AMY21	21	SALE
AMY22	22	SALE
AMY23	23	SALE
AMY24	24	SALE
AMY25	25	SALE
AMY26	26	SALE
AMY27	27	SALE
AMY28	28	SALE
AMY29	29	PR
DAVE3	3	RD
JENNY30	30	PR
JENNY31	31	PR
JENNY32	32	PR
JENNY33	33	PR
JENNY34	34	PR
JENNY35	35	PR
JENNY36	36	PR

中文姓名: DAVE1
 部門: RD
 工號學號: 1
 英文姓名:
 到職日期:
 離職日期:
 卡片號碼: 1
 密碼:
 班別名稱:
☐ 不比對手指特徵

相片設定
刪除相片

卡號	類別	手指	主/雙	卡片群組
1	正常卡	X		

新增
刪除
黑名单

群組名稱

時段設定
群組設定

下載類型
☐ 全部下載
☒ 異動下載
 下載

登入: ADMIN 目前作業: 人員資料設定 現在時間: 2017/8/16 下午 03:04:22

4-1-1 申請手機開門

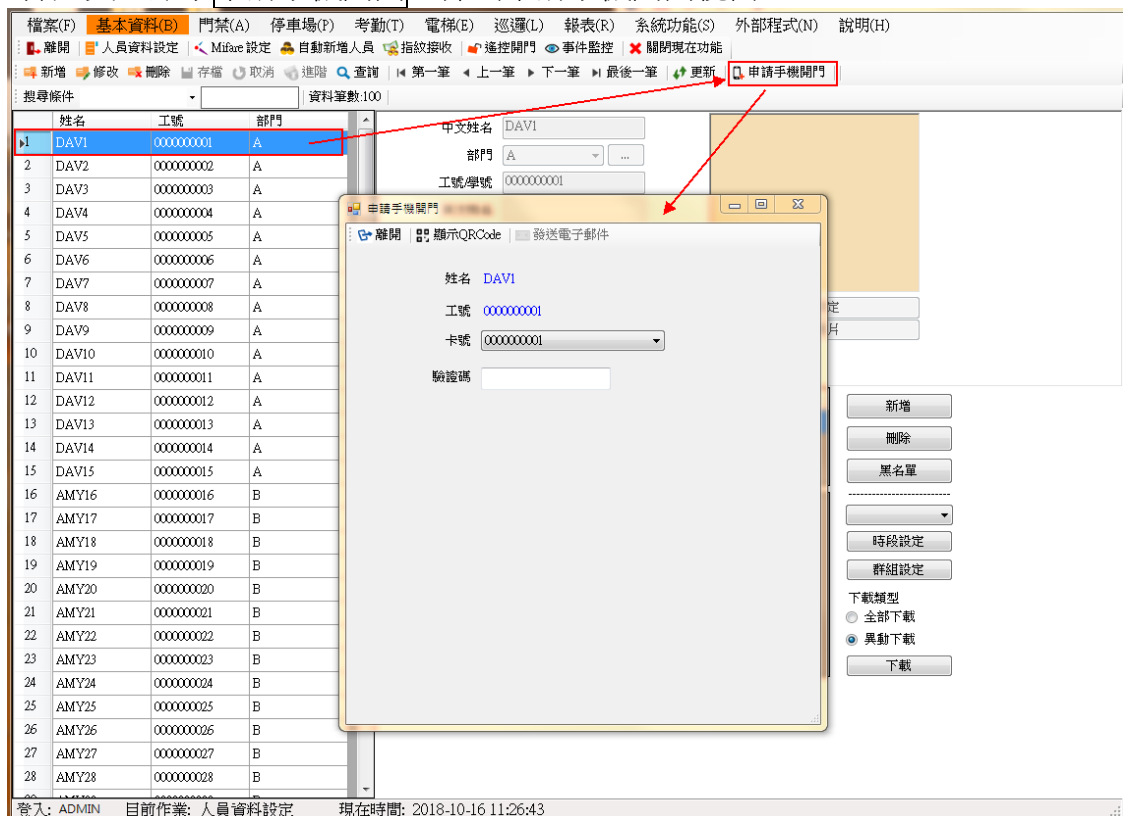
掃描系統顯示的 QR Code，得到卡號後，則可使用 BLE APP 開門。

注意：在申請手機開門前，請先在手機裡下載 BLE APP，安裝完成後，開啟 APP，其驗證碼需搭配軟體驗證。

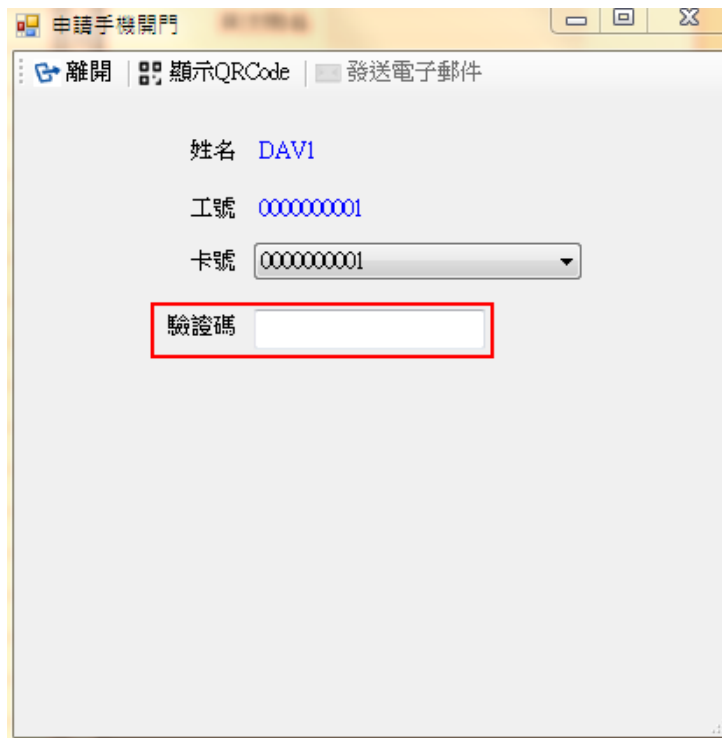
請先設定 McardKey 與 VerifyKey 金鑰 (請參考章節 3-2 參數調整)，及 mKey 設定。(請參考章節 5-10-5 mKey 設定)

操作步驟：

1. 選擇人員，點擊申請手機開門，彈出申請手機開門視窗。



2. 同時開啟手機內的 BLE APP，會出現驗證碼，將驗證碼輸入此欄位。



3. 點擊顯示 QRCode，則視窗會顯示 QR Code。



4. 接著使用 BLE APP 中的行動條碼，對準 QR Code 進行掃描，完成註冊，卡號則綁定手機。

4-2 部門資料設定

可增刪修部門資料，新增部門時會自動帶出上級部門名稱，即“公司資訊”的公司名稱，系統目前僅能有一家公司。

操作步驟：

- 1.滑鼠點選上級部門，即"公司名稱"。
- 2.新增部門：按下[新增]，輸入部門編號及部門名稱為必填，輸入後即可[存檔]，聯絡人/電話/傳真/地址可視需求輸入。
- 3.刪除部門：選擇要刪除的部門，按下[刪除]即可。
- 4.修改部門：選擇要修改的部門，按下[修改]即可。部門編號無法修改。

4-3 發卡作業/Mifare 卡發卡

外接發卡機，自動輸入可避免卡片重複設置。(需搭配使用 IM-1000/IM1000U 發卡器)
操作步驟如下：

- 1.IM-1100U：勾選後，選擇使用 IM-1100U 發卡器。
- 2.IM-1000 埠號：選擇和 IM-1000 的連線通訊埠。(僅供 IM-1000 使用)
- 3.寫入 Block：選擇寫入 Mifare 卡中資料的區塊(Block)。
- 4.寫入資料：先選擇寫入的資料要以 16 進制表示或 ASCII 表示，再輸入值。
 - 16 進制範例：ABCDEF1234567890
 - ASCII 範例：42 43 44 45 46 47 31 32 33 34 35 36 37 38 39 30
- 5.選擇寫入時是否修改卡片密鑰，若勾選即以 FFFFFFFFFF 登入卡片再以“參數讀寫”中讀卡機的 KEY A 設定值寫入到卡片中。
- 6.按下寫入鍵即可。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

搜尋條件 姓名 查詢

姓名	卡號
tes#002	0000000002
tes#003	0000000003
tes#004	0000000004
tes#005	0000000005
tes#006	0000000006
tes#007	0000000007
tes#008	0000000008
tes#009	0000000009
tes#010	0000000010
tes#011	0000000011
tes#012	0000000012
tes#013	0000000013
tes#014	0000000014
tes#015	0000000015
tes#016	0000000016
tes#017	0000000017
tes#018	0000000018
tes#019	0000000019
tes#020	0000000020
tes#021	0000000021
tes#022	0000000022
tes#023	0000000023
tes#024	0000000024
tes#025	0000000025
tes#026	0000000026
tes#027	0000000027
tes#028	0000000028

IM1100U

IM-1000埠號

COM1

寫入Block

01

寫入資料

☒ 十六進制 ☐ ASCII碼

0000000002

☐ 寫入時是否修改密鑰

資料讀出

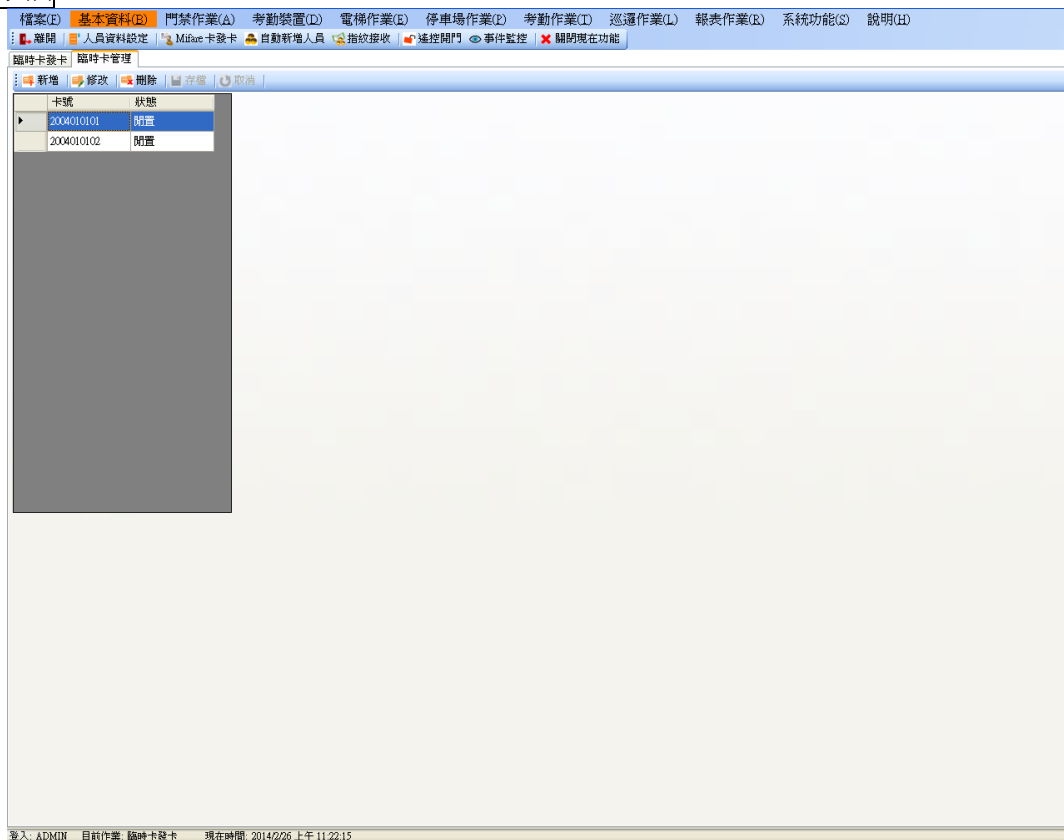
登入: ADMIN 目前作業: Mifare 卡發卡 現在時間: 2016/4/11 下午 02:40:33

4-4 發卡作業/臨時卡發卡

設定卡片作為指定人員使用。

操作步驟：

- 1.點選臨時卡管理，進入後按**新增**。
- 2.輸入臨時卡的卡號，若該卡號有指定人員則狀態欄則顯示佔用，否則為閒置。
- 3.按下**存檔**。



- 4.再點選臨時卡發卡。
- 5.先點選人員，再點選臨時卡號。
- 6.按下**設定**即可。若要取消該臨時卡則按下**註銷臨時卡**即可。

以上臨時卡設定需在資料傳輸功能做下載後才會生效。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁作業(M) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(E) 考勤作業(C) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

臨時卡發卡 臨時卡管理

姓名: 部門: 搜尋 設定 註銷臨時卡

姓名	部門	卡號
王小明10	ABC	
王小明11	ABC	
王小明12	ABC	
王小明13	ABC	
王小明14	ABC	
王小明15	ABC	2004010102
王小明16	ABC	
王小明17	ABC	
王小明18	ABC	
王小明19	ABC	
王小明20	ABC	
王小明21	ABC	
王小明22	ABC	
王小明23	ABC	

卡號	狀態
2004010101	閒置

卡號: 2004010102

登入: ADMIN 目前作業: 臨時卡發卡 現在時間: 2014/2/25 上午 11:23:44

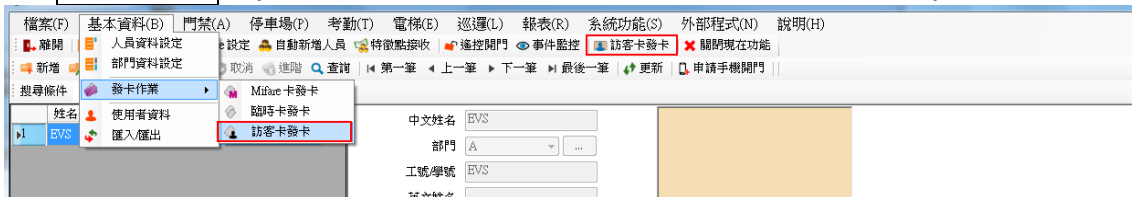
4-5 發卡作業/訪客卡發卡

訪客卡設定及發送 QR CODE 功能。

4-5-1 訪客卡發卡作業

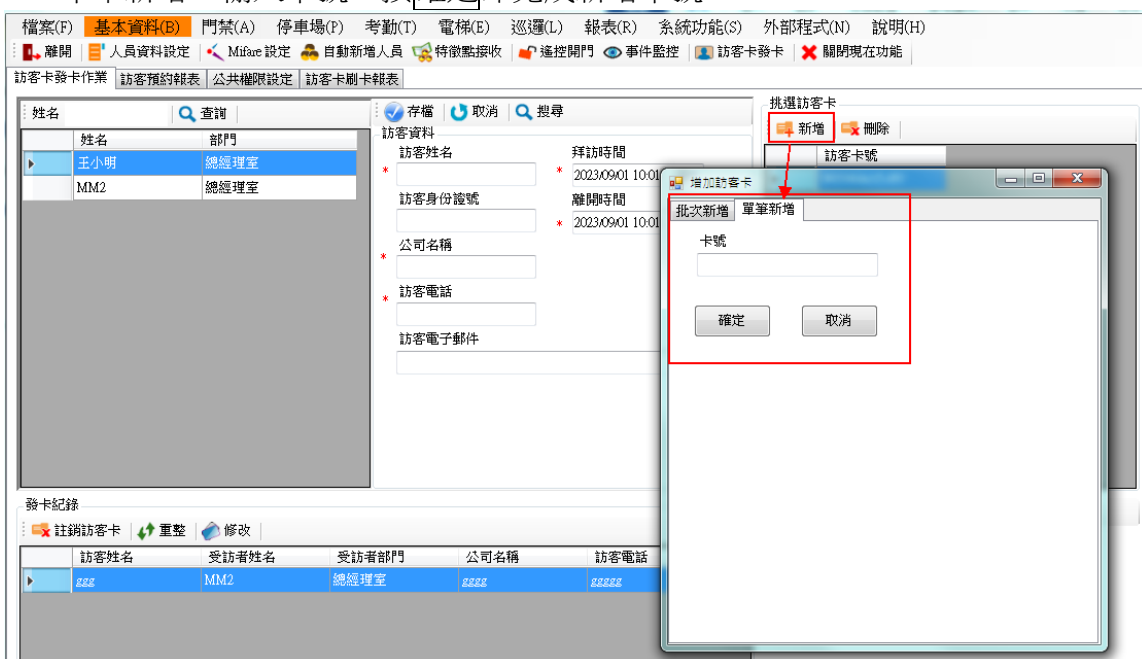
操作步驟：

1. 點選訪客卡發卡。(可從【基本資料】進入，或點選功能列上的快捷)



2. 點選查詢，點選受訪者人員，再輸入訪客姓名、訪客身份證號、公司名稱、訪客電話、訪客電子郵件、拜訪時間與離開時間(*表示欄位皆為必填)。
3. 點選訪客卡號。

- 單筆新增：輸入卡號，按確定即完成新增卡號。

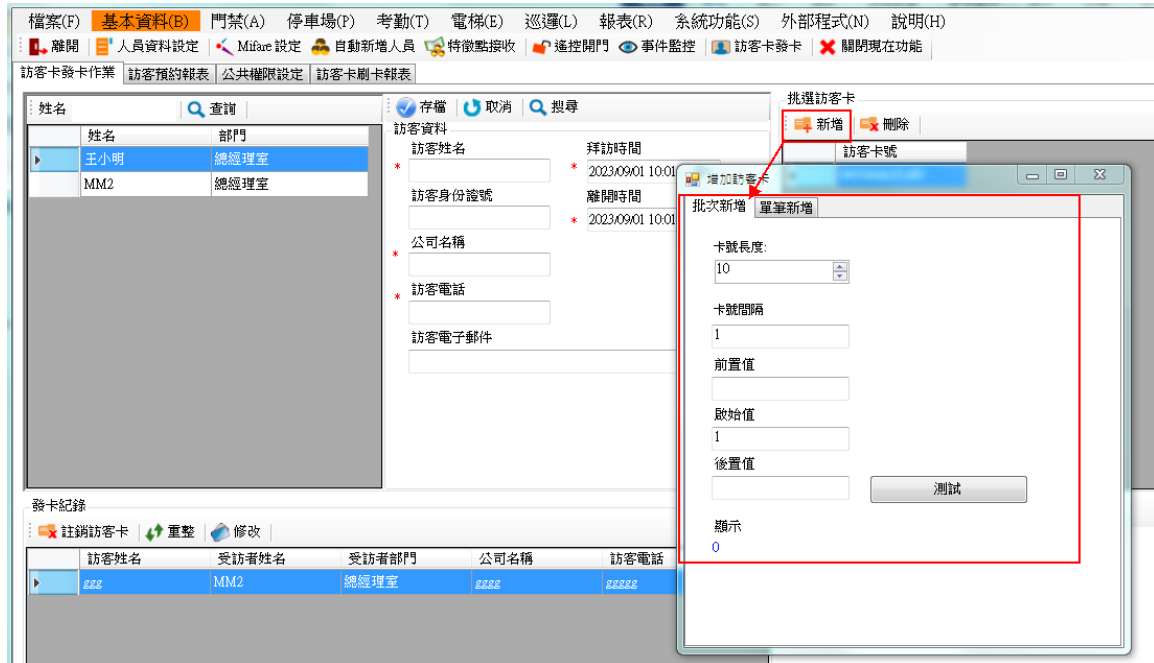


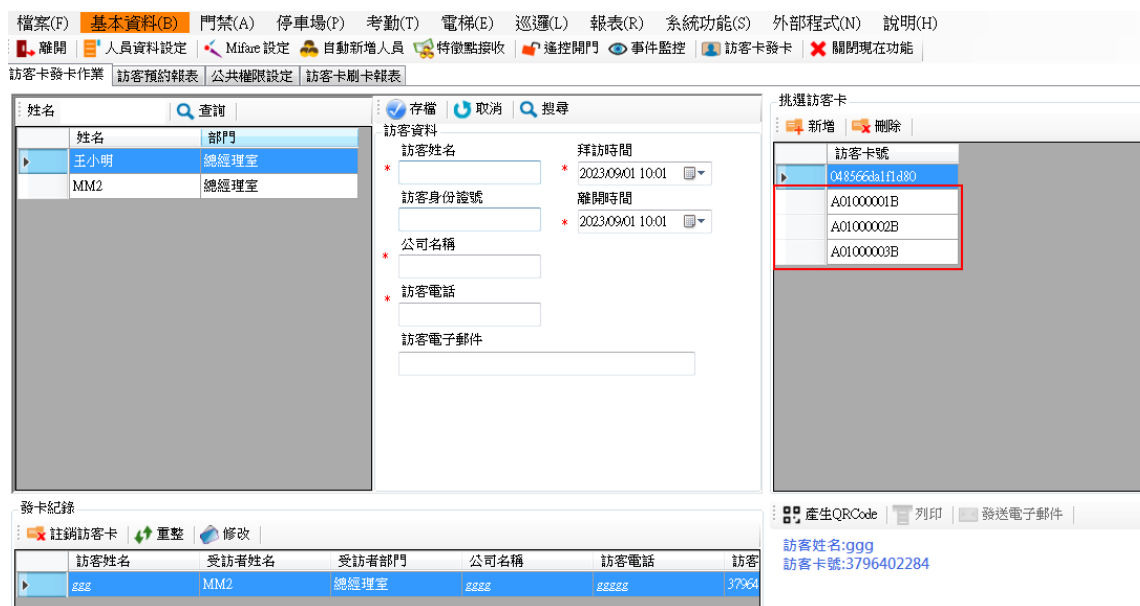
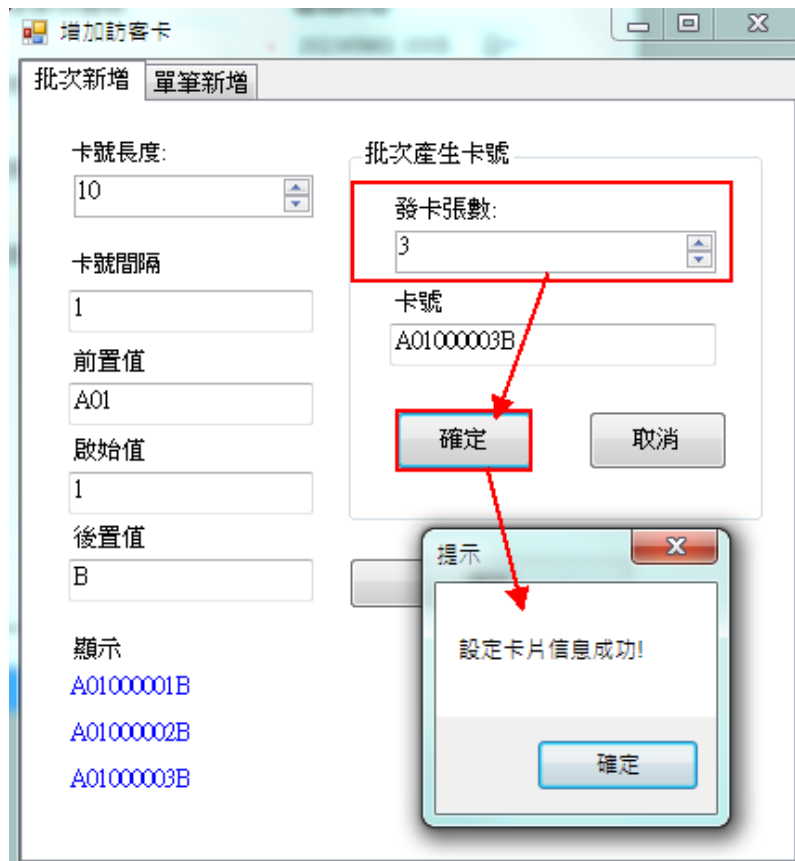
- 批次新增：操作步驟如下。
 - 卡號長度(預設 10 碼)。
 - 卡號間隔：卡號間隔數。
 - 前置值：起始值前面的固定資料。
 - 啟始值：卡號起始值(僅能輸入數字)。
 - 後置值：表起始值後面的固定資料。
 - 顯示：顯示內容值。
 - 測試：一次顯示數筆資料，由系統自動算出。

注意：點擊[測試]才會顯示發卡張數及卡號欄位。

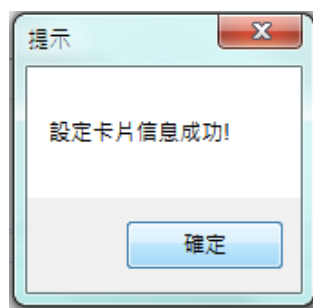
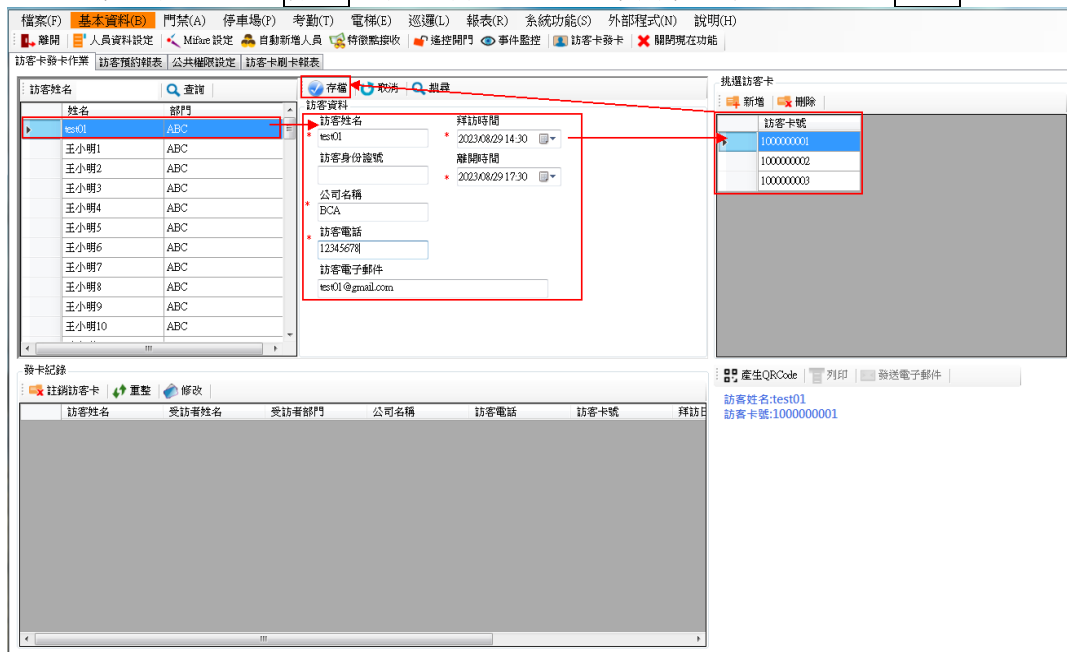
- 發卡張數：計算卡片數量。
- 卡號：啟始卡號

注意：【顯示】是系統呈現卡號排列順序的範例。

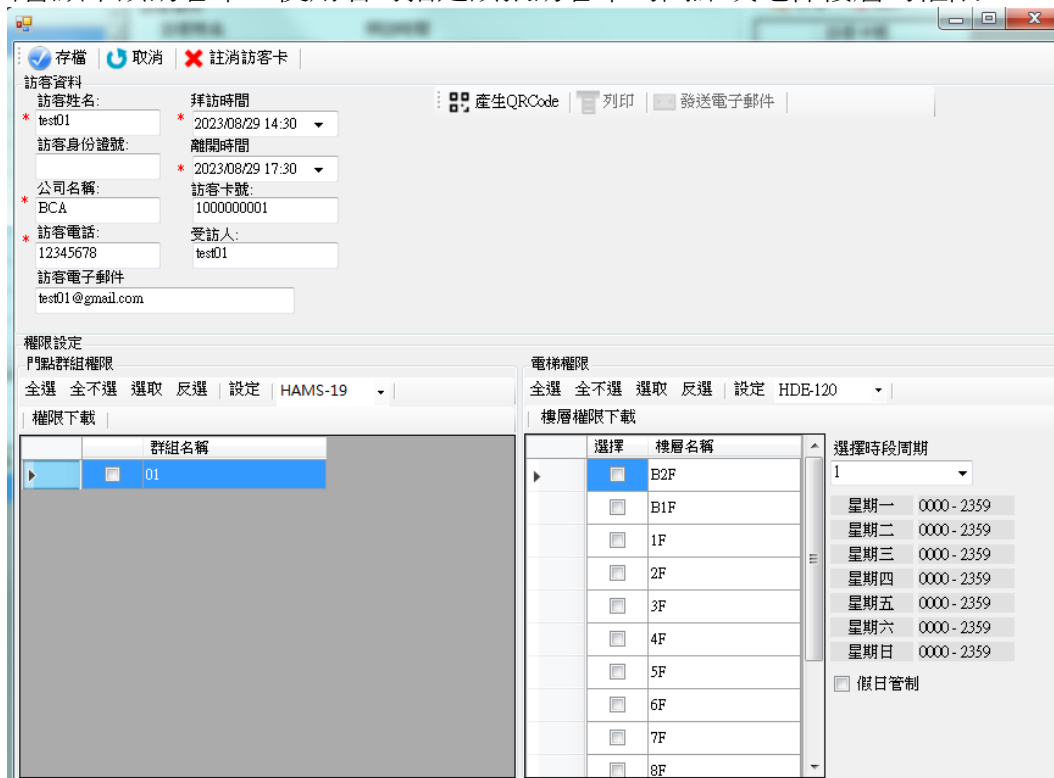




4. 選擇訪客卡之後，點擊**存檔**，視窗會顯示設定卡片信息成功，點擊**確定**。



5. 視窗會顯示該訪客卡，使用者可指定該張訪客卡的門點或電梯樓層的權限。



6. 選擇好門點或電梯樓層的權限，再點擊**設定**，表示選定該門點或選定該電梯裝置。之後，點擊**權限下載**或**樓層權限下載**，系統會將卡號權限下載至裝置。

7. 權限下載完成後，點選**產生 QRCode**，系統會產出 QRCode，可**列印**或**發送電子郵件**至該訪客者電子郵件。

存檔 取消 註銷訪客卡

訪客資料

訪客姓名: test01 拜訪時間: 2023/08/29 14:30

訪客身份證號: 離開時間: 2023/08/29 17:30

公司名稱: test01 訪客卡號: 1000000001

訪客電話: 12345678 受訪人: test01

訪客電子郵件: test01@gmail.com

產生QRCode 列印 發送電子郵件

權限設定

門點群組權限

全選 全不選 選取 反選 設定 HAMS-19

權限下載

群組名稱
☒ 01

電梯權限

全選 全不選 選取 反選 設定 HDE-120

樓層權限下載

選擇	樓層名稱
☐	B2F
☐	B1F
☒	1F
☐	2F
☐	3F
☐	4F
☒	5F
☐	6F

選擇時段周期

1

星期	時間
星期一	0000 - 2359
星期二	0000 - 2359
星期三	0000 - 2359
星期四	0000 - 2359
星期五	0000 - 2359
星期六	0000 - 2359
星期日	0000 - 2359

☐ 假日管制

8. 點擊存檔存入後，會顯示數據寫入成功，左下角表格中會顯示該筆訪客資料。
注意：若超過拜訪時間，則無法進行修改與存檔，需註銷訪客卡並重新新增。

存檔 取消 註銷訪客卡

訪客資料

訪客姓名: test01 拜訪時間: 2023/08/29 15:30

訪客身份證號: 離開時間: 2023/08/29 17:30

公司名稱: BCA 訪客卡號: 1000000001

訪客電話: 12345678 受訪人: test01

訪客電子郵件: test01@gmail.com

產生QRCode 列印 發送電子郵件

權限設定

門點群組權限

全選 全不選 選取 反選 設定 HAMS-19

權限下載

群組名稱
☒ 01

電梯權限

全選 全不選 選取 反選 設定 HDE-120

樓層權限下載

選擇	樓層名稱
☐	B2F
☐	B1F
☒	1F
☐	2F
☐	3F
☐	4F
☒	5F

選擇時段周期

1

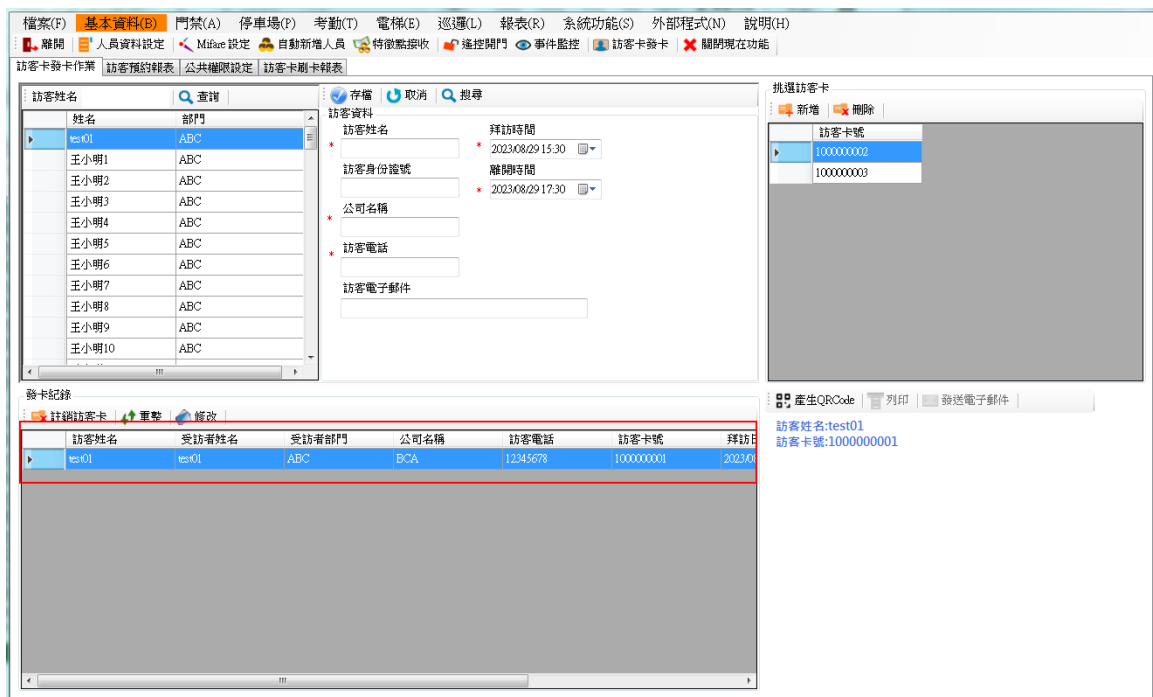
星期	時間
星期一	0000 - 2359
星期二	0000 - 2359
星期三	0000 - 2359
星期四	0000 - 2359
星期五	0000 - 2359
星期六	0000 - 2359
星期日	0000 - 2359

☐ 假日管制

提示

數據寫入成功!

確定

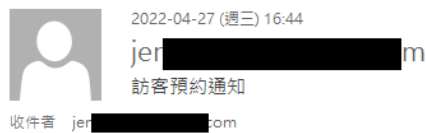
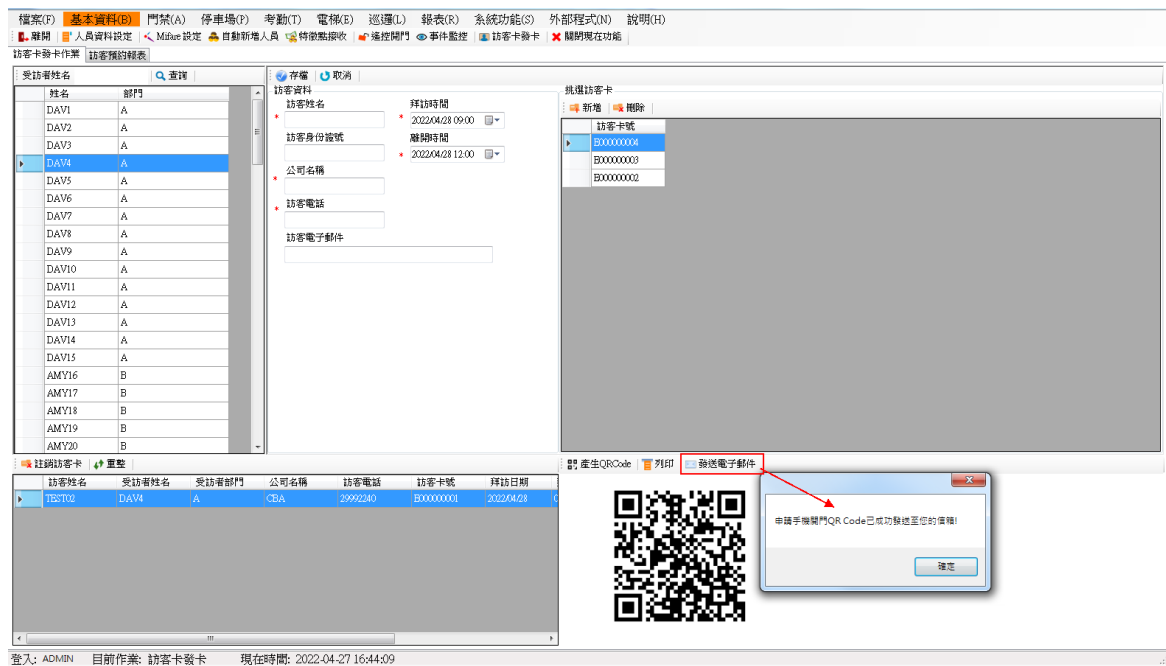


9. 點選該人員資料，可在右方功能列上，產出 QRCode、列印 QRCode 及發送電子郵件。



10. 按發送電子郵件，以電子郵件方式發送 QRCode 給訪客。

注意：訪客電子郵件欄位有填寫，才能使用此功能發送信件。



TEST02 先生/小姐您好：

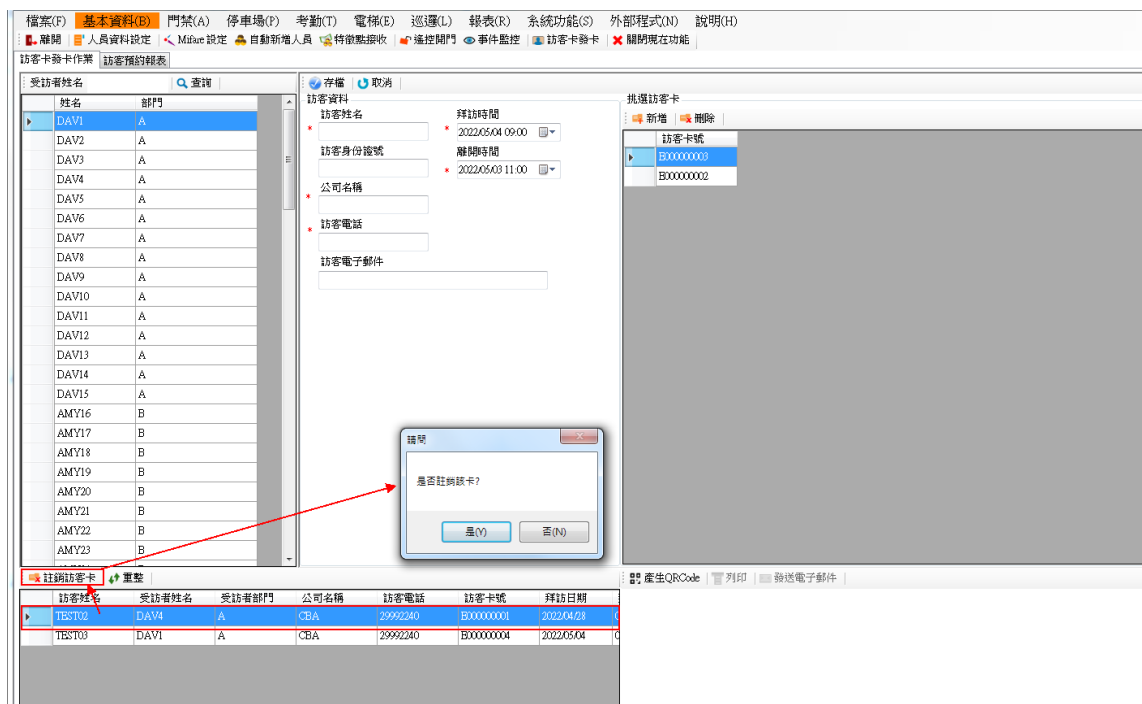
您的拜訪資訊如下：
 拜訪時間: 04-28-2022 09:00
 受訪人: DAV4
 請於 04-28-2022 09:00 至櫃檯辦理換證
 以下為二維碼門禁進出憑證，請自行列印或拍照存於手機中。

ABC
訪客單



訪客姓名: TEST02
 受訪者: DAV4
 拜訪日期: 2022/04/28 09:00

11. 若要取消該訪客卡則按下 **註銷訪客** 即可。



4-5-2 訪客預約報表

顯示所有的訪客預約紀錄，可依訪客姓名及電話、公司名稱、及日期區間等查詢條件，具預覽及列印功能。



訪客姓名	受訪者姓名	受訪者部門	公司名稱	訪客電話	訪客電話	訪客卡號	拜訪日期	離開日期	離開時間
test01	EVS	ABC	test01	12345678	0000000001	2023/08/29	14:30	2023/08/29	14:12:42
test01	EVS	ABC	test01	12345678	1000000001	2023/08/29	14:30	2023/08/29	14:25:33
test01	EVS	ABC	BCA	12345678	1000000001	2023/08/29	14:30	2023/08/29	14:46:13
test01	EVS	ABC	BCA	12345678	1000000001	2023/08/29	14:30	2023/08/29	14:48:58
test01	EVS	ABC	BCA	12345678	1000000001	2023/08/29	14:30	2023/08/29	14:54:14
test01	EVS	ABC	BCA	12345678	1000000001	2023/08/29	15:30	2023/08/31	15:14:40

登入: ADMIN 目前作業: 訪客卡發卡 現在時間: 2023/08/31 15:20:31

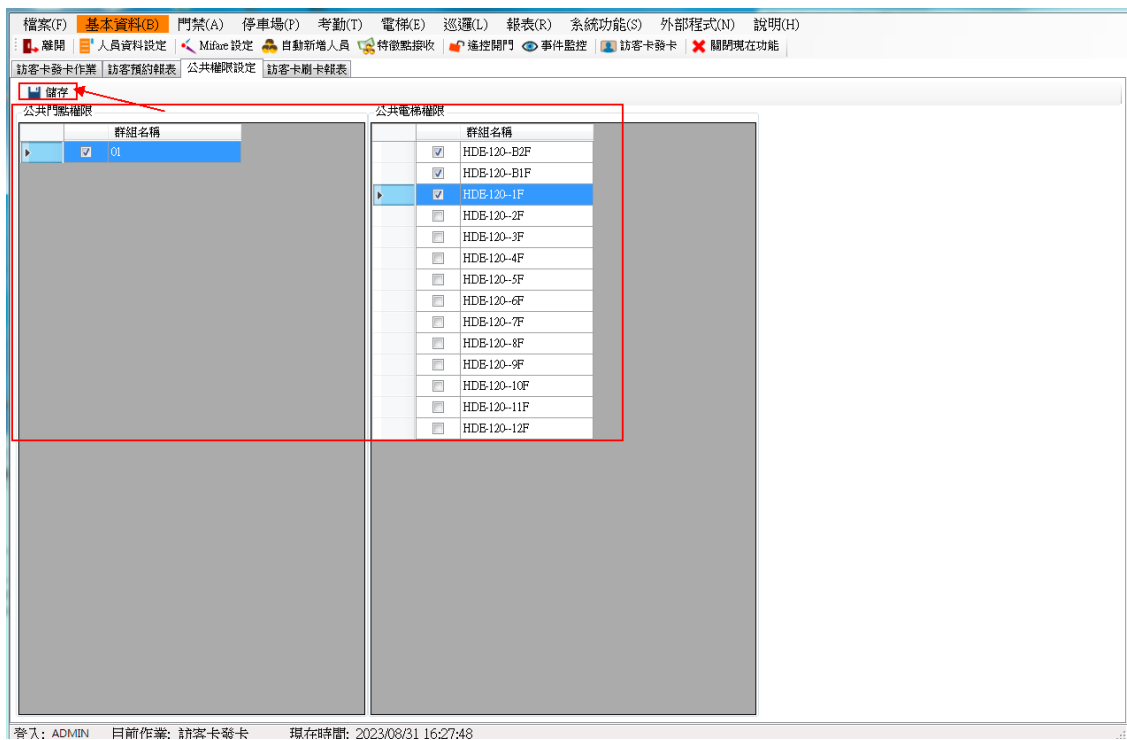
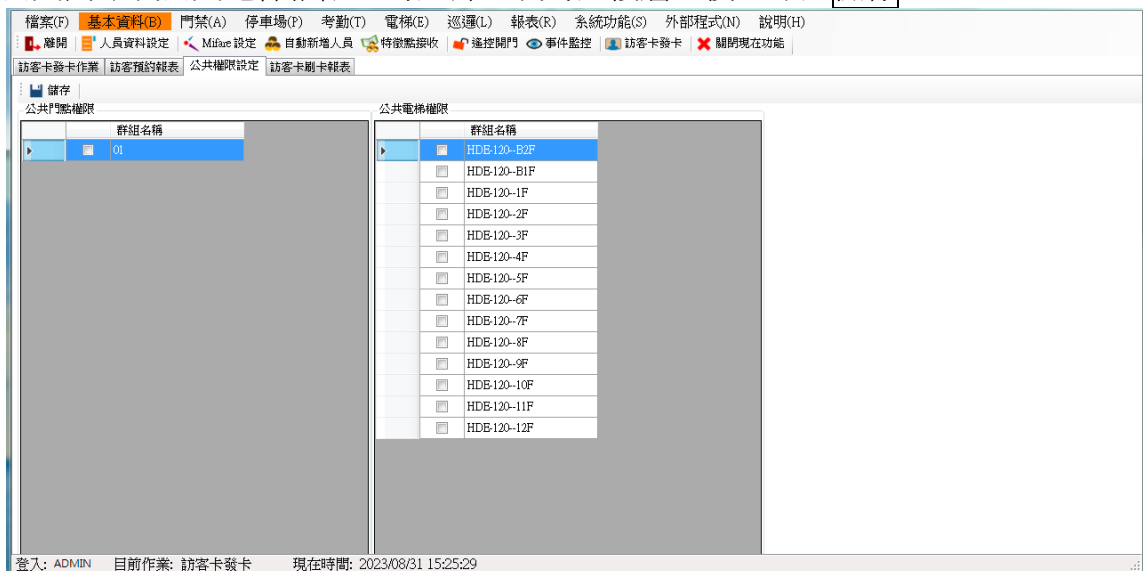
4-5-3 公共權限設定

設定公共樓層之群組。

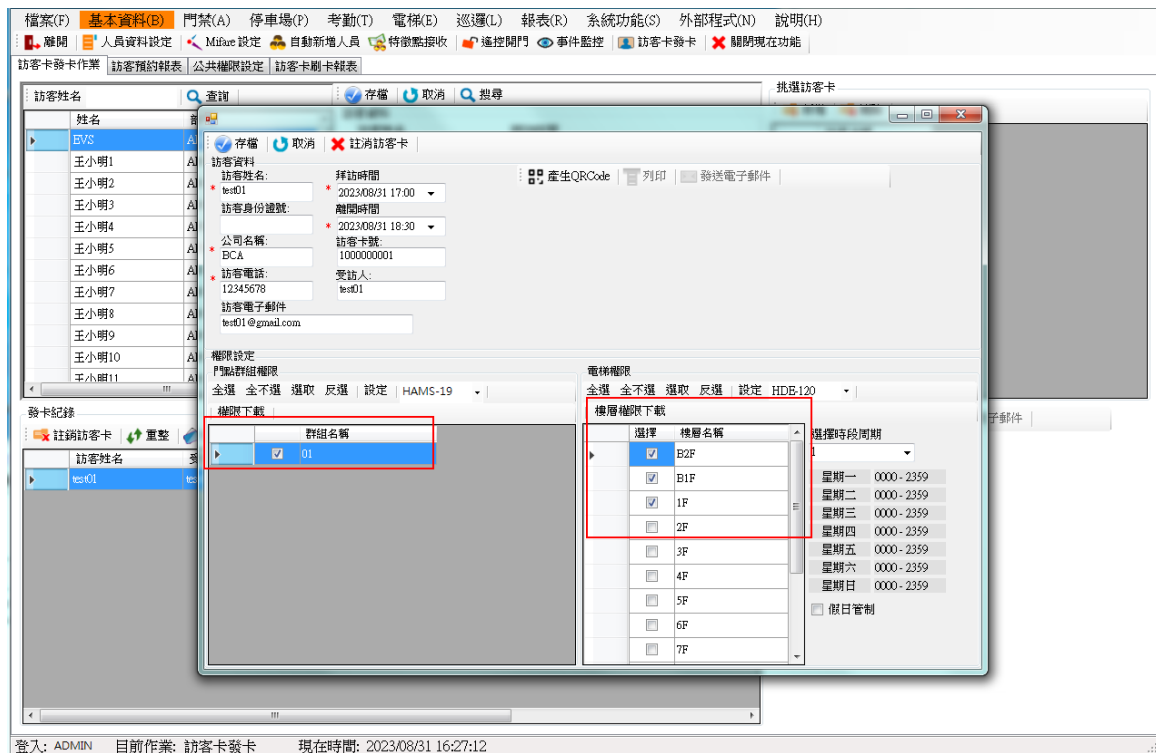
在設置前，請先至電梯作業頁面，新增電梯硬體裝置，並在樓層設定頁面下，啟用所需樓層。

操作步驟：

1. 公共門點或公共電梯權限，勾選群組或勾選樓層之後，點選儲存。



2. 在新增訪客卡時，在權限設定中，系統會自動帶出已經勾選好的公共門點及公共樓層權限。



4-5-4 訪客卡刷卡報表

顯示所有的訪客卡刷卡紀錄，可依訪客姓名及電話、公司名稱、及日期區間等查詢條件，具預覽及列印功能。

檔案(F)

基本資料(B)

門禁(A)

停車場(P)

考勤(T)

電梯(E)

巡邏(L)

報表(B)

系統功能(S)

外部程式(M)

說明(H)

離開

人員資料設定

Mifare 設定

自動新增人員

特設點接收

遙控開門

事件監控

訪客卡發卡

關閉現在功能

訪客卡發卡作業

訪客預約報表

公共權限設定

訪客卡刷卡報表

訪客姓名:

電話

公司名稱

查詢

列印

日期時間: 2023/08/17

2023/08/17

	訪客姓名	訪客電話	訪客公司	預計到訪日期	裝置名稱	門名稱	卡號	刷卡日期	刷卡時間	事件說明
▶ 1					2400n 229-51	PQR92MSL	0000000020	2023/08/7	15:58:16	無此卡號
2					2400n 229-51	PQR92MSL	0000000030	2023/08/7	15:58:26	無此卡號
3					2400n 229-51	PQR92MSL	0000000040	2023/08/7	15:58:36	無此卡號
4					2400n 229-51	PQR92MSL	0000000050	2023/08/7	15:58:46	無此卡號
5	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	16:53:59	無此卡號
6	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	16:54:00	無此卡號
7	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	16:56:16	通過/合法卡
8	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	16:56:20	通過/合法卡
9	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	16:56:22	通過/合法卡
10	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	16:56:25	通過/合法卡
11	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	17:06:07	通過/合法卡
12	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	17:06:08	通過/合法卡
13	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	17:06:11	通過/合法卡
14	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	17:06:12	通過/合法卡
15	JORDAN	09	BULLS	2023/08/7 16:25:40	971	971	2064187454	2023/08/7	17:06:13	通過/合法卡
16					971	971	0000000050	2023/08/7	17:08:24	通過/合法卡

發行人: ADMIN

目前作業: 訪客卡發卡

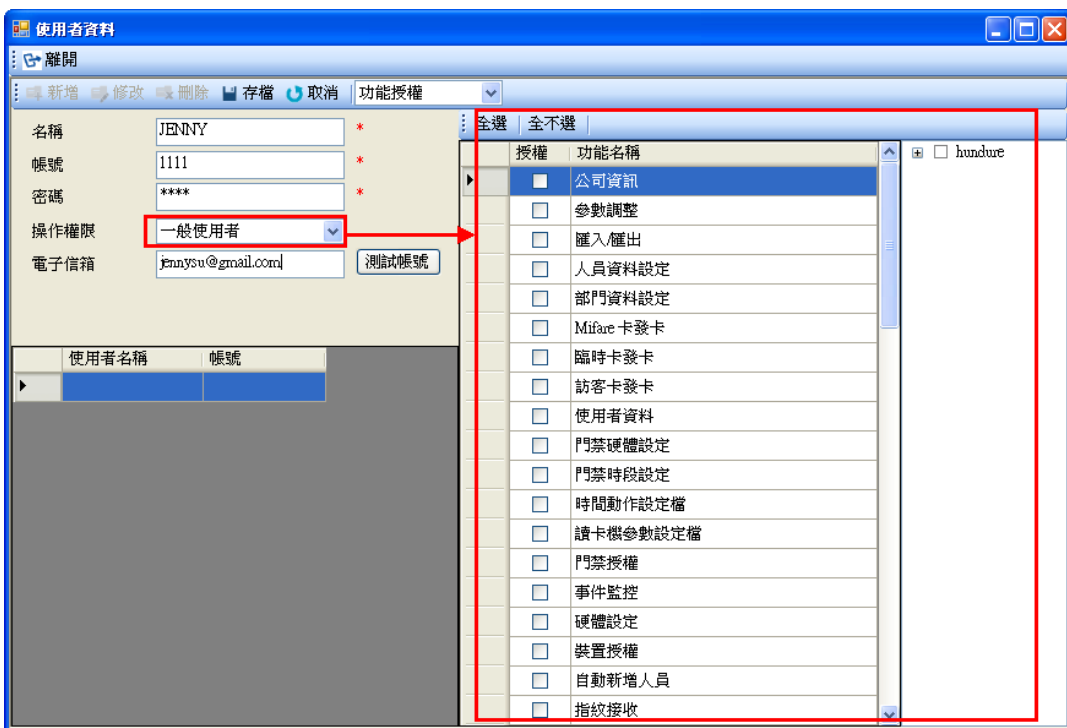
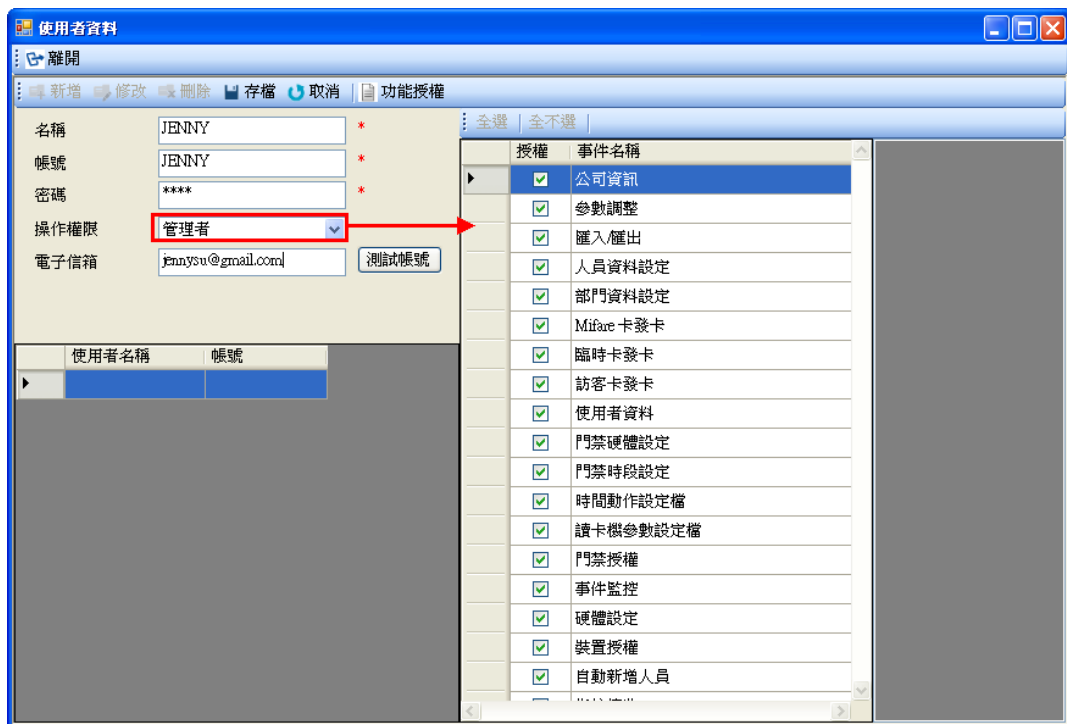
現在時間: 2023/08/31 17:07:17

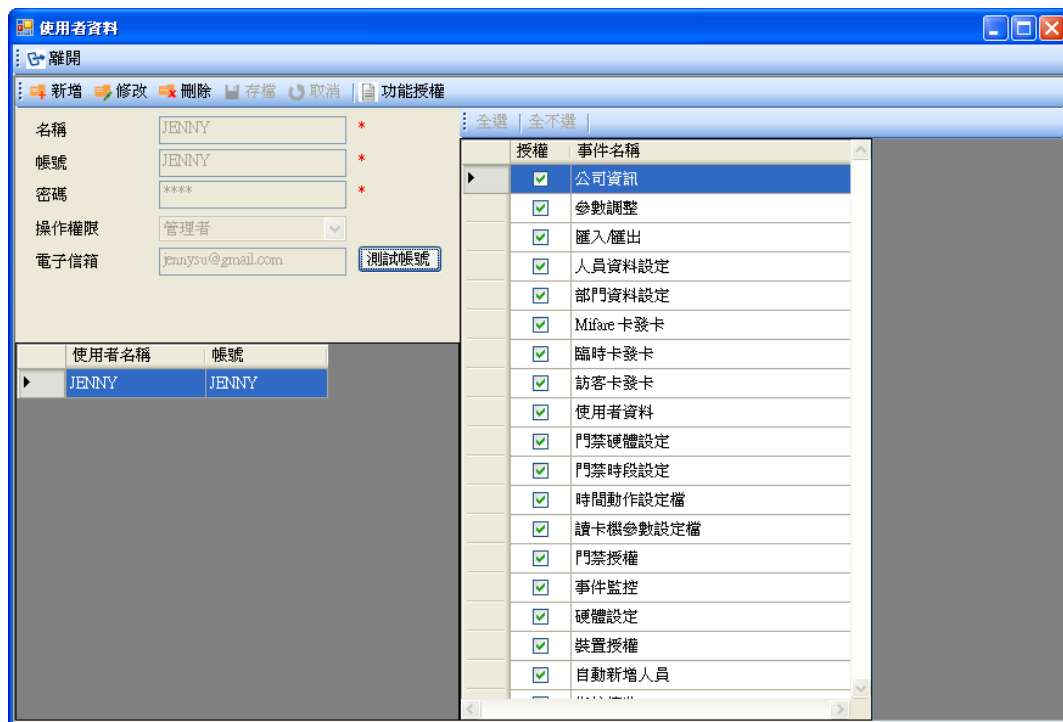
4-6 使用者資料

可新增多組不同權限之帳號，供使用者以不同權限登入作業。由於系統預設的帳號(HAMS)登入並不會有記錄，故建議 User 自行建立帳號，不要使用預設帳號。

操作步驟：

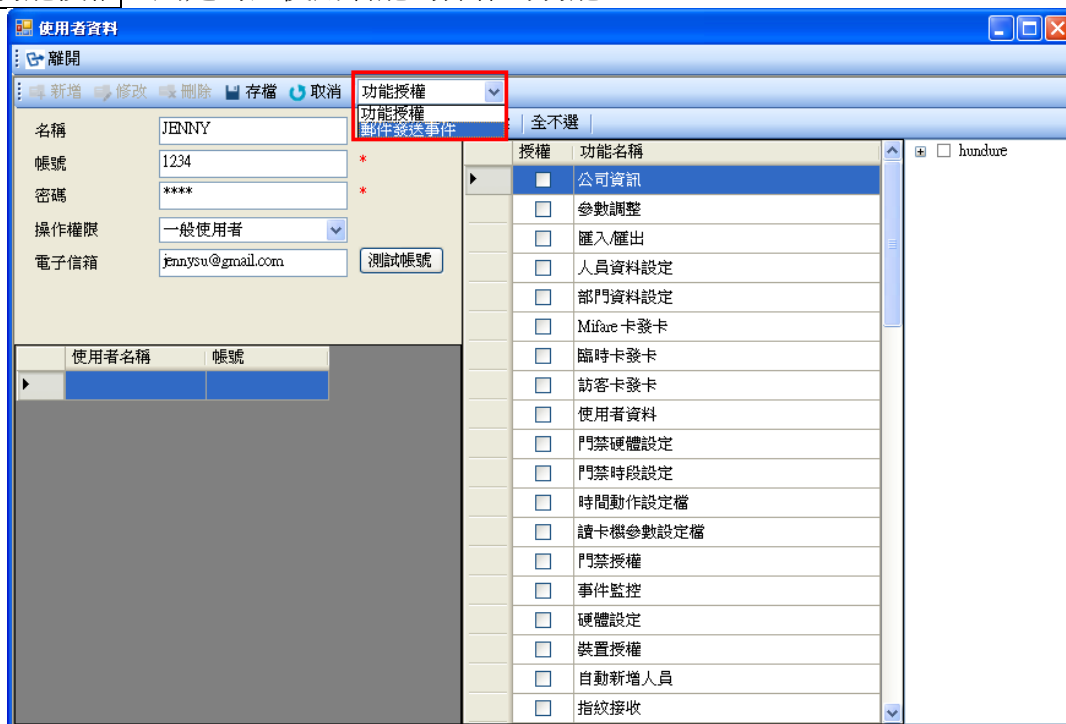
1. 按下新增鍵。
2. 輸入新的名稱/帳號/密碼。
3. 選擇操作權限，選擇管理者，系統會自動勾選開放所有功能，原內建之帳號(ADMIN)及密碼(ADMIN)都會失效。若選擇一般使用者則必須自行勾選開放的功能。
4. 若有選擇郵件發送事件，則必須輸入電子信箱，發生事件時，會自動發出電子郵件通知管理者。
5. 再勾選可設定的部門(僅供一般使用者使用)。
6. 按下存檔。





7.選擇郵件發送事件，則是勾選之事件，若發生時，系統會自動發出電子郵件通知管理者。

8.選擇功能授權，則是勾選使用者能夠操作的功能。

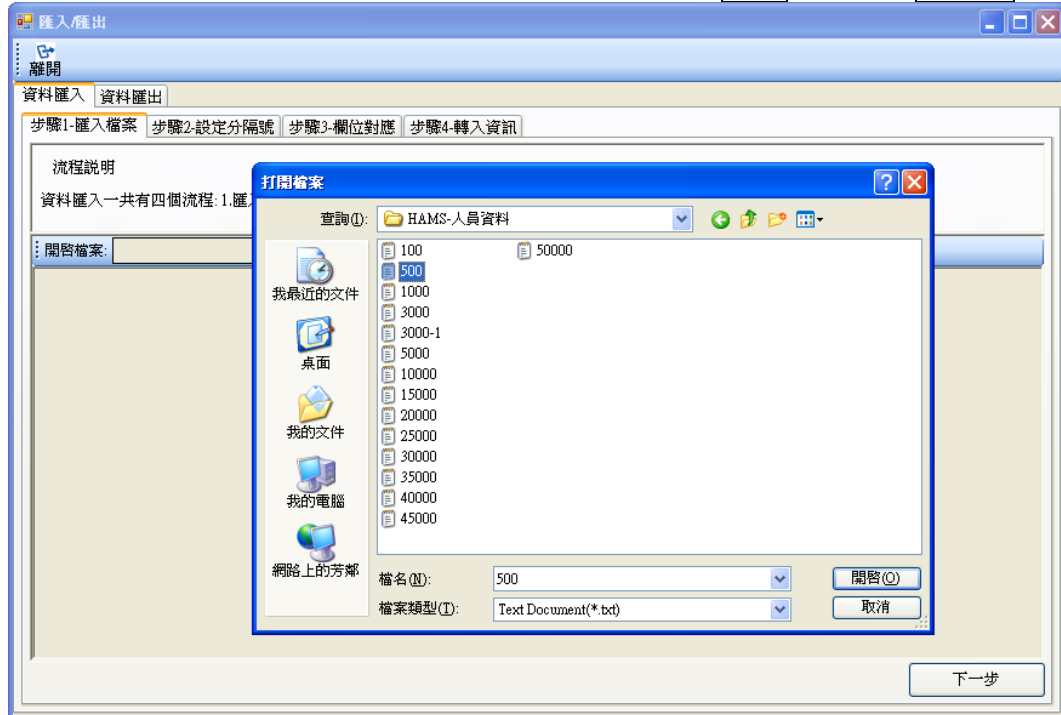


4-7 匯入/匯出

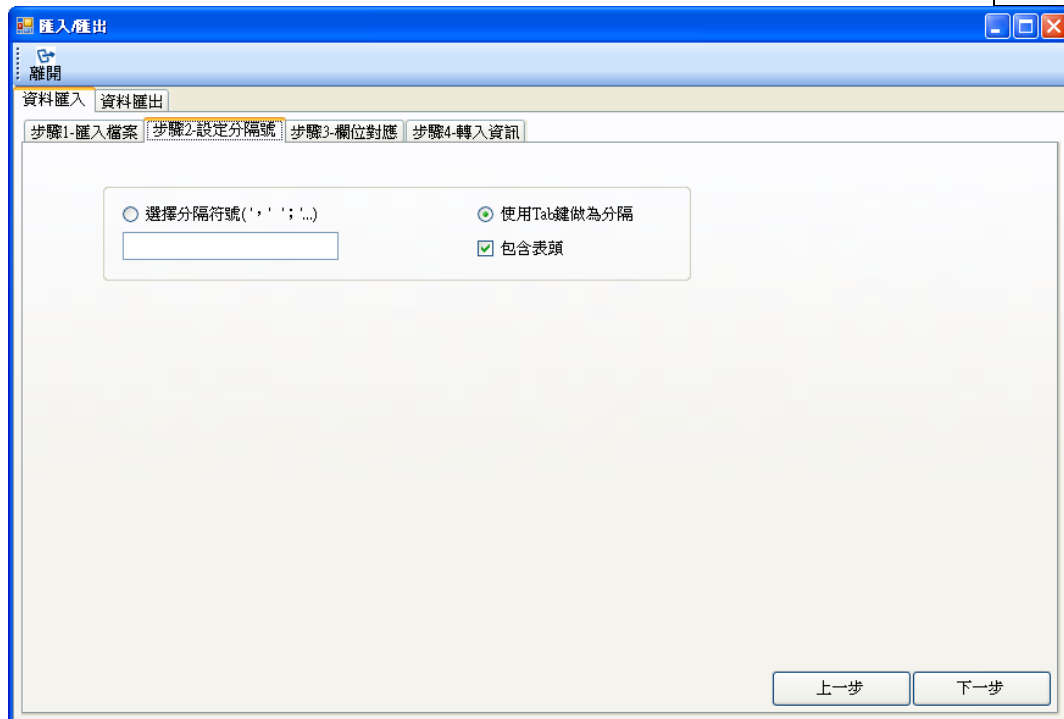
可匯入/匯出人員基本資料。

資料匯入操作步驟：

- 1.點選開啟檔案列後的[...] 鍵，選擇要匯入的 TXT 檔，按下開啟後，再按下一步。



- 2.選擇檔案欄位的分隔符號或 TAB 分隔，若要包含表頭，請勾選包含表頭，按下一步。



- 3.選擇每個欄位對應的資料，按下一步。

4. 點選**比對重複忽略**，選擇資料轉入時之比對方式。

- 刪除全部重匯：將現行資料全部刪除，以這次匯入資料為主。
- 比對重複覆蓋：資料有重複時，直接覆蓋。
- 比對重複忽略：資料有重複時，直接跳過。
- 匯入刪除名單：刪除匯入名單的人員及權限。

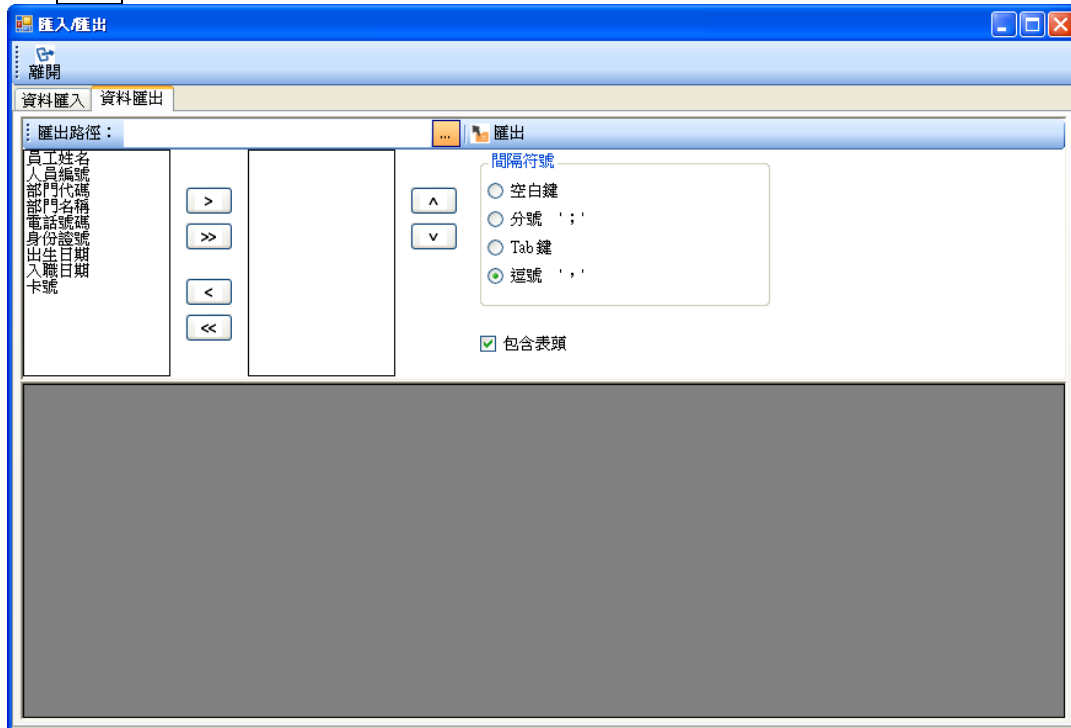
點選**開始匯入**即開始匯入資料，資料匯入完成之後，請重啟**人員資料設定**頁面。

姓名	工號	部門編號	部門名稱	卡號
王小明1	0000000001	0000000001	A	0000000001
王小明2	0000000002	0000000001	A	0000000002
王小明3	0000000003	0000000001	A	0000000003
王小明4	0000000004	0000000001	A	0000000004
王小明5	0000000005	0000000001	A	0000000005
王小明6	0000000006	0000000001	A	0000000006
王小明7	0000000007	0000000001	A	0000000007
王小明8	0000000008	0000000001	A	0000000008

注意：匯入資料如卡號、工號若有重複，會顯示紅色提示。

資料匯出操作步驟：

- 1.點選匯出路徑列後的[...]鍵，選擇要匯出的 TXT 檔路徑，按下儲存。
- 2.點選要匯出的欄位，使用[>] [>>]選擇到右方視窗，再使用[<] [<<]調整欄位順序。
- 3.選擇欄位的間隔符號及是否包含表頭。
- 4.最後點按匯出即可。



5. 門禁作業

5-1 硬體設定(HAMS-10)

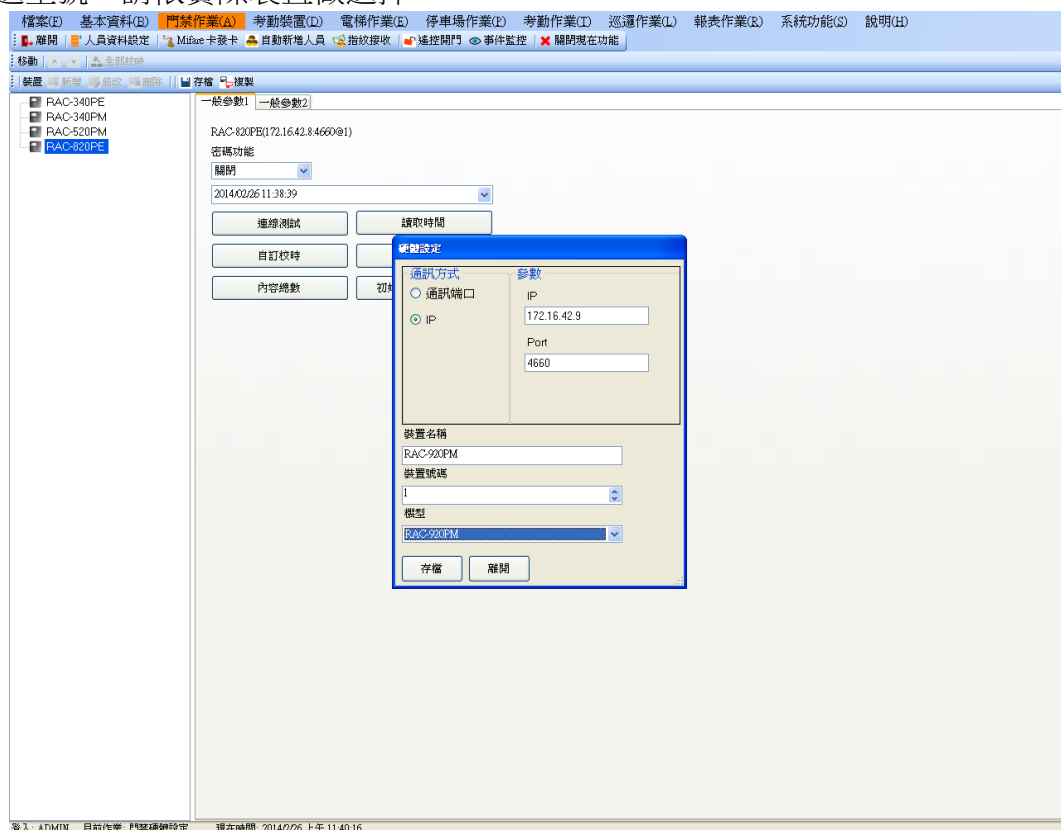
新增、修改或刪除裝置設定。

支援機型：RAC-340/510/512/520/820/920/930/RAC-A10/SHR-100 系列

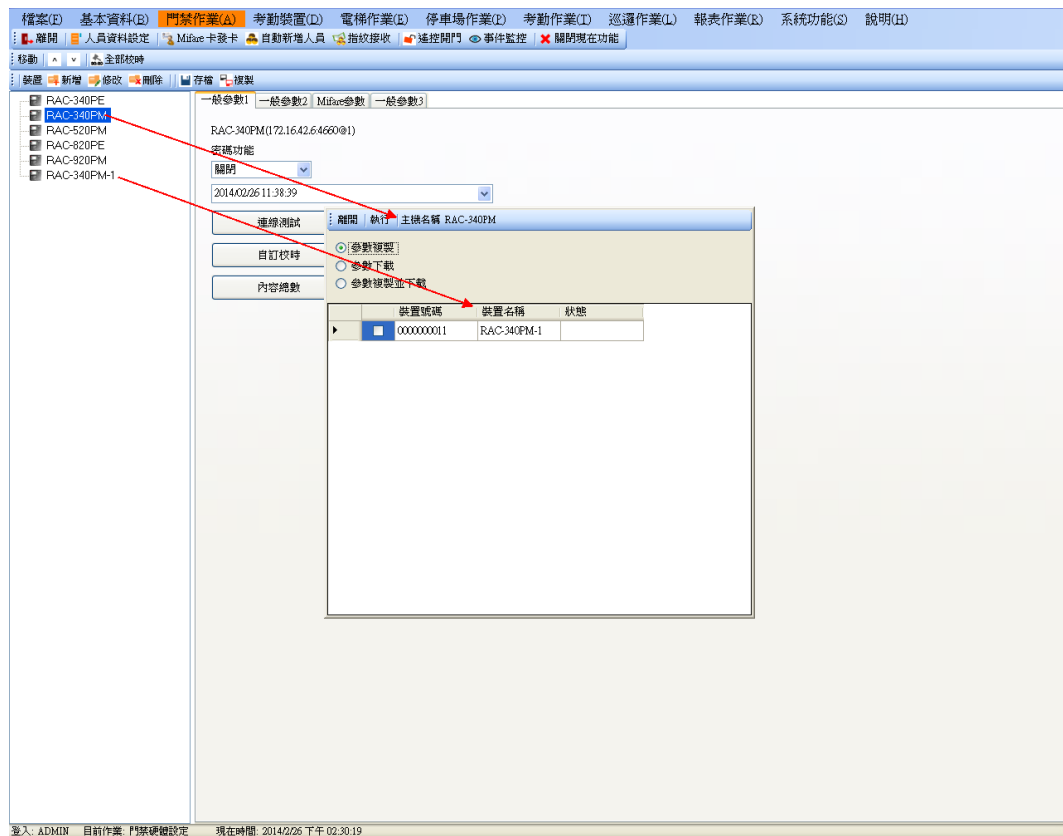
5-1-1 新增硬體及通訊

新增硬體及設定通訊操作步驟：

1. 先按新增鍵再選擇通訊方式。
 - 通訊類別：可選擇 COM PORT 或 TCP/IP，若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT，鮑率 19200。
2. 輸入名稱、ID (預設為 1)。
3. 挑選型號，請依實際裝置做選擇。



4. 設定完成按存檔。
5. 若按複製，可對同型號的主機做參數複製動作。(僅供 RAC-340PE/PM)
 - 參數複製：只複製參數中的響鈴時間控制。
 - 參數下載：同型號的主機會對上述的參數做各自下載的動作。
 - 參數複製並下載：會將某主機之參數下載至被勾選的同型號主機參數。



6. 若按排列，可移動主機排列順序。



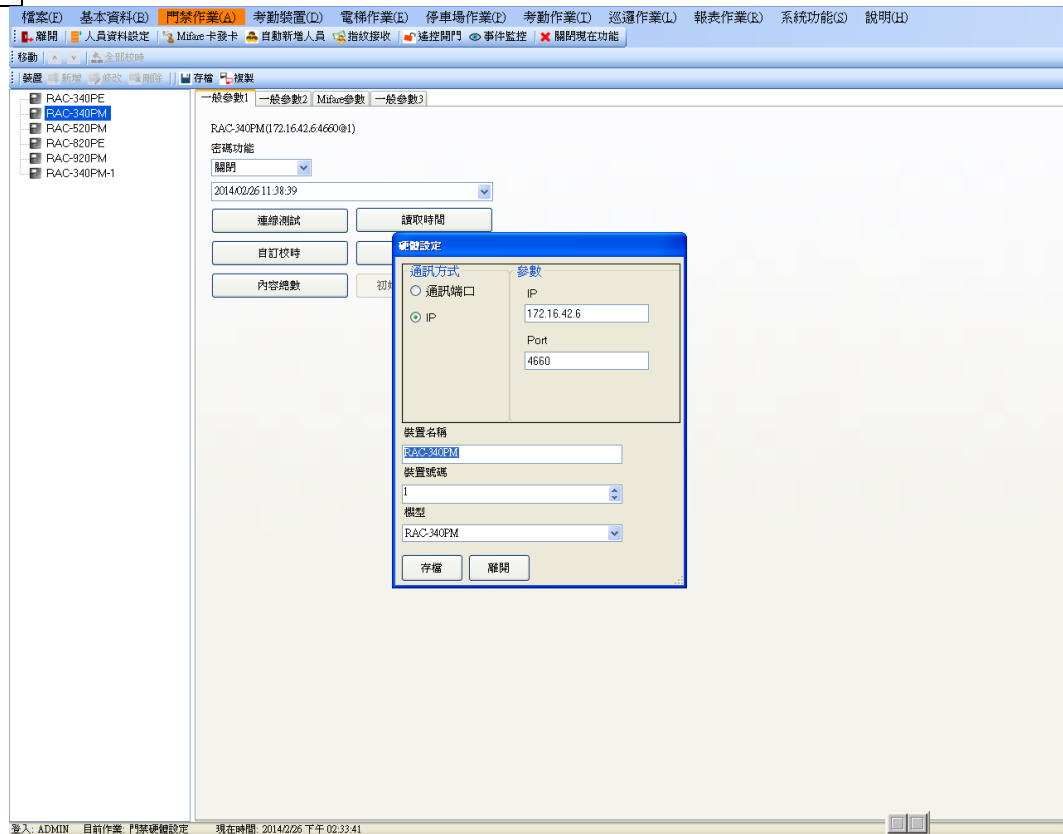
7. 若按全部校時，則對所有主機進行同步校時。
8. 可按校時功能對主機校時。
- 校時：依系統時間校時。
 - 自訂校時：依輸入的日期時間，做校時。

5-1-2 修改連線

修改通訊方式或裝置名稱等。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按下**修改**。
- 3.修改連線的相關設定，如通訊方式、裝置名稱/號碼等。
- 4.按**存檔**。



5-1-3 一般參數 1

可作讀取時間或校時等參數設定。

操作步驟：

1. 選擇預測試的裝置。
2. 按連線測試，如連接裝置成功會出裝置型號版本等訊息。如下圖。 如果失敗則顯示讀取失敗。



其他參數內容:

- 密碼功能：選擇是否需要下載密碼到主機。預設值是關閉。
- 讀取時間：讀取裝置現在的時間。讀取成功時會顯示讀取成功及年月日時分秒。
- 自訂校時：依據填入的時間對裝置做校時。
- 校時：依據電腦的時間對裝置做校時。
- 內容總數：顯示合法卡及刷卡資料筆數。
- 初始化卡片 Anti 狀態：清除一進一出的狀態，重新管制。(僅支援 RAC-520V3.00 以上、RAC-820、RAC-920、RAC-930 及 RAC-A10 機型)
一進一出管制：通常主機為 Input (進)，副讀卡機為 Output(出)，故於主機刷卡產生 I 的紀錄，須於副讀卡機刷卡後，才能再至主機刷卡。
- 進出指定：可設定主讀卡機及副讀卡機，何者為進，何者為出。(僅供 RAC-920/930/RAC-A10 系列使用)



5-1-4 一般參數 2

可修改該裝置之參數功能。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的控制器。
2. 按下 **參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。
4. 按 **參數資料設定**。參數修改才會生效。

參數功能如下：

- 開門按鈕：變更開門按鈕的接點狀態。預設值為 N.O.。
- 開門 Sensor：變更開門 Sensor 的接點狀態。預設為 N.C.。
- 門未關妥功能：表示合法開門時間結束的情況下，去偵測門是否未關妥。開啟此功能前需先設定「門偵測時間」及「防門偵測警告模式」。
- 門被外力破壞：預設為開啟，開啟門被外力破壞時發秘密警報。
- 門偵測時間：設定秒數後開始偵測門未關妥，所設定的時間是於開門時間結束後開始偵測。預設 0 秒，這功能啟動後，門未關妥功能才會生效。
- 防門偵測警告模式：門未關妥時，選擇是讀卡機(Reader)發出嗶嗶聲警告還是 Alarm Relay 動作。預設為 Reader Beep，需搭配「門偵測時間」。

範例：設定開門動作時間為4秒，警報動作時為5秒，防門偵測時為10秒，防門偵測警告模式設定為Alarm Relay。

說明：當開門後，4秒內門會自動上鎖，若門沒關上，無法自動上鎖情況下，

開始計時10秒，10秒後門仍未關上，則會觸發警報5秒鐘，觸發方式為Alarm Relay。

- 開門動作時間：Door Relay 動作秒數。預設 4 秒。
- 警報動作時間：Alarm Relay 動作秒數。預設 0 秒。
- 比較起始位數：設定主機有效的比較起始位置。預設為 1，需搭配「比較取碼位數」。
- 比較取碼位數：設定比較卡號的碼數，預設為 0。

例如：合法卡號為 1234567890，比較起始位置設 1，取碼位數設 3，則只要卡片號碼為 123 開頭的卡片皆可合法進出。

- Alarm Relay Mode：Alarm Relay 模式選擇。(僅支援 SHR-100)
 - 門鈴模式：即為門鈴使用。當選擇門鈴模式，則無警報功能。
 - 反脅迫模式：按下門鈴按鈕後刷合法卡，3 秒後會啟動警報模式，即脅迫功能。選擇此功能則無門鈴功能。
 - 警報模式：輸入脅迫碼可以啟動警報，選擇此功能則無門鈴功能。
- 使用模式語音：指待機一般使用模式下可開啟或關閉機器的語言功能。(僅支援 SHR-100)

- 設定模式語音：進入功能設定模式後可開啟或關閉機器的語音功能。(僅支援 SHR-100)
- 儲存非法卡：用來設定非法卡之儲存。預設為不儲存。
- 副卡機需要檢查密碼：設定刷副卡機時需不需要再加按密碼。預設是不需要。(僅支援 RAC-520V3.00 以上、RAC-820、RAC-920、RAC-930 及 RAC-A10 機型)
- 啟動 Anti：啟動或關閉一進一出的功能。(僅支援 RAC-520V3.00 以上、RAC-820、RAC-920、RAC-930 及 RAC-A10 機型)
一進一出管制：通常主機為 Input (進)，副讀卡機為 Output(出)，故於主機刷卡產生 I 的紀錄，須於副讀卡機刷卡後，才能再至主機刷卡。
- 卡號顯示方式：選擇刷卡時 LCD 顯示卡號或是以星號表示。(僅支援 RAC-340 機型)
- 語言選擇：選擇 LCD 顯示的語言。目前僅支援英文、繁體中文及簡體中文。(僅支援 RAC-340 機型)
- 刷母卡是否開門：選擇刷母卡進入單機操作時是否需要一併開門。預設是不開門。
- 重複刷卡檢查時間：在設定的時間內，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被記錄並發出錯誤聲響。預設秒數為 0，最長可設置到 255 秒。
- 卡號密碼模式：開門的模式有三種。可分為刷卡開門或按卡號開門及刷卡加按密碼開門。
- 合法卡判斷模式：分正常模式、任意卡模式 1 及任意卡模式 2。預設為正常模式。
 - 正常模式：需比對 MIFARE KEY，正確且是合法卡才開門。
 - 任意卡模式 1：比對 MIFARE KEY 正確即開門，不儲存刷卡紀錄。
 - 任意卡模式 2：比對 MIFARE KEY 正確即開門，儲存刷卡紀錄，功能碼 01 新增的卡為黑名單，會動 alarm，若黑名單要記錄則設定功能碼 31。

*** 變更判斷模式會同時清除儲存在裝置內的合法卡及刷卡資料。**

- 內建 Relay 功能：選擇內建的 Relay 是給門鎖或門鈴使用。(僅支援 RAC-920、RAC-930 及 RAC-A10 機型)
- 設定記憶體模式：分標準，精簡及共通三種模式。預設為標準模式。
 - 標準模式：可儲存 1024 張卡號加密碼/800 筆事件記錄。
 - 精簡模式：可儲存 1400 張壓縮卡號加密碼/1800 筆事件記錄。
 - 共通模式：可儲存 65535 張卡號無密碼功能/1800 筆事件紀錄。

*** 變更記憶體模式會同時清除儲存在裝置內的合法卡及刷卡資料。**

- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 脅迫碼：按下脅迫碼會開門並啟動警報。預設值為 1190。
- 解除碼：解除因脅迫碼觸發及外力破壞的警報，預設值為 0000。
- LCD 背光模式：開啟或關閉 LCD 螢幕背光。(僅支援 RAC-340 機型)
- 鍵盤背光模式：開啟或關閉鍵盤背光。(僅支援 RAC-340 機型)
- 數字按鍵：開啟或關閉數字鍵功能。
- 功能按鍵開啟：開啟或關閉功能鍵。(僅支援 RAC-340 機型)
- 卡片感應：關閉後即無法使用卡片感應裝置。

- 按鍵聲音：開啟或關閉按鍵的聲音。
- 開啟外殼感應：開啟或關閉外殼感應功能。預設是關閉。如選擇開啟，當受到外力破壞，裝置會發出嗶嗶聲，則需要以解除碼解除警報。
- 讀卡機型態：(僅支援 RAC-920PM-W/RAC-A10 機型)

依安裝的讀卡機型態選擇。安裝的讀卡機與設定的型態不同，會收不到刷卡資料。

- 副讀卡機(T1/T2)：卡機支援 T1/T2 模式，系統送回 10 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand26, 8 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統送回 8 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand26, 10 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統先讀回 8 碼卡號，並自動在前面補兩個 0，再送出 10 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand34, 10 碼)：卡機支援 Wiegand34 模式，系統送回 10 碼卡號。

5-1-5 一般參數 3

設定響鈴時間。

操作步驟：

1. 此響鈴功能參數僅支援 RAC-340 機種。
2. 選擇欲修改的 RAC-340 機器。
3. 按參數資料讀取鍵，先讀回目前的設定值。
4. 修改參數設定值。
5. 按參數資料設定。參數修改才會生效。

參數功能如下：

- 上班時間：以此時間為上班開始時間。RAC-340 機型 LCD 上當語言是繁體中文或簡體中文時會顯示上班。英文則顯示 IN。
- 下班時間：以此時間為下班開始時間。RAC-340 機型 LCD 上當語言是繁體中文或簡體中文時會顯示下班。英文則顯示 OUT。
- 模式設定：預設為門禁模式，則響鈴無作用。選擇考勤模式，響鈴功能才會被啟用。
- 星期響鈴：勾選預啟動響鈴的星期。
- 響鈴時間控制：共八組可設定。設定響鈴時間為 12:00，響鈴分秒為 01:30。則表示在中午 12 點時響鈴動作 1 分 30 秒。

5-1-6 一般參數 1(RAC-510/HAC-510/HAC-512/HAC-C2)

可作讀取時間或校時等參數設定。

操作步驟：

1. 選擇欲測試的裝置。
2. 按連線測試，如連接裝置成功會出裝置型號版本等訊息。如下圖。 如果失敗則顯示讀取失敗。



其他參數內容:

- 密碼功能：選擇是否需要下載密碼到主機。預設值是關閉。(不支援 HAC-C2 機型)
- 讀取時間：讀取裝置現在的時間。讀取成功時會顯示讀取成功及年月日時分秒。
- 自訂校時：依據填入的時間對裝置做校時。
- 校時：依據電腦的時間對裝置做校時。
- 內容總數：顯示合法卡及刷卡資料筆數。
- 初始化卡片 Anti 狀態：清除一進一出的狀態，重新管制。(僅支援 RAC-510/HAC-510 系列及 RAC-520V3.00 以上、RAC-820、RAC-920 及 RAC-930 機型)
一進一出管制：通常主機為 Input (進)，副讀卡機為 Output(出)，故於主機刷卡產生 I 的紀錄，須於副讀卡機刷卡後，才能再至主機刷卡。



5-1-7 一般參數 2(RAC-510/HAC-510/HAC-512/HAC-C2)

可修改該裝置之參數功能。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的控制器。
2. 按下`讀取`，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。
4. 按`設定`。參數修改才會生效。

參數功能如下：

【門控制】

- 儲存非法卡：用來設定非法卡之儲存。預設為不儲存。
- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 解除碼：解除因脅迫碼觸發及外力破壞的警報，預設值為 0000。
- 脅迫碼：按下脅迫碼會開門並啟動警報。預設值為 1190。
- 脅迫時啟動 Alarm Relay：脅迫時會啟動 Alarm Relay 動作。
- 啟動 Anti：啟動或關閉一進一出的功能。(僅支援 RAC-520V3.00 以上、RAC-820、RAC-920、RAC-930 及 HAC-510 機型)
一進一出管制：通常主機為 Input (進)，副讀卡機為 Output(出)，故於主機刷卡產生 I 的紀錄，須於副讀卡機刷卡後，才能再至主機刷卡。
- 卡號密碼模式：開門的模式有三種。可分為刷卡開門或按卡號開門及刷卡加按密碼開門。
(不支援 HAC-C2 機型)
- 重複刷卡檢查時間：在設定的時間內，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被記錄並發出錯誤聲響。預設秒數為 0，最長可設置到 255 秒。
- 主讀頭密碼檢查時段：關閉或開啟，設定主讀頭進出時需要再加按密碼。(僅供 HAC-512 系列)
- 副讀頭密碼檢查時段：關閉或開啟，設定副讀頭進出時需要再加按密碼。(僅供 HAC-512 系列)

【副讀卡機】

- 讀卡機型態：
依安裝的讀卡機型態選擇。安裝的讀卡機與設定的型態不同，會收不到刷卡資料。
 - 副讀卡機(T2)：卡機支援 T2 模式，系統送回 10 碼卡號。
 - 副讀卡機(Wiegand26, 8 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統送回 8 碼卡號。
 - 副讀卡機(Wiegand26, 10 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統先讀回 8 碼卡號，並自動在前面補兩個 0，再送出 10 碼卡號。
 - 副讀卡機(Wiegand34, 10 碼)：卡機支援 Wiegand34 模式，系統送回 10 碼卡號。

【主讀頭進出設定】：設定主讀頭進出功能。

【副讀頭進出設定】：設定副讀頭進出功能。(僅供 HAC-512/HAC-C2 系列)

【開門按鈕聲音】：設定按開門按鈕時，主機會有嗶聲。

【門 I/O 參數】

- 開門動作模式：(僅供 HAC-512 系列)
 - Pulse 時間(秒)：Door Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。預設為 4 秒，表示門開啟 4 秒後關閉。(需搭配開門動作時間)
 - Toggle：Door Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- 開門動作時間：Door Relay 動作秒數。預設 4 秒。
- 警報動作模式：(僅供 HAC-512 系列)
 - Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。(需搭配警報動作時間)
 - Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
 - Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。
- 警報動作時間：Alarm Relay 動作秒數。預設 0 秒。
- 開門按鈕：變更開門按鈕的接點狀態，分別為短路動作(預設值)、開路動作及關閉。
- 開啟外殼感應：啟用或不啟用外殼感應功能。預設是不啟用。如選擇開啟，當受到外力破壞，裝置會發出嗶嗶聲，則需要以解除碼解除警報。
- 開門 Sensor：變更開門 Sensor 的接點狀態，分別為短路動作、開路動作及關閉(預設值)。
- 防門偵測時間：設定秒數後開始偵測門未關妥，所設定的時間是於開門時間結束後開始偵測。預設 0 秒，這功能啟動後，門未關妥功能才會生效。
- 防門偵測警告模式：門未關妥時，選擇是讀卡機(Reader)發出嗶嗶聲警告還是 Alarm Relay 動作。預設為 Reader Beep，需搭配「門偵測時間」。

範例：設定開門動作時間為4秒，警報動作時為5秒，防門偵測時為10秒，防門偵測警告模式設定為Alarm Relay。

說明：當開門後，4秒內門會自動上鎖，若門沒關上，無法自動上鎖情況下，

開始計時10秒，10秒後門仍未關上，則會觸發警報5秒鐘，觸發方式為Alarm Relay。

【UI 參數】(不支援 HAC-C2 系列)

- 數字按鍵：開啟或關閉數字鍵功能。

【設定記憶體模式】(不支援 HAC-512/HAC-C2 系列)

- 設定記憶體模式：分標準，精簡及共通三種模式。預設為標準模式。
 - 標準模式：可儲存 1024 張卡號加密碼/800 筆事件記錄。
 - 精簡模式：可儲存 1400 張壓縮卡號加密碼/1800 筆事件記錄。
 - 共通模式：可儲存 65535 張卡號無密碼功能/1800 筆事件紀錄。

* 變更記憶體模式會同時清除儲存在裝置內的合法卡及刷卡紀錄。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 排列 全部校時

RAC-920
510PM

一般參數1 一般參數2 Mifare參數

讀取 設定

門控制

儲存非法卡
不儲存

母卡
30191000

解除碼
0000

音源碼
1190

音源時啟動 Alarm Relay
Enable

啟動 Anti
關閉

卡號密碼模式
刷卡開門

重複刷卡檢查時間
0

副讀卡機

☒ 副讀頭(T2)

☐ 副讀頭(Wiegand26, 8碼)

☐ 副讀頭(Wiegand26, 10碼)

☐ 副讀頭(Wiegand34, 10碼)

門IO參數

開門動作時間
4

警報動作時間
0

開門按鈕
短路動作

開門外殼感應
不啟用

開門 Sensor
關閉

門偵測時間
0

防門偵測警告模式
Reader Beep

UI參數

數字按鍵
開啟

設定記憶體模式
標準

警告變更記憶體模式會清除所有合法卡及刷卡記錄。

設定

登入: ADMIN 目前作業: 門禁硬體設定 現在時間: 2016/9/22 下午 02:55:11

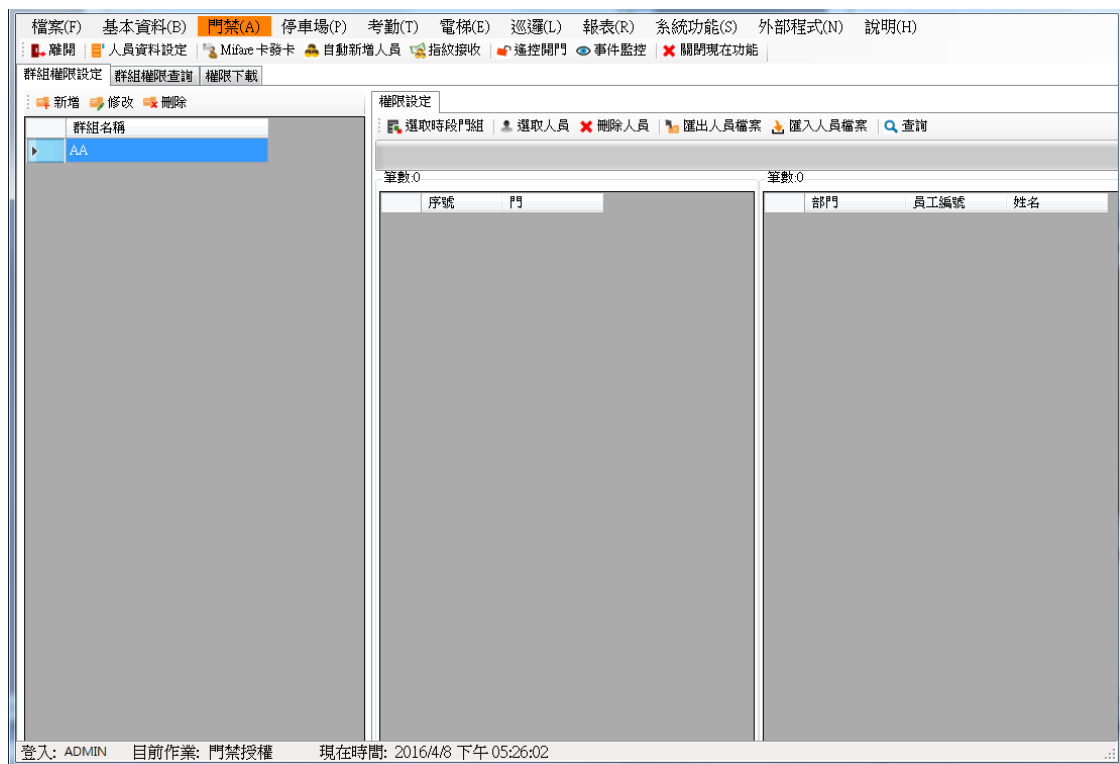
5-2 門禁授權(HAMS-10)

5-2-1 群組權限設定

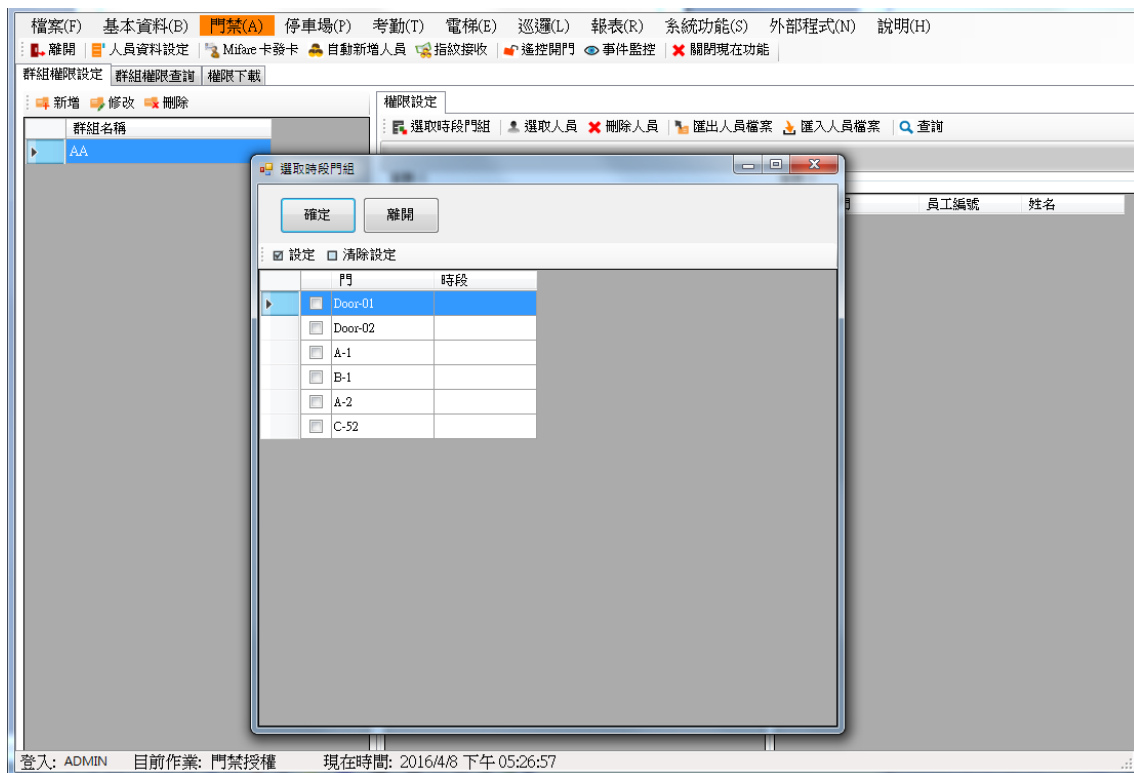
將人員加入群組，該群組的人員權限相同。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按**存檔**。

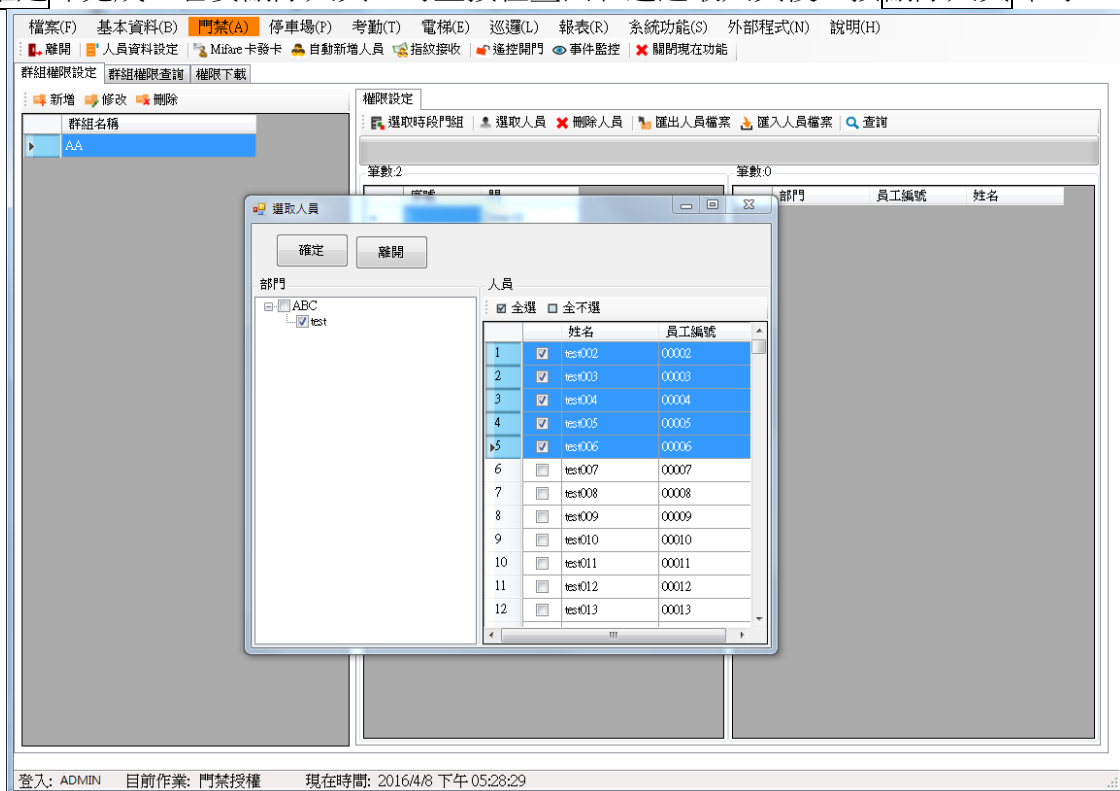


- 4.點按**選取時段門組**，選取門。快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下**設定**鍵即可。
- 5.按**確定**。

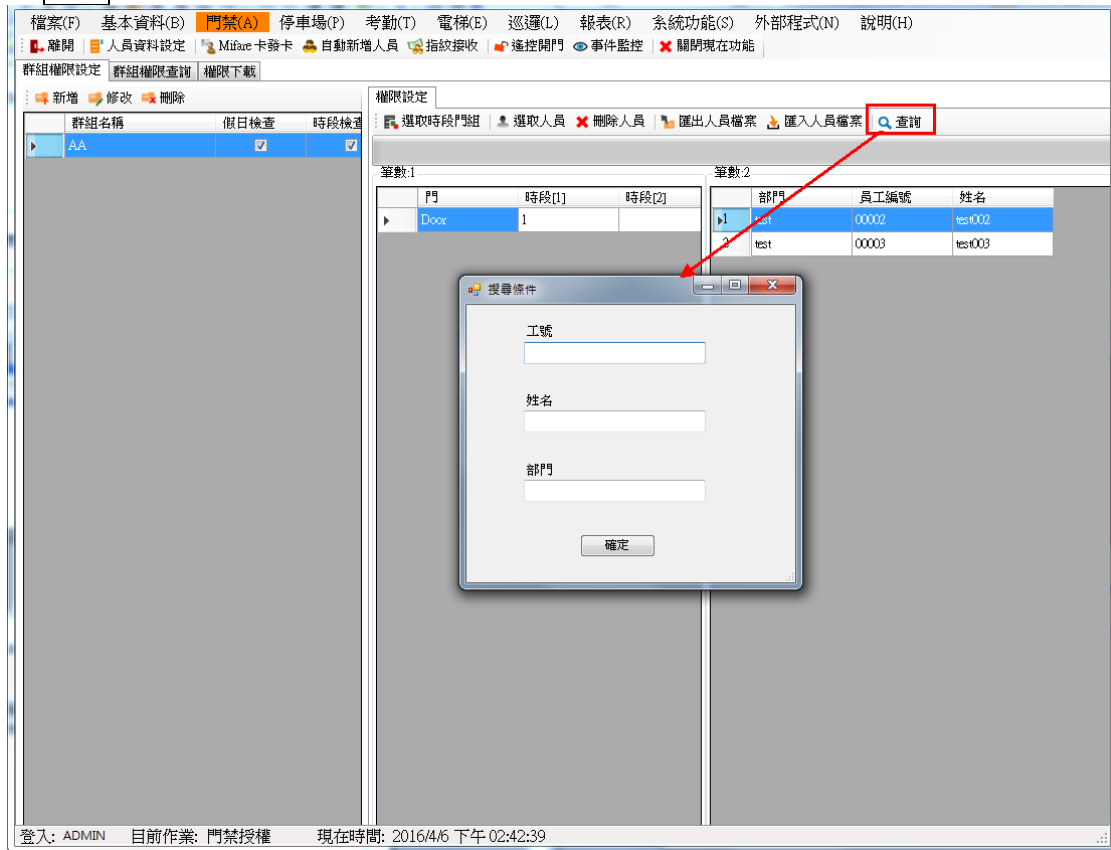


6.按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。

7.按確定即完成。若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。



8. 可使用查詢功能，依工號、姓名、單位作條件搜尋。



以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 TXT 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。

5-2-2 群組權限查詢

人員進行權限查詢，可輸入查詢條件，具列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/門/姓名)。

2. 按查詢鍵。

群組	門	姓名
AA	HAC-512PM	DAV1
AA	HAC-512PM	DAV2
AA	HAC-512PM	DAV3
AA	HAC-512PM	DAV4

5-2-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

1. 選擇依授權群組(A)下載或依裝置(B)下載。
2. 勾選要下載的權限群組或裝置。
3. 按開始下載。

權限下載

(A) (B)

全部下載
異動下載

開始下載

全選
依授權群組

全選
依裝置

(COM1 @ 8) 8/9 (0%)

172.16.10.116@1 執行完成
增加卡座數: 8/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 8/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 7/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 7/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 6/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 6/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 5/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 5/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 4/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 4/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 3/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 3/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 2/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 2/72.16.10.116.4661@1
增加卡座數: 1/72.16.10.116.4661@1/信息下載成功!
增加卡座數: 1/72.16.10.116.4661@1
172.16.10.116@1 7/8-Q,5551245987,發現集,RAC-520FE

登入: ADMIN 目前作業: 門禁授權 現在時間: 2011/6/27 下午 03:11:15

5-3 硬體設定(HAMS-19)

支援機型：

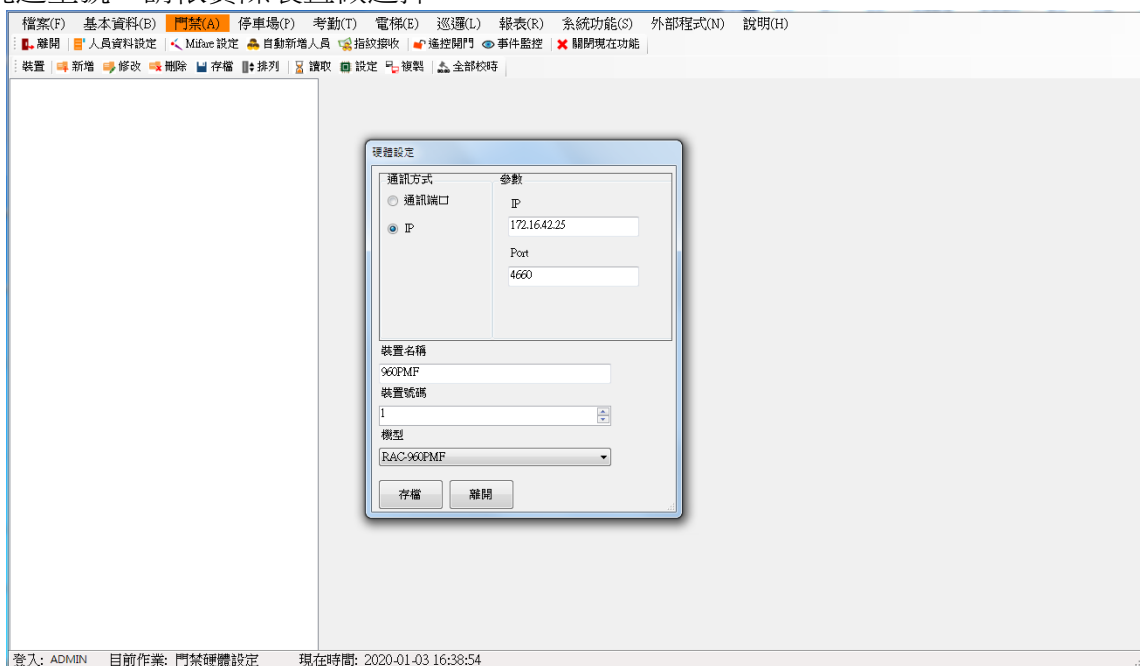
HAC-100/HAC-101/HAC-710/RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV/
RAC-852/940/960/970/971/RAC-850PMFA/HAC-A12 系列

HAC-101 出廠預設為電梯主機，若要作為門禁主機使用時，需先至【Mifare 設定】的【特殊參數設定】，將模式變更為門禁，之後再新增硬體。(請參閱特殊參數設定章節)

5-3-1 新增硬體及通訊

新增硬體及設定通訊操作步驟：

1. 先按**新增**鍵再選擇通訊方式。
 - 通訊類別：可選擇 COM PORT 或 TCP/IP，若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT，鮑率 19200；若為 TCP/IP 則輸入 IP 位址及埠號。
2. 輸入名稱、ID (預設為 1)。
3. 挑選型號，請依實際裝置做選擇。



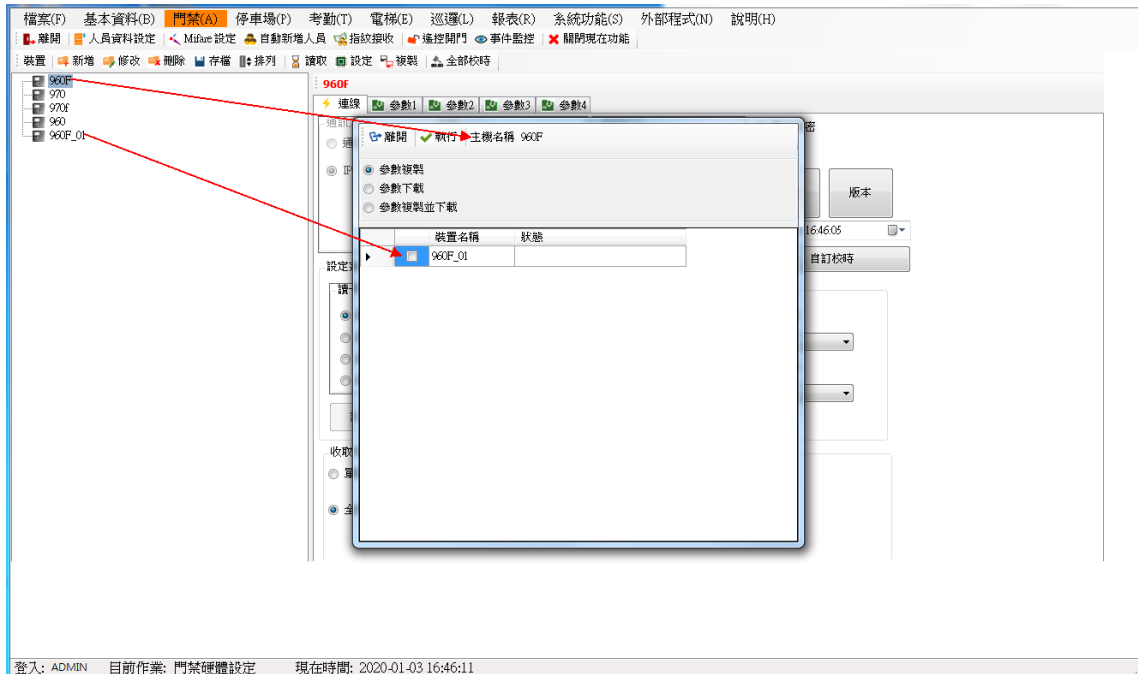
4. 設定完成**存檔**。
5. 若按**排列**，可移動主機排列順序。



6. 若按**全部校時**，則對所有主機進行同步校時。

若按**複製**，可對同型號的主機做參數複製動作。

- 參數複製：只複製參數中的響鈴時間星期表、班別顯示時間表及密碼/警報時段啟動設定。
- 參數下載：同型號的主機會對上述的參數做各自下載的動作。
- 參數複製並下載：會將某主機之參數下載至被勾選的同型號主機參數。



7. 按**校時**功能對主機校時。

- 校時：依系統時間校時。
- 自訂校時：依輸入的日期時間，做校時。

5-3-2 修改連線

修改通訊方式或裝置名稱等。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按下修改。
- 3.修改連線的相關設定，如通訊方式、裝置名稱/號碼等。
- 4.按存檔。

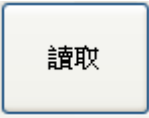
其它可直接修改的功能如下：

- 啟動副讀卡機：依現場安裝勾選。啟動副讀卡機後，才能輸入副讀卡機名稱。當有搭配使用考勤/巡邏功能此設定必須勾選，考勤及巡邏功能才有此讀卡機可使用。
- 副讀卡機名稱：當副讀卡機有資料時，接收所顯示的名稱。
- 刷卡加密：即啟動刷卡加密碼功能，需勾選才會下載密碼。如果人員資料未建立密碼，則仍是刷卡即開門。(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF 無此功能)
- 進出指定：指定主/副讀卡機在事件接收時，要顯示“進”還是“出”。

修改後記得按下  才會生效！在連線頁面按下設定，僅設定上述該頁面的 4 個參數值(不含系統參數)。

設定系統參數：

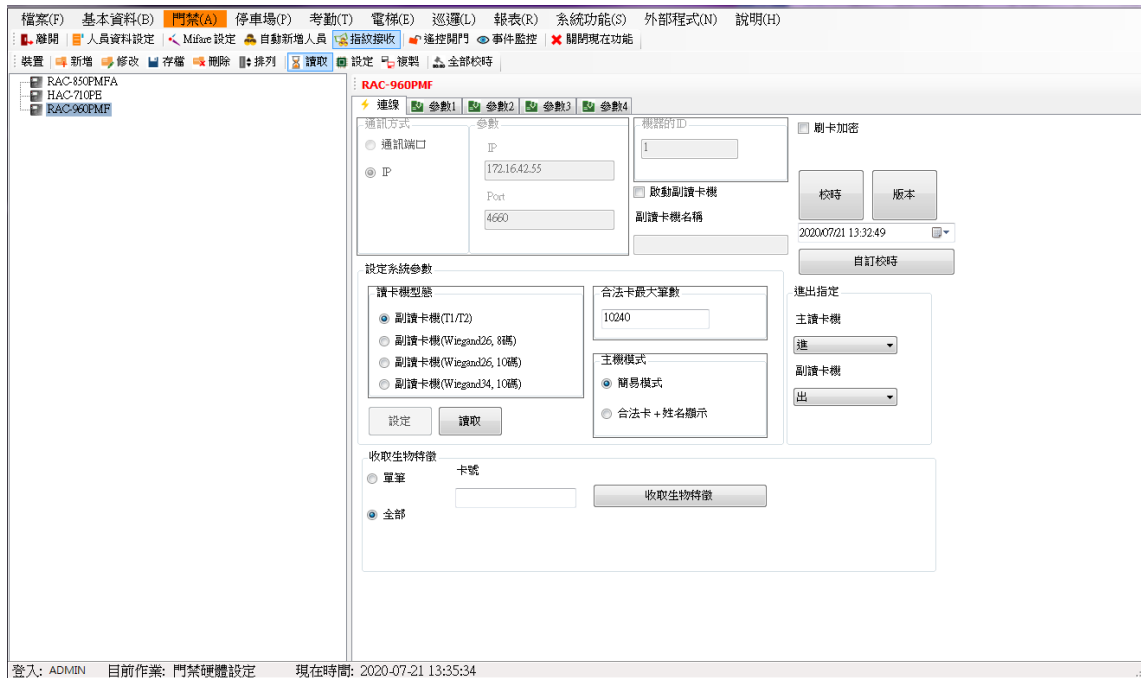
注意！修改系統參數將清除所有合法卡及刷卡記錄，於安裝設定後勿任意修改，為了避免不

小心設定該功能，故需按讀取鍵  後才能做設定 。

- 讀卡機型態：
依安裝的讀卡機型態選擇。安裝的讀卡機與設定的型態不同，會收不到刷卡資料。
 - 副讀卡機(T1/T2)：卡機支援 T1/T2 模式，系統送回 10 碼卡號。
 - 副讀卡機(Wiegand26, 8 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統送回 8 碼卡號。
 - 副讀卡機(Wiegand26, 10 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統先讀回 8 碼卡號，並自動在前面補兩個 0，再送出 10 碼卡號。
 - 副讀卡機(Wiegand34, 10 碼)：卡機支援 Wiegand34 模式，系統送回 10 碼卡號。
- 合法卡最大筆數：最大筆數為 18,000 筆，預設為 10,000 筆。舉例若設定是整數如 12,000，但讀回的合法卡筆數卻是 12,006 不是整數，此為正常現象，因設備規劃時會自動調整。另外，若設定的合法卡筆數愈少，相對可儲存的刷卡紀錄空間就會增加。
- 主機模式：簡易模式刷卡不顯示姓名只顯示卡號，若選擇合法卡+姓名，則刷卡顯示姓名和卡號。卡號預設為*****顯示，不顯示明碼，若要明碼顯示請至參數 1 設定。
- 收取生物特徵：選擇“單筆”，需先輸入卡號再按“收取生物特徵”，或選擇“全部”再按“

收取生物特徵”，建議第一次做特徵點全部收取，之後僅需依卡號做單筆收取，以避免接收特徵點時間冗長(200 筆特徵點資料約 4~5 分鐘)。

注意：全部接收特徵點時請在主機無人員操作時段，尤其需避開上下班時段，以免特徵點資料接收失敗。若特徵點接收失敗，系統會在安裝目錄下 C:\Program files\HAMS-20\Logs\日期.log 記錄那一筆卡號特徵點接收失敗，可再手動以單筆做特徵點接收。



5-3-3 修改參數 1

修改主機的狀態設定。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按**讀取**鍵，先讀回目前的設定值。系統會將參數 1/參數 2/參數 3/參數 4，四個頁面的參數全部讀取回來，設定也是同時設定參數 1~4。
- 3.修改參數 1 設定值，目前可修改的功能如下：

【主機狀態設定】

- 外出檢查時段：勾選後，室內機刷卡時要檢查時段。(預設為不檢查)
- 室內模式：勾選後，主機為室內模式，如果外出檢查時段有勾選，則主機會檢查時段。
- 黑名單是否要警報：勾選後，則刷黑名單卡時會啟動警報。
- 副讀卡機不需按密碼：勾選後，則副讀卡機刷卡不需要按密碼。
- 顯示卡號：勾選後，則刷卡時主機會顯示該卡片卡號。
- 不儲存非法卡紀錄：勾選後，主機不儲存非法卡的刷卡紀錄。
- 資料不可覆蓋：勾選後，當主機刷卡紀錄已滿，不會繼續儲存刷卡紀錄，必須先將刷卡紀錄收回才會再紀錄。
- 資料滿時啟動警報：當刷卡資料已滿，系統會收到“記憶體已滿”的事件。須配合“資料不可覆蓋”勾選後才有作用。

注意：僅 RAC-820PMFV/RAC-852/960/970 系列才有支援該功能

【設定錯誤次數】

- 設定錯誤次數：刷卡錯誤超過設定的次數，可使主機暫時停止操作。須配合“超過錯誤次數時系統暫停秒數”，設定停止秒數。
- 超過錯誤次數時系統暫停秒數：設定主機要停止的秒數，此時無法再刷卡，待設定的秒數過後才恢復。須配合“設定錯誤次數”，設定次數。
- 特徵點錯誤次數：設定指紋錯誤時，無法再按壓指紋，待特定的秒數過後才恢復。(僅供指紋/指靜脈機使用)

注意：設定錯誤次數(刷卡)與指紋錯誤次數的計數是分開計算。

【比較有效位數】

- 位置：設定主機有效卡號的比較方式，設定比較的起始位置。
- 長度：設定比較卡號的碼數。

例如：有一張合法卡號為 1234567890，起始位置設 1，長度設 3，則只要卡片號碼為 123 開頭的卡片皆可合法進出

【取碼有效位數】

- 位置：設定取碼的開始位置
- 長度：設定取碼的碼數。

例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的卡號為 234567。
故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可開門。

【母卡/解除碼/脅迫碼】

- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊 (RAC-820PMFV 無此功能)。
- 解除碼：在主機刷/按此號碼(預設 0000)，會解除按脅迫碼開門的警報。
- 脅迫碼：在主機刷/按此號碼(預設 1190)，會開門並啟動警報。

【LCD 日期顯示格式】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV 無此功能)

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

【語系選擇】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/PMF/RAC-820PMFV 此功能為語音選擇)

- 英文：主機 LCD 畫面為英文。(語音為英文)
- 中文(繁)：主機 LCD 畫面為繁體中文。(語音為中文)
- 中文(簡)：主機 LCD 畫面為簡體中文。(語音為中文)

【時間微調】(支援 RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV/RAC-852)

- 每幾小時：選擇日光節約是時間每幾小時調快 1 秒或是調慢 1 秒。

【按鍵狀態設定】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV 無此功能)

- 按鍵開啟：勾選後，主機按鍵才可使用。
- 功能按鍵開啟：勾選後，主機的功能按鍵 F1/F2/F3/F4 才可使用。
- Auto：當有操作或刷卡動作時，按鍵背光會自動開啟。
- 開啟：按鍵背光常開。
- 關閉：按鍵背光常關。

4.按**存檔**後要再按**設定**鍵才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) **門禁(A)** 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

● 離開 | 人員資料設定 | Mifare 設定 | 自動新增人員 | 特徵點接收 | 遙控開門 | 事件監控 | 關閉現在功能

裝置 | 新增 | 修改 | 存檔 | 刪除 | 排列 | 讀取 | 設定 | 複製 | 全部校時

RAC-850PMFA
HAC-710PMF
RAC-960PMF
RAC-852
RAC-820PMF

RAC-960PMF

連線 | 參數1 | 參數2 | 參數3 | 參數4

主機狀態設定 ☐ 外出檢查時段 ☐ 室內模式 ☐ 黑名单是否要警報 ☐ 副讀卡機不需按密碼 ☐ 顯示卡號 ☐ 不儲存非法卡紀錄 ☐ 資料不可覆蓋 ☐ 資料滿時啟動警報 設定錯誤次數 設定錯誤次數 0 超過錯誤次數時系統暫停秒數 0 (設定為0表示不啟動) 特徵點錯誤次數 0 (設定為0表示不啟動)	比較有效位數 位置 0 長度 0 取碼有效位數 位置 1 長度 0 母卡/解除碼/脅迫碼 母卡 30191000 解除碼 0000 脅迫碼 1190	LCD 日期顯示格式 ☒ YYYY/MM/DD ☐ MM/DD/YYYY ☐ DD/MM/YYYY 語系選擇 ☒ 英文 ☐ 中文(繁) ☐ 中文(簡) 按鍵狀態設定 ☒ 按鍵開啟 ☒ 功能按鍵開啟 按鍵背光模式 ☒ Auto ☐ 開啟 ☐ 關閉
---	---	--

登入: ADMIN 目前作業: 門禁硬體設定 現在時間: 2020-07-23 15:29:58

5-3-4 修改參數 2

修改主機的 Relay 及 Sensor 參數。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的控制器。
2. 按**讀取**鍵，先讀回目前的設定值。系統會將參數 1/參數 2/參數 3/參數 4，四個頁面的參數全部讀取回來，設定也是同時設定參數 1~4。
3. 修改參數 2 設定值，目前可修改的功能如下：

【LCD 狀態設定】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV 無此功能)

- Auto：當有操作或刷卡動作時，LCD 背光會開啟。
- 開啟：LCD 背光常開
- 關閉：LCD 背光常關
- LCD 回復 Ready 時間：即刷卡後主機畫面回到待機 Ready 的時間。

【Case Sensor 警報】

- 開啟 Buzzer：當主機外殼被破壞時啟動 Buzzer。
- 開啟 Alarm Relay：當主機外殼被破壞時啟動 Alarm Relay，發警報。

【Alarm Relay 狀態設定】

- Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
- Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。

【Anti】

- 關閉：關閉一進一出管制。
- 開啟：開啟一進一出管制，使用此功能必須安裝副讀卡機。

一進一出管制：通常主機為 Input (進)，副讀卡機為 Output(出)，故於主機刷卡產生 I 的紀錄，須於副讀卡機刷卡後，才能再至主機刷卡。

【設定警報開啟】

- 開啟分鐘數：設定當警報觸發時，警報持續告警的時間。
- 關閉分鐘數：警報停止告警的時間。
- 重複次數：警報發生時，開啟/關閉循環次數。

例如：開啟分鐘數設 1 分鐘，關閉分鐘數設 1 分鐘，重複次數設 3 次，則警報會告警 1 分鐘後，停止告警 1 分鐘，連續 3 個循環後警報解除。

注意：Alarm Relay 狀態設定為 Latch 才有作用。

【Door Relay 狀態設定】

- Pulse 時間(秒)：Door Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。預設為 4 秒，門開啟 4 秒後關閉。
- Toggle：Door Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。

【指紋機參數】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/960PXF/970PXF/971PXF)/【指靜脈機參數】(限 RAC-820PMFV/RAC-852PXFV)

- 開啟 1：1 模式：需輸入/刷卡號加上特徵點才能開門，預設為 1：N 模式只需輸入特徵點即可開門。(RAC-820PMFV 無此功能)
- 開啟雙重比對：需依人員基本資料中的雙重卡設定，下載雙重卡。
- 開啟語音：預設為開啟。
- 開啟 MasterCard 使用生物特徵：使用特徵點作為母卡。(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV 無此功能)
- 卡號比對通過後不需比對特徵：只需卡號即可開門。(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV/RAC-852 系列支援該功能)
- RS-485 模式：有 Polling 副生物辨識讀卡機與接 DVR 功能。(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV 無此功能)

【Relay 動作模式選擇】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV 無此功能)

設定 Relay 定義，預設為模式 0。

- 模式 0(Door/Door/Alarm 或響鈴)：主機內建 Relay 為門，外接 ACU-30 第 1 顆 Relay 為門，第 2 顆 Relay 為警報或響鈴。
- 模式 1(門鈴/ Door/Alarm 或響鈴)：主機內建 Relay 為門鈴，外接 ACU-30 第 1 顆 Relay 為門，ACU-30 第 2 顆 Relay 為警報或響鈴。

注意：當響鈴要變更 Alarm 動作時，請先將響鈴時間表清除，然後重下載，Relay 則變為警報。

【Door Sensor 是否要啟動警報】

- 啟動 Buzzer：門未關妥時啟動 Buzzer，門關閉後解除。
- 啟動 Alarm Relay：門未關妥時啟動警報，門關閉後解除。
- 設定 Door Sensor 偵測的秒數：設定門未關妥偵測時間，預設為 0 不啟動偵測。例如：偵測時間設定 30 秒，刷卡開門後 Door Relay 復歸後開始算起 30 秒，如果門沒有關閉則觸發警報。

【門鈴 Relay 狀態設定】(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV/RAC-852 系列無此功能)

- Pulse 時間(秒)：當訪客按門鈴後，門鈴要響幾秒後關閉。

【Sensor NC/NO】

- Door Sensor NO：變更 Door Sensor 的接點狀態，預設為 NC。
- Push Button NO：變更 Push Button 的接點狀態，預設為 NO。

4.按存檔後要再按設定鍵才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 存檔 刪除 排列 讀取 設定 複製 全部校時

RAC-850PMFA
HAC-710PE
RAC-960PMF

RAC-960PMF

連線 參數1 參數2 參數3 參數4

LCD狀態設定 LCD背光模式 ☒ Auto ☐ 開啟 ☐ 關閉 LCD回復Ready時間(秒) 8	設定警報開啟 開啟分鐘數 0 關閉分鐘數 1 重複次數 1	Door Sensor 是否要啟動警報 ☒ 啟動 Buzzer ☐ 啟動 Alarm Relay 設定 Door Sensor 偵測的秒數 0 (設定為0表示不啟動)
Case Sensor 警報 ☒ 開啟 Buzzer ☐ 開啟 Alarm Relay	Door Relay 狀態設定 ☒ Pulse 時間(秒) 4.0 ☐ Toggle	門鈴 Relay 狀態設定 ☒ Pulse 時間(秒) 4.0
Alarm Relay 狀態設定 ☐ Pulse 時間(秒) 0.0 ☐ Toggle ☒ Latch	指紋機參數 ☐ 開啟 1:1 模式 ☐ 開啟 雙重比對 ☒ 開啟 語音 ☐ 開啟 Master Card 使用生物特徵 RS-485 模式 Polling 副指紋機	
Anti ☒ 關閉 ☐ 開啟	Relay 動作模式選擇 ☒ 模式0 (Door/Door/Alarm 警鈴) ☐ 模式1 (門鈴/Door/Alarm 警鈴)	Sensor NC/NO ☐ Door Sensor NO ☒ Push Button NO

登入: ADMIN 目前作業: 門禁硬體設定 現在時間: 2020-07-21 15:46:08

5-3-5 修改參數 3

修改主機的響鈴、開門時段等參數。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的控制器。
2. 按**讀取**鍵，先讀回目前的設定值。系統會將參數 1/參數 2/參數 3/參數 4，四個頁面的參數全部讀取回來，設定也是同時設定參數 1~4。
3. 修改參數 3 設定值，目前可修改的功能如下：

【響鈴時間星期表】

● 操作步驟：

1. 選擇數字按鈕，1~8 每個數字有 4 組響鈴時間可設定，共 32 組響鈴時間星期表可設定。(RAC-940PE/PM/PMD 僅 8 組可使用)
2. 勾選要啟動組別 ☒ 1。
3. 輸入開始時間 。
4. 輸入響鈴秒數 。
5. 勾選響鈴星期，有勾選的星期才會動作。

【持續開門時段】

● 操作步驟：

1. 每一台主機共八組持續開門時段可設定。
2. 勾選要啟動的組別。
3. 選擇時段設定中已設好的時段表。
4. 按**存檔**後要再按**設定**鍵才會生效。需在資料傳輸功能先下載過時段及時區，持續開門時段才會生效。
注意：持續開門功能優先權低於假日，若有設定假日則以假日為主。

【LCD 班別顯示自動恢復】：手動更換班別時，班別顯示完會自動跳回預設。

(RAC-810PMF/RAC-820PEF/RAC-820PMF/RAC-820PMFV
無此功能)

【鐵捲門模式】：門禁模式會更換成鐵捲門模式。鐵捲門控制方式請參考硬體手冊。(支援 RAC-940/960PE/PM/PMD，RAC-970PE/PM/PMD，RAC-850PMFA 機種)

【重複刷卡檢查秒數】：在設定的時間內(預設值 0)，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被紀錄並發出錯誤聲響。(RAC-820PMFV/RAC-850PMFA 無此功能)

【達到錯誤次數時，啟動 Alarm Relay】：超過錯誤次數時，系統會啟動警報。(僅供 RAC-810PMF/820PEF/RAC-820PMF/820PMFV/852/

940/960/970/971/RAC-850PMFA 使用)

【啟動開門按鈕發出聲音】：設定按開門按鈕時，主機會有嗶聲。(僅供 RAC-960/970/971 系列使用)

【開啟 Master Card 使用生物特徵】：使用特徵點作為母卡。(僅供 RAC-852 系列/960PEF/PMF/RAC-970PEF/PMF/PMDF/RAC-971PEF/PMF 使用)

注意：母卡特徵點新增之後，原先的母卡卡號將變成非法卡。須將母卡特徵點刪除後才能使母卡卡號之功能恢復使用。主機會以母卡特徵點為優先。按下設定才會生效。

【讀寫記憶體】：利用主機設定記憶體中某一個位置的值，來更改主機的動作。此操作必須由本公司的系統人員指導操作，使用者請勿自行更改，否則會造成主機不正常運作。

The screenshot displays the RAC-960PMF software interface. The top menu bar includes options like 檔案(F), 基本資料(B), 門禁(A), 停車場(P), 考勤(T), 電梯(E), 巡邏(L), 報表(R), 系統功能(S), 外部程式(N), and 說明(H). Below the menu is a toolbar with icons for 離開, 人員資料設定, Mifare 設定, 自動新增人員, 指紋接收, 遙控開門, 事件監控, and 關閉現在功能. The main window is divided into several sections. On the left, there's a tree view showing RAC-850PMFA, HAC-710PE, and RAC-960PMF. The central area has tabs for 連線, 參數1, 參數2, 參數3, and 參數4. The '參數1' tab is active, showing a '響鈴時間星期表' (Bell Time Week Table) with columns for 時間 (Time) and 秒數 (Seconds) for each day of the week. Below this is a '持續開門時段' (Continuous Door Open Time Period) section with a table for setting duration. On the right, there are checkboxes for 'LCD 班別顯示自動恢復', '重複刷卡檢查秒數 (0-關閉, 1-255秒)', '達到錯誤次數時，啟動 Alarm Relay', and '開門按鈕聲音'. There's also a section for '開啟 MasterCard 使用生物特徵' (Enable MasterCard use biometric) with a dropdown menu and '設定' (Set) and '刪除' (Delete) buttons. At the bottom right, there's a '讀寫記憶體' (Read/Write Memory) section with fields for '位置' (Position), '長度' (Length), and '數值' (Value), along with '讀取' (Read) and '設定' (Set) buttons. The status bar at the bottom shows '登入: ADMIN', '目前作業: 門禁硬體設定', and '現在時間: 2020-07-21 15:45:26'.

5-3-6 修改參數 4

修改主機的班表功能。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按**讀取**鍵，先讀回目前的設定值。系統會將參數 1/參數 2/參數 3/參數 4，四個頁面的參數全部讀取回來，設定也是同時設定參數 1~4。
- 3.修改參數 4 設定值，目前可修改的功能如下：

【班別時間設定】

- 班別顯示文字：內有 7 組可設定主機可看到的班別名稱，其中第 1 組 **Ready!**是待機時所顯示的待機畫面。
- 班別顯示時間表：主機畫面依設定時間顯示目前班別狀態。

操作步驟：

- ◆ 選擇數字按鈕，1~8 每個數字有 4 組班別時間可設定，共 32 組班別時間可設定。
- ◆ 勾選要啟動的班別顯示時間表 ☒ 1。
- ◆ 輸入開始時間 。
- ◆ 選擇班別顯示文字的編號 .

【Anti Reset】

操作步驟：

- ◆ 勾選要啟動的 Anti Reset 表。
- ◆ 輸入 Anti Reset 的開始時間 ，將依設定的時間清除一進一出的狀態，重新管制。

【密碼/警報時段啟動設定】

- 密碼時段：設定刷卡加密時段。

操作步驟：

- ◆ 每一台主機共 8 組密碼時段可設定。
- ◆ 勾選要啟動的密碼時段。
- ◆ 選擇時段設定中已設好的時段表。需確認已在資料傳輸功能下載過時間表及時段表。

注意：在 5-3-2 刷卡加密要勾選，此功能才會生效，如果密碼時段未設定，則表示 24 小時都要刷卡加密。

- 警報時段：未設定表示 24 小時都可觸發警報，當設定警報時段後，只有在再設定的時間範圍內才會觸發警報。

操作步驟：

1. 每一台主機僅 1 組警報時段可設定。
2. 勾選警報時段 ☒ 1。
3. 輸入警報時段的開始及結束時間 08:00 17:00。
4. 按存檔後，要再按設定鍵才會生效。

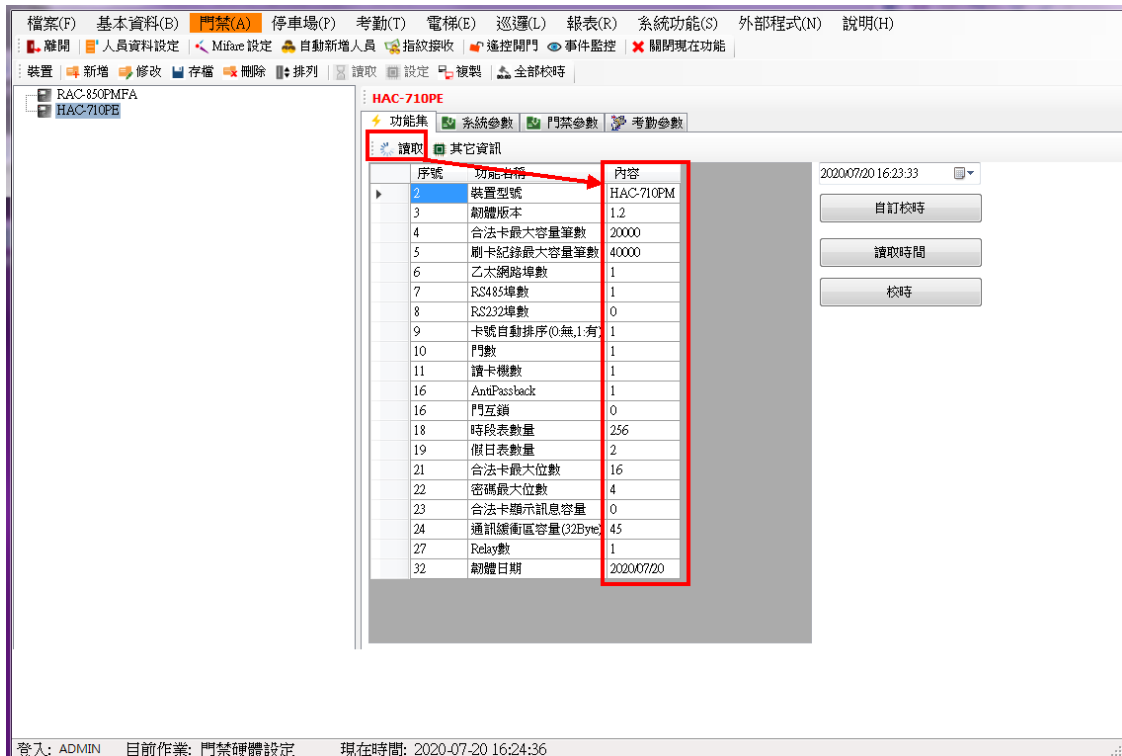


5-3-7 功能集(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971)

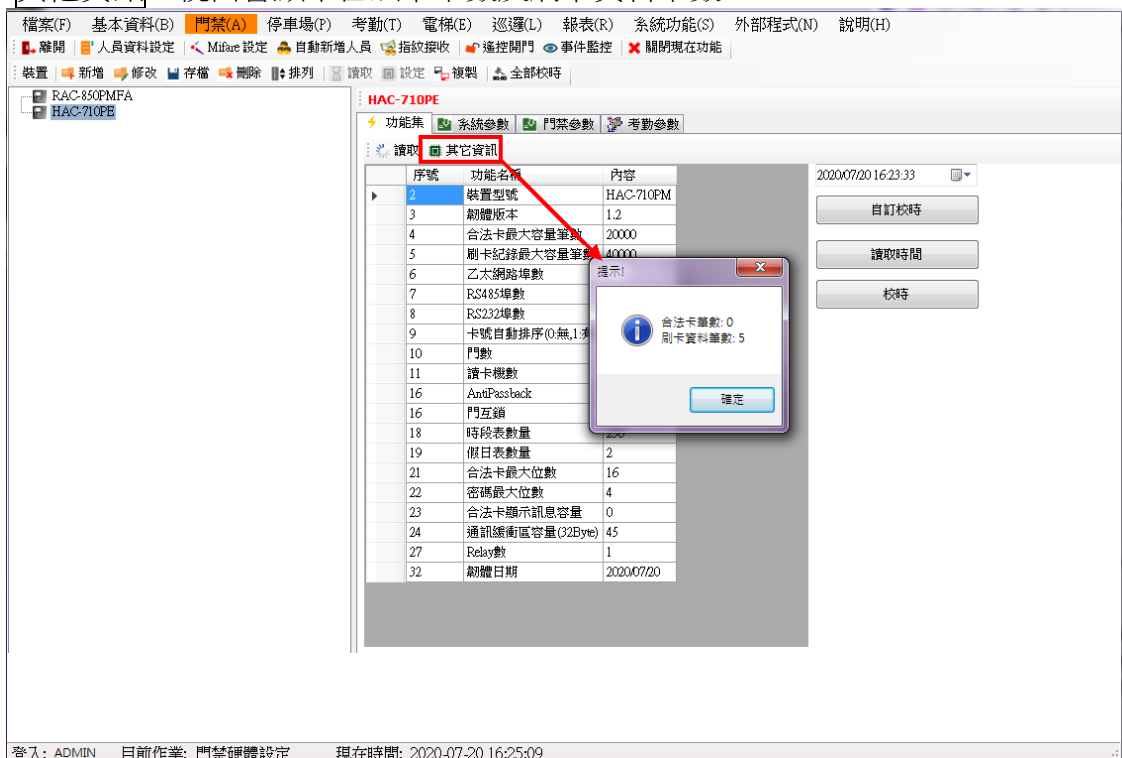
顯示主機資訊及校時功能。

操作步驟：

1. 按下 **讀取**，系統會將主機功能全部讀取回來。
2. 視窗會顯示功能內容，如裝置型號、韌體版本、合法卡容量筆數等相關功能。



3. 按下 **其他資訊**，視窗會顯示合法卡筆數及刷卡資料筆數。



其他參數內容：

讀取時間：讀取裝置現在的時間。讀取成功時會顯示讀取成功及年月日時分秒。

自訂校時：依據填入的時間對裝置做校時。

校時：依據電腦的時間對裝置做校時。

5-3-8 系統參數(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971)

可修改該裝置之參數功能。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的控制器。
2. 按下`讀取`，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。
4. 按`設定`。參數修改才會生效。

參數功能如下：

【UI 參數】(不支援 HAC-710PE/PM、HAC-A12)

●語系選擇：

- 英文：主機 LCD 畫面為英文。
- 中文(繁)：主機 LCD 畫面為繁體中文。
- 中文(簡)：主機 LCD 畫面為簡體中文。

【日期格式】可設定西元年月日排列方式。(不支援 HAC-710 系列、HAC-A12)

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。
- YYYY-MM-DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM-DD-YY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD-MM-YY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

【LCD 背光模式】(不支援 HAC-710 系列、HAC-A12)

●LCD 背光模式

Auto：當有操作或是刷卡動作時，LCD 背光會開啟。

開啟：LCD 背光常開。

關閉：LCD 背光常關。

【按鍵背光模式】(僅支援 HAC-971)

●按鍵背光模式

Auto：當有操作或是刷卡動作時，按鍵背光會開啟。

開啟：按鍵背光常開。

關閉：按鍵背光常關。

【訊息顯示時間】訊息顯示在 LCD 螢幕的時間。(1~255 秒，0 代表預設 10 秒) (不支援 HAC-710 系列、HAC-A12)

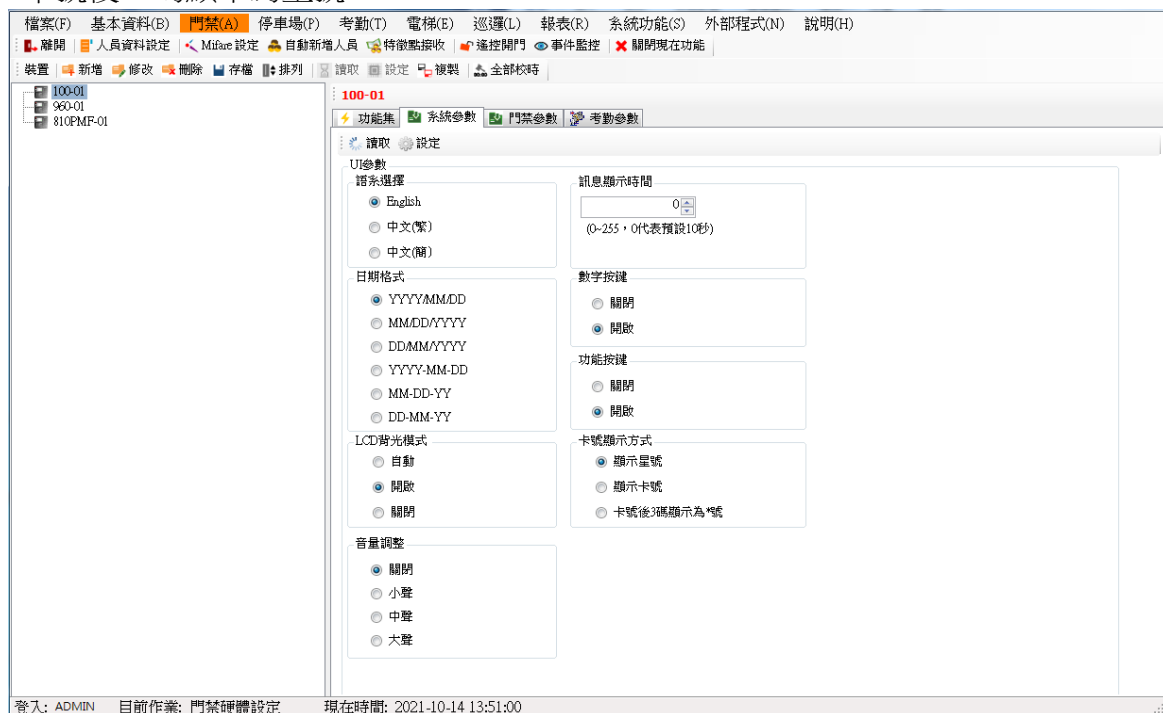
【數字按鍵】開啟或關閉數字鍵功能。

【音量調整】可以調整音量大小聲，如關閉、小聲、中聲、大聲。(僅供 HAC-100/101 系列、HAC-710 系列、HAC-A12、HAC-971)

【功能按鍵】開啟或關閉功能鍵功能。(預設開啟，主機的功能按鍵 F1/F2/F3/F4 或 HAC-A12/HAC-971 的門鈴功能才可使用) (不支援 HAC-710 系列)

【卡號顯示方式】選擇刷卡時 LCD 顯示方式。(不支援 HAC-710 系列、HAC-A12)

- 顯示星號。
- 顯示卡號。
- 卡號後 3 碼顯示為星號。

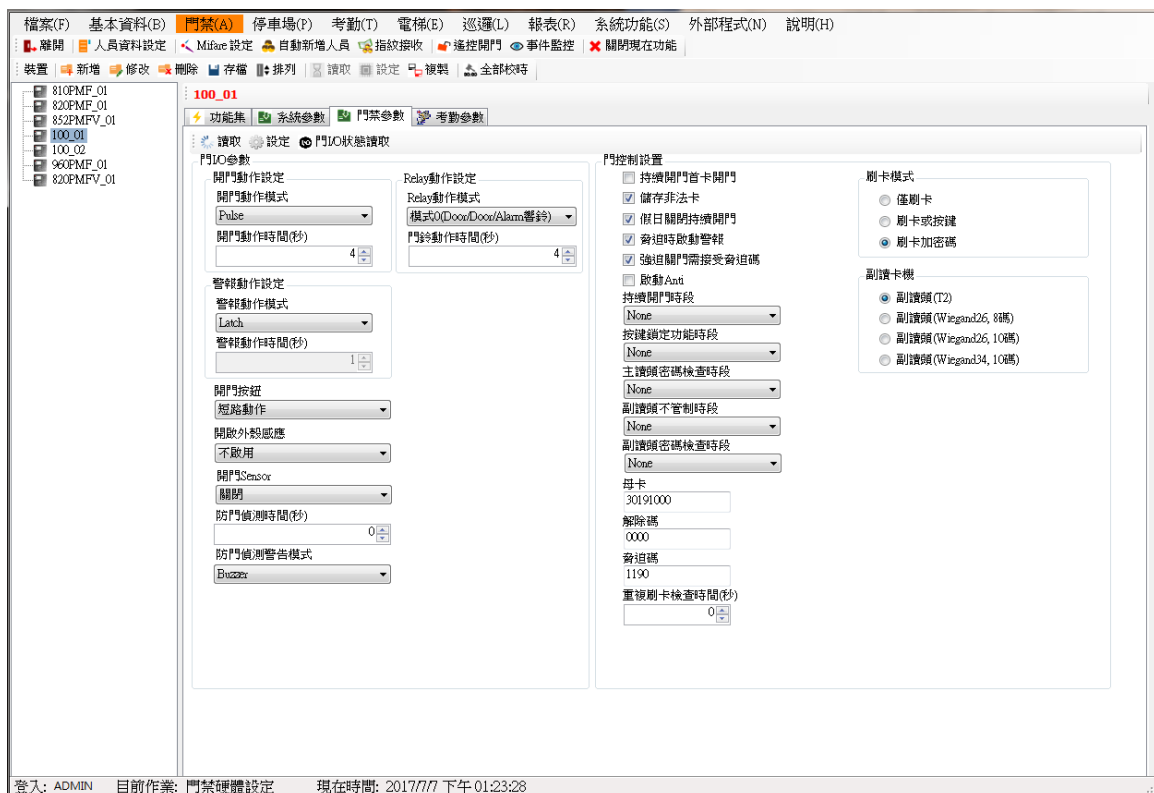


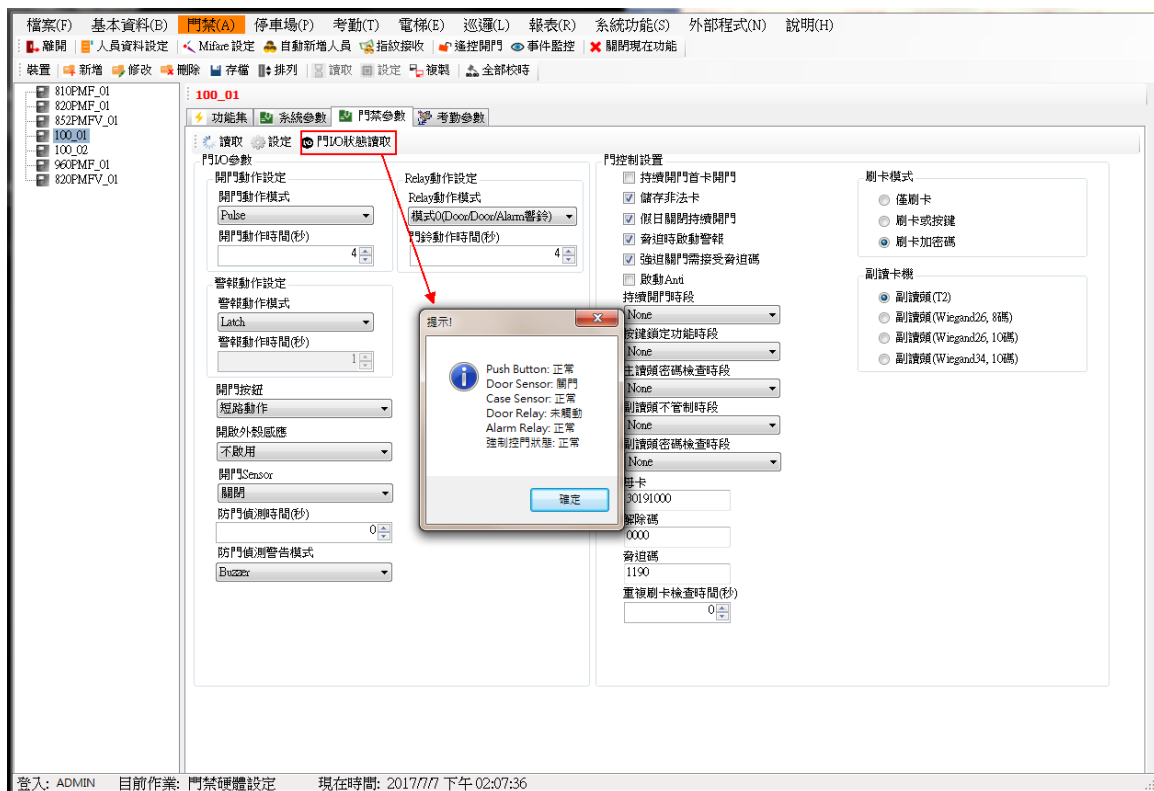
5-3-9 門禁參數(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971)

可修改該裝置之門禁功能參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按下`讀取`，先讀回目前的設定值，按下`門 I/O 狀態讀取`，則會彈出視窗，顯示目前門點狀態。
- 3.修改參數設定值。
- 4.按`設定`。參數修改才會生效。





參數功能如下：

門/O 參數：

【開門動作設定】

- 開門動作模式：
 - Pulse 時間(秒)：Door Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。預設為 4 秒，表示門開啟 4 秒後關閉。
 - Toggle：Door Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- 開門動作時間：Door Relay 動作秒數。預設 4 秒。

【警報動作設定】

- 警報動作模式：
 - Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
 - Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
 - Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。
- 警報動作時間：Alarm Relay 動作秒數。預設 1 秒。

【開門按鈕】變更開門按鈕的接點狀態，分別為短路動作(預設值)、開路動作及關閉。(不支援 HAC-971)

【開啟外殼感應】啟用或不啟用外殼感應功能。預設是不啟用。如選擇開啟，當受到外力破壞，裝置會發出嗶嗶聲，則需要以解除碼解除警報。

【開門 Sensor】變更開門 Sensor 的接點狀態，分別為短路動作、開路動作及關閉(預設值)。

【防門偵測時間(秒)】設定秒數後開始偵測門未關妥，所設定的時間是於開門時間結束後開始偵測。預設 0 秒，這功能啟動後，門未關妥功能才會生效。

【防門偵測警告模式】門未關妥時，選擇是讀卡機(Reader)發出嗶嗶聲警告還是 Alarm Relay 動作。預設為 Reader Beep，需搭配「防門偵測時間」。

範例：設定開門動作時間為4秒，警報動作時為5秒，防門偵測時為10秒，防門偵測警告模式設定為Alarm Relay。

說明：當開門後，4秒內門會自動上鎖，若門沒關上，無法自動上鎖情況下，開始計時10秒，10秒後門仍未關上，則會觸發警報5秒鐘，觸發方式為Alarm Relay。

【Relay 動作設定】

●Relay 動作模式：設定 Relay 定義，預設為模式 0。

■ 模式 0((Door/Door/Alarm 響鈴)：主機內建 Relay 為門，外接 ACU-30 第 1 顆 Relay 為門，第 2 顆 Relay 為警報或響鈴。

■模式 1(門鈴/ Door/Alarm 響鈴)：主機內建 Relay 為門鈴，外接 ACU-30 第 1 顆 Relay 為門，ACU-30 第 2 顆 Relay 為警報或響鈴。

注意：當響鈴要變更 Alarm 動作時，請先將響鈴時間表清除，然後重下載，Relay 則變為警報。

●門鈴動作時間(秒)：當訪客按門鈴後，門鈴要響幾秒後關閉。預設 4 秒。

【進出指定】：指定主/副讀卡機在事件接收時，要顯示“進”還是“出”。(僅供 HAC-710 系列/HAC-A12/HAC-971)

門控制設置：

- 持續開門首卡開門：勾選時，則當持續開門時段，要刷下第一張合法卡片才會啟動常開，如沒有刷卡，即使時間到門也還是鎖的。
- 儲存非法卡：勾選時，則儲存非法卡。
- 假日關閉持續開門：勾選時，則遇到假日時，會關閉持續開門功能。
- 脅迫時啟動警報：勾選時，若被脅迫時會啟動警報動作。
- 強迫關門須接受脅迫碼：勾選時，當強迫關門時，需要輸入脅迫碼。
- 啟動 Anti：勾選時，啟動一進一出的功能。
- 開門按鈕聲響：開門按鈕時，主機也會發出聲音。
- 無效卡觸發警報器：非合法卡刷卡會發出警報。(僅支援 HAC-971)

- 開啟 1:1 模式：需先輸入卡號或刷卡再按特徵點才可以開門。預設為 1:N 模式，只需要輸入特徵點即可開門。(僅供 HAC-710 指紋機型)
- 持續開門時段：None 或 0~127 個時段，設定某時段為持續開門。
- 按鍵鎖定功能時段：None 或 0~127 個時段，設定某時段為按鍵功能鎖定不能使用。
- 主讀頭密碼檢查時段：None 或 0~127 個時段，設定主讀頭進出時需要再加按密碼。
- 副讀頭不管制時段：None 或 0~127 個時段，設定時段內，只要有下載到主機的卡號皆視為合法開門，該讀卡機將不授權限管控。
- 副讀頭密碼檢查時段：None 或 0~127 個時段，設定副讀頭進出時需要再加按密碼。
- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 解除碼：解除因脅迫碼觸發及外力破壞的警報，預設值為 0000。
- 脅迫碼：按下脅迫碼會開門並啟動警報。預設值為 1190。
- 重複刷卡檢查時間(秒)：在設定的時間內，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被記錄並發出錯誤聲響。預設秒數為 0，最長可設置到 255 秒。

【刷卡模式】

- 僅刷卡：啟動只能刷卡，才可開門。
- 刷卡或按鍵：啟動刷卡或按鍵，才可開門。
- 刷卡加密碼：啟動刷卡加密碼，才可開門，如果人員資料未建立密碼，則仍是刷卡即開門。

【副讀卡機】

- 副讀頭(T2)：卡機支援 T2 模式，系統送回 10 碼卡號。
- 副讀頭(Wiegand26, 8 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統送回 8 碼卡號。
- 副讀頭(Wiegand26, 10 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統先讀回 8 碼卡號，並自動在前面補兩個 0，再送出 10 碼卡號。
- 副讀頭(Wiegand34, 10 碼)：卡機支援 Wiegand34 模式，系統送回 10 碼卡號。

5-3-10 考勤參數(HAC-100/HAC-101/HAC-710/HAC-A12/HAC-971)

修改主機的班表功能。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的裝置。
2. 按 **讀取**，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【班別時間設定】(支援 HAC-100/101)

1. 選擇數字按鈕，1-4 每個數字有 8 組班別時間可以設定，共支援 32 組班別時間設定。
2. 勾選要啟動的班別時間表。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 班別名稱可依使用者設定。

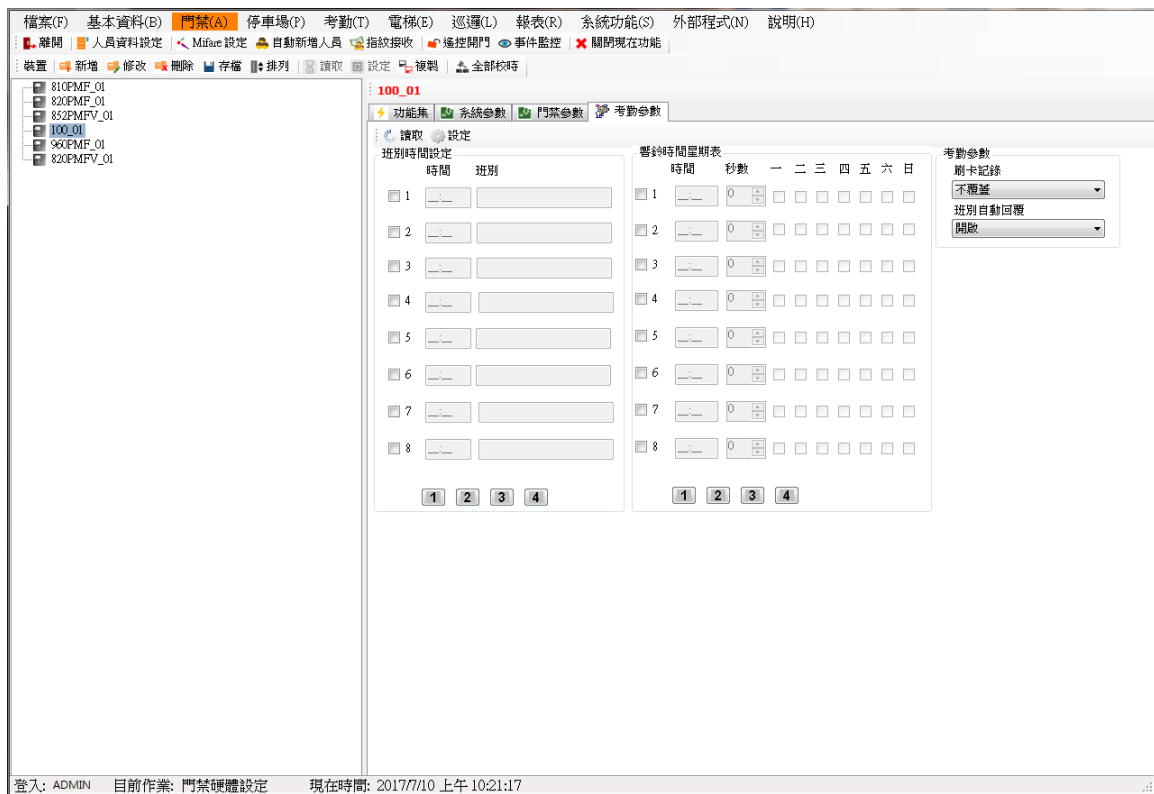
【響鈴時間星期表】

1. 選擇數字按鈕，1-4 每個數字有 8 組班別時間可以設定，共支援 32 組響鈴時間星期表設定。
2. 勾選要啟動的組別。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 輸入響鈴持續的秒數。
5. 選擇響鈴星期，有勾選的星期才會有動作。

【考勤參數】

- 刷卡紀錄：設定當資料儲存超過容量，可以選擇不覆蓋紀錄或紀錄覆蓋。
- 班別自動回覆：當手動切換班別刷卡後，主機是否需要回到目前上班時間表。(僅支援 HAC-100/101)
 - 開啟：自動回覆到目前班別，不受手動切換的影響。
 - 關閉：畫面停在手動切換的班別。
- 日光節約狀態設定：(不支援 HAC-100/101)
 - 日光節約功能：選擇關閉或開啟日光節約功能。
 - 時間調整方式：選擇日光節約是時間往前或是往後調整。
 - 日光節約功能的起始時間：自行設定日光節約功能開始的日期及時間。
 - 日光節約功能的結束時間：自行設定日光節約功能結束的日期及時間。
 - 日光節約功能的調整時間：自行設定往前或往後的時間。

4. 按下 **設定** 才會生效。



5-4 時段設定(HAMS-19)

5-4-1 設定時間表及時段表

設定時間表及時段表，皆為 0~127 共 128 組(RAC940PE/PM/PMD 僅支援 0~15)，可自由設定搭配。設定前需點按修改鍵才可以進行設定。

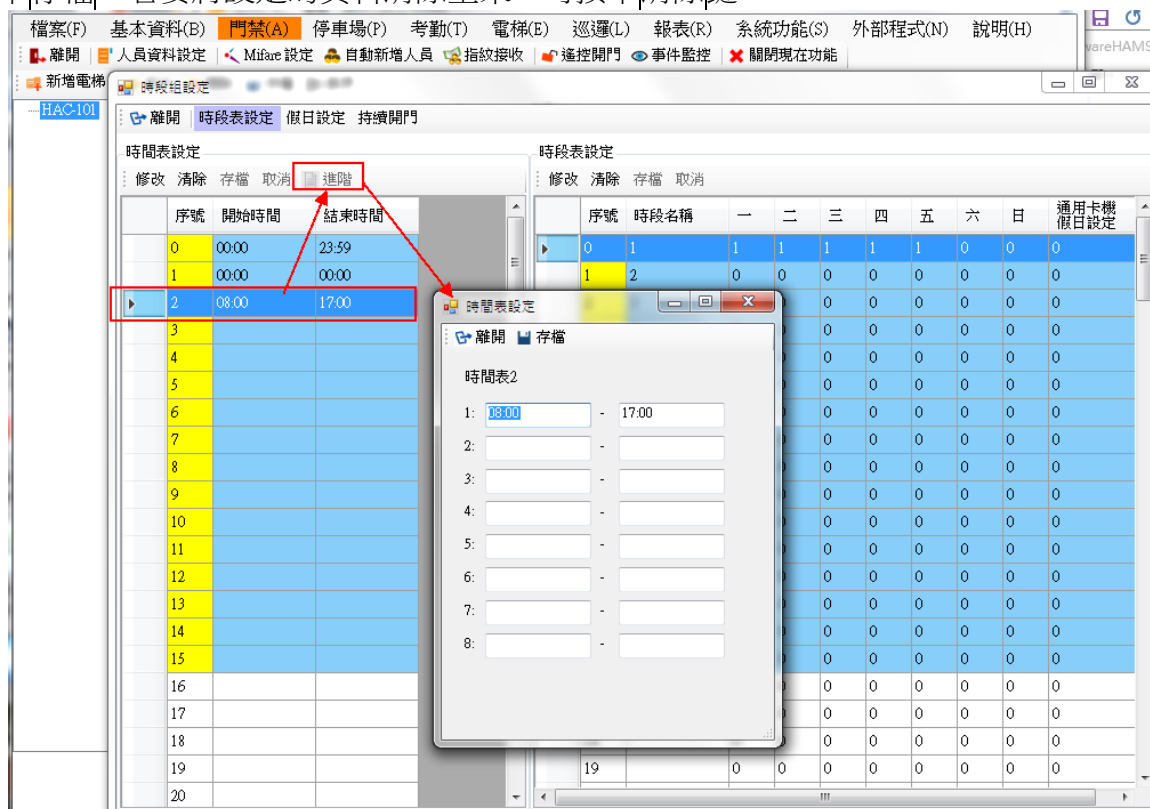
設定時間表操作步驟：

- 1.時段設置按下修改鍵。
- 2.在序號 0 的時間表輸入(輸入格式:時分)開始時間 0000，結束時間 2359。
- 3.若時間為不連續，則可按下進階，一天的時間最多可分成 8 段。

有支援 8 組時間表機型：RAC-960Px, RAC-970Px, RAC-971Px, RAC-852Px

未支援 8 組時間表機型：RAC-940Px, RAC-810Px, RAC-850Px, RAC-852PxFV

- 4.按下存檔。若要將設定的資料清除重來，可按下清除鍵。



設定時段表操作步驟：

1. 時段表設定按下**修改**鍵。
2. 在序號 0 的時段表輸入時段名稱(自定)如：24 小時管制，週一~週日填入數字 0，則該組時段表中的序號 0 所對應的時段即為時間表的序號 0 時間。
3. 【通用卡機假日設定】：通用卡機的假日時段，則在此欄位輸入，假日日期的時段則會依此作為依據。(僅供 HAC-100/101 功能使用)
4. 按下**存檔**。若要將設定的資料清除重來，可按下**清除**鍵。

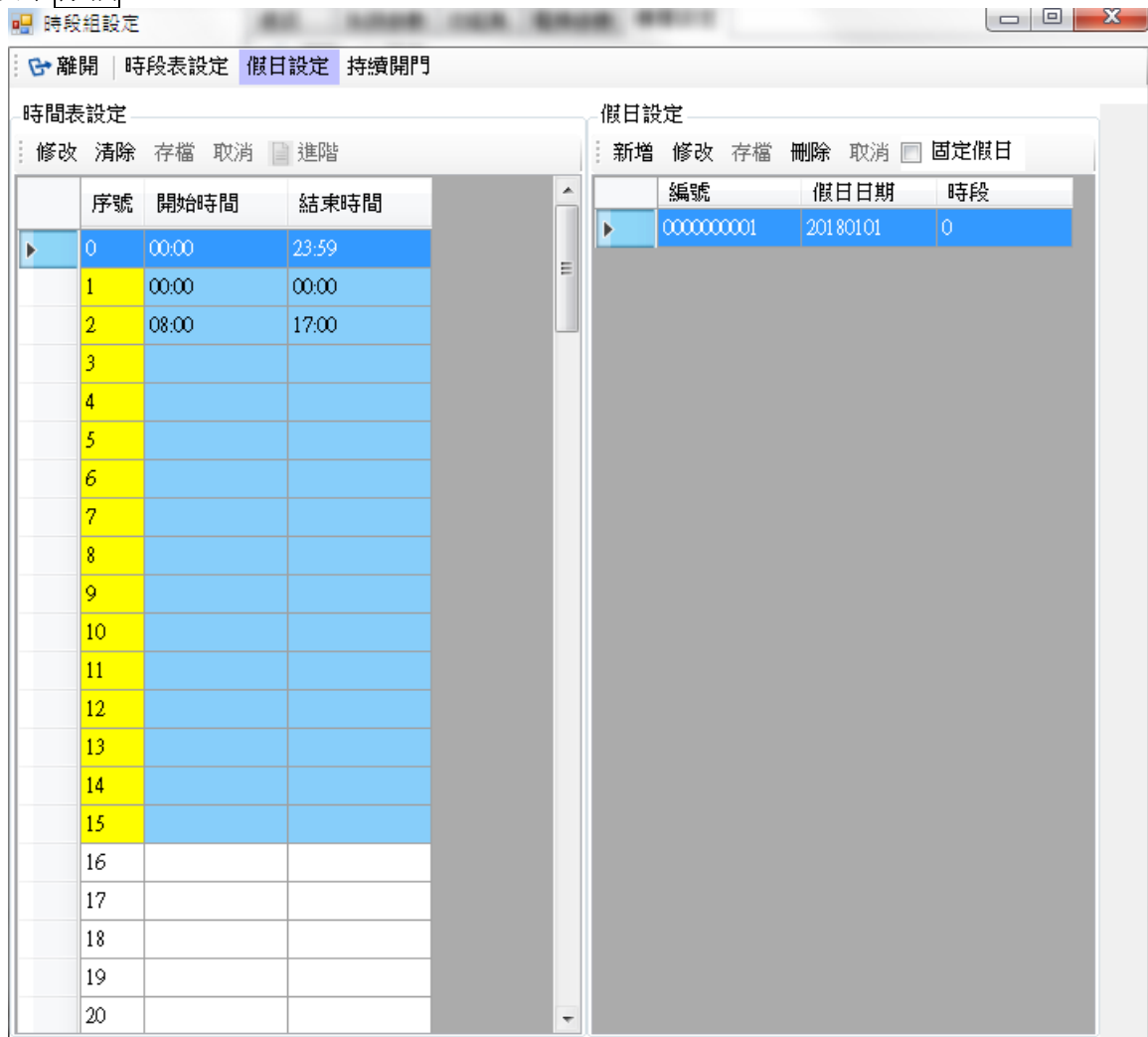


5-4-2 設定假日

此假日為設定國定假日或特殊假日所使用。

操作步驟：

1. 按下**新增**鍵。
2. 輸入該假日日期，輸入格式:西元年月日，再輸入時間表序號。
3. 按下**存檔**。



注意：

在時段表設定中，若通用卡機假日設定的選項有輸入時段時，假日設定的假日日期，會成為通用卡機假日設定的依據，但假日的原時段則對通用卡機無作用。

範例：在時段表設定中，我們設定序號 0，時段名稱 1，通用卡機假日設定時段為 2，若假日為 20180101，時段是 0，在通用卡機會將 20180101 視為假日，且時段是為 2，而非原本時段 0。

時段組設定

離開 時段表設定 假日設定 持續開門

時間表設定

修改 清除 存檔 取消 進階

序號	開始時間	結束時間
0	00:00	23:59
1	00:00	00:00
2	08:00	17:00
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

時段表設定

修改 清除 存檔 取消

序號	時段名稱	一	二	三	四	五	六	日	通用卡機 假日設定
0	1	1	1	1	1	1	0	0	2
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
3	4	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5	0	0	0	0	0	0	0	0
5	6	0	0	0	0	0	0	0	0
6	7	0	0	0	0	0	0	0	0
7	8	0	0	0	0	0	0	0	0
8	9	0	0	0	0	0	0	0	0
9	10	0	0	0	0	0	0	0	0
10	11	0	0	0	0	0	0	0	0
11	12	0	0	0	0	0	0	0	0
12	13	0	0	0	0	0	0	0	0
13	14	0	0	0	0	0	0	0	0
14	15	0	0	0	0	0	0	0	0
15	16	0	0	0	0	0	0	0	0
16		0	0	0	0	0	0	0	0
17		0	0	0	0	0	0	0	0
18		0	0	0	0	0	0	0	0
19		0	0	0	0	0	0	0	0

4. 若假日是每年都是固定的，可使用**固定假日**新增。輸入該假日日期，輸入格式:月日，例如:0228，再輸入時間表序號。

時段組設定

離開 時段表設定 假日設定 持續開門

時間表設定

修改 清除 存檔 取消 進階

序號	開始時間	結束時間
0	00:00	23:59
1	00:00	00:00
2	08:00	17:00
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

假日設定

新增 修改 存檔 刪除 取消 ☒ 固定假日

編號	假日日期	時段
0000000002	0228	0

5-4-3 修改持續開門時段

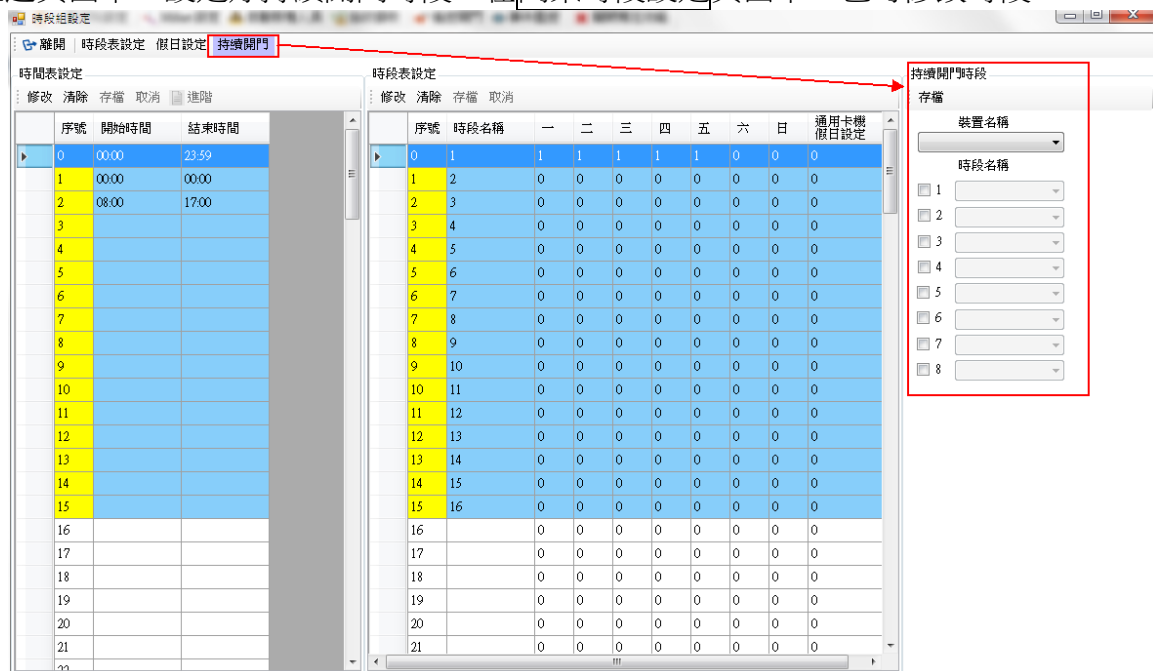
每一台主機共八組持續開門時段可設定。

操作步驟：

- 1.選擇欲設定的控制器。
- 2.按讀取鍵，先讀回目前的設定值。系統會將連線/參數 1/參數 2/參數 3/參數 4，五個頁面的參數全部讀取回來。
- 3.選擇參數 3。
- 4.勾選要啟動的時段組別
- 5.選擇時段設定中已設好的時段表。
- 6.按存檔，再按設定鍵才會生效，需在資料傳輸功能先下載過時段及時區，持續開門時段才會生效。

注意：持續開門功能優先權低於假日，若有設定假日則以假日為主。

在上述頁面中，設定好持續開門時段，在門禁時段設定頁面中，也可修改時段。



注意：在門禁時段設定頁面修改持續開門時段時，還需要回到硬體設定頁面中再按設定，才能把參數下載至裝置。

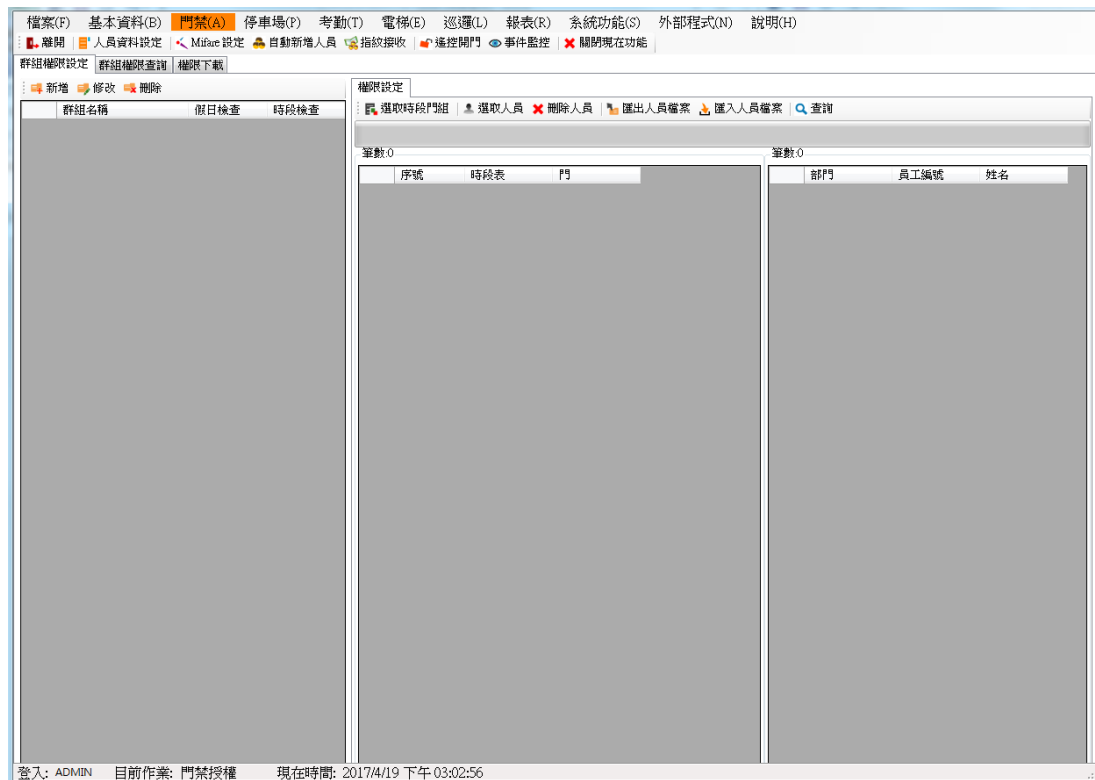
5-5 門禁授權(HAMS-19)

5-5-1 群組權限設定

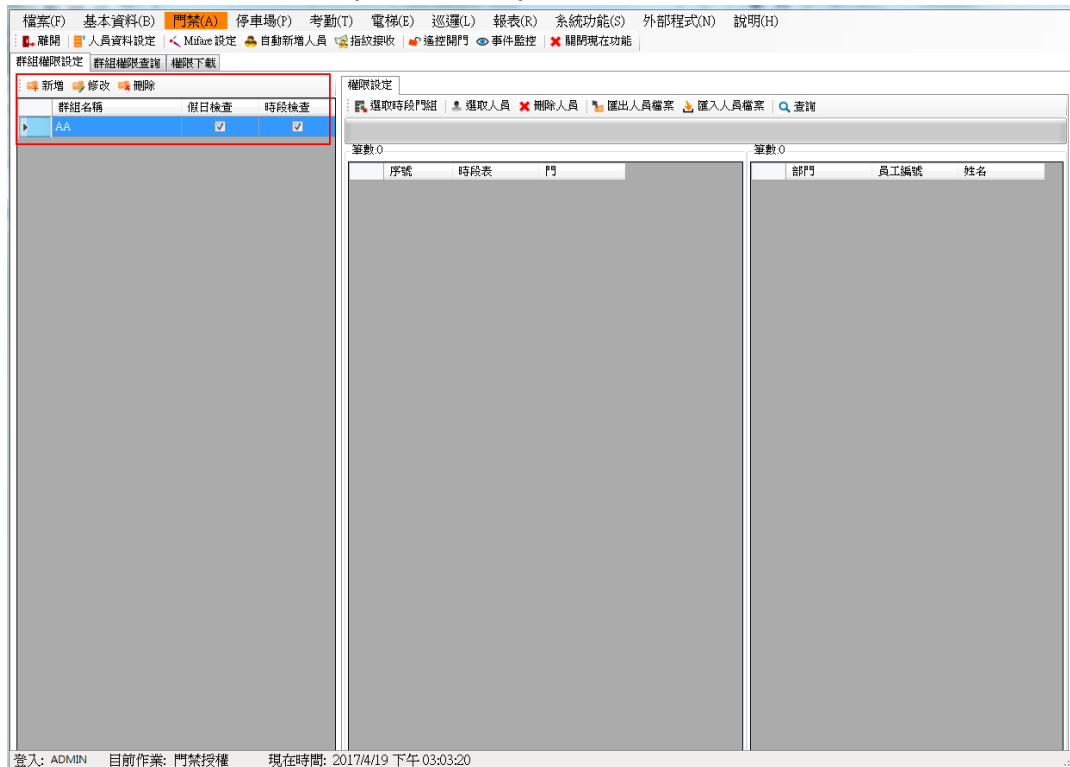
將人員加入群組，該群組的人員權限相同。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按**存檔**。

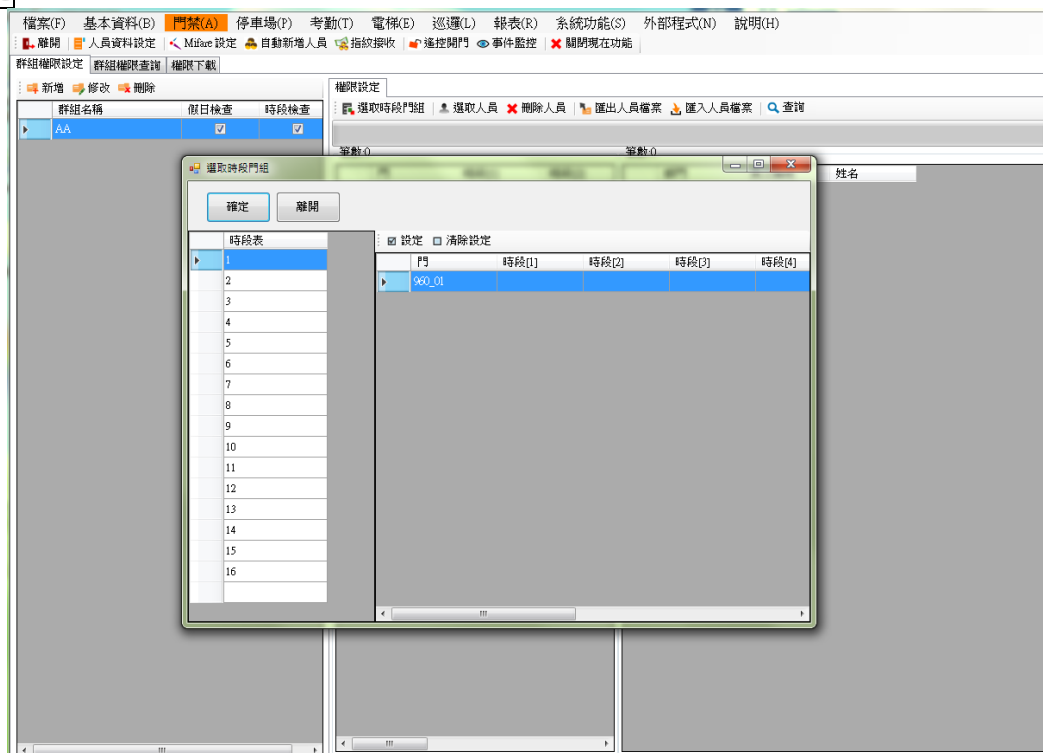


可選擇假日檢查及時段檢查。(預設為勾選)



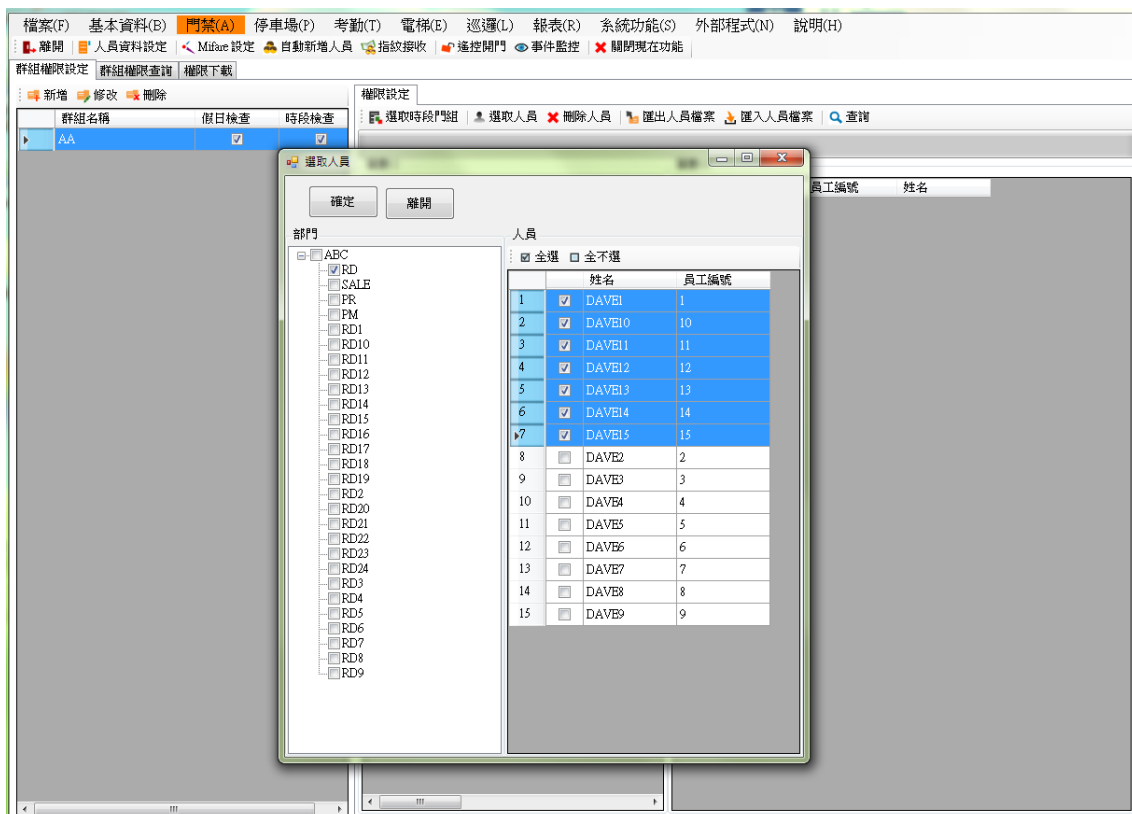
4. 點按選取時段門組，選取門。快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下設定鍵即可。

5. 按確定。

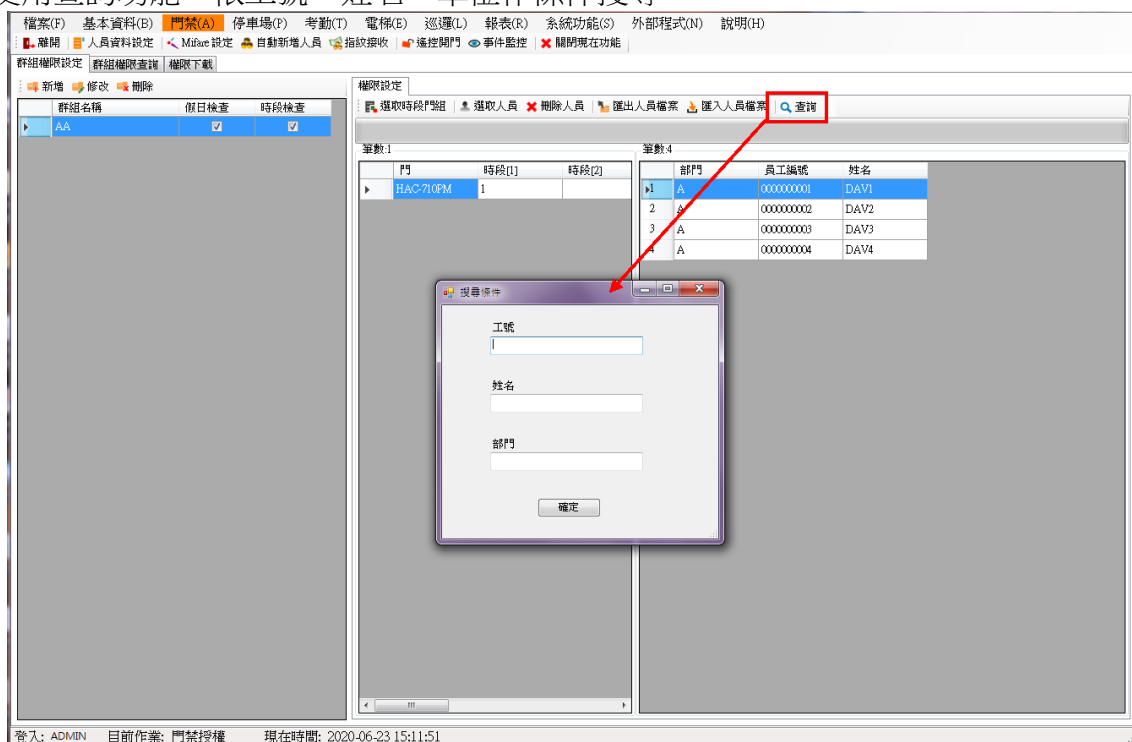


6. 按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。

7. 按確定即完成。若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。



8. 可使用查詢功能，依工號、姓名、單位作條件搜尋。



以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 TXT 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。

5-5-2 群組權限查詢

人員進行權限查詢，可輸入查詢條件，具列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/門/姓名)。
2. 按查詢鍵。

The screenshot displays the '群組權限查詢' (Group Permission Query) interface. The top menu bar includes options like '檔案(F)', '基本資料(B)', '門禁(A)', '停車場(P)', '考勤(T)', '電梯(E)', '巡邏(L)', '報表(R)', '系統功能(S)', '外部程式(N)', and '說明(H)'. Below the menu, there are tabs for '群組權限設定', '群組權限查詢', and '權限下載'. The '群組權限查詢' tab is active, showing a search bar with fields for '群組', '門', '姓名', '工號', and '部門', followed by a '查詢' (Query) button. Below the search bar is a table with the following columns: '群組', '門', '假日管制', '時段管制', '姓名', '工號', '部門', '時段[1]', '時段[2]', '時段[3]', and '時段[4]'. The table contains 13 rows of data, all with 'RAC960PMF' as the group and 'RD' as the department. The first row is highlighted. At the bottom of the window, a status bar shows '登入: ADMIN', '目前作業: 門禁授權', and '現在時間: 2016/9/8 下午 01:54:50'.

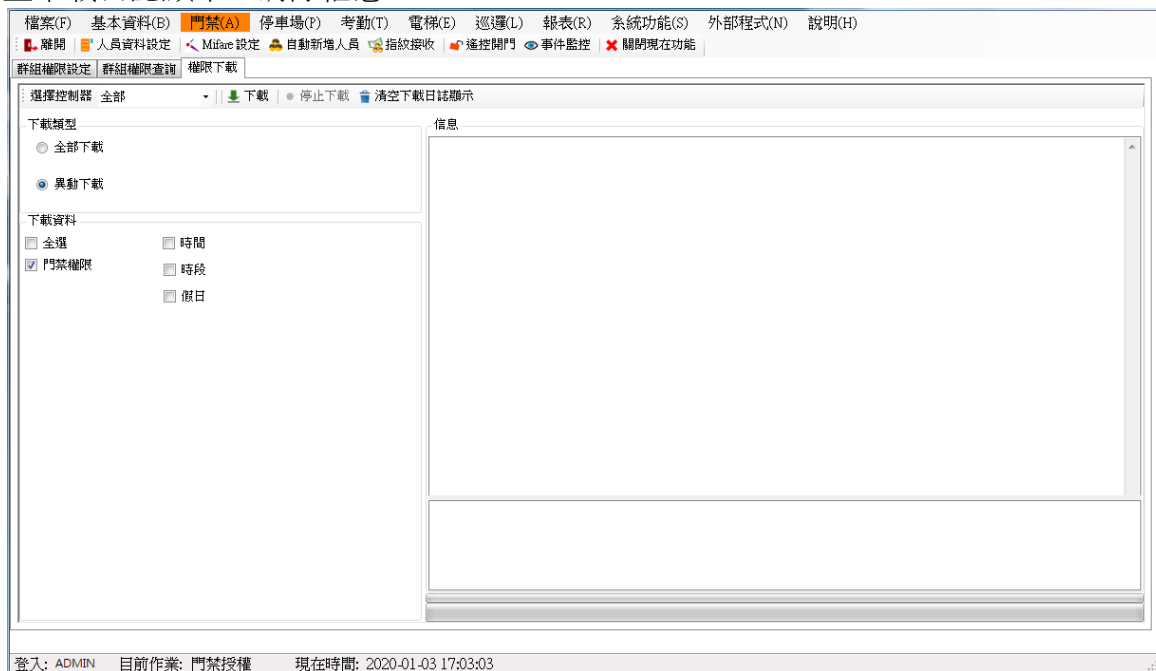
群組	門	假日管制	時段管制	姓名	工號	部門	時段[1]	時段[2]	時段[3]	時段[4]
123	RAC960PMF	0	0	DAVE1	1	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE10	10	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE11	11	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE12	12	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE13	13	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE14	14	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE15	15	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE2	2	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE3	3	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE4	4	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE5	5	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE6	6	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE7	7	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE8	8	RD	1			
123	RAC960PMF	0	0	DAVE9	9	RD	1			

5-5-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

- 1.選擇控制器：可選全部，即所有控制器全部下載，或選擇單一控制器。
- 2.選擇下載類型：可選擇異動或全部下載。
- 3.選擇下載資料：可選擇要下載的是全部或自行勾選門禁權限、時間表、時段表、假日。
- 4.按[下載]即開始下載資料。
- 5.清空下載日誌顯示：清除信息



5-6 硬體設定(HAMS-20)

支援機型：

RAC-2000P/RAC-2000G/RAC-2000PS/RAC-2000PN/RAC-2000PSN/RAC-2000WS
/RAC-2000WSN

5-6-1 新增硬體及通訊

新增硬體及設定通訊操作步驟：

- 1.先挑選型號(RAC2000P/G/PS/PN/PSN/WS/WSN)，再按新增鍵。
- 2.輸入 ID (預設為 1)、名稱、Anti 模式及通訊方式。

- Anti 模式：

- 0.無 Anti (預設)

- 1.Anti by Door(進出同門)

- 2.Anti by Reader

- 3.Anti by Door(進出不同門)

型號	模式	Door Relay 及 Reader 搭配動作
RAC2000G	1(單門控制)	Door1 IN(刷 Reader1) & OUT(刷 Reader3)
RAC2000P	1(單門控制)	Door1 IN(刷 Reader1、2) & OUT(刷 Reader3、4)
RAC2000P	2(雙門控制)	Door1 IN(刷 Reader1) & OUT(刷 Reader2) Door2 IN (刷 Reader3)&OUT(刷 Reader4)
RAC2000P	3(雙門控制)	Door1 IN(刷 Reader1、2) Door2 OUT(刷 Reader3、4)

- 通訊類別：可選擇 COM PORT 或 TCP/IP，若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT，鮑率 19200；若為 TCP/IP 則輸入 IP 位址及埠號。

- 3.設定完成存檔後，可點按校時功能確認是否與硬體連線，點選自訂校時，是依輸入的時間做校時，也可使用全部校時做多台參數下載。若要刪除該硬體按下刪除鍵即可。

檔案(F) 基本資料(B) **門禁(A)** 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 | 人員資料設定 | Mifare 設定 | 自動新增人員 | 特徵點接收 | 遙控開門 | 事件監控 | 訪客卡發卡 | 關閉現在功能

RAC-2000P 新增 修改 刪除 存檔 取消 設定 讀取 排列 全部校時

— RAC-2000WSN 2000wsn

通訊	參數	功能	門禁點	持續開門時段	密碼時段
ID	名稱	控制器時間	現在時間		
				校時	
Anti模式	2023/09/01 09:51:35		自訂校時		
無Anti					
通訊類別					
☐ COM 通訊	IP 位址				
☒ TCP/IP通訊	埠號				
COM PORT					
速率					

登入: ADMIN 目前作業: 門禁硬體設定 現在時間: 2023/09/01 09:51:55

5-6-2 修改參數

修改主機各類參數。

操作步驟：

1.選擇欲修改的控制器。

2.按下**修改**。

3.修改參數值，目前可修改的參數如下：

- 雙門互鎖：一門開啟後，另一門自動閉鎖。
- 解除碼帶卡號：當發生警報時先按解除碼再刷任何一張卡號才能解除警報。
- 資料儲存覆蓋：選擇當刷卡資料已滿時是否要覆蓋記錄。
- 刷脅迫卡及輸入脅迫碼：需先按脅迫卡再刷脅迫碼才能啟動警報。
- 資料儲存度達 90%,發出警報：當刷卡記錄已達 90%未接收時，是否要發警報。
- LED/Buzzer 控制準位(依照 HID):勾選的話，準位會變換。(僅供 RAC-2000WS/WSN 使用)

4.按**存檔**後，要再按**資料下載**鍵才會生效。



5-6-3 修改功能

修改主機相關設定。

操作步驟：

1.選擇欲修改的控制器。

2.按下**修改**。

3.修改功能設定值，目前可修改的功能如下：

- 主卡：母卡卡號，可進入主機設定模式，設定方式請參照硬體手冊。
- 脅迫卡：脅迫卡卡號，刷此卡號時會啟動警報。
- 脅迫碼：脅迫碼號碼，按此號碼時會開門並啟動警報。
- 解除碼：解除碼號碼，按此號碼時會開門並解除警報。
- 讀卡超次警告錯誤次數：刷卡錯誤超過設定的次數，需配合下面的“達到錯誤次數時系統要停止操作的秒數”。
- 合法卡最大筆數：合法卡筆數設定，預設 10000 筆，最大 15000 筆。*****變更此設定會修改記憶體配置，故權限及刷卡記錄皆會清除!!**
- 取碼有效位數起始點：設定取碼的開始位置
- 取碼有效位數取碼數：設定取碼的碼數。例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的號碼就為 234567。故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可開門。
- 比較有效位數起始點：設定主機有效卡號的比較方式，設定比較的開始位置。
- 比較有效位數取碼數：設定比較卡號的碼數。例如：卡號為 1234567890，起始點設 1，取碼數設 3，則只要卡片號碼為 123 開頭的卡片皆可合法進出。
- 達到錯誤次數時系統要停止操作的秒數：設定系統要停止的秒數，此時無法再刷也會觸發警報，待設定的秒數過後才恢復。需配合“讀卡超次錯誤警告次數”。
- 重複刷卡檢查秒數(0:關閉，1~255 秒)：在設定的時間內，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被記錄並發出錯誤聲響。預設秒數為 0，最長可設置到 255 秒。

4.按**存檔**後要再按**資料下載**鍵才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) **門禁(A)** 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開
 人員資料設定
 Mifare 設定
 自動新增人員
 指紋接收
 遙控開門
 事件監控
 關閉現在功能

RAC-2000WSN
 新增
 修改
 刪除
 存檔
 取消
 設定
 讀取
 排列
 全部校時

RAC-2000WSN 4027
 RAC-2000WSN 4028

通訊	參數	功能	門禁點	持續開門時段	密碼時段	Wiegand
主卡	30191000	寫入卡	1190			
解除碼	0000	寫入碼	1190			
讀卡超次警告錯誤次數	0	合法卡最大筆數	10000			
取碼有效位數起始點	1	取碼有效位數之取碼數	0			
比較有效位數起始點	0	比較有效位數之取碼數	0			
達到錯誤次數時系統要停止操作的秒數	0	重複刷卡檢查秒數(0:關閉,1-255秒)	0			

登入: ADMIN 目前作業: 門禁硬體設定 現在時間: 2020-01-03 17:43:40

5-6-4 修改門禁點

可修改門禁點之名稱及相關設定。

操作步驟：

1.選擇欲修改的控制器。

2.按下**修改**。

3.修改門禁點設定值，目前可修改的功能如下：

- 啟用門 1、2：請依現場安裝控制做勾選，若未勾選啟用後續將無法使用。
- 門名稱：輸入名稱。
- 偵測器偵測時間(秒)：Door sensor 偵測秒數，需搭配啟動 Door Sensor 警報。可設定門未關妥時發出警告。
- 門 1、2 開門時間(秒)：即設定門 1 或門 2 的 Door Relay 動作時間。
- 是否使用黑名單：啟動黑名單功能，需配合在人員基本資料設定該卡號為黑名單，當黑名單卡片刷卡時會警告。
- 是否啟動副讀卡機：依現場安裝勾選。當有搭配使用考勤/巡邏功能此設定必須勾選，考勤及巡邏功能才有此讀卡機可使用。
- 刷卡加密：勾選是否要使用刷卡再按密碼功能。要啟動此功能需先確認人員基本資料中有設定密碼並下載權限。
- 持續開門時，首卡開門：當持續開門時段，要刷下第一張合法卡片才會啟動常開，如沒有刷卡，即使時間到門也還是鎖的。
- 啟動 Case Sensor 警報：可選 1.否 2.Alarm Relay(即 Alarm Relay 動作) 3.Reader Buzzer(即 Reader Buzzer 發出警告聲) 4. Alarm Relay + Reader Buzzer。(門 1 與門 2 共用此功能)
- 啟動 Door Sensor 警報：需搭配偵測器偵測時間功能才可使用，可選 1.否 2.Alarm Relay(即 Alarm Relay 動作) 3.Reader Buzzer(即 Reader Buzzer 發出警告聲) 4. Alarm Relay + Reader Buzzer。

4.按**存檔**後要再按**資料下載**鍵才會生效。

備註：

若為生物辨識讀卡機時，除了在這頁面設定參數之外，還需至生物辨識讀卡機面下再次設定參數。

檔案(F) 基本資料(B) **門禁(A)** 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

RAC-2000WSN 新增 修改 刪除 存檔 取消 設定 讀取 排列 全部校時

RAC-2000WSN 4027
RAC-2000WSN 4028

通訊 參數 功能 **門禁點** 持續開門時段 密碼時段 Wiegand

☐ 啟用門1

門1
門名稱 null
偵測器偵測時間(秒) 0
門1開啟時間(秒) 4

☐ 使用黑名單
☐ 啟用副讀卡機
☐ 刷卡加密
☐ 持續開門時,首卡開門

啟動Case Sensor警報 否
啟動Door Sensor警報 否

☐ 啟用門2

門2
門名稱 null
偵測器偵測時間(秒) 0
門2開啟時間(秒) 4

☐ 使用黑名單
☐ 啟用副讀卡機
☐ 刷卡加密
☐ 持續開門時,首卡開門

啟動Door Sensor警報 否

登入: ADMIN 目前作業: 門禁硬體設定 現在時間: 2020-01-03 17:44:21

5-7 時段設定(HAMS-20)

5-7-1 設定時間表及時段表

設定時間表及時段表，皆為 0~127 共 128 組，可自由設定搭配。設定前需點按修改鍵才可以進行設定。

設定時間操作步驟：

- 1.時段設置按下[修改]鍵。
- 2.在序號 0 的時段表輸入(輸入格式:時分)開始時間 0000，結束時間 2359。
- 3.按下[存檔]。若要將設定的資料清除重來，可按下[清除]鍵。

設定時段表操作步驟：

- 1.周期設置按下[修改]鍵。
- 2.在序號 0 的時段表輸入周期名稱(自定)如：24 小時管制，週一~週日填入數字 0，則該組時段表中的序號 0 所對應的時段即為時間表的序號 0 時間。
- 3.按下[存檔]。若要將設定的資料清除重來，可按下[清除]鍵。

The screenshot displays the '時段組設定' (Period Group Setting) window, which is divided into two main panels: '時間表設定' (Time Table Setting) on the left and '時段表設定' (Period Table Setting) on the right. Both panels have a menu bar with '離開' (Exit), '時段表設定' (Period Table Setting), '假日設定' (Holiday Setting), and '持續開門' (Continuous Opening). Below the menu bars are buttons for '修改' (Modify), '清除' (Clear), '存檔' (Save), and '取消' (Cancel).

時間表設定 (Time Table Setting):

序號	開始時間	結束時間
0	00:00	23:59
1	00:00	00:00
2	09:00	18:00
3	12:00	13:00
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

時段表設定 (Period Table Setting):

序號	時段名稱	一	二	三	四	五	六	日
0	24H	0	0	0	0	0	0	0
1	09-18	2	2	2	2	2	2	2
2	12-13	3	3	3	3	3	3	3
3	4	0	0	0	0	0	0	0
4	5	0	0	0	0	0	0	0
5	6	0	0	0	0	0	0	0
6	7	0	0	0	0	0	0	0
7	8	0	0	0	0	0	0	0
8	9	0	0	0	0	0	0	0
9	10	0	0	0	0	0	0	0
10	11	0	0	0	0	0	0	0
11	12	0	0	0	0	0	0	0
12	13	0	0	0	0	0	0	0
13	14	0	0	0	0	0	0	0
14	15	0	0	0	0	0	0	0
15	16	0	0	0	0	0	0	0
16		0	0	0	0	0	0	0
17		0	0	0	0	0	0	0
18		0	0	0	0	0	0	0
19		0	0	0	0	0	0	0

5-7-2 設定假日

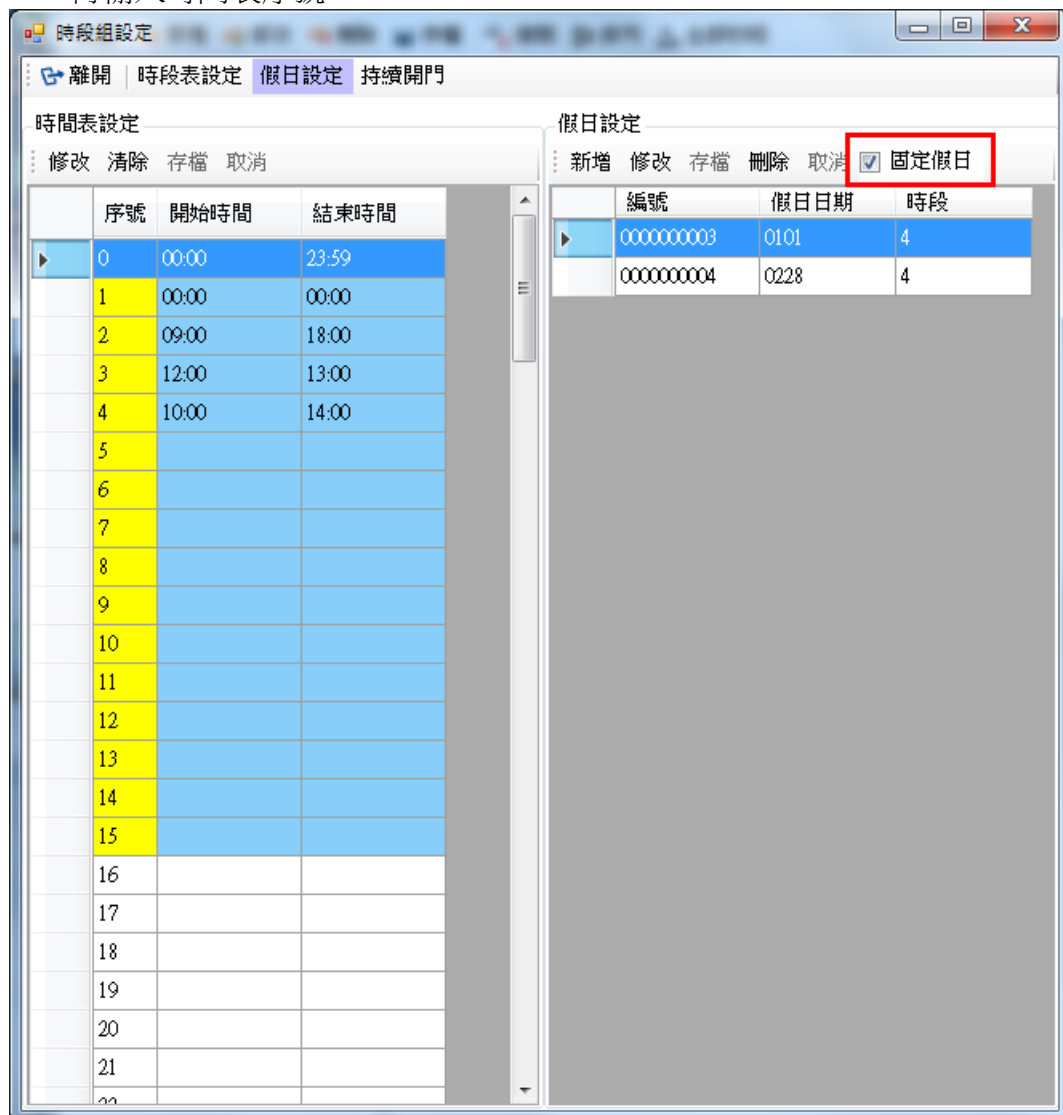
此假日為設定國定假日或特殊假日所使用。

設定假日操作步驟：

1. 按下**新增**鍵。
2. 輸入該假日日期，輸入格式:西元年月日，例如:20090101，再輸入時間表序號。
3. 按下**存檔**。



4.若假日是每年都是固定的，可使用固定假日新增。輸入該假日日期，輸入格式:月日，例如:0101，再輸入時間表序號。



時段組設定

離開 時段表設定 假日設定 持續開門

時間表設定

修改 清除 存檔 取消

序號	開始時間	結束時間
0	00:00	23:59
1	00:00	00:00
2	09:00	18:00
3	12:00	13:00
4	10:00	14:00
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

假日設定

新增 修改 存檔 刪除 取消 ☒ 固定假日

編號	假日日期	時段
0000000003	0101	4
0000000004	0228	4

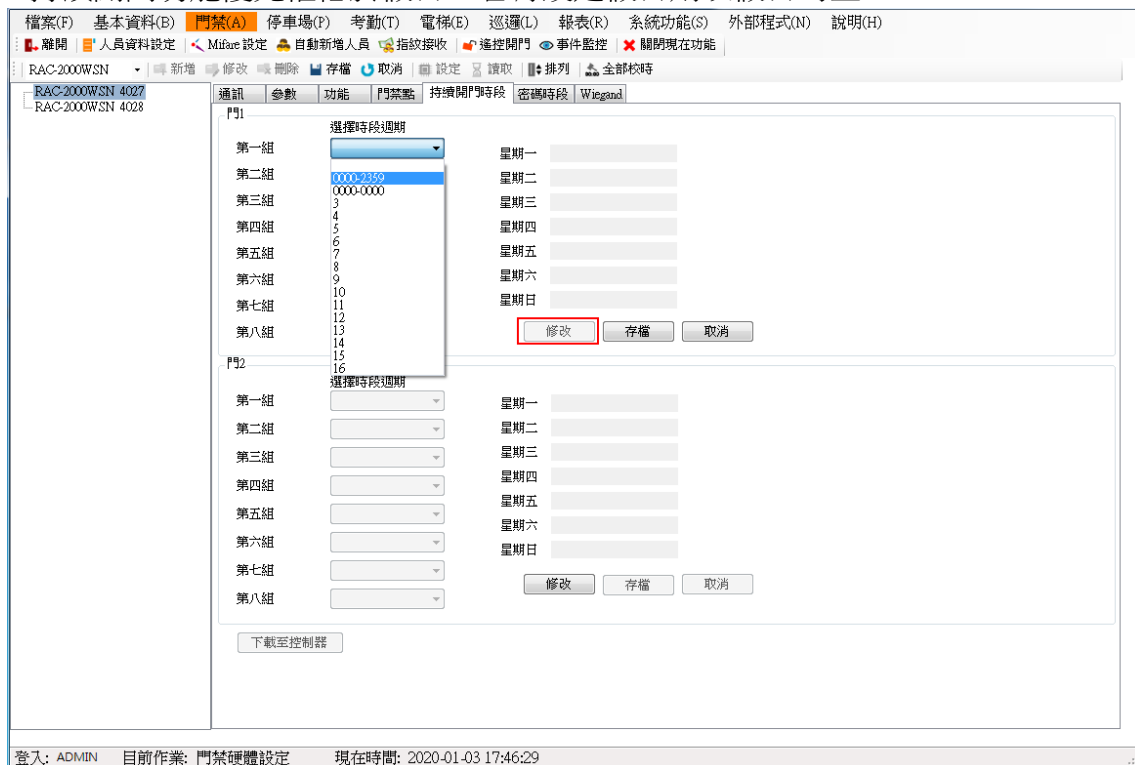
5-7-3 修改持續開門時段

每一門共八組持續開門時段可設定。

操作步驟：

- 1.按**修改**鍵。
- 2.選擇時段設定中已設好的時段表。
- 3.按**存檔**。
- 4.再按**下載至控制器**鍵才會生效，在此之前需確認已在資料傳輸功能下載過時段及時區。

備註：持續開門功能優先權低於假日，若有設定假日則以假日為主。



另外在門禁點頁面勾選【持續開門時首卡開門】參數，則表示當持續開門時段，要刷下第一張合法卡片才會啟動常開，如沒有刷卡，即使時間到門也還是鎖的。

在上述頁面中，設定好持續開門時段，在門禁時段設定頁面中，也可修改時段。

The screenshot displays the '持續開門' (Continuous Opening) configuration window. It includes three main sections:

- 時間表設定 (Time Table Setting):** A table with columns for sequence number, start time, and end time.
- 時段表設定 (Time Period Setting):** A table with columns for sequence number, time period name, and a grid for days of the week (一, 二, 三, 四, 五, 六, 日).
- 持續開門時段 (Continuous Opening Time Periods):** A panel on the right with a '裝置名稱' (Device Name) dropdown, a '時段名稱' (Time Period Name) dropdown, and a list of time periods with checkboxes.

A red arrow points from the '持續開門' tab in the top menu to the '持續開門時段' panel.

注意：在門禁時段設定頁面修改持續開門時段時，還需要回到硬體設定頁面中再按設定，才能把參數下載至裝置。

5-7-4 密碼時段

設定密碼時段，則在該時段刷卡時需要輸入密碼才會開門。

操作步驟：

1. 選擇門。
2. 選擇時段設定中已設好的時段表。
3. 按**存檔**。
4. 再按**下載至控制器**鍵才會生效。

The screenshot shows the '密碼時段' (Password Time Period) configuration window. The interface includes a menu bar at the top with options like '檔案(F)', '基本資料(B)', '門禁(A)', etc. Below the menu is a toolbar with icons for various functions. The main area is divided into two sections for '門1' and '門2'. Each section has a '選擇時段週期' (Select Time Period) dropdown menu and a table of time periods for each day of the week. The '存檔' (Save) button is highlighted with a red box. The '下載至控制器' (Download to Controller) button is located at the bottom of the window.

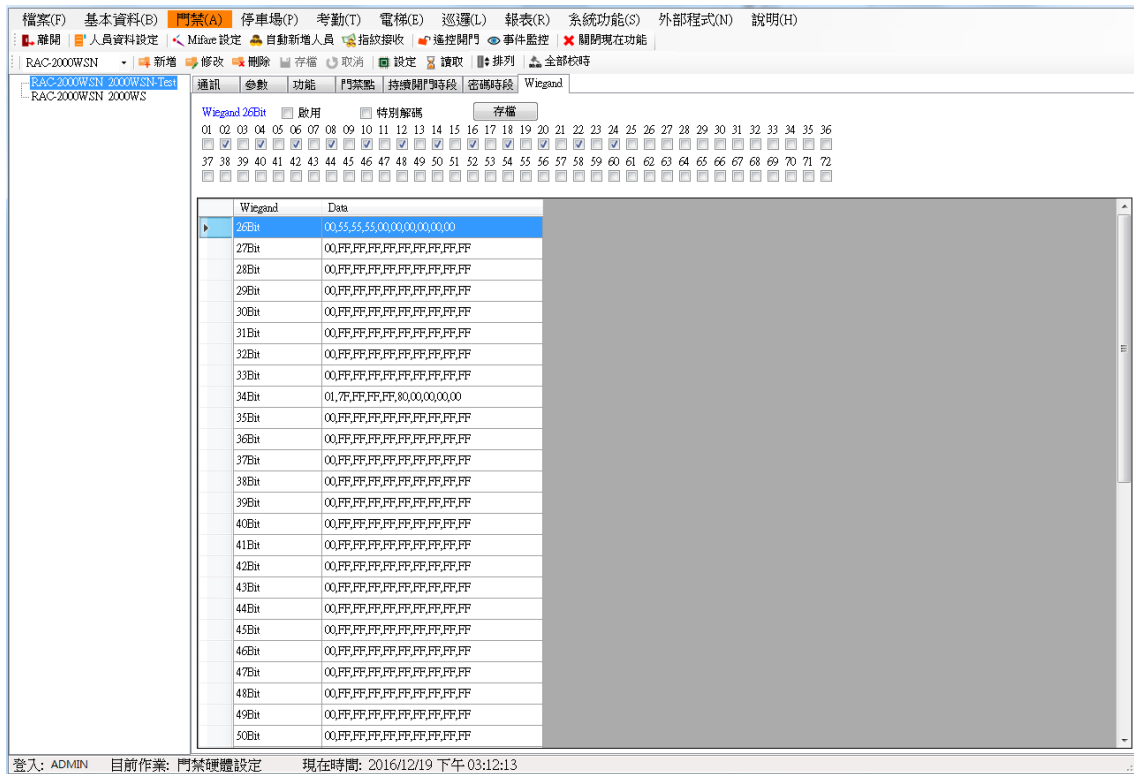
門	第一組	第二組	第三組	第四組	第五組	第六組	第七組	第八組	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
門1	0000-2359								0000 - 2359	0000 - 2359	0000 - 2359	0000 - 2359	0000 - 2359	0000 - 2359	0000 - 2359
門2															

5-7-5 Wiegand (RAC-2000WS/2000WSN)

此為設定 Wiegand 解碼，預設開啟為 W26 及 W34。

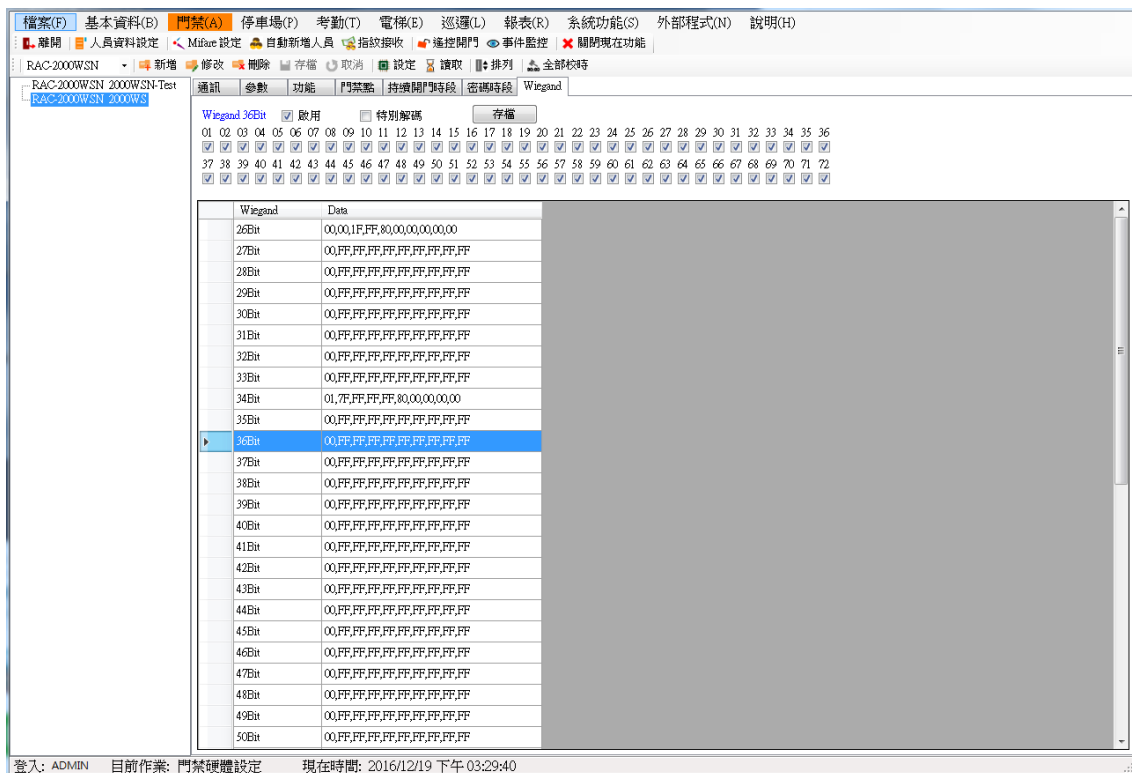
啟用：勾選啟用 Wiegand 解碼。

特別解碼：勾選，特別解碼規則，可依使用者自訂解碼規則。反之不勾選，則為本公司解碼規則。



範例：

卡片為 W36 時,請將 W36 啟用後點選設定，試刷卡後收回卡號，若卡號無法收回，則該卡就不是 W36，請開啟其它選項去測試以確定是何種 Wiegand。



若卡號收回不是預期的號碼，則該卡號應洽本公司業務並提供卡片，當工程師分析卡片後提供後則需勾特別解碼及所需。

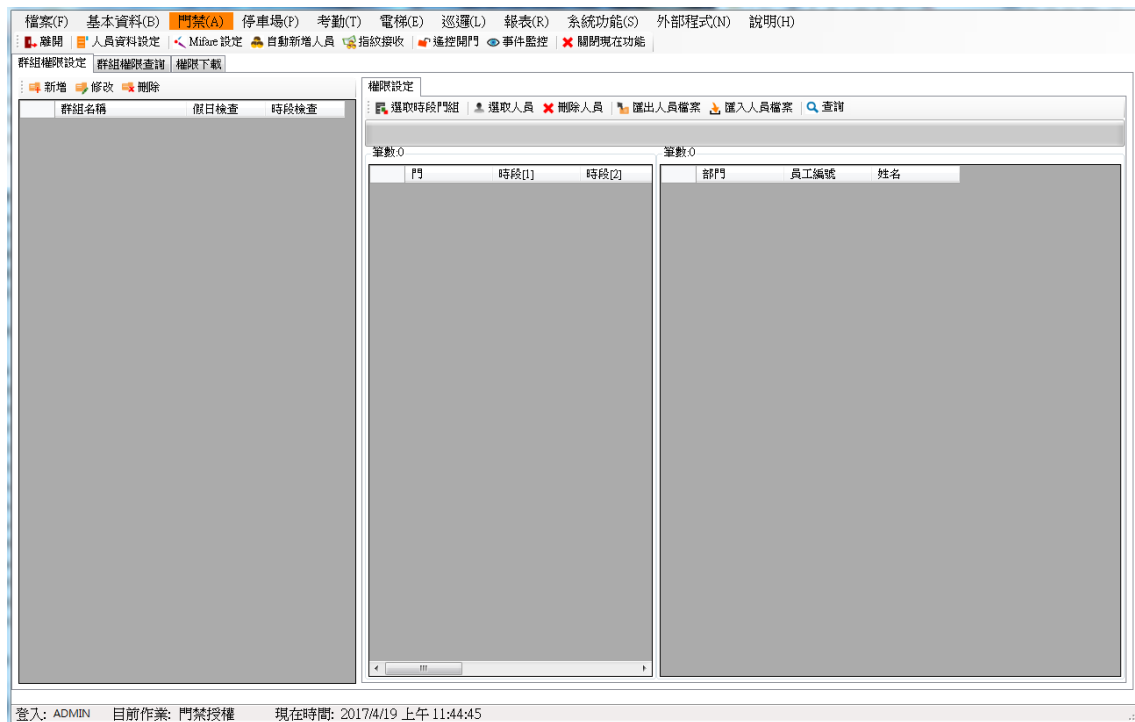
5-8 門禁授權(HAMS-20)

5-8-1 群組權限設定

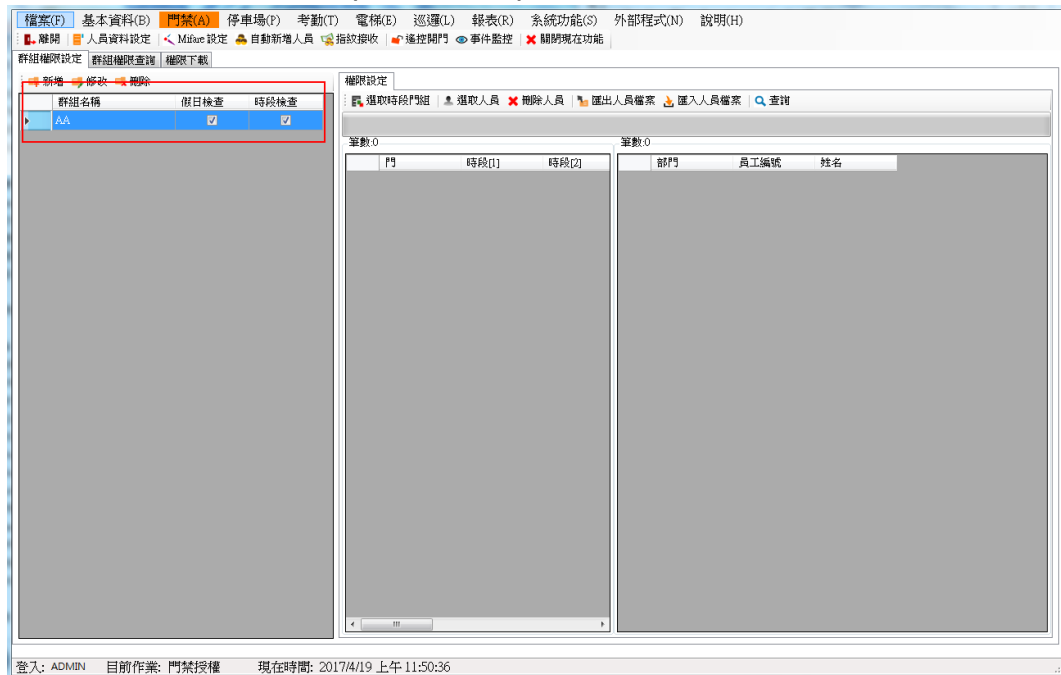
將人員加入群組，該群組的人員權限相同。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按**存檔**。

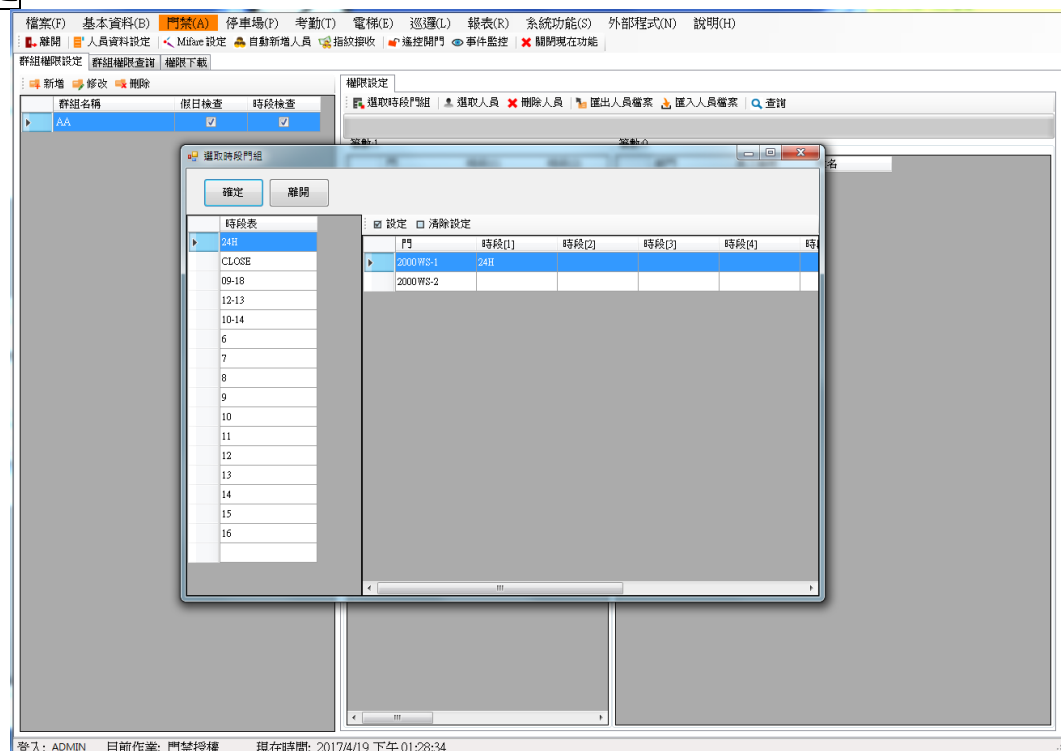


可選擇假日檢查及時段檢查。(預設為勾選)



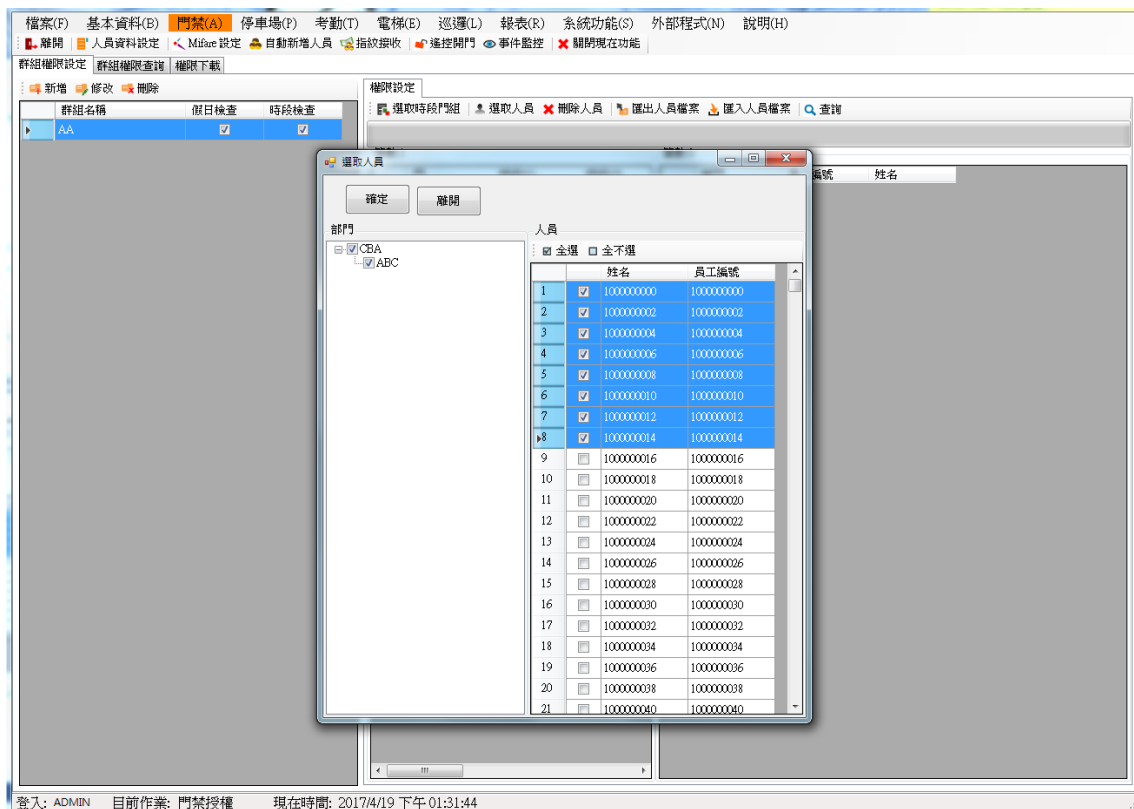
4. 點按選取時段門組，選取門。快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下設定鍵即可。

5. 按確定。

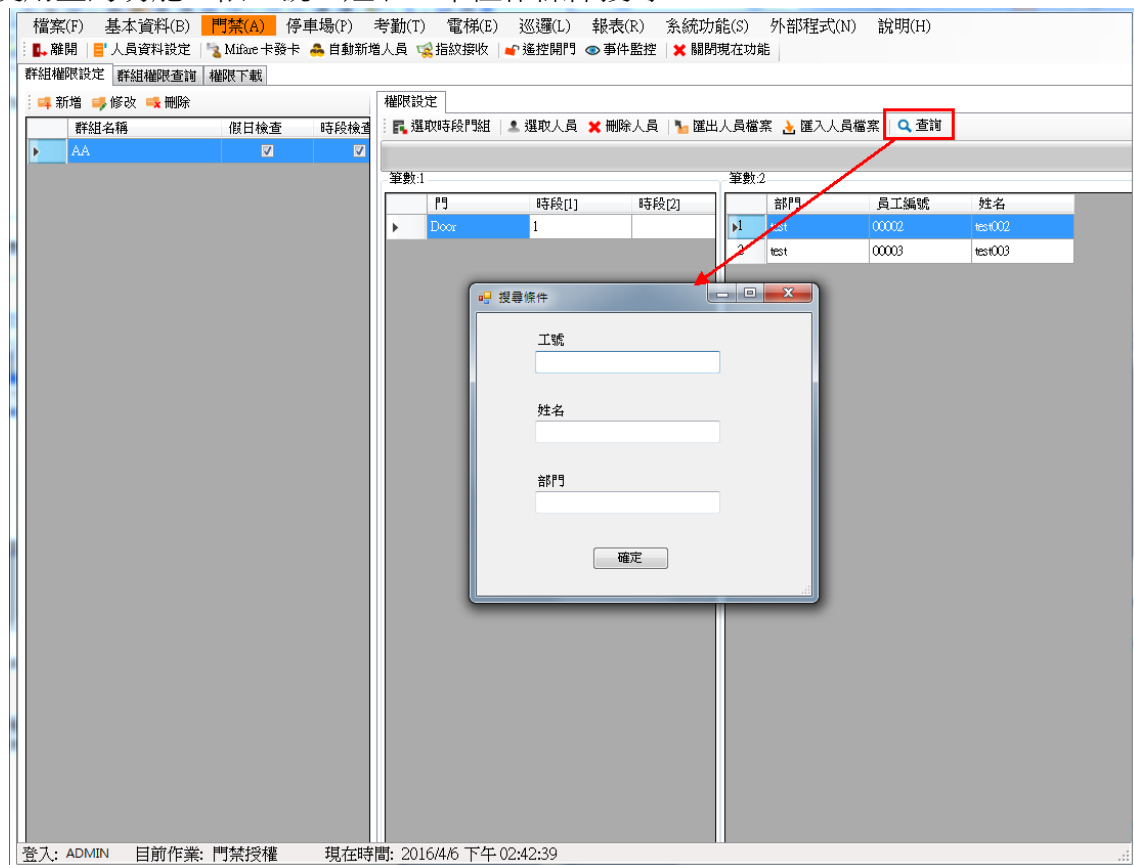


6. 按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。

7. 按確定即完成。若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。



8. 可使用查詢功能，依工號、姓名、單位作條件搜尋。



以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 TXT 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。

5-8-2 群組權限查詢

人員進行權限查詢，可輸入查詢條件，具列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/門/時段表/姓名)。
2. 按查詢鍵。

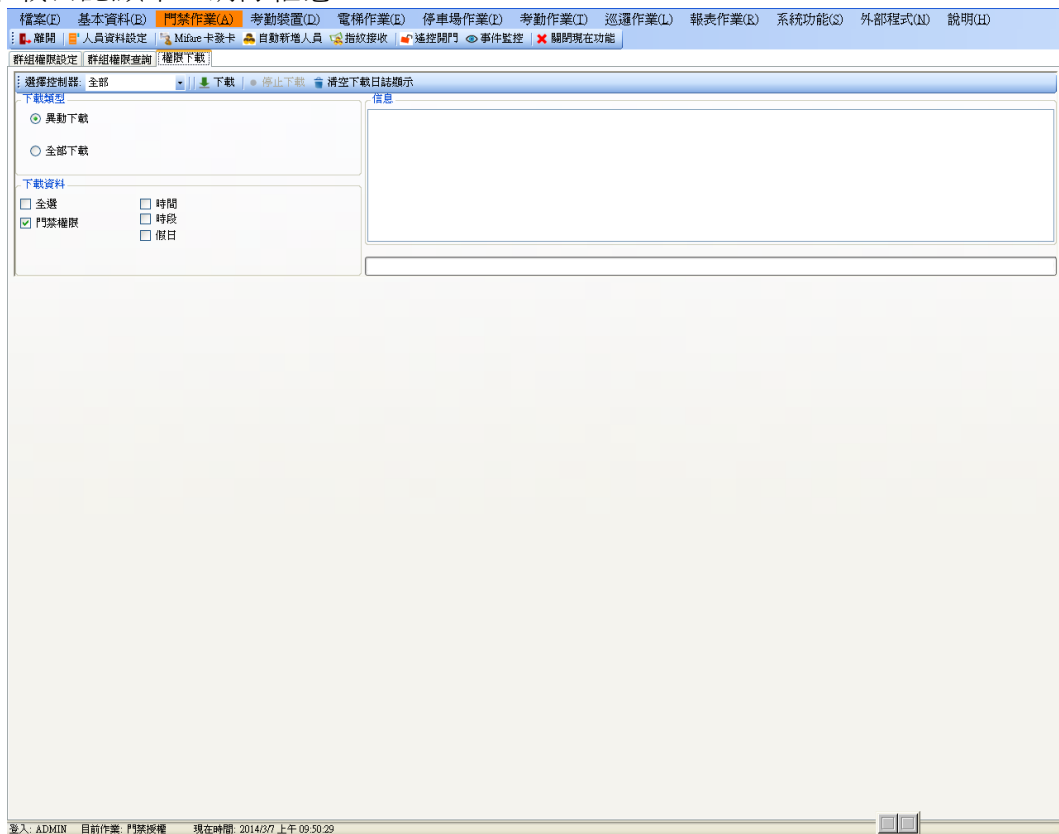
群組	門	姓名	工號	部門	時段[1]	時段[2]	時段[3]	時段[4]	時段[5]	時段[6]
AA	2000WSN-1-1	tes1001	00001	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1002	00002	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1003	00003	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1004	00004	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1005	00005	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1006	00006	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1007	00007	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1008	00008	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1009	00009	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1010	00010	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1011	00011	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1012	00012	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1013	00013	test	1					
AA	2000WSN-1-1	tes1014	00014	test	1					
AA	2000WSN-1-2	tes1001	00001	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1002	00002	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1003	00003	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1004	00004	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1005	00005	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1006	00006	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1007	00007	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1008	00008	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1009	00009	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1010	00010	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1011	00011	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1012	00012	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1013	00013	test	2					
AA	2000WSN-1-2	tes1014	00014	test	2					

5-8-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

- 1.選擇控制器：可選全部，即所有控制器全部下載，或選擇單一台控制器。
- 2.選擇下載類型：可選擇異動或全部下載。
- 3.選擇下載資料：可選擇要下載的是全部或自行勾選門禁權限、時間表、時段表、假日。
- 4.按[下載]即開始下載資料。
- 5.清空下載日誌顯示：清除信息

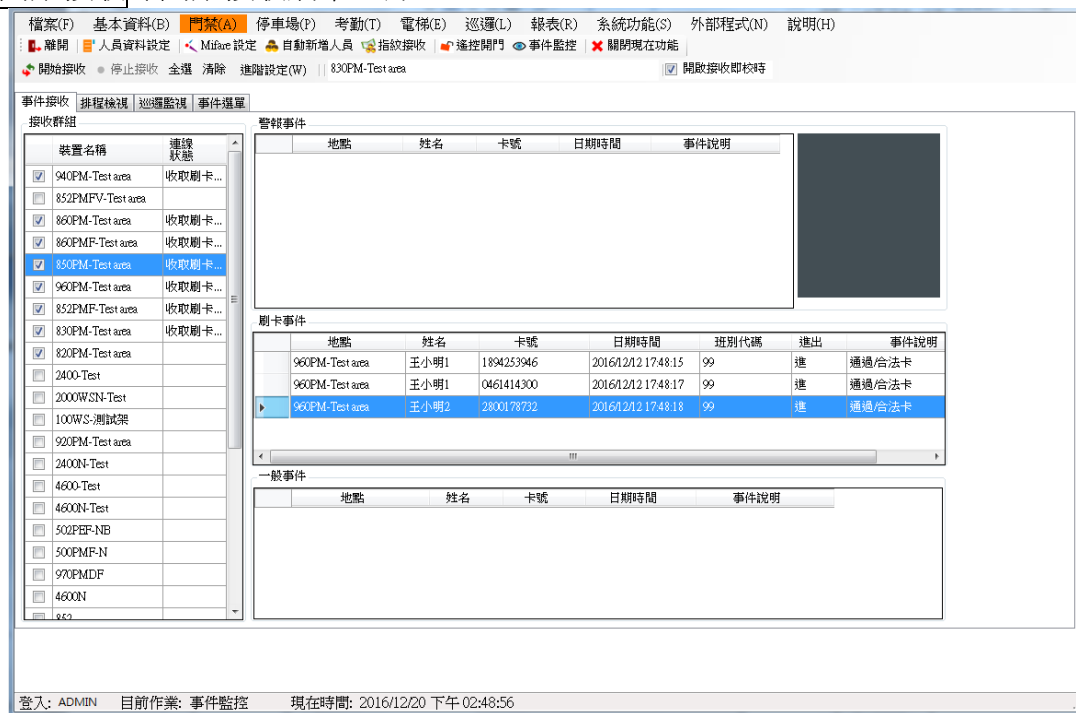


5-9 事件監控

可即時觀看裝置的事件或刷卡狀態。

操作步驟：

- 1.在接收群組先勾選欲接收的主機，可利用全選/清除/恢復(即會記住上次的設定，按下即恢復之前勾選的主機)做快速選擇。
- 2.按下開始接收即開始接收刷卡記錄。



接收中若要離開接收一定要按**停止接收**，才能離開接收功能。

開始接收即時校時：當開啟接收時，即校時一次，之後不再校時。(預設值是已勾選，此功能需搭配“校時設定”中，有選擇到需校時之主機才會進行校時)

事件接收：顯示所有事件的接收狀況。

進階設定：清除所有已列出事件，即清空畫面上所有的事件資料。

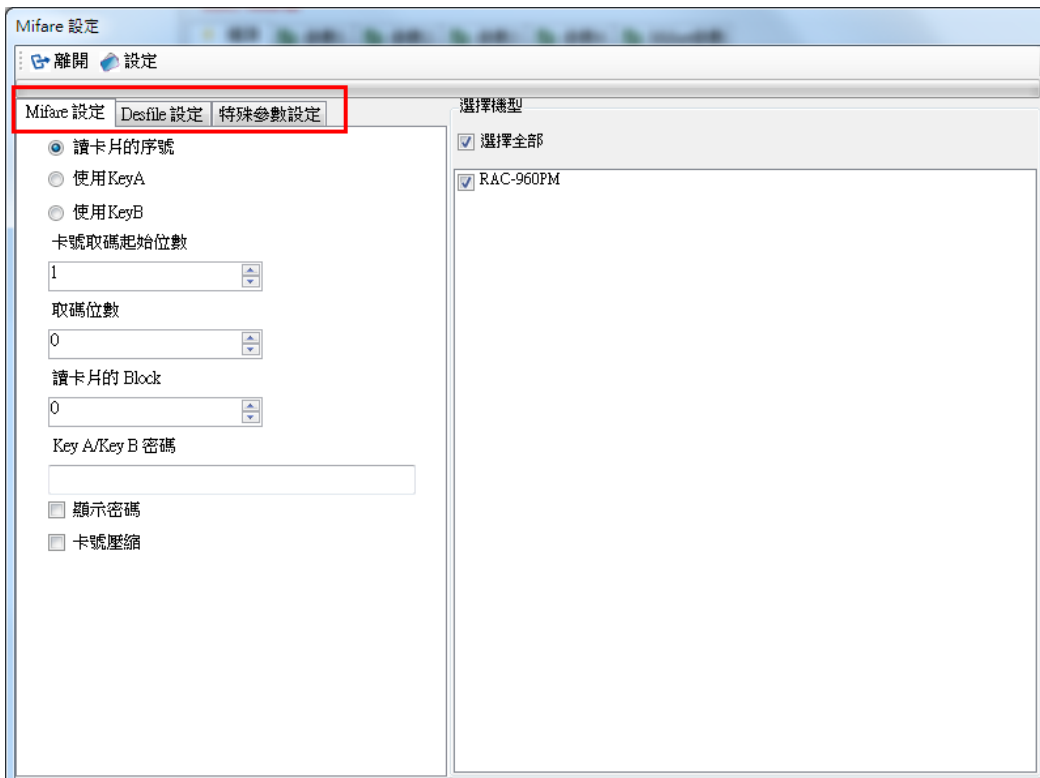
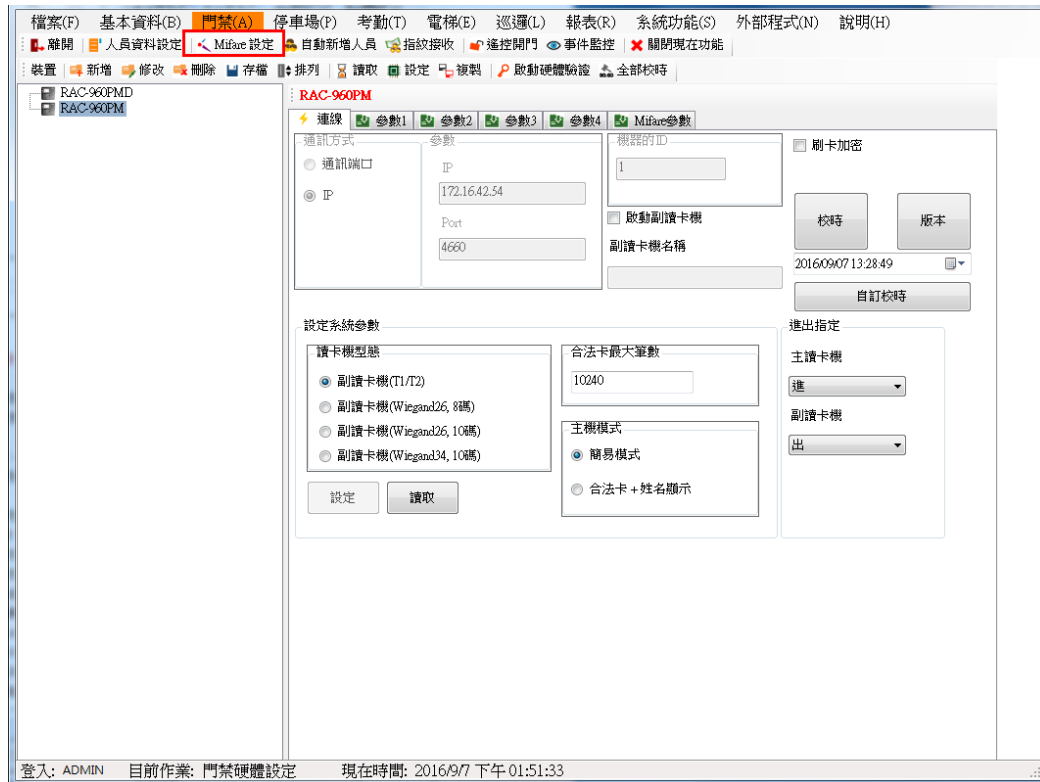
排程檢視：可檢視目前排程設定的執行結果，需搭配“11-2 排程設定”。

巡邏監視：顯示巡邏狀態

事件選單：勾選欲顯示的事件。(預設為全選)

5-10 Mifare 設定

1. Mifare 設定支援有 Mifare 機型。
2. Desfire 設定支援有 Desfire 機型。

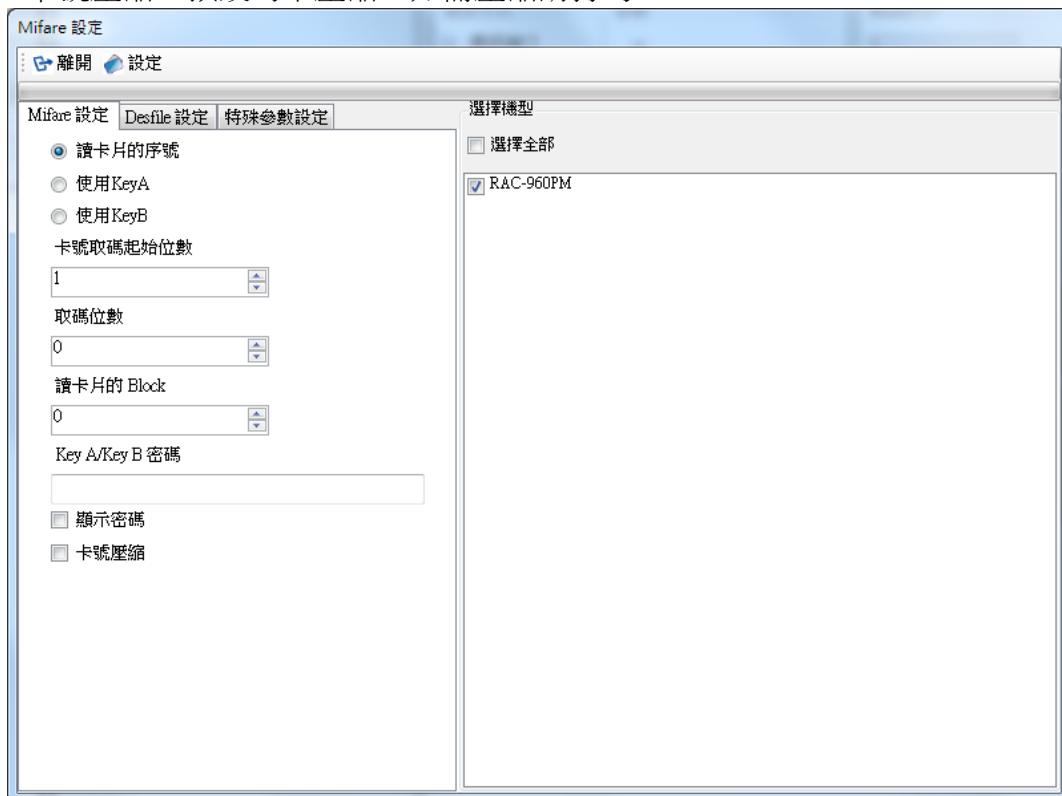


5-10-1 Mifare 設定

1. 僅支援 Mifare 機型。
2. 針對讀卡機設定為讀序號或讀 Mifare 指定的 Block 位置。以便與卡片寫入的值匹配。

參數功能如下：

- 讀卡片的序號：若為序號則下列其它參數皆不參考。
- 使用 KEY A：使用 KEY A 登入。
- 使用 KEY B：使用 KEY B 登入。
- 卡號取碼起始位數：讀取卡號的起始位置。
- 取碼位數：讀取卡號的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
- 讀卡片的 Block：指定讀取的區塊(BLOCK)。
- KEY A/KEY B 密碼：該區塊密碼。
- 顯示密碼：若勾選時，則 KEY A/KEY B 密碼以明碼顯示。
- 卡號壓縮：預設為不壓縮，如需壓縮請打勾。



5-10-2 Desfire 設定

針對 Desfire 設備為讀取序號或讀檔案。

操作步驟：

1. 資料偏移：設定資料的偏移值。例如偏移值設定為 0 則表示不偏移，若設定值為 5，則資料會從第 6 位開始讀取。
2. 讀取長度：讀取資料的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
3. 所有欄位應與卡片發卡時所設定的值相同,應用程式識別碼,檔案編號、密鑰編號、密鑰值。
4. 顯示密碼：若勾選時，則密碼以明碼顯示。

Mifare 設定

離開 設定

Mifare 設定 Desfire 設定 特殊參數設定

讀取類型

☒ 讀取序號 ☐ 讀取檔案

資料偏移

0

讀取長度

10

應用程式識別碼

000000

檔案編號

0

密鑰編號

0

密鑰值

☐ 顯示密碼

選擇機型

☐ 選擇全部

- ☐ RAC-940PMD_COM2_9
- ☐ RAC-960PMD_33.36
- ☐ RAC-970PMD_34.99

離開

設定

Mifare 設定Desfire 設定特殊參數設定

讀取類型

☒ 讀取序號

☐ 讀檔案

資料偏移

讀取長度

應用程式識別碼

檔案編號

密鑰編號

密鑰值

☐ 顯示密碼

選擇機型

☐ 選擇全部

☐ RAC-940PMD_COM2_9

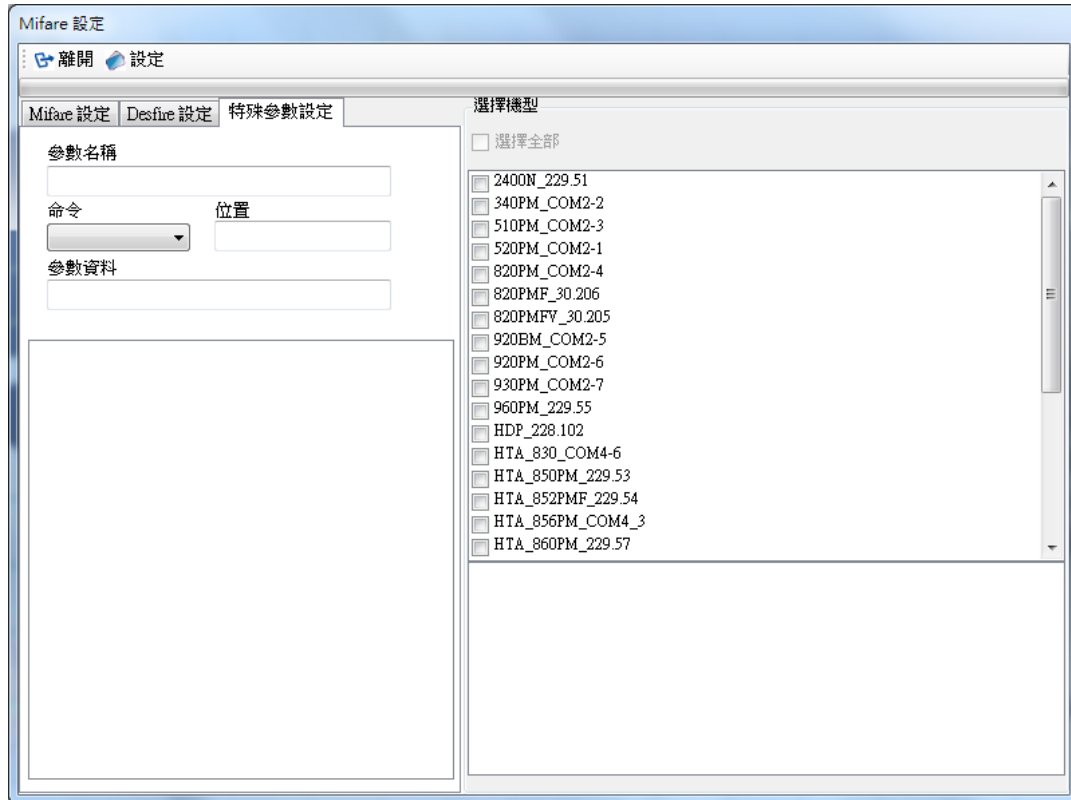
☒ RAC-960PMD_33.36

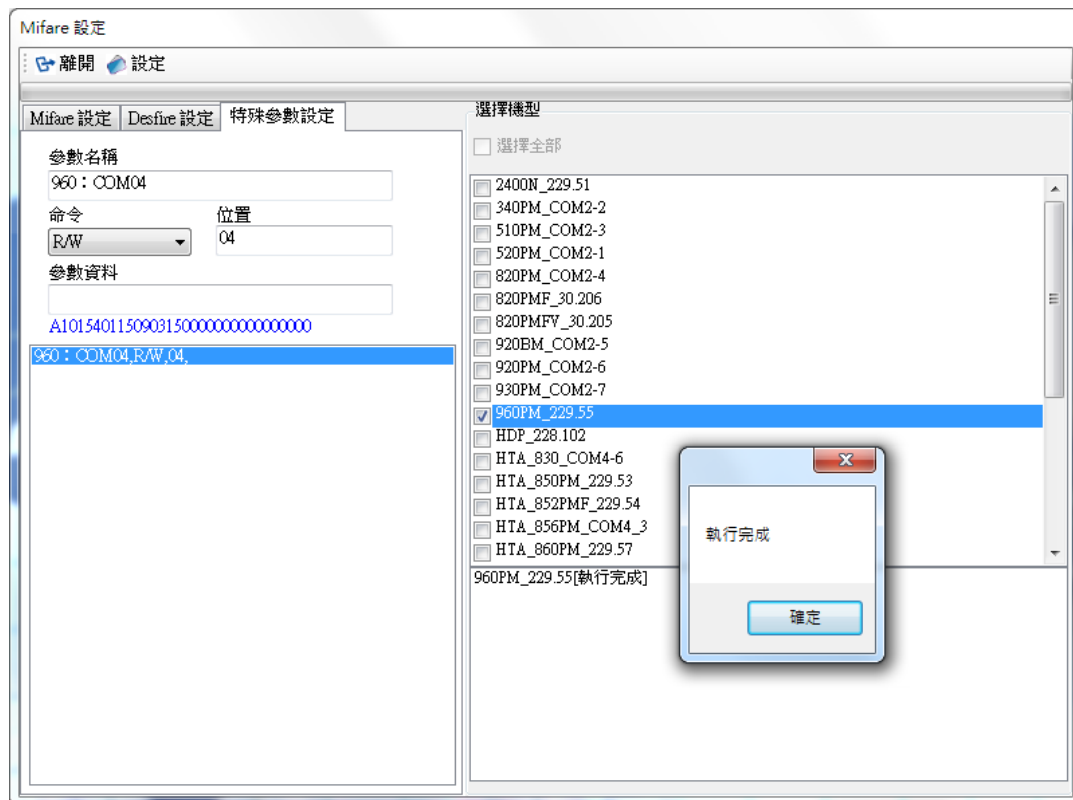
☐ RAC-970PMD_34.99

RAC-960PMD_33.36[執行完成]

5-10-3 特殊參數設定

1. 參數名稱：定義參數名稱。
2. 命令：有 Read、Write 及 R/W 等功能選擇。
3. 位置：輸入命令。
4. 參數資料。





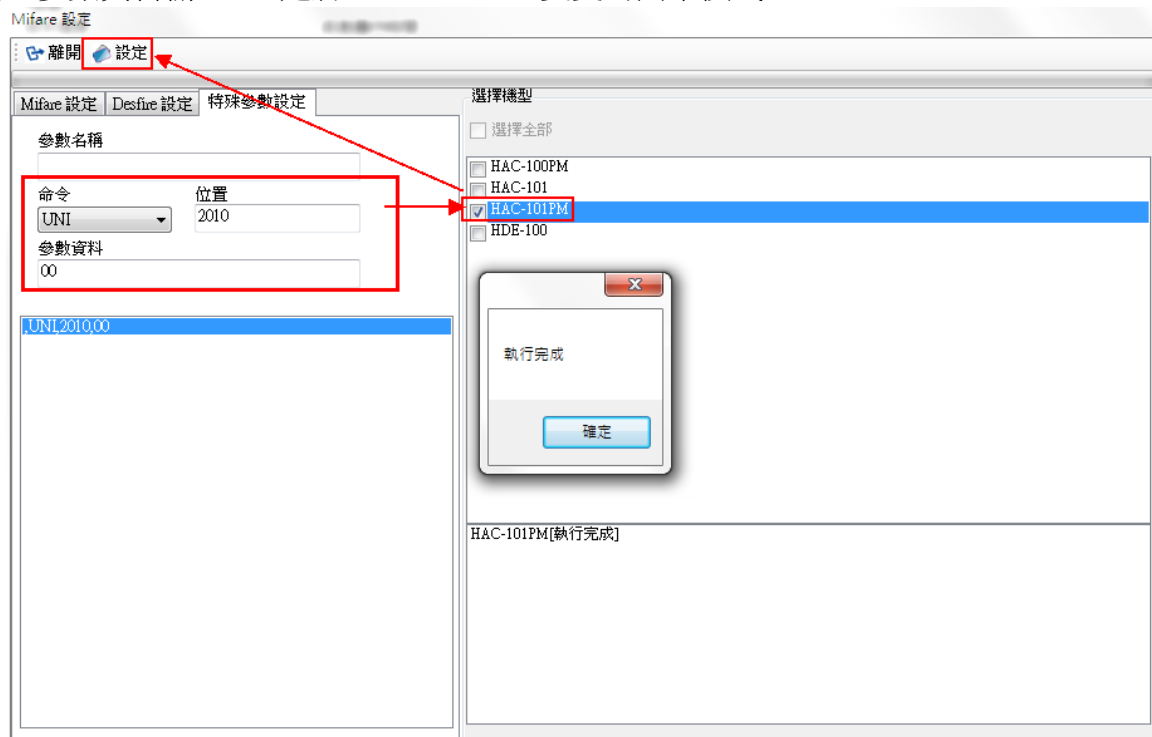
5-10-4 特殊參數設定(HAC-101)電梯模式改門禁模式

將 HAC-101 原電梯主機變更為門禁主機。

操作步驟：

1. 參數名稱：可自定義參數名稱。
2. 命令：選擇 UNI。
3. 位置：輸入命令 2010。
4. 參數資料：00 為門禁模式、01 為電梯模式。

範例：參數資料輸入 00 是將 HAC-101PM 變更為門禁模式。



5-10-5 mKey 設定

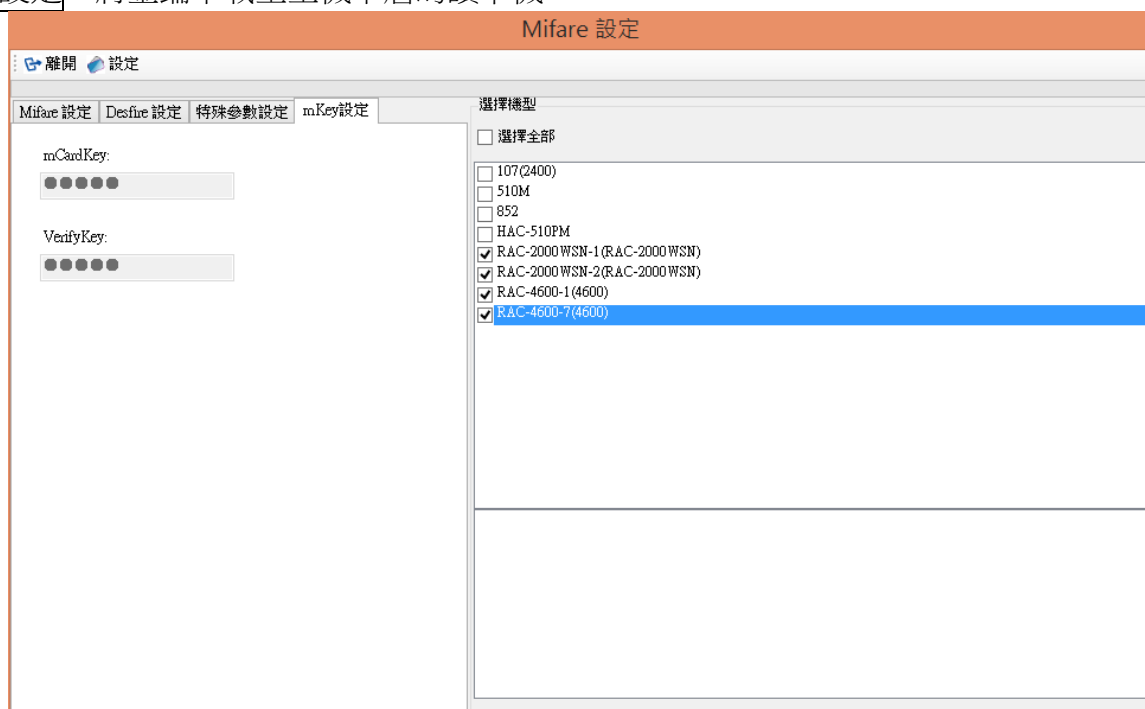
支援機型：RAC-2000WS/RAC-2000WSN、RAC-4600/RAC-4600N、RAC-960PE/RAC-960PM、RAC-960PEF/RAC-960PMF、RAC-970PE/RAC-970PM、RAC-970PEF/RAC-970PMF、RAC-971PE/RAC-971PM、RAC-971QE/RAC-971QM、RAC-971PEF/RAC-971PMF、HTA-860PE/HTA-860PM、HTA-860PEF/HTA-860PMF、HTA-870PE/HTA-870PM、HTA-870PEF/HTA-870PMF、HTA-871PE/HTA-871PM、HTA-871PEF/HTA-871PMF、NCU、GCU、RAC-2400/RAC-2400N、HDE-120、HDP-100

下載金鑰至主機下層裝置為 QRcode 或 BLE 讀卡機。

注意：若沒有將金鑰下載至讀卡機，則無法使用手機開門。

操作步驟：

- 1.選擇主機。
- 2.按**設定**，將金鑰下載至主機下層的讀卡機。

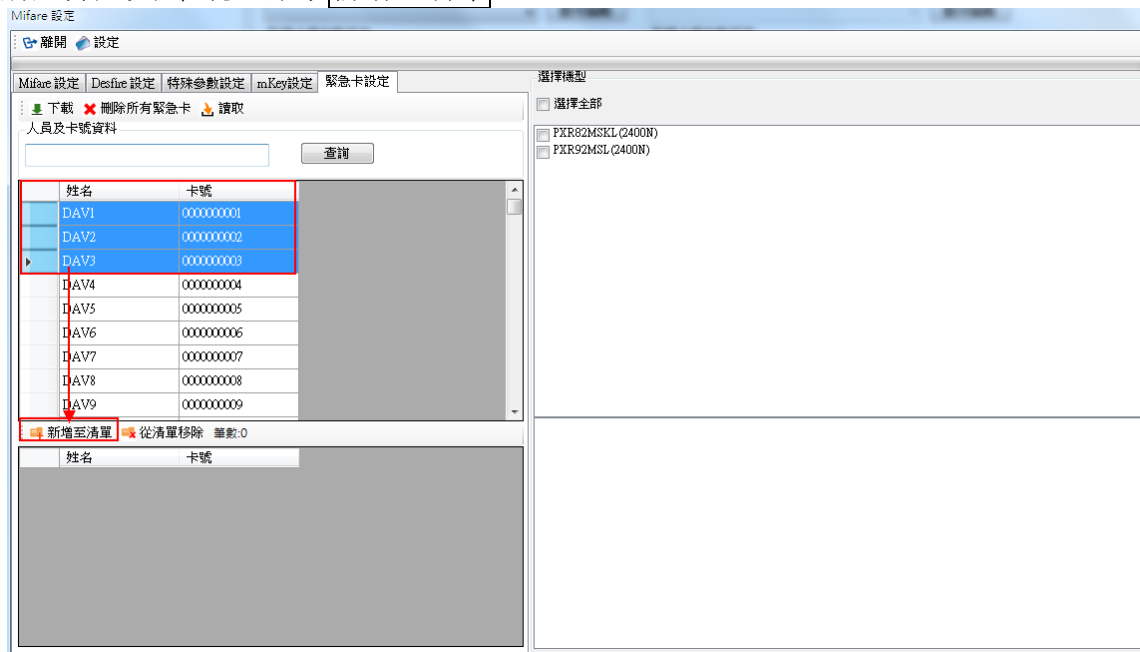


5-10-6 緊急卡設定(僅供下層接 L 型讀卡機使用)

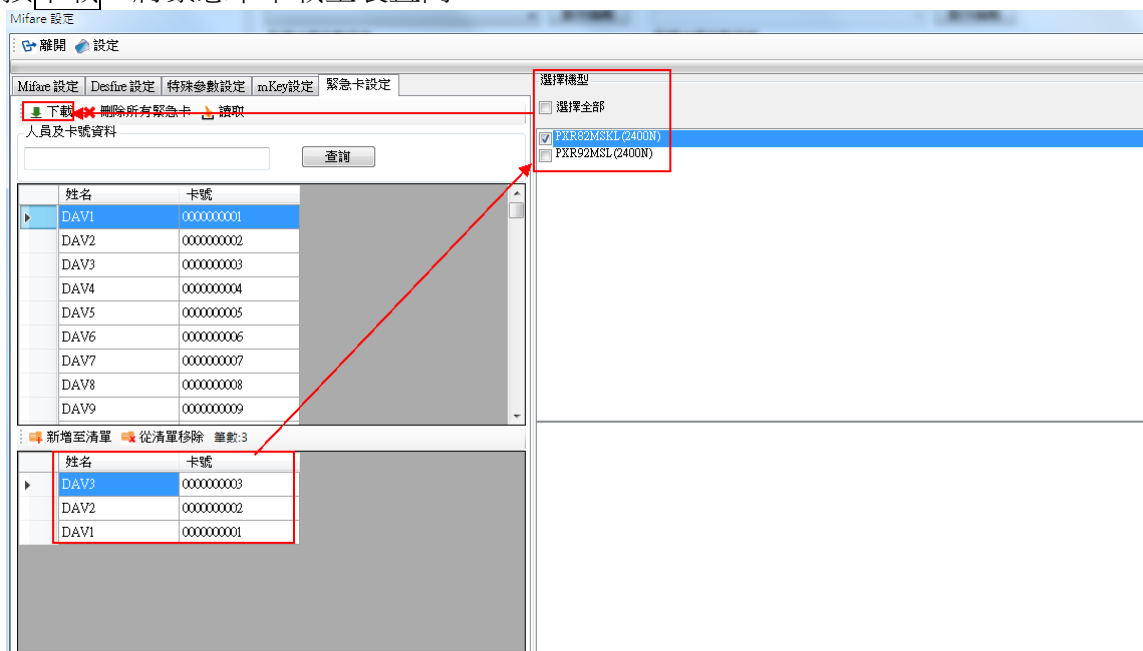
可設定 32 張緊急卡至 L 型讀卡機。

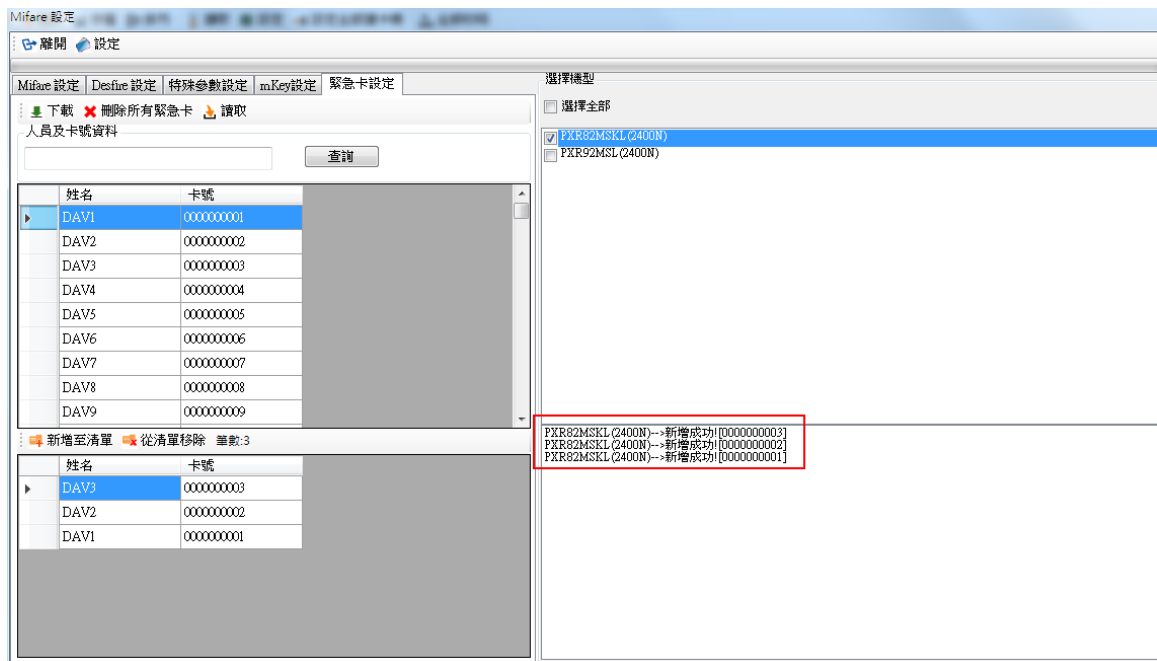
操作步驟：

1. 畫面顯示全部人員資料，可使用姓名或卡號查詢人員資料。
2. 請選擇人員/卡號，點擊**新增至清單**。

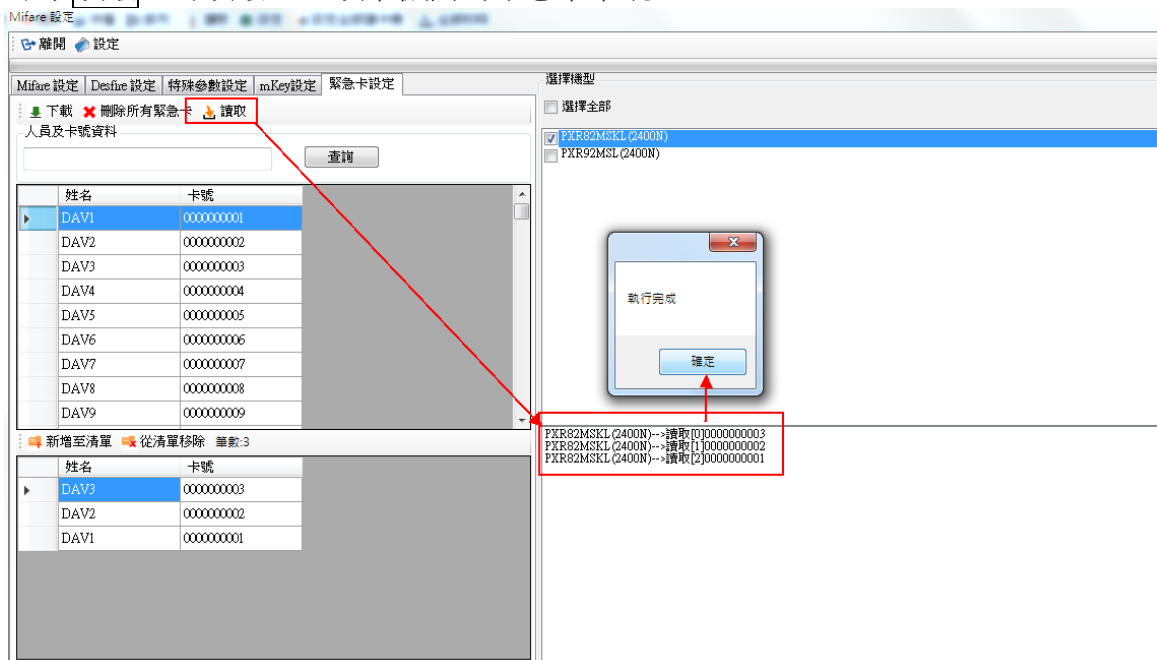


3. 選擇機型。
4. 按**下載**，將緊急卡下載至裝置內。

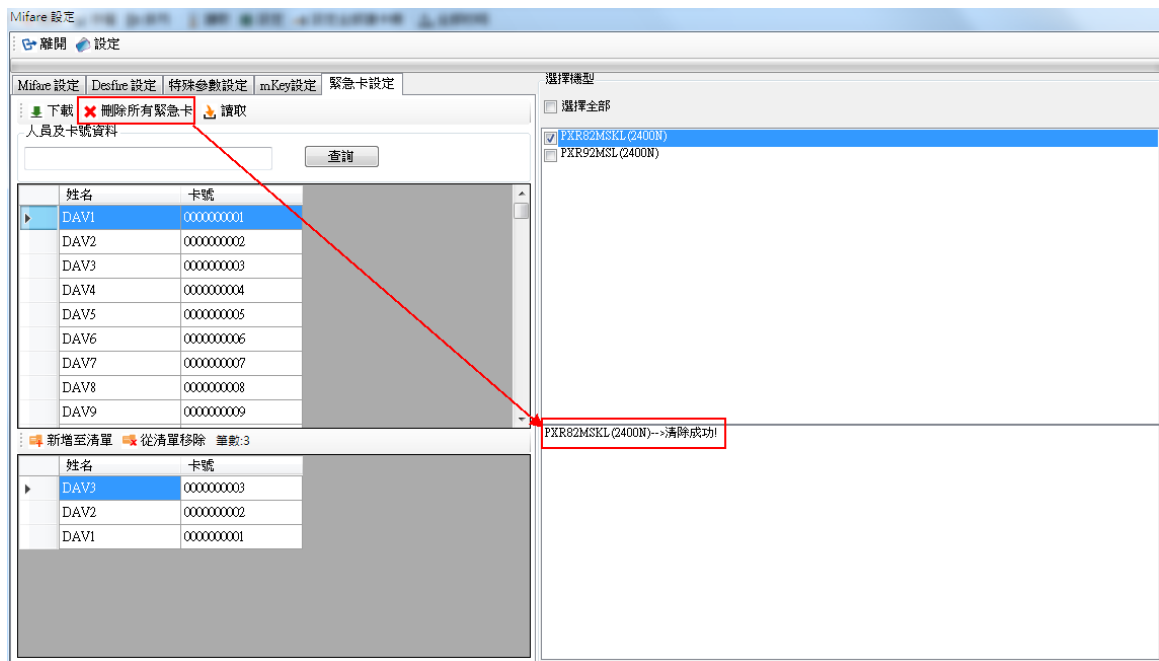




5. 點擊讀取，可讀取 L 型讀卡機內的緊急卡卡號。



6. 點擊刪除所有緊急卡，系統會清除該裝置內所有緊急卡。



5-7-7 顯示訊息

可修改顯示訊息。

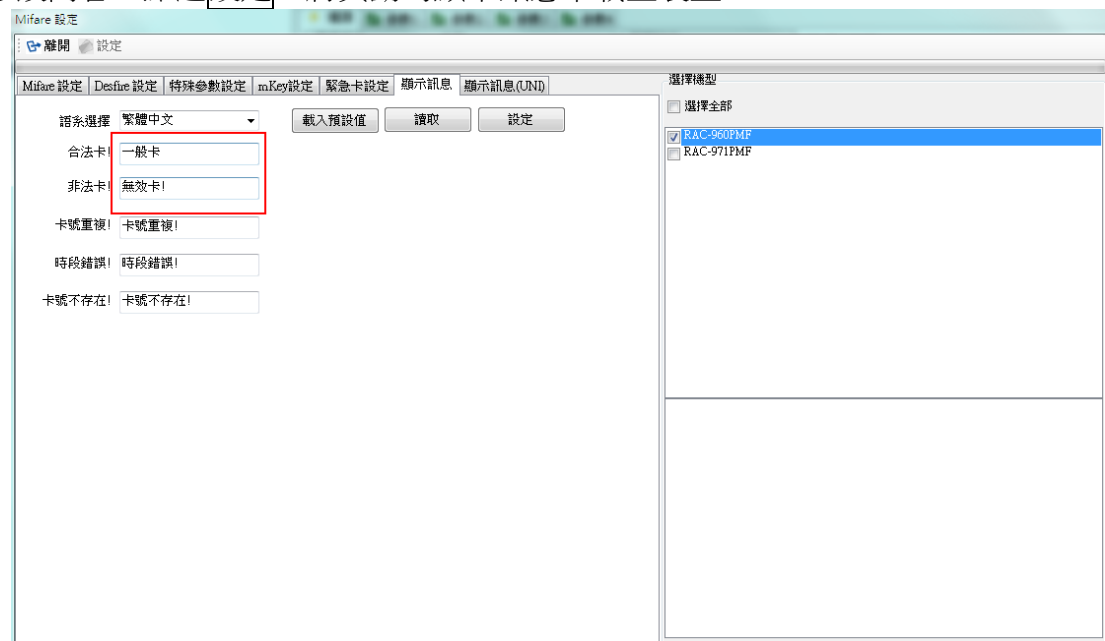
支援機型：RAC-960 系列/RAC-960 指紋系列/RAC-970 系列/RAC-970 指紋系列/RAC-971 系列/RAC-971 指紋系列/HTA-860 系列/HTA-860 指紋系列/HTA-870 系列/HTA-870 指紋系列/HTA-871 系列/HTA-871 指紋系列

操作步驟：

1. 勾選機型，選擇語系，點選讀取。將目前的顯示訊息讀回。



2. 修改內容，點選設定，將異動的顯示訊息下載至裝置。



3. 若要恢復預設值，點選載入預設值，即可恢復原廠設定值。

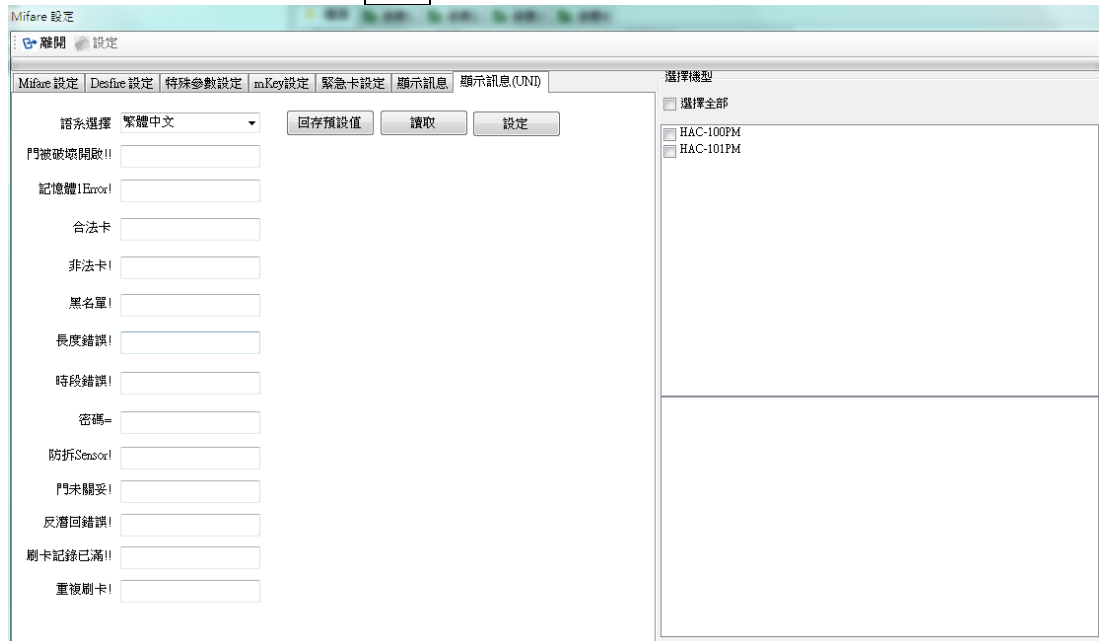
5-7-8 顯示訊息(UNI)

可修改顯示訊息。

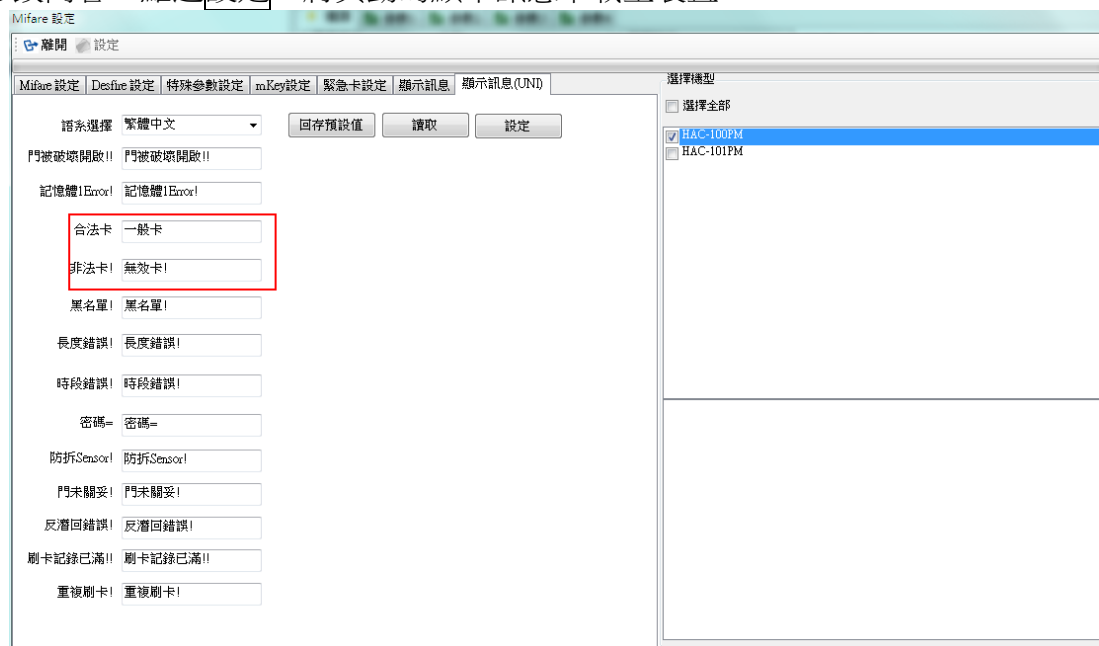
支援機型：HAC-100/101。

操作步驟：

1. 勾選機型，選擇語系，點選讀取。將目前的顯示訊息讀回。



2. 修改內容，點選設定，將異動的顯示訊息下載至裝置。



3. 若要恢復預設值，點選載入預設值，即可恢復原廠設定值。

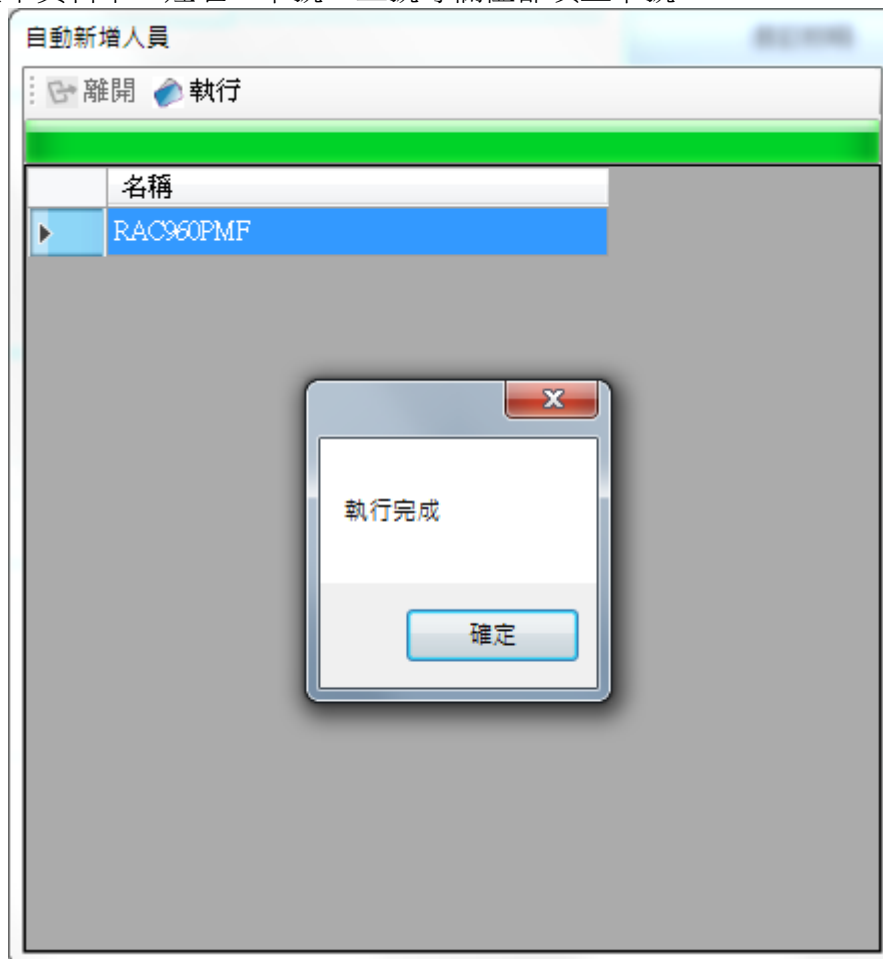
5-11 自動新增人員

若在單機裝置新增合法卡，可使用此功能將這些卡號收回，並在人員基本資料中產生。

操作步驟：

1. 選擇裝置。(此功能僅支援 RAC-940/960/970 系列)
2. 點選**執行**，收取合法卡完成，會顯示訊息提示。

在人員基本資料中，姓名、卡號、工號等欄位都填上卡號。



5-12 特徵點接收

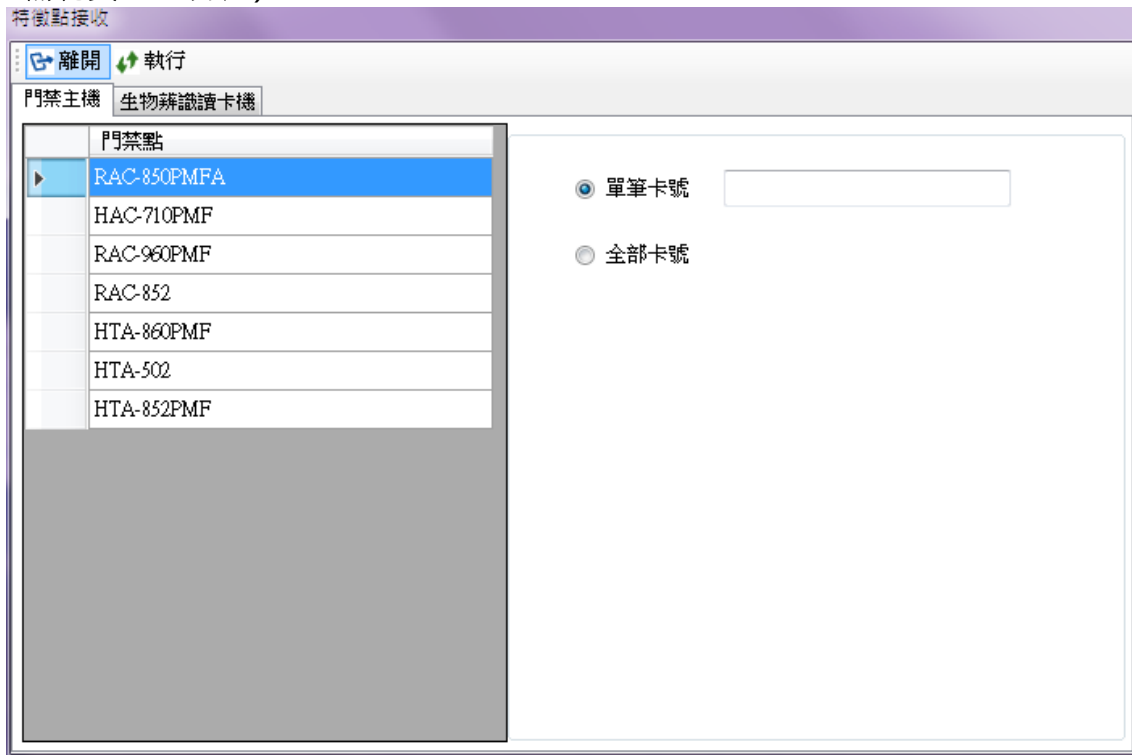
將儲存在主機中的生物特徵收回到資料庫(僅適用生物特徵機種)。

在常用功能列上，特徵點接收是獨立出來，功能相同。

【門禁主機】

操作步驟：

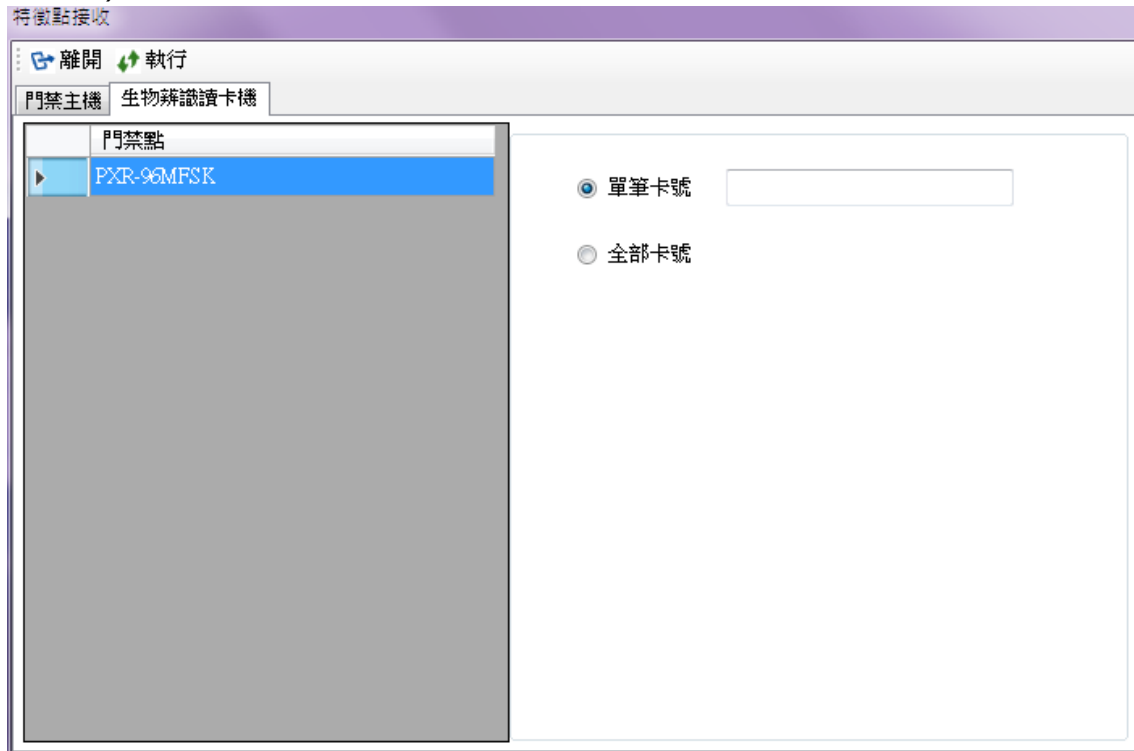
1. 選擇裝置。
2. 選擇是單筆或是全部卡號。
 - 單筆卡號：選擇接收指定的手指特徵，必須先輸入欲收回手指特徵的卡號。再按**執行**。
 - 全部卡號：按**執行**收回全部卡號的特徵點。建議第一次做特徵點全部收取，之後僅需依卡號做單筆收取，以避免接收特徵點時間冗長。(200 筆特徵點資料大約需花費 4~5 分鐘)



【生物辨識讀卡機】(僅供 PXR-96 指紋機系列使用)

操作步驟：

1. 選擇裝置。
2. 選擇是單筆或是全部卡號。
 - 單筆卡號：選擇接收指定的特徵點，必須先輸入欲收回特徵點的卡號。再按執行。
 - 全部卡號：按執行收回全部卡號的特徵點。建議第一次做特徵點全部收取，之後僅需依卡號做單筆收取，以避接收特徵點時間冗長。(200 筆特徵點資料大約需花費 4~5 分鐘)

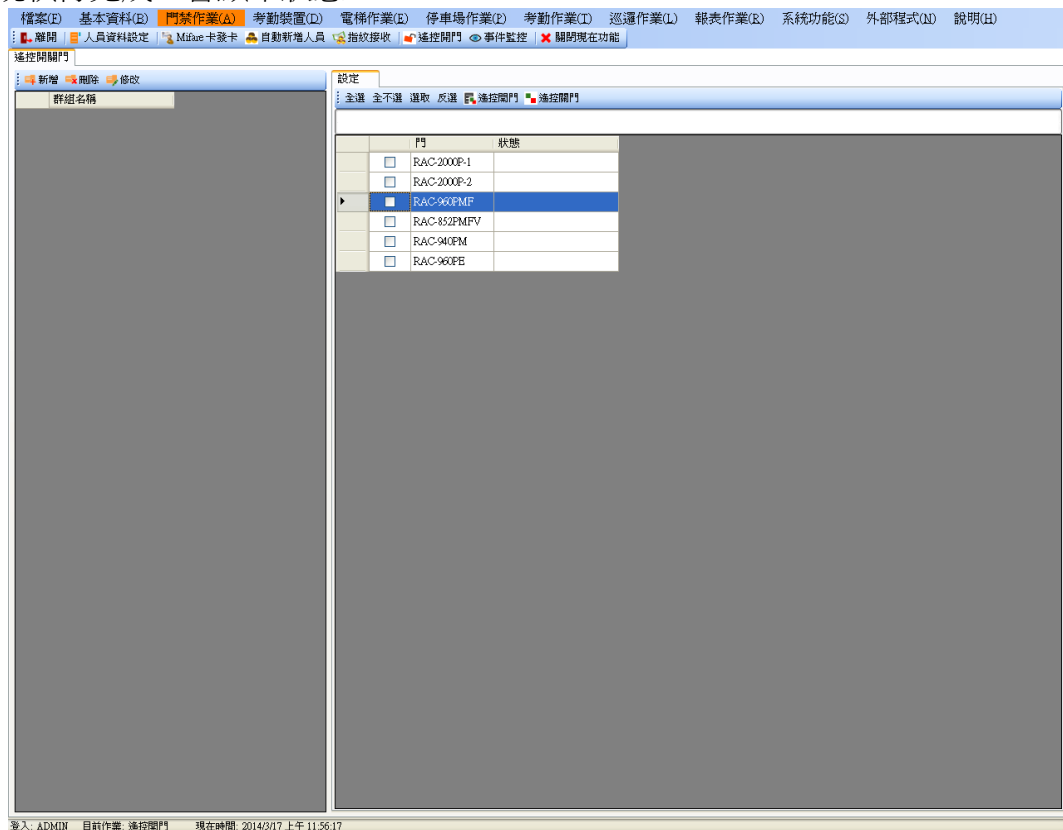


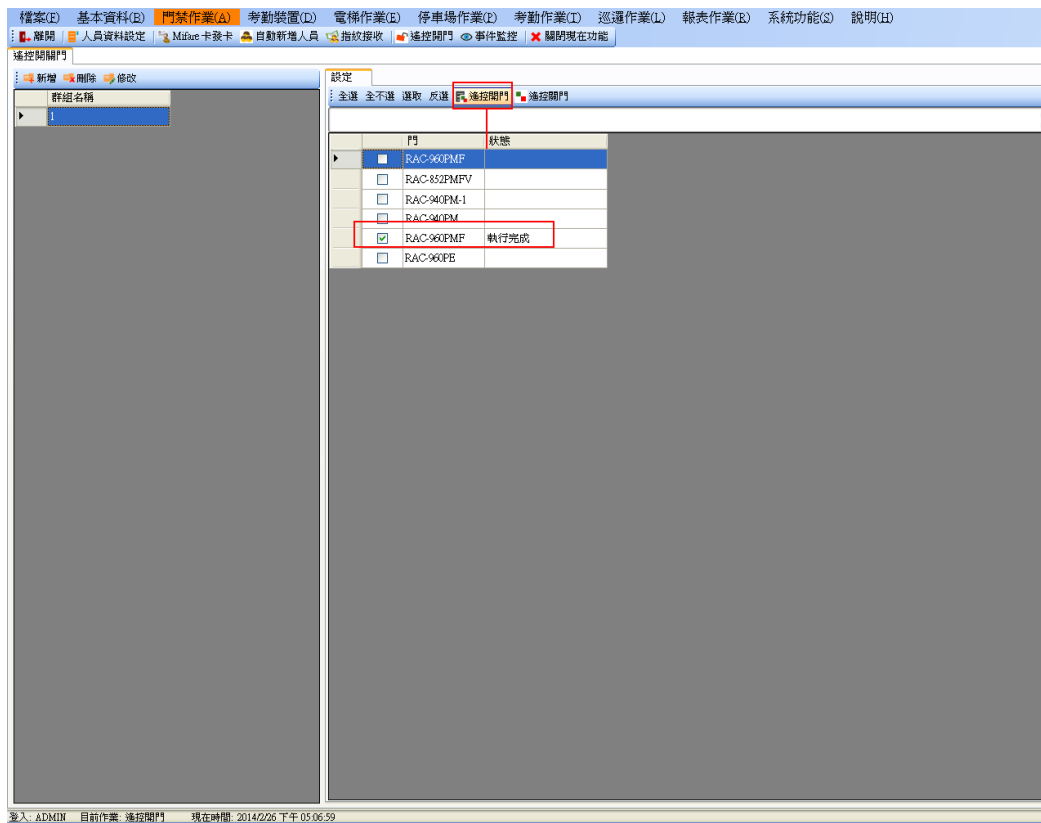
5-13 遙控開門

有支援遙控開門的機型會集中在一個功能頁面，提供使用者選擇。(HAMS-10 所提供的機種不支援此功能)

操作步驟：

1. 新增群組名稱。
2. 選擇門點，選擇遙控開門或是遙控關門。
3. 系統執行完成，會顯示狀態。





5-14 生物辨識讀卡機設定

單機指紋機及控制器下新增指紋讀卡機。

(*指紋讀卡機需配合軟體HFES及 FM-800 指紋登錄器，詳細操作請參閱HFES手冊。)

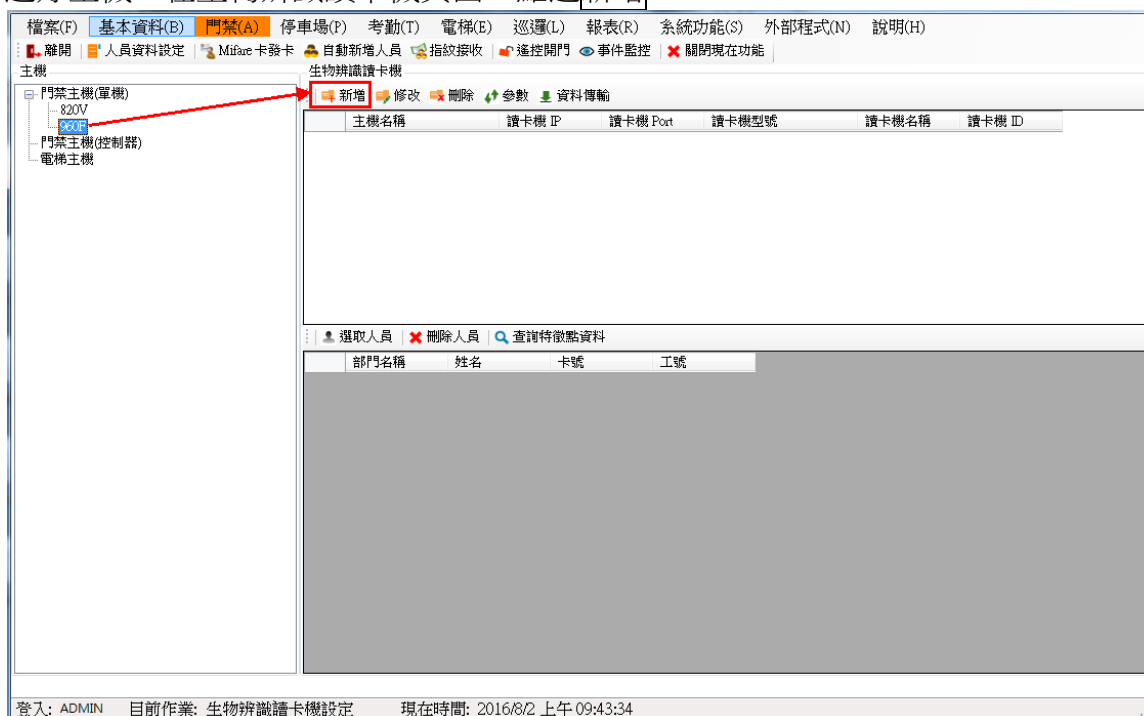
操作步驟：

1. 左邊視窗為主機，請選擇主機類別。

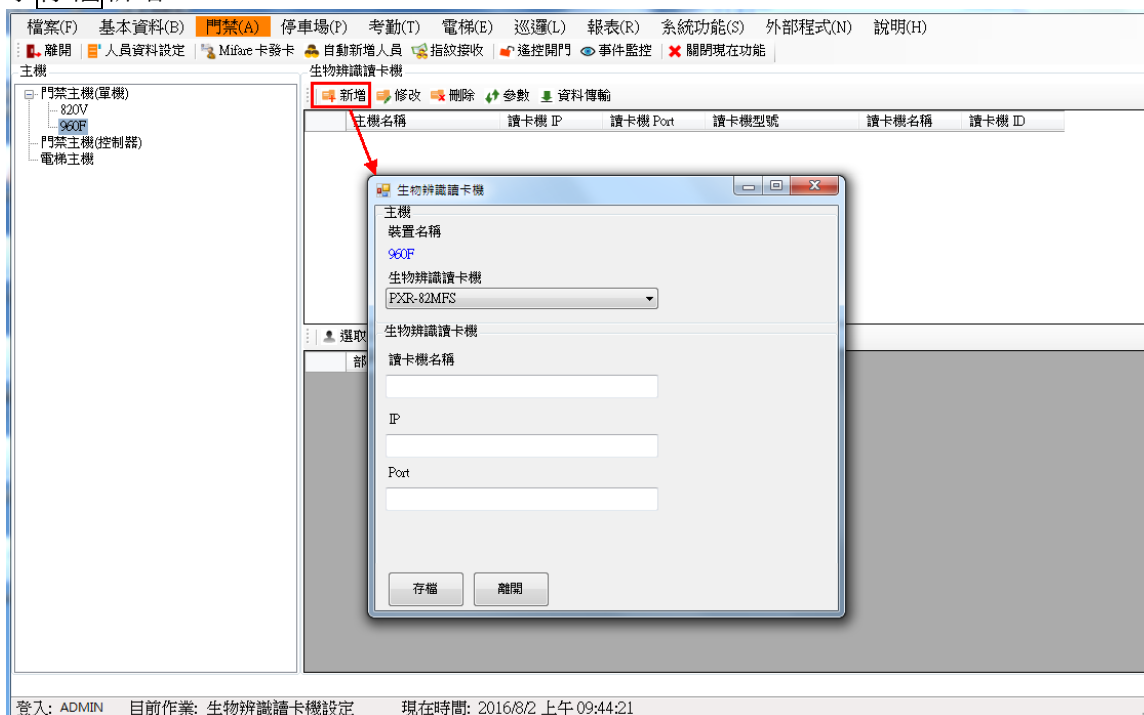
- 門禁主機(單機)
- 門禁主機(控制器)
- 電梯主機



2. 選好主機，在生物辨識讀卡機頁面，點選新增。



3. 進入生物辨識讀卡機設定視窗，選擇讀卡機型號，輸入讀卡機名稱、IP 位址及埠號，點擊存檔新增。



生物辨識讀卡機

主機

裝置名稱
RAC-960PMF

生物辨識讀卡機
PXR-82MFS

生物辨識讀卡機

讀卡機名稱
Door 1

IP
172.16.42.60

Port
4660

存檔 離開

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Milae 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

主機

門禁主機(單機)
820V
960F
門禁主機(控制器)
電梯主機

生物辨識讀卡機

新增 修改 刪除 參數 資料傳輸

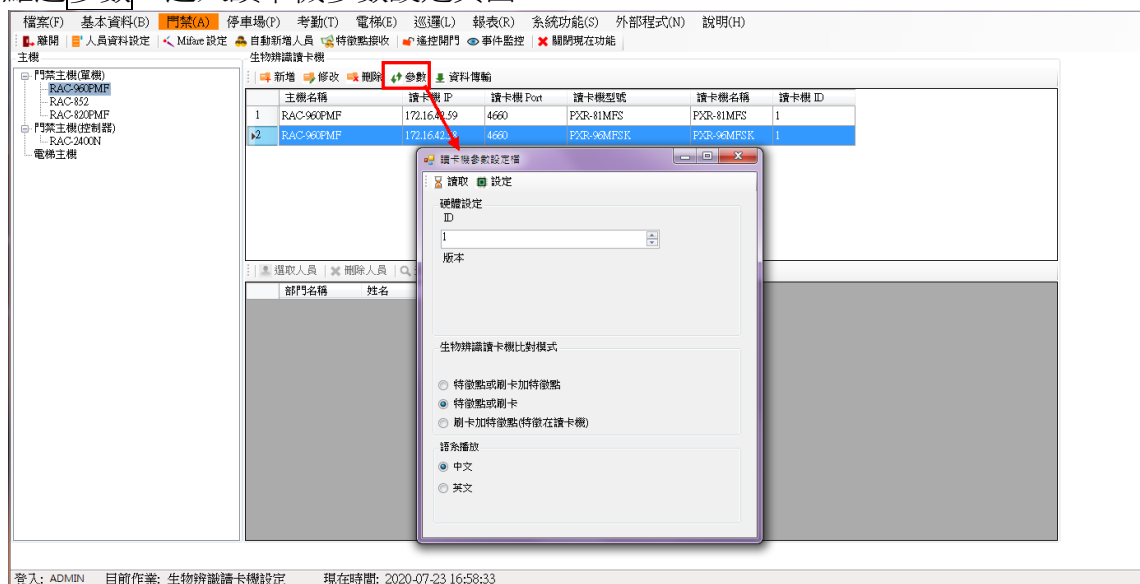
主機名稱	讀卡機 IP	讀卡機 Port	讀卡機型號	讀卡機名稱	讀卡機 ID
960F	172.16.42.54	4660	PXR-82MFS	82S	1

選擇人員 刪除人員 查詢特徵點資料

部門名稱	姓名	卡號	工號
------	----	----	----

登入: ADMIN 目前作業: 生物辨識讀卡機設定 現在時間: 2016/8/2 上午 09:46:05

4. 點選參數，進入讀卡機參數設定頁面。



5. 先按讀取，可將讀卡機參數讀回至系統上，參數選擇完成，再按設定，下載至讀卡機。

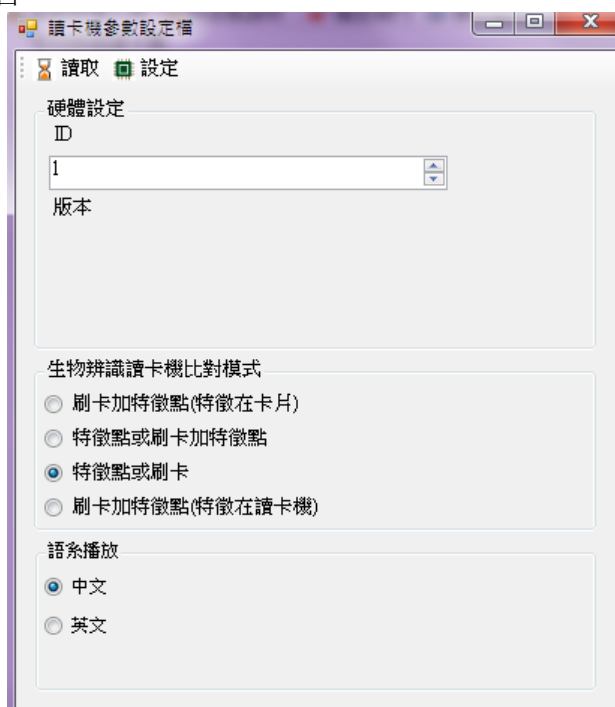
硬體設定：部分生物辨識的機種本身無提供 ID 指撥可設定，可透過此功能直接設定 ID。

生物辨識讀卡機比對模式：(此功能不支援指靜脈機)

- 刷卡加特徵點(特徵在卡片)：使用特殊讀卡機。(僅供 PXR-81/82 指紋讀卡機使用)
- 特徵點或刷卡加指紋：可使用特徵點或是刷卡加特徵點來進行比對。
- 特徵點或刷卡：可使用特徵點或刷卡來進行比對。
- 刷卡加特徵點(特徵在讀卡機)：只能使用刷卡+特徵點來進行比對。

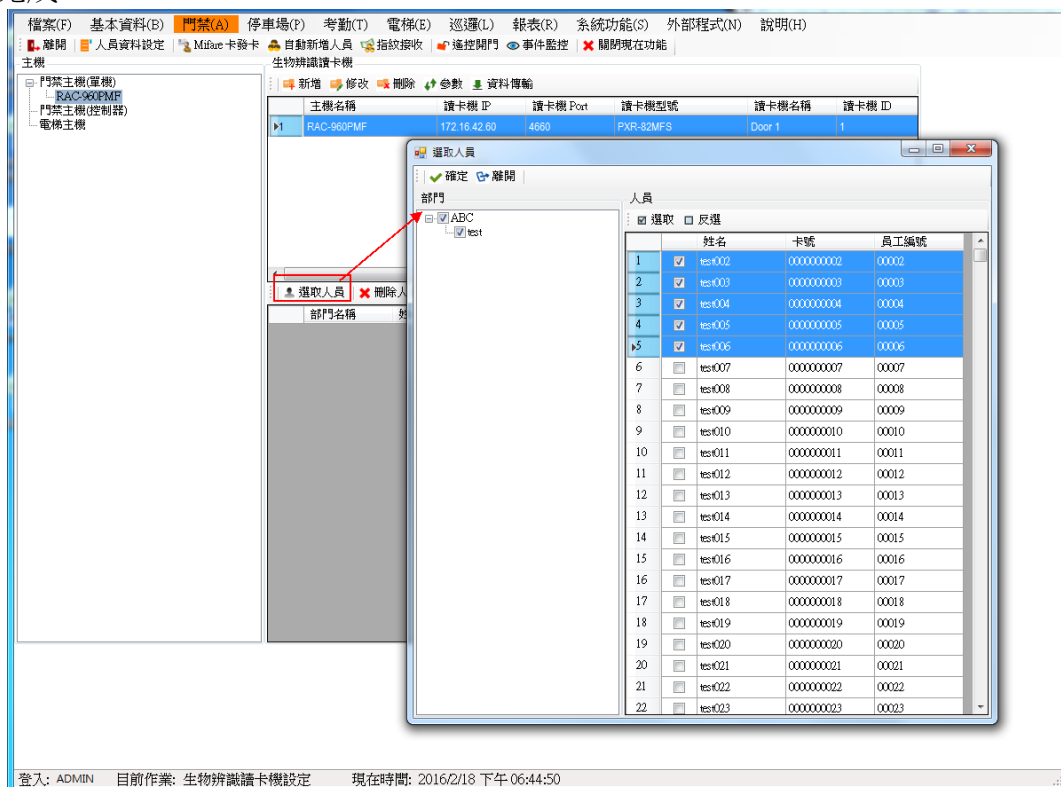
語系播放：

- 中文：中文語音。
- 英文：英文語音。

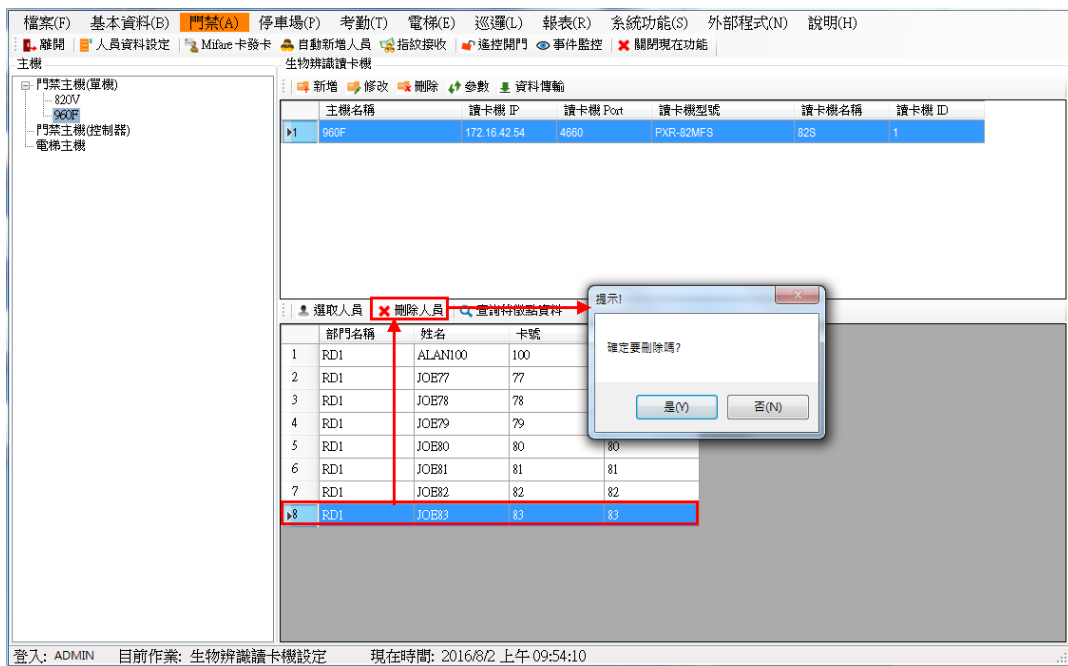


6. 按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。

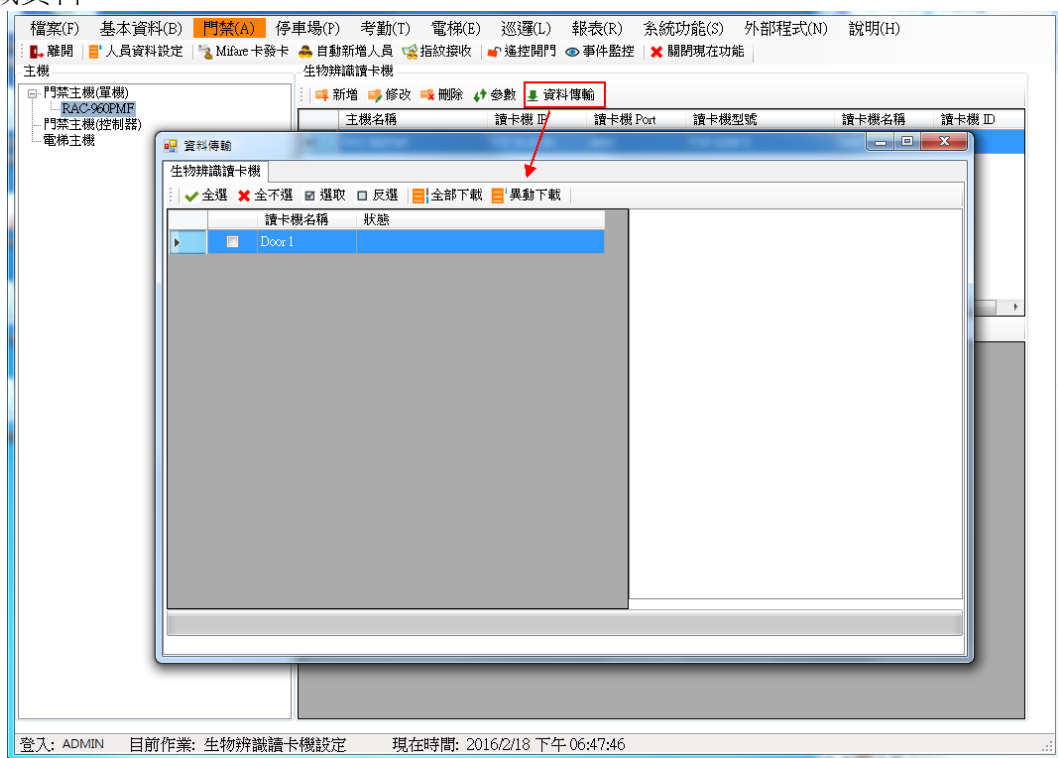
快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下選取鍵，按確定即完成。



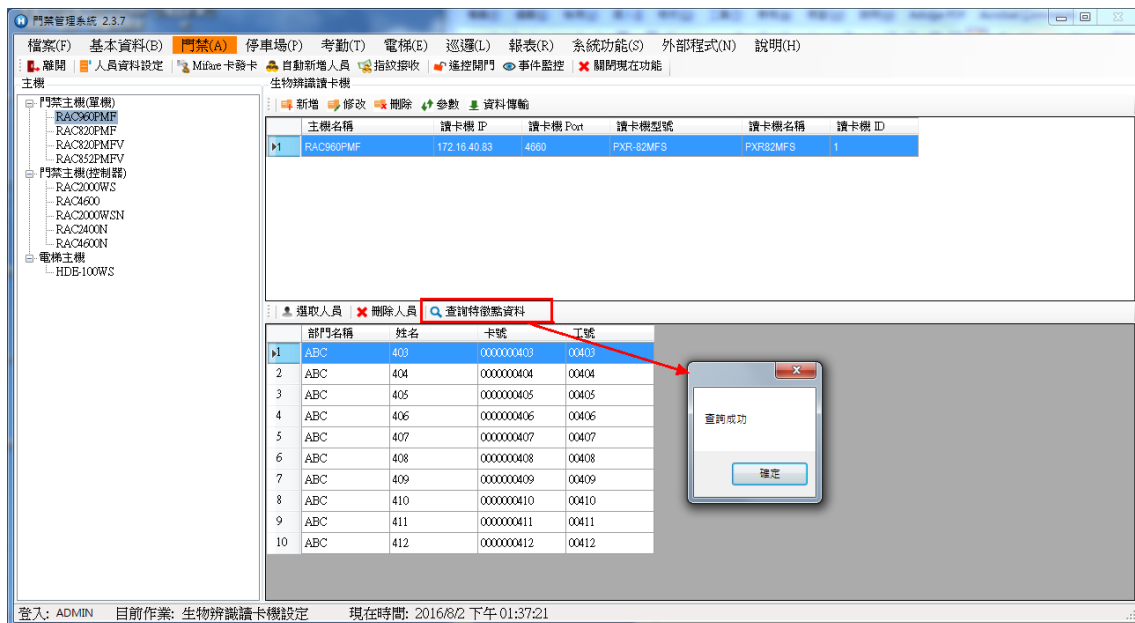
7. 若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。



8. 選擇人員完成後，按[資料傳輸]，然後選擇裝置，要將權限下載至裝置。可選全部，即所有控制器全部下載，或選擇單一控制器。選擇[全部下載]或[異動下載]下載資料。



9. 點選[查詢特徵點資料]，檢查該卡機是否已有設定人員權限。若顯示查詢成功，表示所有人員權限下載成功。



6. 停車場

6-1 停車場硬體設定

6-1-1 停車場硬體及通訊設定

操作步驟：

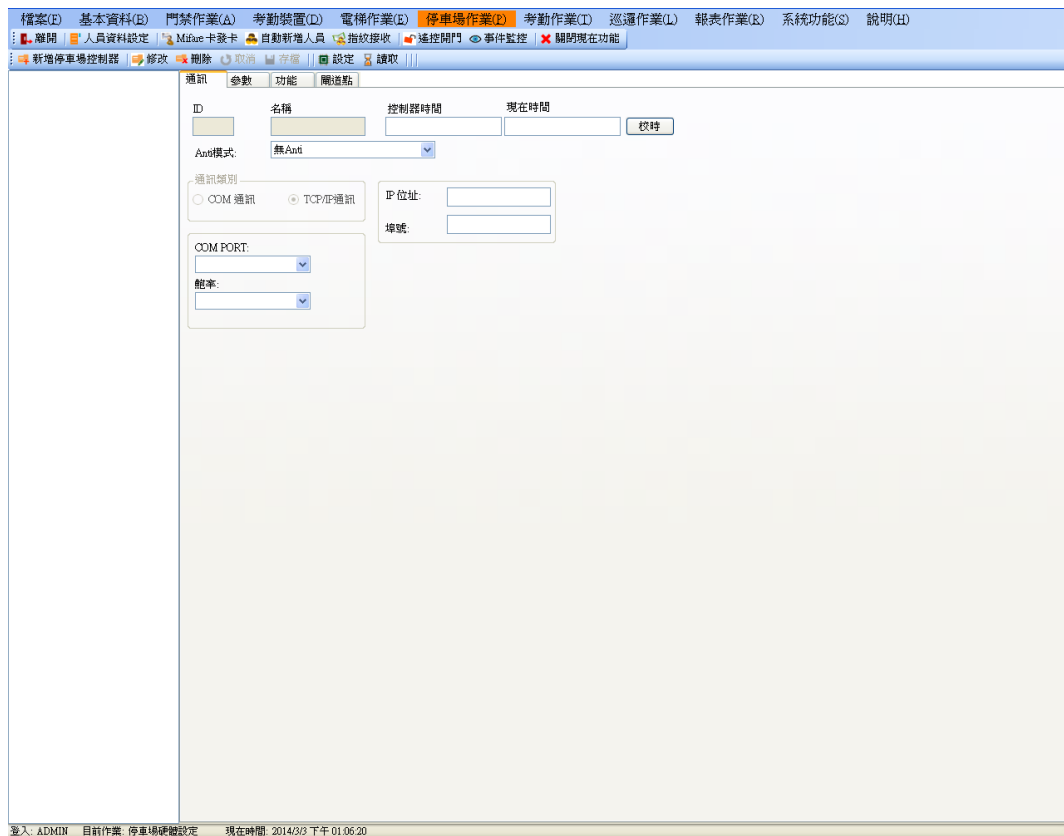
- 1.按新增停車場控制器。
- 2.輸入 ID(硬體 ID)及名稱(自定)。
- 3.選擇通訊類別,可選擇 COM PORT 或 TCP/IP,若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT, 鮑率 19200; 若為 TCP/IP 則輸入 IP 位址及埠號。
- 4.選擇 Anti 模式, 預設無 Anti。

- Anti 模式：

- 0.無 Anti (預設)
- 1.Anti by Door(進出同閘道)
- 2.Anti by Reader
- 3.Anti by Door(進出不同閘道)

型號	模式	Gate Relay 及 Reader 搭配動作
HDP-100	1(單閘道控制)	Gate1 IN(刷 Reader1、2) & OUT(刷 Reader3、4)
HDP-100	2(雙閘道控制)	Gate1 IN(刷 Reader1) & OUT(刷 Reader2) Gate2(刷 Reader3) IN & OUT(刷 Reader4)
HDP-100	3(雙閘道控制)	Gate1 IN(刷 Reader1、2) Gate2 OUT(刷 Reader3、4)

- 5.按存檔。設定完成可按校時, 確定是否與控制器 HDP-100 連線成功。



6. 若按排列，可移動主機排列順序。

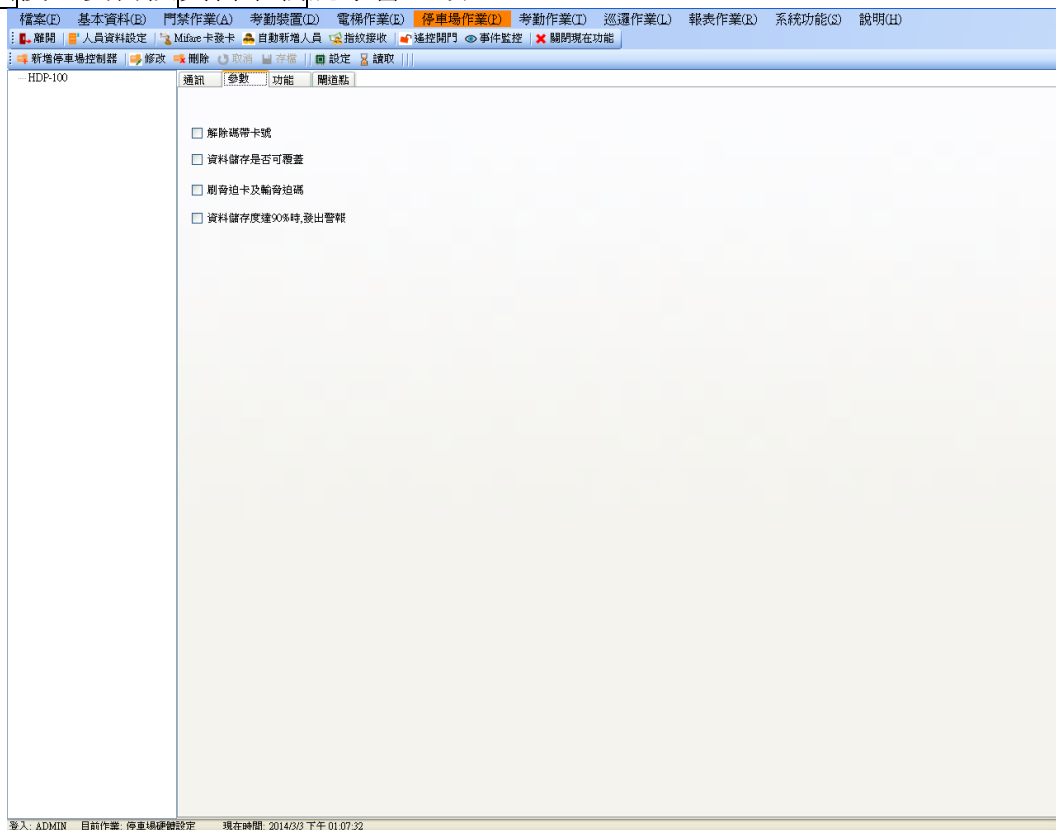


6-1-2 參數設定

目前提供下列參數可供修改。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.點選參數頁面。
- 3.修改參數值，目前可修改的參數如下：
 - 解除碼帶卡號：當發生警報時先按解除碼再刷任何一張卡號才能解除警報。
 - 資料儲存是否可覆蓋：選擇當刷卡資料已滿時是否要覆蓋記錄。
 - 刷脅迫卡及輸入脅迫碼：需先按脅迫碼再刷脅迫卡才能啟動警報。
 - 資料儲存度達 90%,發出警報：當刷卡記錄已達 90%未接收時，是否要發警報。
- 4.按**存檔**後，要再按**資料下載**鍵才會生效。



6-1-3 功能設定

目前提供下列功能可供修改。

操作步驟：

1.選擇欲修改的控制器。

2.點選功能頁面。

3.修改功能設定值，目前可修改的功能如下：

- 主卡：母卡卡號，可進入主機設定模式，設定方式請參照硬體手冊。
- 脅迫卡：脅迫卡卡號，刷此卡號時會開啟閘門並啟動警報。
- 脅迫碼：脅迫碼號碼，按此號碼時會開啟閘門並啟動警報。
- 解除碼：解除碼號碼，按此號碼時會解除警報。
- 讀卡超次警告錯誤次數：刷卡錯誤超過設定的次數，需配合“達到錯誤次數時系統要停止操作的秒數”。
- 合法卡最大筆數：合法卡筆數設定，預設 10000 筆，最大 15000 筆。*****變更此設定會修改記憶體配置，故權限及刷卡記錄皆會清除!!**
- 取碼有效位數起始點：設定取碼的開始位置。
- 取碼有效位數之取碼數：設定取碼的碼數。例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的號碼就為 234567。故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可開門。
- 比較有效位數起始點：設定主機有效卡號的比較方式，設定比較的開始位置。
- 比較有效位數之取碼數：設定比較卡號的碼數。例如：卡號為 1234567890，起始點設 1，取碼數設 3，則只要卡片號碼為 123 開頭的卡片皆可合法進出。
- 達到錯誤次數時系統要停止操作的秒數：設定系統要停止的秒數，此時無法再刷卡也會觸發警報，待設定的秒數過後才恢復。需配合“讀卡超次錯誤警告次數”。

4.按存檔後，要再按資料下載鍵才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(M) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) **停車場作業(P)** 考勤作業(C) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

新增停車場控制器 修改 刪除 取消 存檔 設定 讀取

HDP-100

通訊 參數 功能 關連點

主卡:	30191000	合法卡最大筆數:	10000
宵夜卡:	1190	取碼有效位數起點:	1
宵夜碼:	1190	取碼有效位數之取碼數:	0
解除碼:	0000	比較有效位數起點:	0
讀卡超次警告錯誤次數:	0	比較有效位數之取碼數:	0
達到錯誤次數時系統要停止操作的秒數:	0		

登入: ADMIN 目前作業: 停車場硬體設定 現在時間: 2014/3/3 下午 01:08:06

6-1-4 閘道點設定

設定閘道點名稱。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.點選閘道點頁面。
- 3.輸入閘道名稱。
- 4.輸入閘道開啟時間。(預設是 4 秒)
- 5.按**存檔**。

6-2 時段設定

時段設定與門禁共用，故需先至門禁作業下的“門禁時段設定”設定，設定方式請參照“門禁時段設定”章節。

6-3 停車場權限設定

設定停車場權限前需先設定時段及下載時段後再做權限設定。

6-3-1 群組權限設定

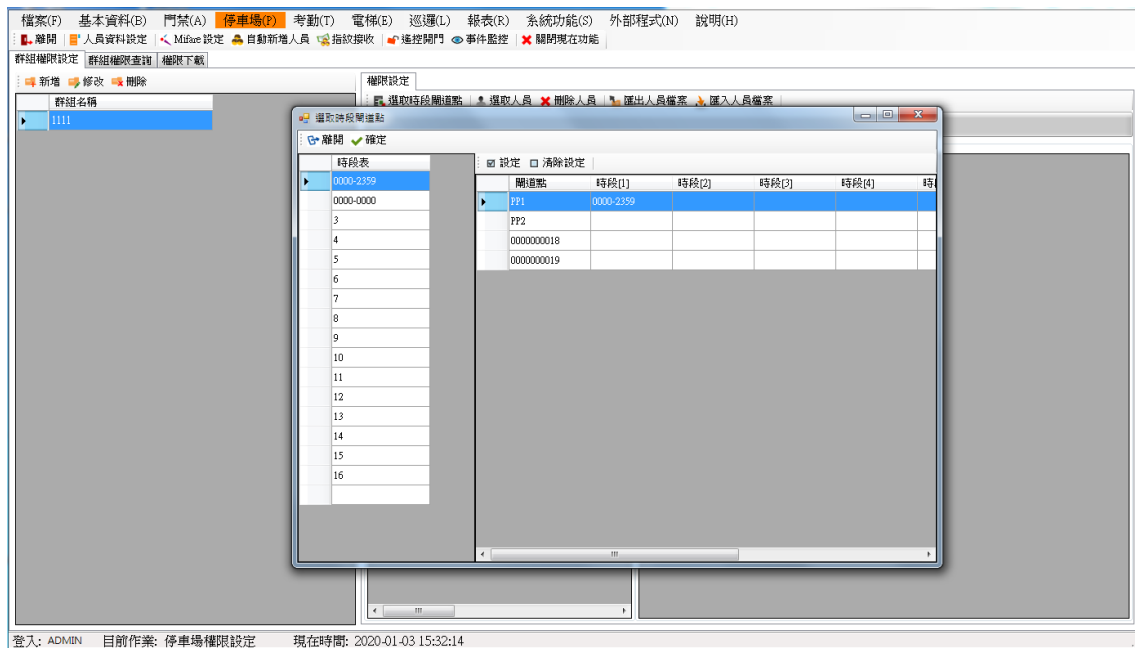
將人員加入群組，該群組的人員權限相同。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按**存檔**。



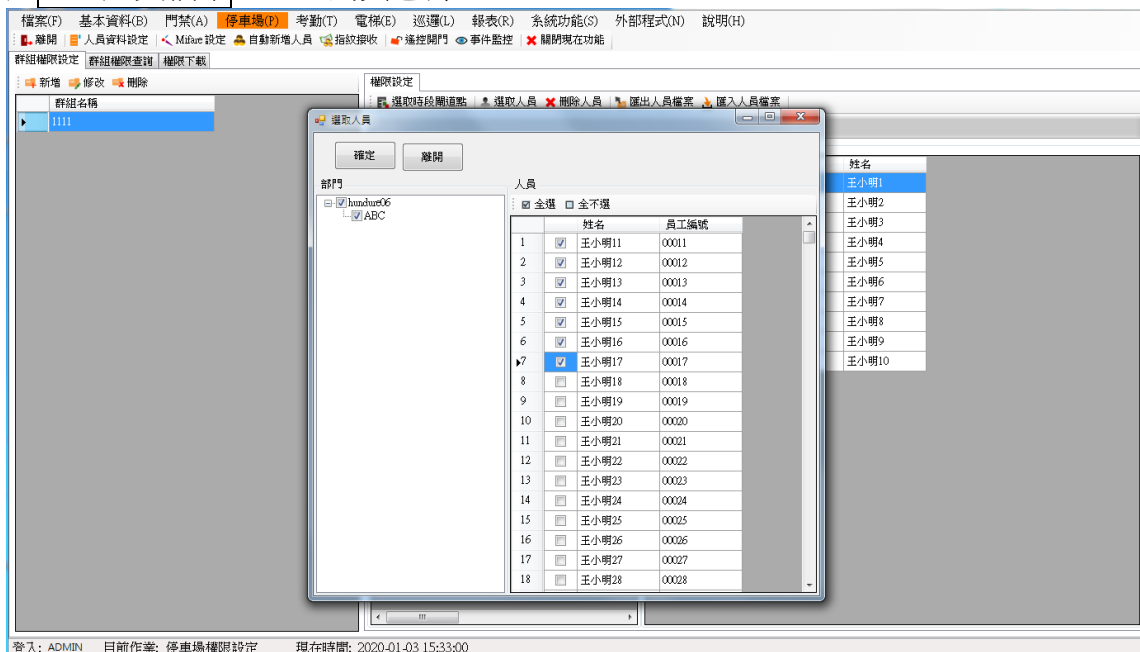
- 4.點按**選取時段開道組**，選取門。快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下**設定**鍵即可。
- 5.按**確定**。



6.按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。

7.按確定即完成。若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。

以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 **TXT** 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。



6-3-2 群組權限查詢

人員進行權限查詢，可輸入查詢條件，具列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/閘道點/姓名)。
2. 按查詢鍵。

群組	閘道點	姓名	時段[1]	時段[2]	時段[3]	時段[4]	時段[5]	時段[6]	時段[7]	時段[8]
aa	000000015	AMY16	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY17	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY18	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY19	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY20	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY21	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY22	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY23	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY24	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY25	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY26	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY27	1	2	3	4				
aa	000000015	AMY28	1	2	3	4				

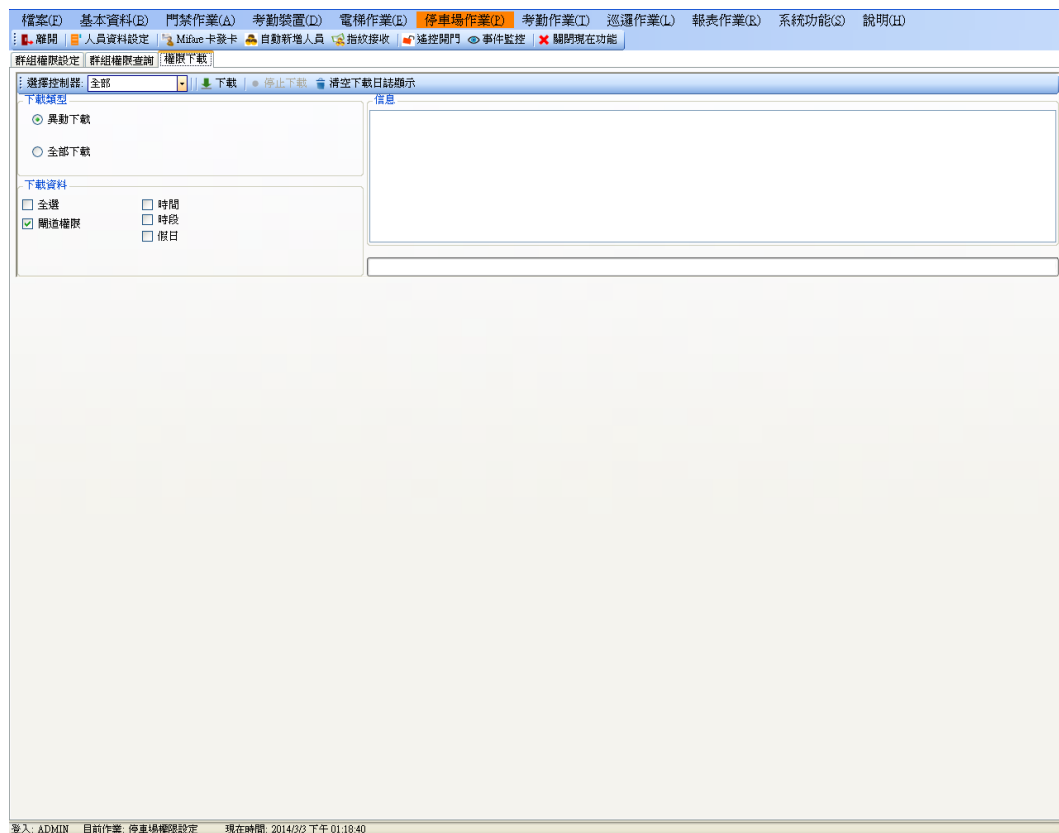
登入: ADMIN 目前作業: 停車場權限設定 現在時間: 2016/9/8 下午 01:51:42

6-3-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

- 1.選擇控制器：可選全部，即所有控制器全部下載，或選擇單一台控制器。
- 2.選擇下載類型：可選擇異動或全部下載。
- 3.選擇下載資料：可選擇要下載的是全部或自行勾選閘道權限、時間、時段、假日。
- 4.按[下載]即開始下載資料。
- 5.清空下載日誌顯示：清除信息



6-4 停車場進出一覽表

可依日期範圍/卡號/姓名/柵欄點做查詢。可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

檔案(F)基本資料(B)門禁作業(A)考勤裝置(D)電梯作業(E)停車場作業(F)考勤作業(I)巡邏作業(L)報表作業(R)系統功能(S)說明(H)

離開人員資料設定Milare 卡發卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

搜尋

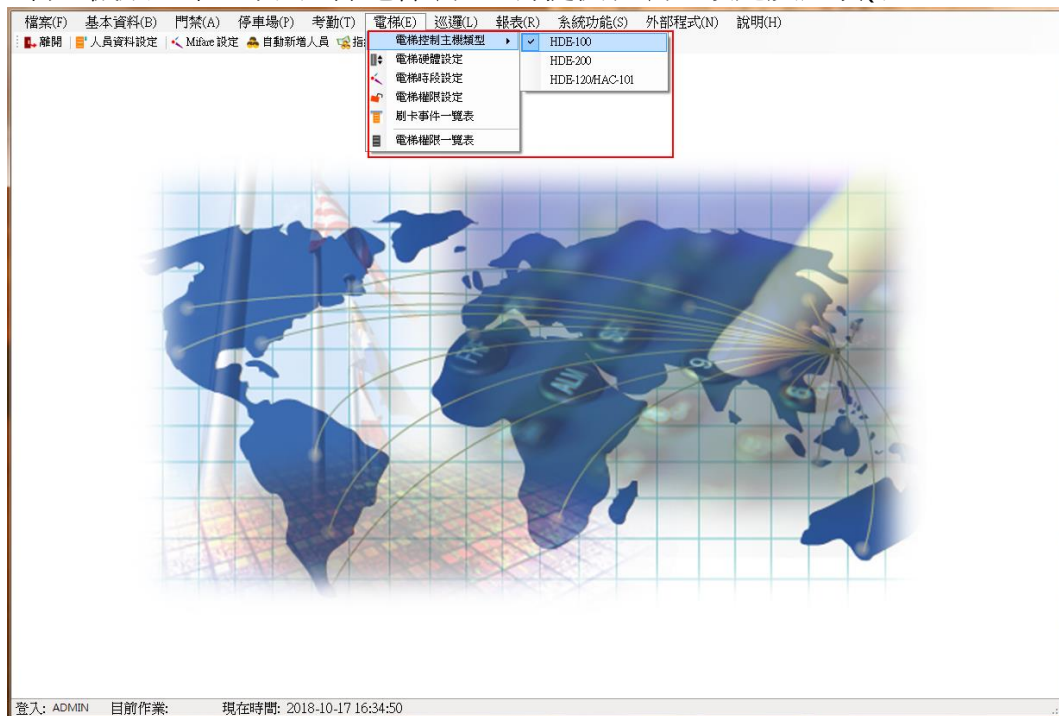
日期範圍2011/ 6/ 5 - 2011/ 6/ 8卡號關道點

姓名	卡號	進出日期	進出時間	關道點	事件說明
	0000	2009/05/25	10:36:17	G1	Release Code
A002	1954037706	2009/05/25	10:36:25	G1	卡號檢查通過
A001	1954129034	2009/05/25	10:36:30	G1	卡號檢查通過
A002	1954037706	2009/05/25	10:36:43	G2	卡號檢查通過
A001	1954129034	2009/05/25	10:36:48	G2	卡號檢查通過
		2009/05/25	10:15:18	G1	冷開機(Cold Startup)
		2009/05/25	10:16:39	G1	冷開機(Cold Startup)
		2009/05/25	10:24:50	G1	冷開機(Cold Startup)
A032	1864935907	2009/05/25	10:33:03	G1	非法卡
	1864935767	2009/05/25	10:32:37	G1	黑名單
	1864935767	2009/05/25	10:34:21	G1	黑名單
		2009/05/25	10:36:17	G1	解除碼解除警報

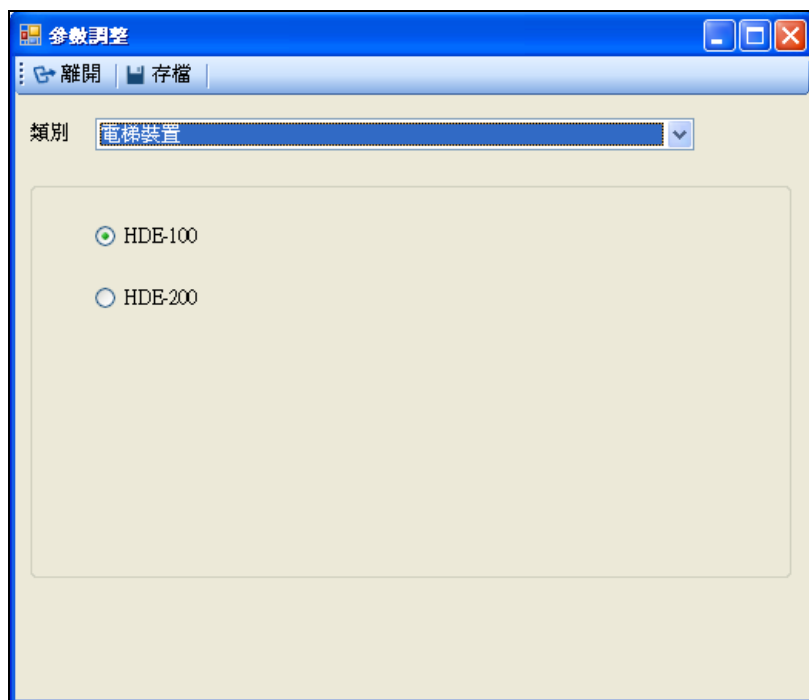
登入: ADMIN 目前作業: 停車場進出一覽表 現在時間: 2011/6/8 下午 06:10:49

7. 電梯作業

在電梯控制主機類型中，可以選擇電梯裝置，有提供各裝置設定及選項(以 HDE-100 為預設)。



電梯硬體設定作業以 HDE-100 為預設，請先開啟檔案點選**參數調整**，下拉類別選擇電梯裝置，有提供各裝置選項，按**存檔**即可異動。



7-1 電梯硬體設定 (HDE-100)

此功能包含新增電梯/設定通訊/修改參數/讀卡機設定/樓層設定等。

7-1-1 新增電梯

操作步驟：

- 1.按新增電梯。
- 2.輸入電梯名稱及選擇樓層控制點的型號及數量。
- 3.按下確定。若欲刪除已建立的電梯僅需按刪除樓層控制器即可。

注意：樓層控制點的 ID 僅能為 3~6，故數量最多為 4，一台 HDE-100 最多控制 64 層樓。
若同時安裝 MCU-0016 及 MCU-0008，MCU-0016 的 ID 需設在前面，且每台 HDE-100 只能搭配一片 MCU-0008，例如：HDE-100 下有 ID:3、4 為 MCU-0016，ID:5 為 MCU-0008，則新增時，僅先新增 MCU-0016，數量為 2，之後再到“樓層設定”功能中再新增 MCU-0008 一台。系統會自動對應正確的 ID。

提示

電梯名稱(HDE-100)

HDE-100

確定 取消

選擇控制點

☒ MCU-0008 ☐ MCU-0016

數量:

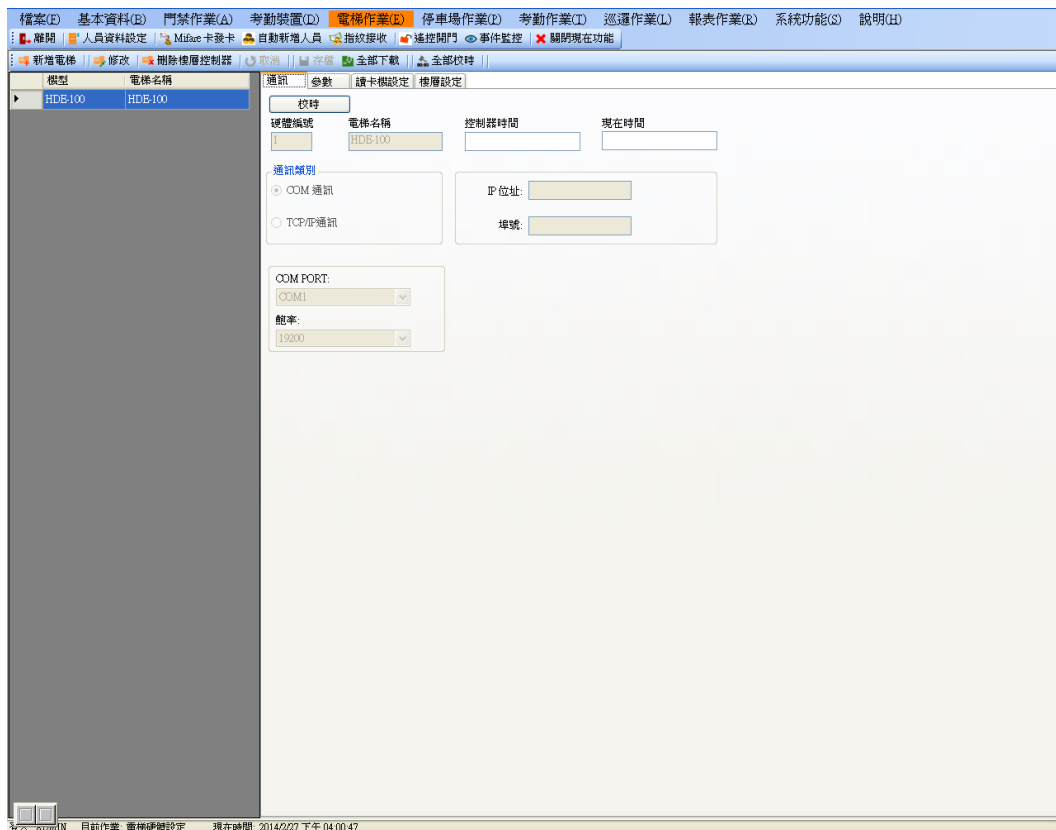
1

7-1-2 設定通訊

設定控制器與 PC 的通訊方式。

操作步驟：

- 1.點選欲設定的控制器，按下**修改**。
- 2.修改硬體編號，即 HDE-100 的 ID，不可重覆。
- 3.選擇通訊類別，可選擇 COM PORT 或 TCP/IP，若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT，鮑率 19200；若為 TCP/IP 則輸入 IP 位址及埠號。
- 4.設定完成按下**存檔**，可點按**校時**功能確認是否與硬體連線。也可使用**全部校時**做多台參數下載，若有校時失敗時，會自動開啟 C:\Program Files\HAMS-20 的 ErrorLog.txt(錯誤日誌)，錯誤代碼可參閱手冊附錄。



- 5.若按**排列**，可移動主機排列順序。



- 6.若按**全部校時**，則對所有主機進行同步校時。

7-1-3 修改參數

目前提供下列參數可供修改。可先按資料回讀鍵讀回機器目前的值。

操作步驟：

1.選擇欲修改的控制器。

2.按下**修改**。

3.點選參數頁面。

4.修改參數設定值，目前可修改的參數如下：

- 樓層按鈕開啟時間：即 MCU RELAY 動作時間(預設 10 秒)。
- 解除碼：解除重複讀卡警報(預設 0000)。
- 重覆讀卡延遲時間：若設定 10 秒則 10 秒內重覆刷卡，搭配重覆讀卡是否啟動警報，即會啟動警報(預設 0 秒不啟動)。(最大值為 1-255 秒)
- 資料儲存達 90%警告：當刷卡資料達 90%未接收，則讀卡機會告警(預設不開啟)。
- 沒有合法卡是否作動：當 HDE-100 未下載任何合法卡時，刷任意卡是否要讓控制點 MCU 作動(預設開啟)。
- 重覆讀卡是否啟動警報：若設定成啟動警報，則警報動作時間就是重覆讀卡延遲時間，但是該時間是第一次刷到第二次刷總合(預設不開啟)。
- 取碼位置：設定取碼的開始位置。
- 取碼長度：設定取碼的碼數。

例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的卡號為 234567。
故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可以開門。

5.按**存檔**後，要記得按**下載**鍵下載.也可使用**全部下載**做多台參數下載，若有下載失敗時，會自動開啟 C:\Program Files\HAMS-20 的 ErrorLog.txt(錯誤日誌)，錯誤代碼可參閱手冊附錄。

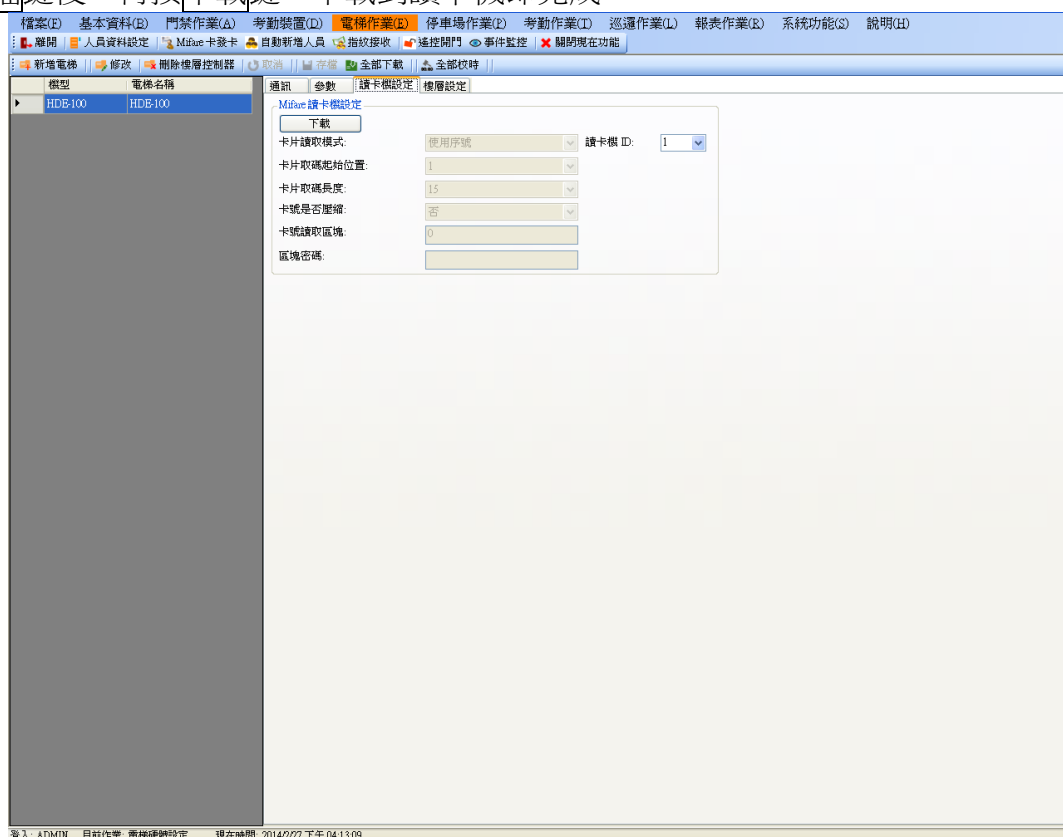


7-1-4 讀卡機設定

Mifare 讀卡機設定：可針對下層讀卡機設定為讀序號或讀 Mifare 指定的 Block 位置。以便與卡片寫入的值匹配。

操作步驟：

- 1.點選欲修改的控制器。
- 2.按下**修改**。
- 3.點選頁面至讀卡機設定，選擇所要修改的讀卡機 ID。
- 4.修改以下的設定值(需配合寫入卡片的 Mifare 資料)。
 - 卡片讀取模式：可選擇序號或 KEY A/KEY B，若為序號則下列其它參數皆不參考。
 - 卡片取碼起始位置：讀取卡號的起始位置。
 - 卡片取碼長度：讀取卡號的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
 - 卡號是否壓縮：預設為 0 不壓縮，若要修改預設值需在檔案→參數調整→讀卡機→Compress 的參數值修改設定。
 - 卡號讀取區塊：指定讀取的區塊(BLOCK)。
 - 區塊密碼：該區塊密碼。若要修改預設值需在檔案→參數調整→讀卡機→Key A 參數值修改設定。
- 5.按**存檔**鍵後，再按**下載**鍵，下載到讀卡機即完成。

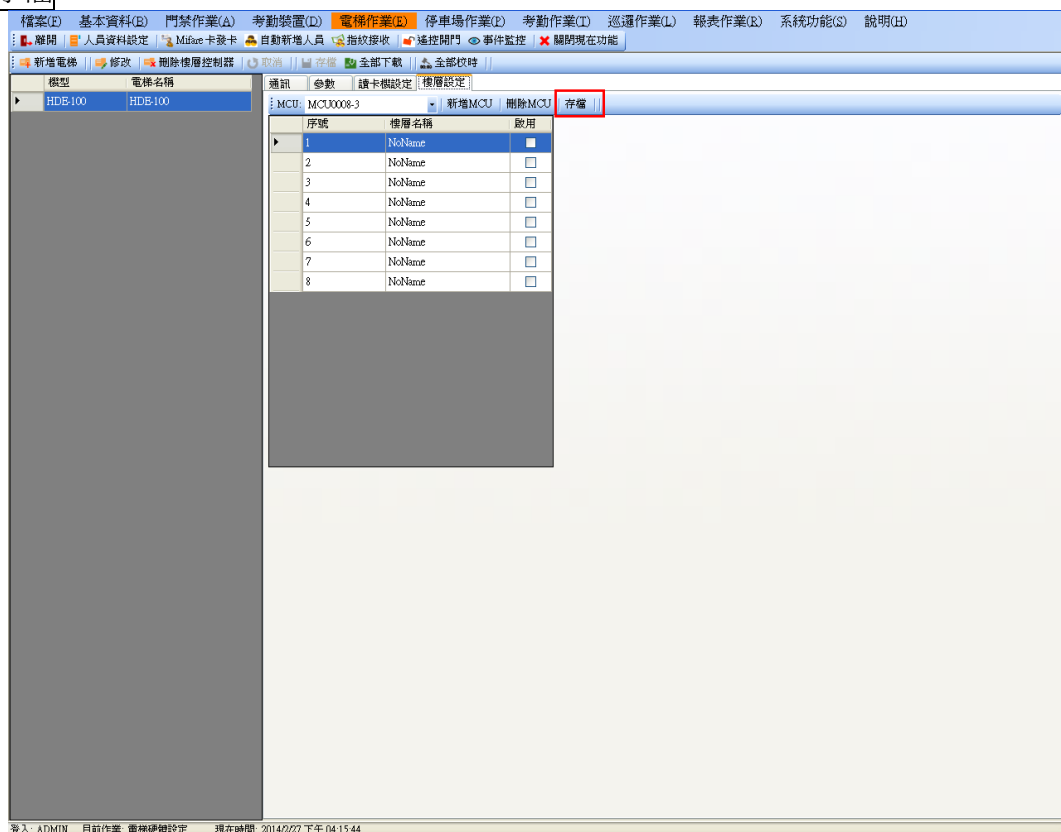


7-1-5 樓層設定

此功能為增加/刪除樓層控制點 MCU，並設定每個 MCU 控制點是否啟用，後續功能才會開放使用。

操作步驟：

1. 按下 **新增 MCU**。(若已新增 MCU，請忽略步驟 1.2)
2. 輸入 MCU-0008 或 MCU-0016 的數量，按下 **確定**。
3. 輸入定義每個樓層名稱及勾選是否啟用(可按右鍵做全選或全不選)。
4. 按下 **存檔**。



7-2 電梯時段設定 (HDE-100)

7-2-1 電梯時間表設定

設定時段及星期表，皆為 1~128 共 128 組，可自由設定搭配。設定前需點按修改鍵才可以進行設定。

設定時段操作步驟：

1. 時段設置按下 **修改** 鍵。
2. 在序號 1 的時段表輸入(輸入格式:時分)開始時間 0000，結束時間 2359。
3. 按下 **存檔**。若要將設定的資料清除重來，可按下 **清除** 鍵。

設定星期表操作步驟：

1. 周期設置按下 **修改** 鍵。
2. 在序號 1 的星期表輸入周期名稱(自定)如：24 小時管制，週一~週日填入數字 1，則該組星期表中的序號 1 所對應的時段即為時段表的序號 1 時間。
3. 按下 **存檔**。若要將設定的資料清除重來，可按下 **清除** 鍵。

設定假日操作步驟：

此假日為設定國定假日或特殊假日所使用。

1. 按下 **新增** 鍵。
2. 輸入該假日日期，輸入格式:西元年月日，例如:20141010，再輸入時段序號。
3. 按下 **存檔**。

The screenshot displays the HDE-100 software interface with three main panels:

- 電梯時段設定 (Elevator Time Setting):** A table with columns for 序號 (No.), 開始時間 (Start Time), and 結束時間 (End Time). Row 2 is highlighted with start time 00:00 and end time 23:59.
- 電梯星期表設定 (Elevator Week Table Setting):** A table with columns for 序號 (No.), 時段名稱 (Time Period Name), and days of the week (一 to 日). Row 2 is highlighted with the name 'AA' and all days set to 1.
- 電梯假日設定 (Elevator Holiday Setting):** A table with columns for 編號 (No.), 假日日期 (Holiday Date), and 時段 (Time Period). Row 1 is highlighted with 編號 000000001, 假日日期 20141010, and 時段 2.

7-2-2 電梯不管制設定

此功能設定後時間到，電梯樓層會自動開放，不需刷卡。

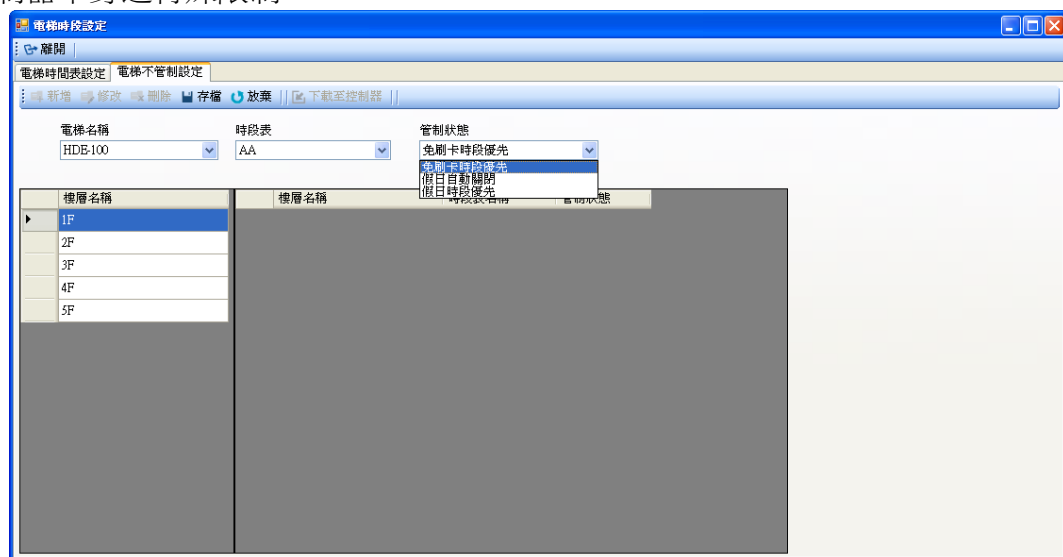
操作步驟：

1. 點按新增鍵。
2. 選擇電梯名稱/周期(星期)表及管制狀態。
3. 選擇樓層名稱，可使用 Shift 或 Ctrl 鍵加滑鼠複選。
4. 按存檔後，再按下載至控制器即可，一次只做一台控制器的下載。(此功能需搭配下載時段/星期表及假日，故請確認是否已下載時段/星期表及假日，若尚未下載可參考“下載電梯權限”章節做下載)。

管制狀態說明：

- 免刷卡時段優先：即依周期(星期)表的時間做樓層開放，不參考假日設定。
- 假日時段關閉：即平時依周期(星期)表的時間做樓層開放，但遇到假日則樓層即不開放。
- 假日時段優先：即平時依周期(星期)表的時間做樓層開放，遇到假日則改以假日所指定的時段開放樓層。

注意：此功能在選擇周期表(星期表)時，系統已自動限制只能選擇序號 63(含)以前的星期表，此為控制器本身之特殊限制。



7-3 電梯權限設定 (HDE-100)

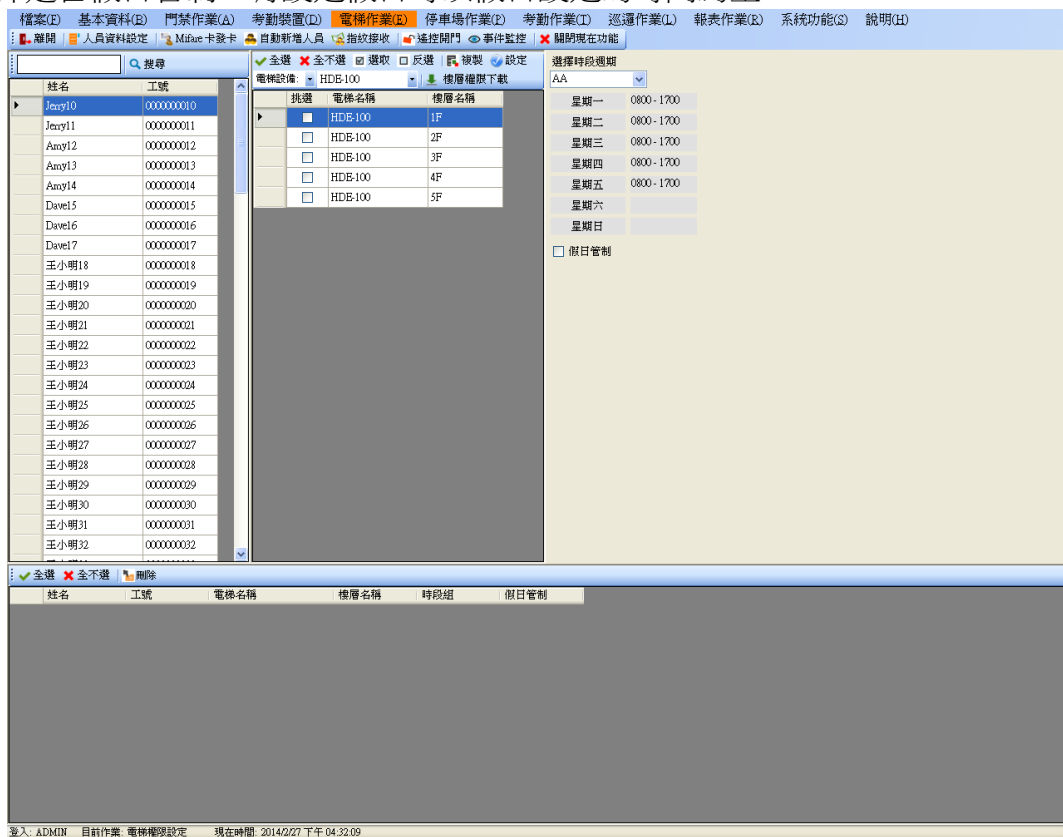
此功能為設定每個人的電梯樓層權限並下載至控制器。一部電梯一個人僅能有一組星期表，故若在設定新樓層權限時變更星期表，則設定時會一併將以前所設定的樓層星期表一併改成新的。

7-3-1 新增電梯權限

新增每個人的電梯權限。

操作步驟：

1. 點選人員，可使用查詢功能輸入姓名按查詢。
2. 下拉選擇電梯名稱。
3. 勾選可進出的樓層名稱，可勾選做全選/全不選。
4. 選擇時段周期(星期)表，下方會帶出時間做預覽。
5. 選擇是否假日管制。有設定假日時以假日設定的時間為主。



6. 按下設定下方即會出現目前所設定的權限。也可使用下方的刪除鍵(可使用 Ctrl 及 Shift 鍵複選)刪除權限。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) **電梯作業(E)** 停車場作業(P) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

人員資料設定 | MiFace 卡發卡 | 自動新增人員 | 指紋接收 | 遙控開門 | 事件監控 | 關閉現在功能

姓名 工號

姓名	工號
Jerry10	000000010
Jerry11	000000011
Amy12	000000012
Amy13	000000013
Amy14	000000014
Dave15	000000015
Dave16	000000016
Dave17	000000017
王小明18	000000018
王小明19	000000019
王小明20	000000020
王小明21	000000021
王小明22	000000022
王小明23	000000023
王小明24	000000024
王小明25	000000025
王小明26	000000026
王小明27	000000027
王小明28	000000028
王小明29	000000029
王小明30	000000030
王小明31	000000031
王小明32	000000032

挑選 電梯名稱 樓層名稱

挑選	電梯名稱	樓層名稱
☒	HDB-100	4F
☐	HDB-100	5F

選擇時段週期

AA

週期	時間
星期一	0800 - 1700
星期二	0800 - 1700
星期三	0800 - 1700
星期四	0800 - 1700
星期五	0800 - 1700
星期六	
星期日	

☐ 假日管制

姓名 工號 電梯名稱 樓層名稱 時段組 假日管制

姓名	工號	電梯名稱	樓層名稱	時段組	假日管制
Amy14	000000014	HDB-100	3F	AA	☒
Amy14	000000014	HDB-100	2F	AA	☐
Amy14	000000014	HDB-100	1F	AA	☐

登入: ADMIN 目前作業: 電梯權限設定 現在時間: 2014/02/27 下午 04:34:03

9. 若按複製，可對其他人做複製動作。

- 忽略已有權限的人員：有電梯權限的人員，直接跳過。
- 以原資料為準，進行複製：若人員有權限時，會比對重複覆蓋，若無重覆則新增。
- 完全覆蓋：將現行的權限全部刪除，以這次複製資料為主。

複製來源:000009,A00009

複製選項

確定 取消離開

☐ 忽略已有權限的人員

☐ 以原資料為準，進行複製

☒ 完全覆蓋

部門選項

☐ ABC

部門名稱

☒ ABC

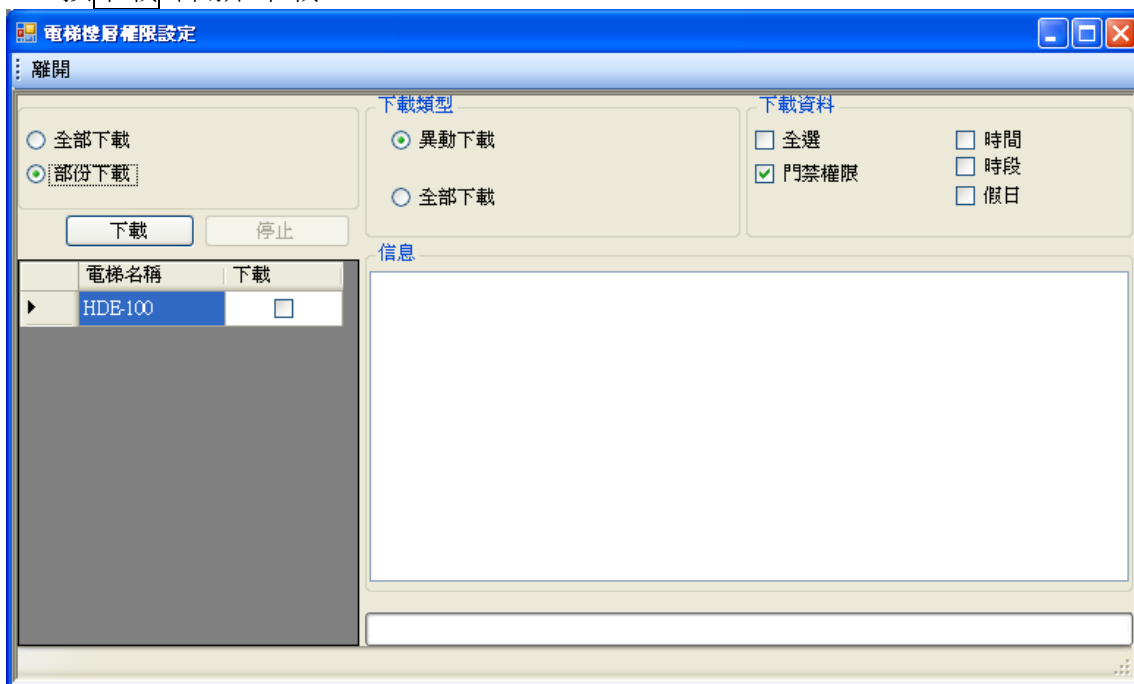
人員選項

全選 全不選 選取 反選

	姓名
1	A00002
2	A00003
3	A00004
4	A00005
5	A00006
6	A00007
7	A00008
8	A00010
9	A00011
10	A00012
11	A00013
12	A00014

10. 點按樓層權限下載，即進入下載畫面。

- 下載電梯：選擇全部下載或部分下載，可使用部份下載單獨勾選要下載的 HDE-100。
- 下載類型：異動下載只針對異動的設定資料下載，全部下載則所有資料重新下載。
- 下載資料：即所要下載的設定項目，可全選含門禁權限/時間/時段/假日做下載，也可單獨勾選下載。
- 按下載即開始下載。



7-4 刷卡事件一覽表(支援電梯系列)

可依姓名、部門、卡號、工號、日期、裝置名稱、門禁點做查詢。

檔案(F)	基本資料(B)	門禁作業(A)	考勤裝置(D)	電梯作業(E)	停車場作業(I)	考勤作業(J)	巡邏作業(L)	報表作業(R)	系統功能(S)	說明(H)
離開	人員資料設定	Mifare 卡發卡	自動新增人員	指紋接收	遙控開門	事件監控	關閉現在功能			
姓名:	部門	卡號	工號	搜尋						
日期:	2009/08/18 00:00:00	2009/08/18 23:59:59	裝置名稱	門禁點						
報表抬頭	刷卡事件一覽表									
裝置名稱	門禁點	部門	姓名	工號	卡號	刷卡日期	刷卡時間	事件說明	進出	班別
Eic1	Eic1		Eic1		8	2009/08/18	15:52:41	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		1476272018	2009/08/18	15:53:02	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		1476272018	2009/08/18	15:53:12	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		1679756068	2009/08/18	15:53:14	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		1679756068	2009/08/18	15:53:29	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		1476272018	2009/08/18	15:54:23	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		2986	2009/08/18	15:54:33	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		1893622986	2009/08/18	15:54:37	刪卡加密成功		
Eic1	Eic1		Eic1		2	2009/08/18	15:55:07	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		86	2009/08/18	15:55:08	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		1476272018	2009/08/18	15:55:11	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		30	2009/08/18	15:56:21	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		3019	2009/08/18	15:56:24	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		3	2009/08/18	15:56:26	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		30191000	2009/08/18	15:56:31	Master Card		
Eic1	Eic1		Eic1		00	2009/08/18	15:58:12	Master Card		
Eic1	Eic1		Eic1		4270689012	2009/08/18	15:58:32	Master Card		
Eic1	Eic1		Eic1		4270689012	2009/08/18	15:58:35	Master Card		
Eic1	Eic1		Eic1		1894029866	2009/08/18	15:58:37	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		1894029866	2009/08/18	15:58:39	非法卡		
Eic1	Eic1		Eic1		1476272018	2009/08/18	15:58:42	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		1679756068	2009/08/18	15:58:49	卡號檢查通過		
Eic1	Eic1		Eic1		1679756068	2009/08/18	15:58:50	卡號檢查通過		

登入: ADMIN 目前作業: 刷卡事件一覽表 現在時間: 2011/6/29 下午 03:50:22

注意：電梯機種均有此報表可查詢。

7-5 電梯權限一覽表(HDE-100)

顯示電梯所有的權限報表，可依人員姓名及卡號查詢，具預覽及列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。



卡號	工號	姓名	裝置名稱	部門名稱	樓層權限
0000000014	0000000014	Amy14	MCU0008-3	ABC	3F
0000000014	0000000014	Amy14	MCU0008-3	ABC	2F
0000000014	0000000014	Amy14	MCU0008-3	ABC	1F

注意：HDE-100 接收回的硬體/刷卡/警報事件記錄等，請至報表作業下的硬體事件一覽表/刷卡事件一覽表/警報事件一覽表查詢。

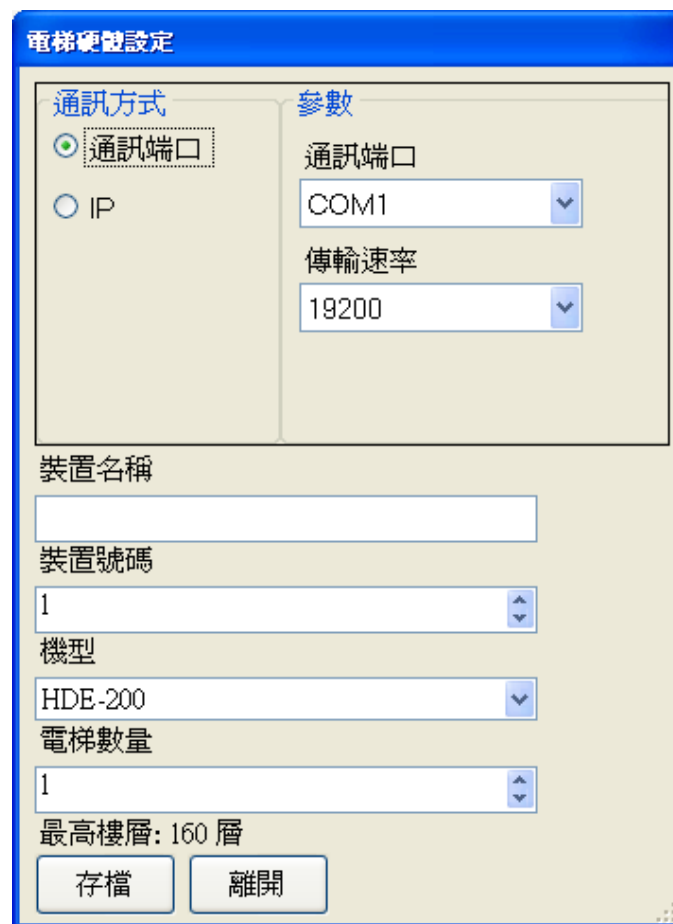
7-6 電梯硬體設定(HDE-200/200N)

此功能包含新增電梯/設定通訊/修改參數/讀卡機設定/樓層設定等。

7-6-1 新增電梯

操作步驟：

- 1.按新增電梯。
- 2.輸入裝置名稱及選擇裝置號碼、機型號及電梯數量。(電梯數量在存檔之後不可被修改，如要更改需刪除再重新新增一台主機)
- 3.按下存檔。



電梯硬體設定

通訊方式

☒ 通訊端口

☐ IP

參數

通訊端口

COM1

傳輸速率

19200

裝置名稱

裝置號碼

1

機型

HDE-200

電梯數量

1

最高樓層: 160 層

存檔 離開

點選機種名稱後，可修改參數

操作步驟：

1. 刷卡記錄是否覆蓋：設定當資料儲存超過容量，可以選擇不記錄、記錄覆蓋或是不覆蓋記錄。不覆蓋紀錄表示，當刷卡資料儲存超過容量，即停止紀錄，但是 LCD 會有 FULL 的訊息，請盡快收取刷卡資料。
2. 沒有合法卡時是否開門：當未下載合法卡時，可先設成不開門或開門(預設值)以利安裝人員使用。
3. 自訂校時：依輸入的日期時間，做校時。
4. 版本:讀取 HDE-200 韌體版本。
5. 校時：依系統時間校時。
6. 再按下 **PollingID**，設定後 HDE-200/200N 會儲存目前的 ID，並對該裝置做持續連線。
7. 樓層按鈕開啟時間：勾選為預設，系統會連同讀卡機內設定的時間表讀回跟下載
8. 樓層不管制時間表：勾選為預設，系統會將各樓層不管制時間表讀回跟下載
9. 按**讀取**鍵，先讀回目前的設定值。
10. 修改參數設定值，請先存檔，再按下**設定**才會生效。



7-6-2 修改參數

目前提供下列參數可供修改，包含電梯參數、讀卡機參數。

電梯參數

操作步驟：

- 1.選擇電梯名稱。
- 2.選擇副讀卡開啟或關閉。
- 3.樓層按鈕開啟時間：即 MCU RELAY 動作時間(預設 10 秒)
- 4.樓層設定，此功能為增加/刪除樓層控制點 MCU，須先設定 MCU 控制點是否啟用，後續樓層功能才會開放使用，如 MCU 控制點全部不勾選，則樓層則全部不啟用。

控制 電梯數	每部電梯 可控制樓層	MCU (最大數量)	MCU ID
1	160	10	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10
2	112	7	2,3,4,5,6,7,8
		7	9,10,11,12,13,14,15
3	64	4	3,4,5,6
		4	7,8,9,10
		4	11,12,13,14
4	48	3	4,5,6
		3	7,8,9
		3	10,11,12
		3	13,14,15
5	32	2	5,6
		2	7,8
		2	9,10
		2	11,12
		2	13,14
6	16	1	6
		1	7
		1	8
		1	9
		1	10

		1	11
7	16	1	7
		1	8
		1	9
		1	10
		1	11
		1	12
		1	13
8	16	1	8
		1	9
		1	10
		1	11
		1	12
		1	13
		1	14
		1	15

5.點選修改，可提供使用者異動樓層設定。

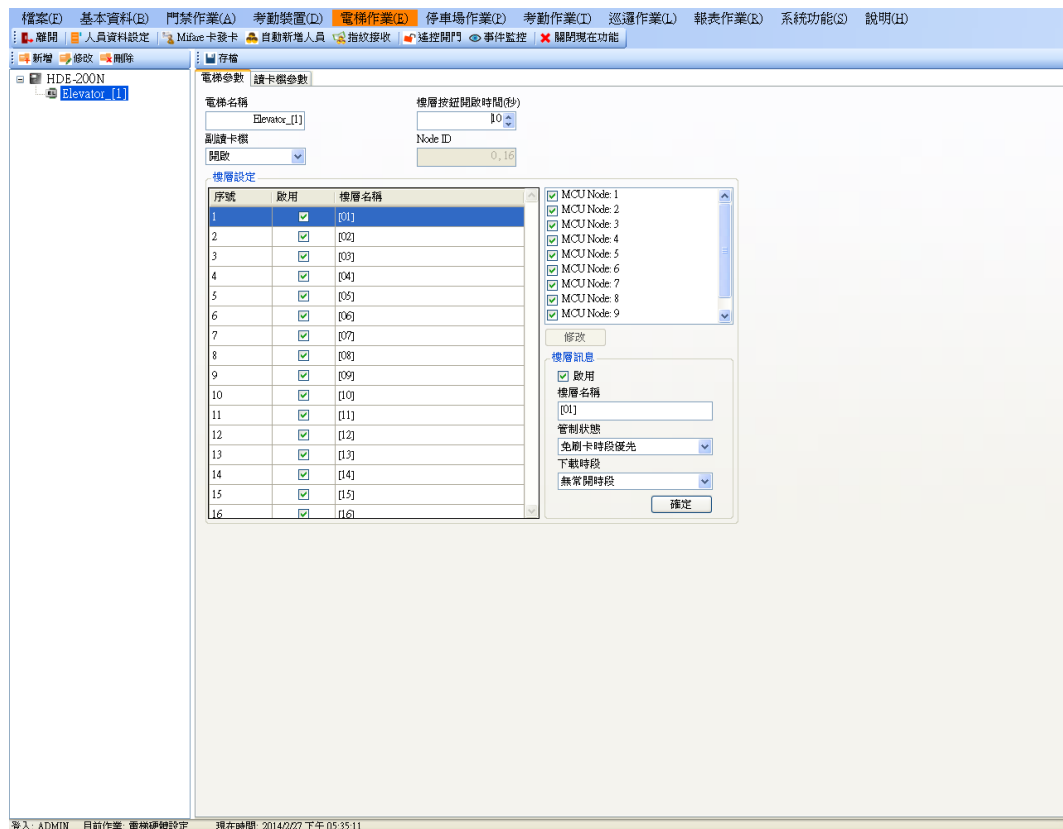
樓層名稱：欲修改之樓層

管制狀態：

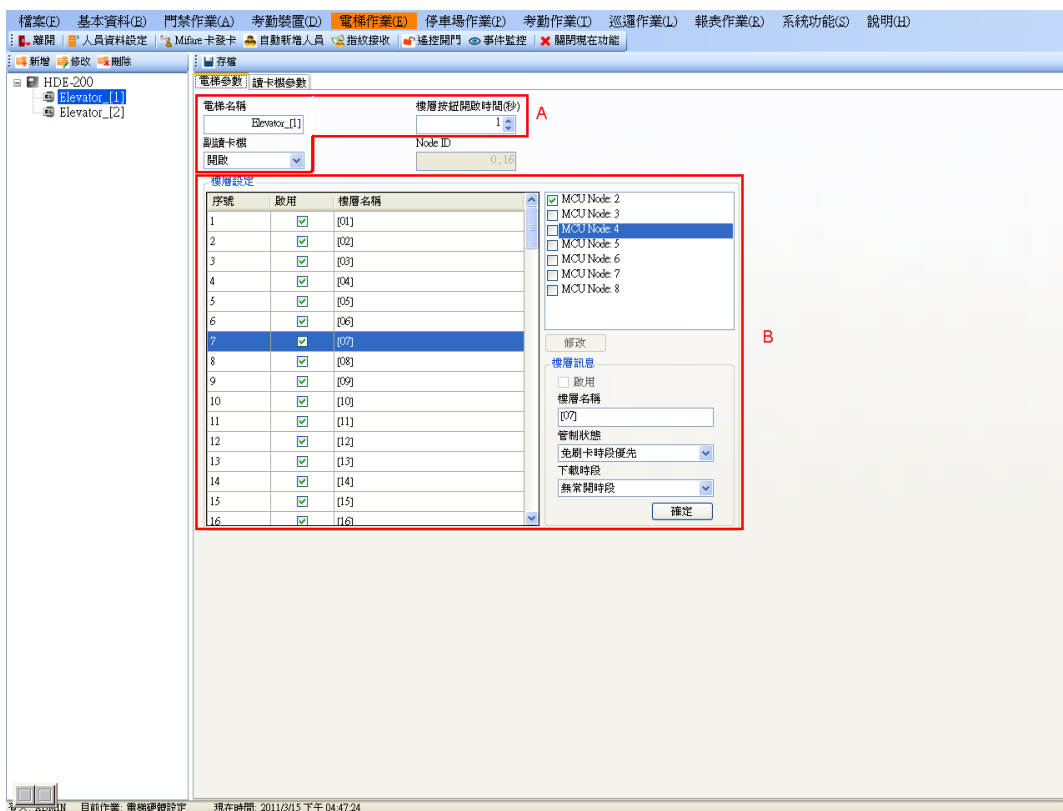
- 免刷卡時段優先：即依時段表的時間做樓層開放，不參考假日設定。
- 假日自動關閉：即平時依時段表的時間做樓層開放，但遇到假日則樓層即不開放。
- 假日時段優先：即平時依時段表的時間做樓層開放，遇到假日則改以假日所指定的時段開放樓層。
- 永遠為不管制：即不管制樓層開放時段

下載時段：有無常開時段或 63 組時段(需參考電梯時段設定)可選擇

6.按確定後，須回到控制器主頁 按”設定”才能完成下載。



注意：在上一節提到樓層按鈕開啟時間勾選的話是將 A 部分的參數讀回跟下載，樓層不管制時間表則是將 B 部份參數讀回跟下載。



讀卡機參數

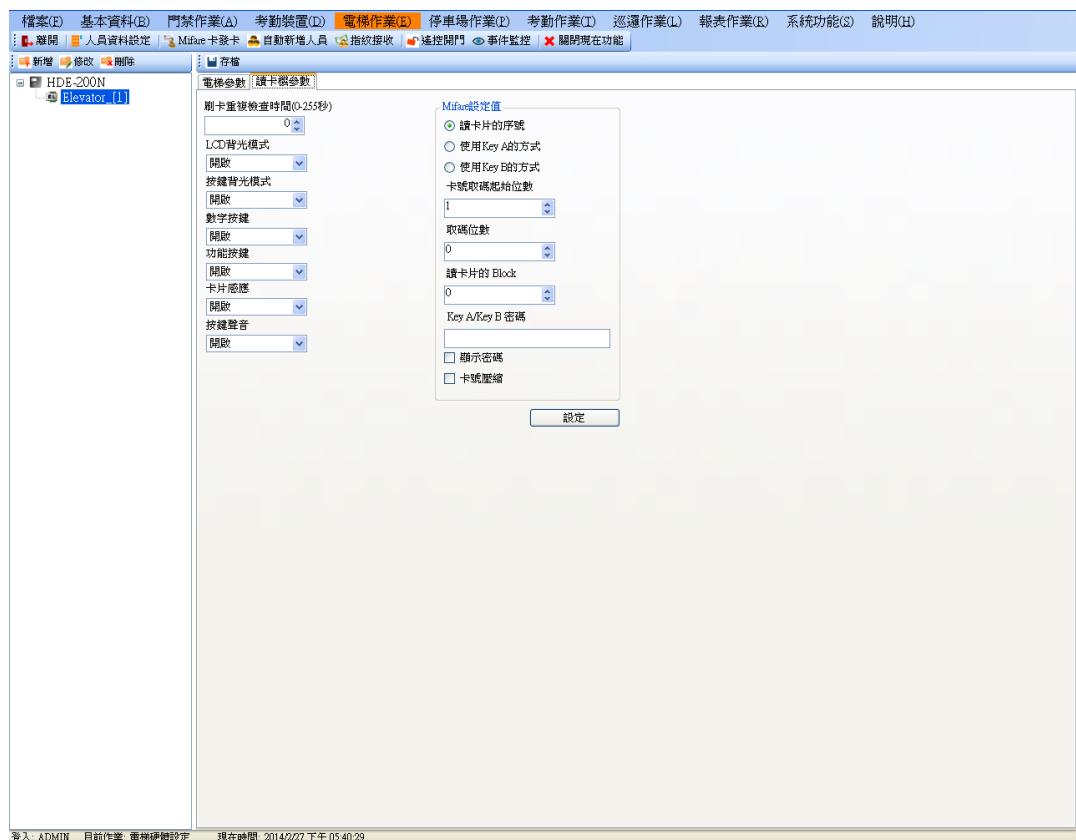
- 刷卡重複檢查時間(0~255 秒)：在設定的時間內(預設值 0)，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效並發出錯誤聲響。
- LCD 背光模式：開啟或關閉
- 按鍵背光模式：開啟或關閉
- 數字按鍵：開啟或關閉
- 功能按鍵：開啟或關閉
- 卡片感應：開啟或關閉
- 按鍵聲音：開啟或關閉

Mifare 設定值：可針對下層讀卡機設定為讀序號或讀 Mifare 指定的 Block 位置。以便與卡片寫入的值匹配。

操作步驟：

修改以下的設定值(需配合寫入卡片的 Mifare 資料)。

- 1.讀卡片的序號：若為序號則下列其它參數皆不參考。
- 2.使用 KEY A 的方式：使用 KEY A 登入。
- 3.使用 KEY B 的方式：使用 KEY B 登入。
- 4.卡號取碼起始位數：讀取卡號的起始位置。
- 5.取碼位數：讀取卡號的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
- 6.讀卡片的 Block：指定讀取的區塊(BLOCK)。
- 7.KEY A/KEY B 密碼：該區塊密碼。
- 8.顯示密碼：若勾選時，則 KEY A/KEY B 密碼以明碼顯示。
- 9.卡號壓縮：預設為不壓縮，如需壓縮請打勾。
- 10.按[設定]鍵後，會下載到讀卡機即完成(不需要到控制器主頁那邊按設定)。



7-7 電梯時段設定(HDE-200/200N)

設定時段及時間表，皆為 1~254 共 254 組，可自由設定搭配。設定前需按**修改**鍵才可以設定。

設定時間表操作步驟：

- 1.時間設置按下**修改**鍵。
- 2.在序號 1 的時段表輸入(輸入格式:時分)開始時間 00:00，結束時間 23:59。
- 3.按下**存檔**。若要將設定的資料清除重來，可按下**清除**鍵。

設定時段表操作步驟：

- 1.周期設置按下**修改**鍵。
- 2.在序號 1 的時間表輸入周期名稱(自定)如：24 小時管制，週一~週日填入數字 1，則該組時段表中的序號 1 所對應的時段即為時間表的序號 1 時間。
- 3.按下**存檔**。若要將設定的資料清除重來，可按下**清除**鍵。

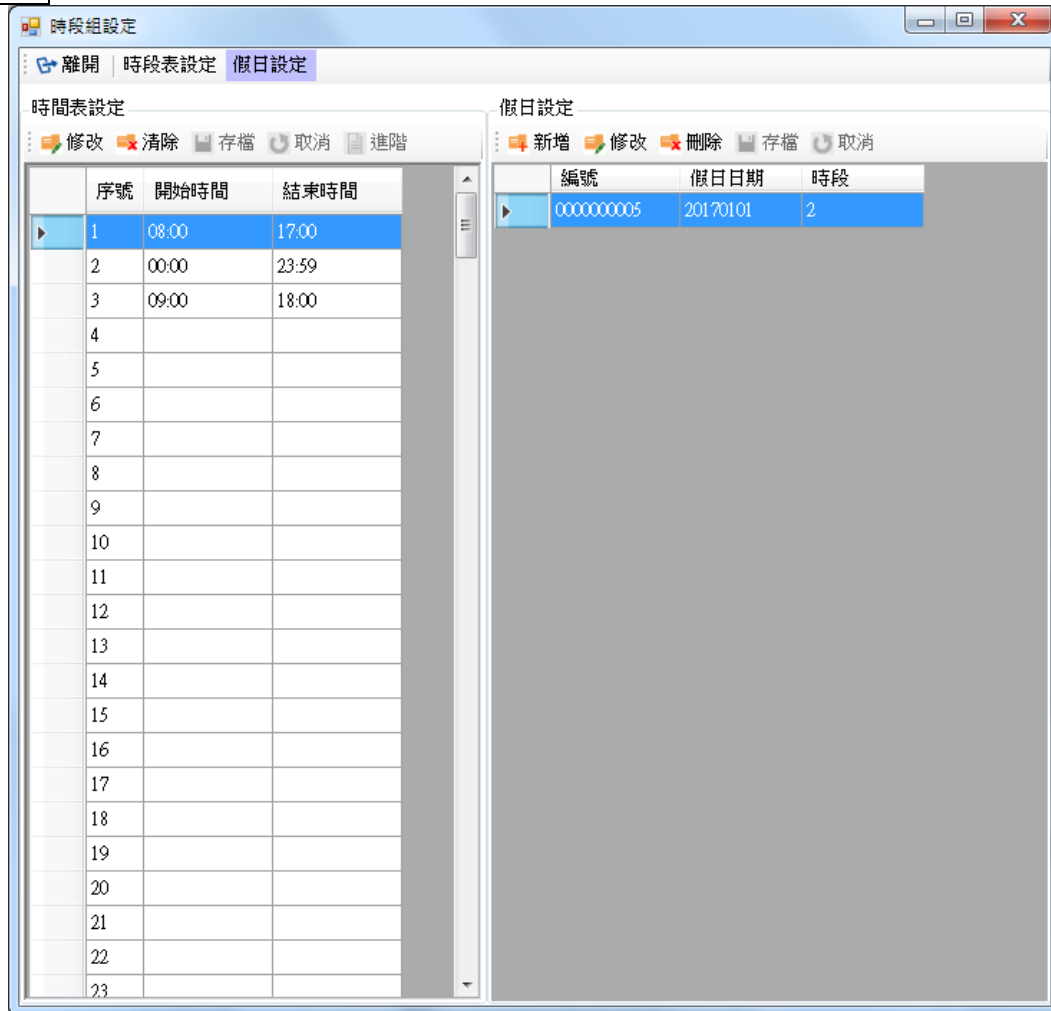
序號	開始時間	結束時間
1	00:00	00:59
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

序號	時段名稱	一	二	三	四	五	六	日
1	1	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0	0	0	0
5	5	0	0	0	0	0	0	0
6	6	0	0	0	0	0	0	0
7	7	0	0	0	0	0	0	0
8	8	0	0	0	0	0	0	0
9	9	0	0	0	0	0	0	0
10	10	0	0	0	0	0	0	0
11	11	0	0	0	0	0	0	0
12	12	0	0	0	0	0	0	0
13	13	0	0	0	0	0	0	0
14	14	0	0	0	0	0	0	0
15	15	0	0	0	0	0	0	0
16	16	0	0	0	0	0	0	0
17	17	0	0	0	0	0	0	0
18	18	0	0	0	0	0	0	0
19	19	0	0	0	0	0	0	0
20	20	0	0	0	0	0	0	0
21	21	0	0	0	0	0	0	0
22	22	0	0	0	0	0	0	0
23	23	0	0	0	0	0	0	0

設定假日操作步驟：

此假日為設定國定假日或特殊假日所使用。

1. 按下**新增**鍵。
2. 輸入該假日日期，輸入格式:西元年月日，例如:20090101，再輸入時間序號。
3. 按下**存檔**。



7-8 電梯權限設定(HDE-200/200N)

此功能為設定每個人的電梯樓層權限並下載至控制器。一部電梯一個人僅能有一組時段表，故若在設定新樓層權限時變更時間表，則設定時會一併將以前所設定的樓層時間表一併改成新的。

7-8-1 群組權限設定

新增每個人的電梯權限。

操作步驟：

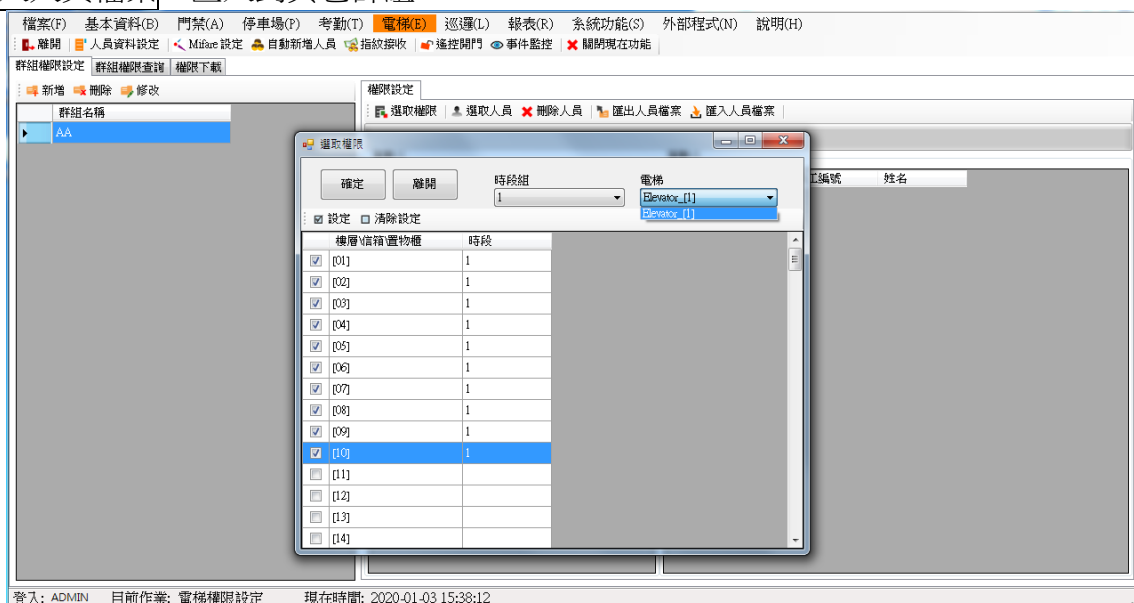
- 1.按新增鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按存檔。
- 4.點按選取時段組，先選右邊的時段表跟電梯。

如果單一部電梯仍需點選電梯名稱才會出現樓層，按”選取”才會被打勾。

快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下設定鍵即可。

- 5.按確定。
- 6.按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。
- 7.按確定即完成。若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。

以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 **TXT** 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。



選取人員

確定 離開

部門

- hundur06
 - ABC

人員

☒ 全選 ☐ 全不選

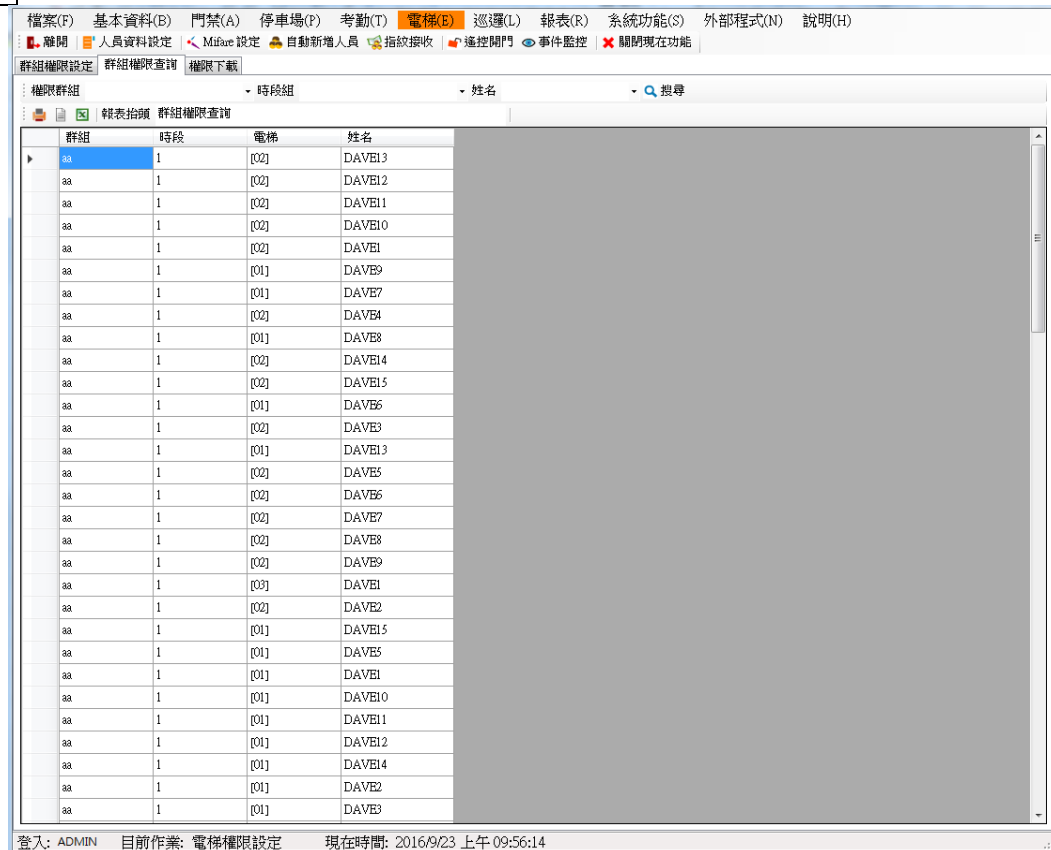
		姓名	員工編號
▶1	☒	王小明11	00011
2	☐	王小明12	00012
3	☐	王小明13	00013
4	☐	王小明14	00014
5	☐	王小明15	00015
6	☐	王小明16	00016
7	☐	王小明17	00017
8	☐	王小明18	00018
9	☐	王小明19	00019
10	☐	王小明20	00020
11	☐	王小明21	00021
12	☐	王小明22	00022
13	☐	王小明23	00023
14	☐	王小明24	00024
15	☐	王小明25	00025
16	☐	王小明26	00026
17	☐	王小明27	00027
18	☐	王小明28	00028

7-8-2 群組權限查詢

個人的電梯權限查詢，可輸入查詢條件，具列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/時段組/姓名)。
2. 按查詢鍵。



7-8-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

- 1.選擇依授權群組(A)下載或依裝置(B)下載。
- 2.勾選要下載的權限群組或主機。
- 3.選擇下載類型：
 - 全部下載：即所有人員及權限全部重新下載。
 - 異動下載：只下載有變更的人員及權限。
 - 下載時段：含時間表、時段表、假日表的下載，第一次下載或當有修改到以上設定時需重新下載。
- 4.按開始下載。

權限下載

全部下載
異動下載
下載時段

下載

登入: ADMIN 目前作業: 電梯權限設定 現在時間: 2014/02/27 下午 05:58:35

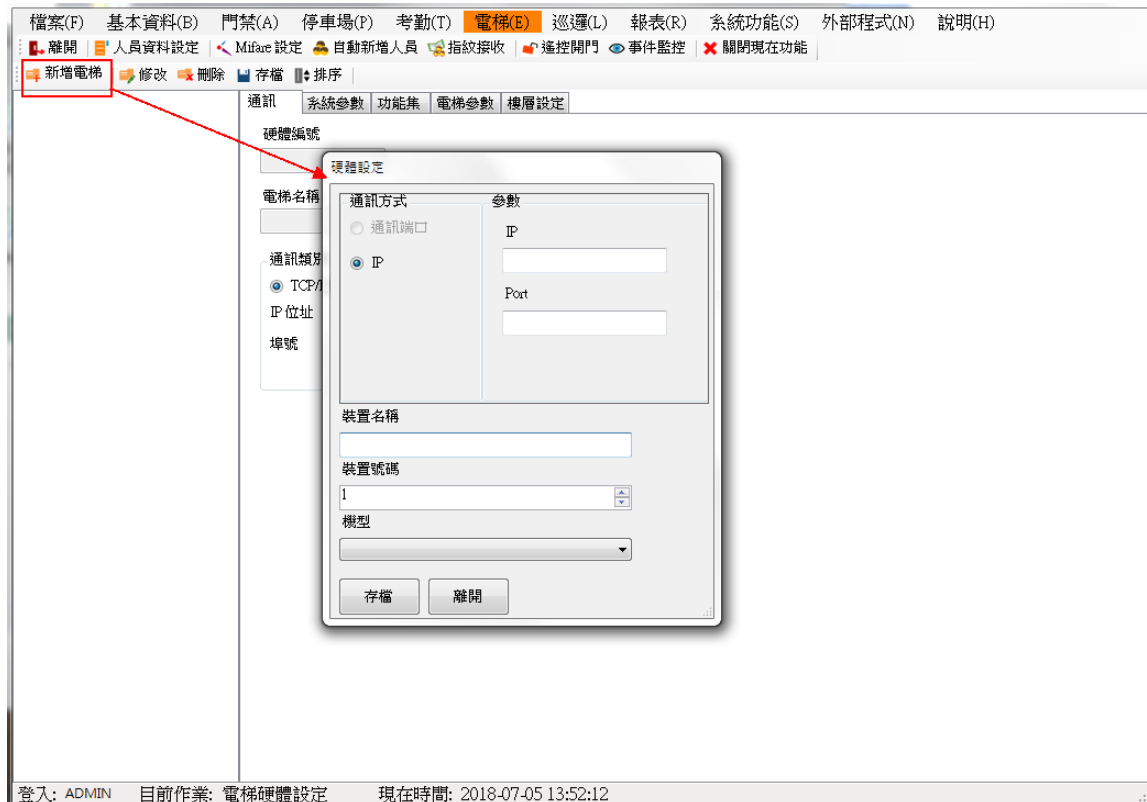
7-9 電梯硬體設定(HDE-120/HAC-101)

此功能包含新增電梯/設定通訊/修改參數/讀卡機設定/樓層設定等。

7-9-1 新增電梯

新增硬體及設定通訊操作步驟：

1. 先按**新增**鍵再選擇通訊方式。
2. 通訊類別：可選擇 COM PORT 或 TCP/IP，若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT，鮑率 19200；若為 TCP/IP 則輸入 IP 位址及埠號。
3. 輸入名稱、ID (預設為 1)。
4. 挑選型號，請依實際裝置做選擇。



7-9-2 設定通訊

設定控制器與 PC 的通訊方式。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按下**修改**。
- 3.修改連線的相關設定，如通訊方式、裝置名稱/號碼等。
- 4.按**存檔**。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) **電梯(E)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

新增電梯 修改 刪除 存檔 排序

HAC-101

通訊 系統參數 功能集 電梯參數 樓層設定

硬體編號
1

電梯名稱
HAC-101

通訊類別
☒ TCP/IP通訊
IP 位址 172.16.42.57
埠號 4660

登入: ADMIN 目前作業: 電梯硬體設定 現在時間: 2018-07-05 13:58:22

- 5.若按**排列**，可移動主機排列順序。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) **電梯(E)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

新增電梯 修改 刪除 存檔 **排列**

HAC-101

通訊 系統參數 功能集 電梯參數 樓層設定

硬體編號
1

電梯名稱

排列

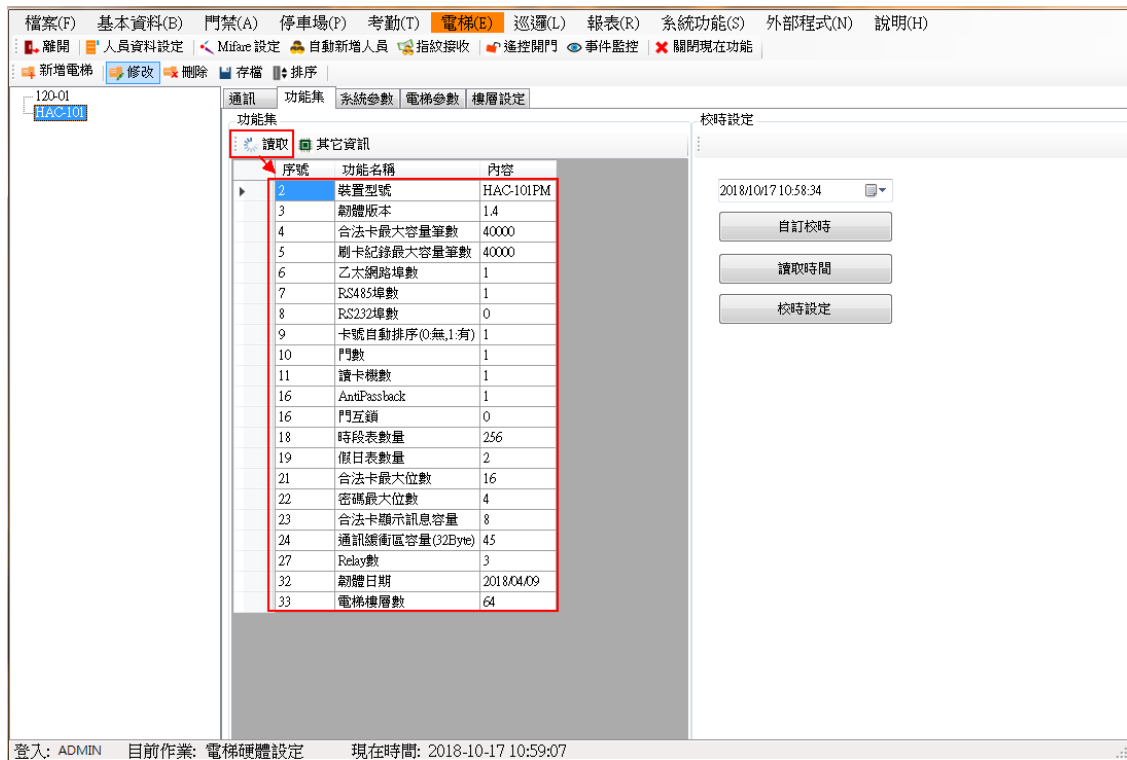
離開 上移 下移 存檔

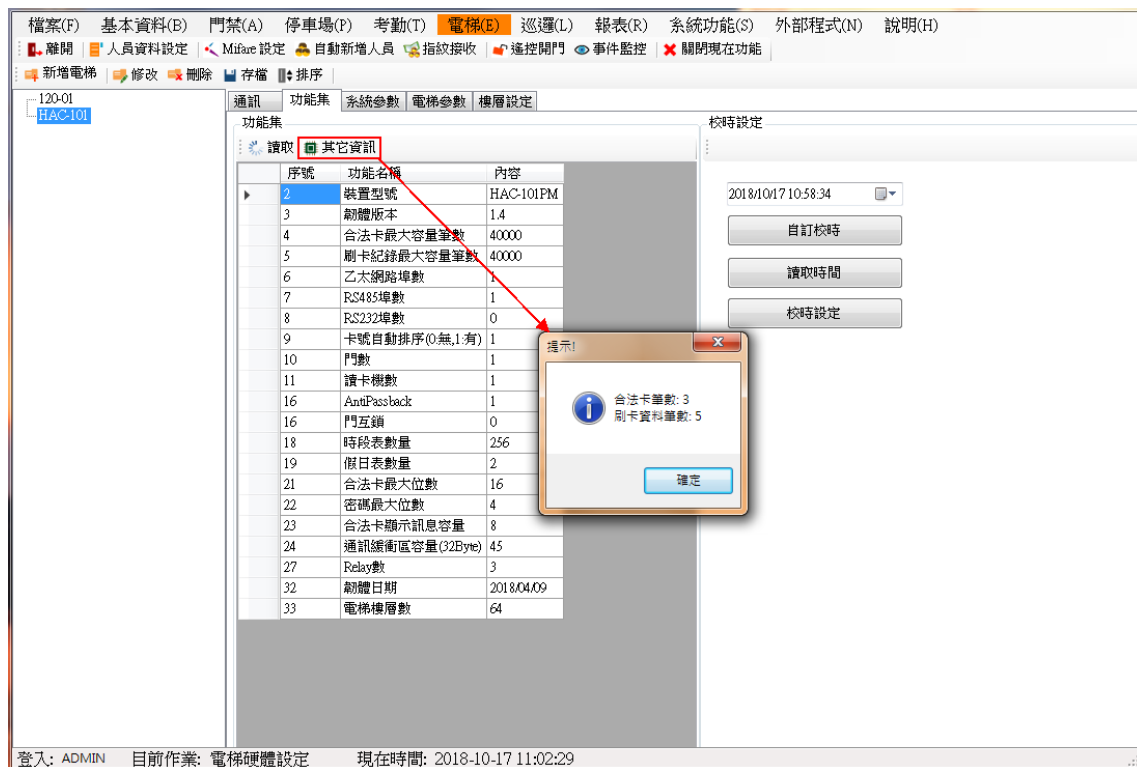
7-9-3 功能集

顯示主機資訊及校時功能。

操作步驟：

1. 按下[讀取]，系統會將主機功能全部讀取回來。
2. 視窗會顯示功能內容，如裝置型號、韌體版本、合法卡容量筆數等相關功能。
3. 按下[其它資訊]，系統會顯示合法卡筆數及刷卡資料筆數。





其他參數內容：

讀取時間：讀取裝置現在的時間。讀取成功時會顯示讀取成功及年月日時分秒。

自訂校時：依據填入的時間對裝置做校時。

校時設定：依據電腦的時間對裝置做校時。

7-9-4 系統參數(僅供 HAC-101 使用)

可修改該裝置之參數功能。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的控制器。
2. 按下`讀取`，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。
4. 按`設定`。參數修改才會生效。

參數功能如下：

【UI 參數】

● 語系選擇：

- 英文：主機 LCD 畫面為英文。
- 中文(繁)：主機 LCD 畫面為繁體中文。
- 中文(簡)：主機 LCD 畫面為簡體中文。

【日期格式】可設定西元年月日排列方式。

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。
- YYYY-MM-DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM-DD-YY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD-MM-YY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

【LCD 背光模式】

● LCD 背光模式

Auto：當有操作或是刷卡動作時，LCD 背光會開啟。

開啟：LCD 背光常開。

關閉：LCD 背光常關。

【訊息顯示時間】訊息顯示在 LCD 螢幕的時間。(1~255 秒，0 代表預設 10 秒)

【數字按鍵】開啟或關閉數字鍵功能。

【功能按鍵】開啟或關閉功能鍵功能。(預設開啟，主機的功能按鍵 F1/F2/F3/F4 才可使用)

【卡號顯示方式】選擇刷卡時 LCD 顯示方式。

- 顯示星號。
- 顯示卡號。

■ 卡號後 3 碼顯示為星號。



7-9-5 電梯參數

可修改該裝置之門禁功能參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按下讀取，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。
- 4.按設定。參數修改才會生效。



HAC-101 參數功能如下：

電梯參數：

【樓層按鈕開啟時間(秒)】：設定樓層開門時間。預設 4 秒。

【警報動作設定】

●警報動作模式：

- Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
- Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。

●警報動作時間：Alarm Relay 動作秒數。預設 1 秒。

【開啟外殼感應】啟用或不啟用外殼感應功能。預設是不啟用。如選擇開啟，當受到外力破壞，裝置會發出嗶嗶聲，則需要以解除碼解除警報。

【開門 Sensor】變更開門 Sensor 的接點狀態，分別為短路動作、開路動作及關閉(預設值)。

【防門偵測時間(秒)】設定秒數後開始偵測門未關妥，所設定的時間是於開門時間結束後開始偵測。預設 0 秒，這功能啟動後，門未關妥功能才會生效。

【防門偵測警告模式】門未關妥時，選擇是讀卡機(Reader)發出嗶嗶聲警告還是 Alarm Relay 動作。預設為 Reader Beep，需搭配「防門偵測時間」。

範例：設定開門動作時間為4秒，警報動作時為5秒，防門偵測時為10秒，防門偵測警告模式設定為Alarm Relay。

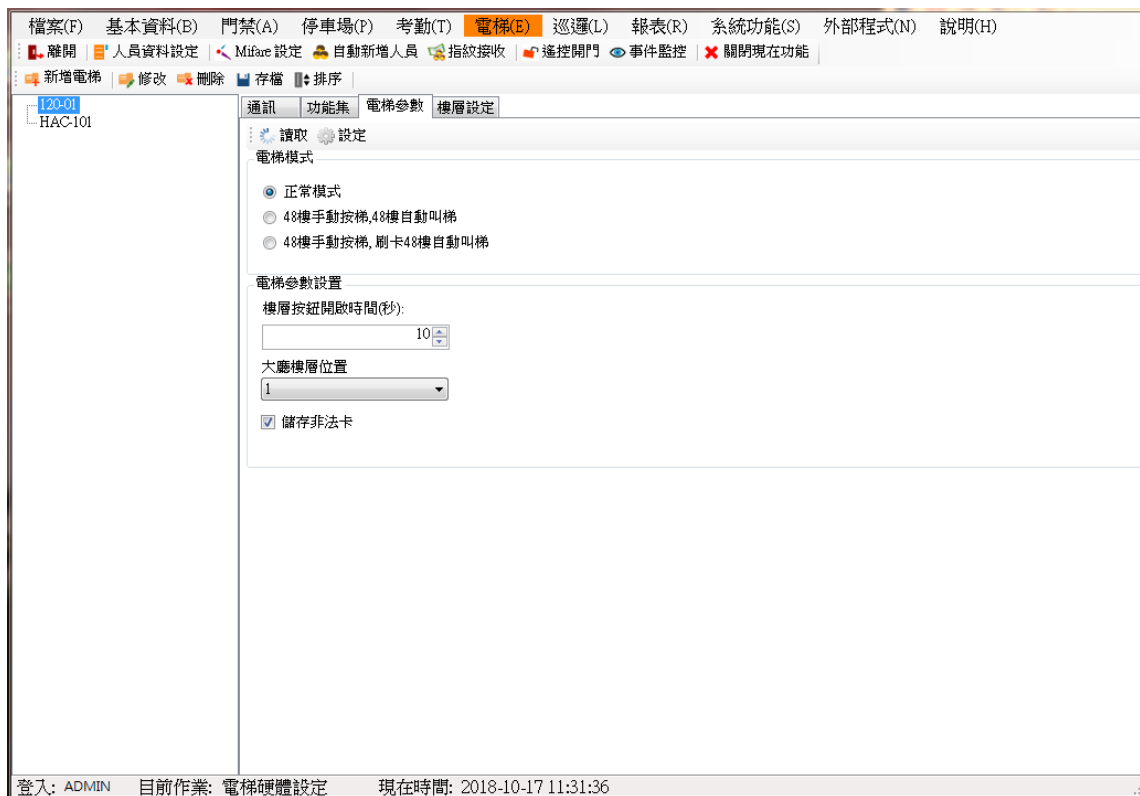
說明：當開門後，4秒內門會自動上鎖，若門沒關上，無法自動上鎖情況下，開始計時10秒，10秒後門仍未關上，則會觸發警報5秒鐘，觸發方式為Alarm Relay。

門控制設置：

- 儲存非法卡：勾選時，則儲存非法卡。
- 脅迫時啟動警報：勾選時，若被脅迫時會啟動警報動作。
- 按鍵鎖定功能時段：None 或 1~128 個時段，設定某時段為按鍵功能鎖定不能使用。
- 主讀頭密碼檢查時段：None 或 1~128 個時段，設定主讀頭進出時需要再加按密碼。
- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 解除碼：解除因脅迫碼觸發及外力破壞的警報，預設值為 0000。
- 脅迫碼：按下脅迫碼會開門並啟動警報。預設值為 1190。
- 重複刷卡檢查時間(秒)：在設定的時間內，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被記錄並發出錯誤聲響。預設秒數為 0，最長可設置到 255 秒。

【刷卡模式】

- 僅刷卡：啟動只能刷卡，才可開門。
- 刷卡或按鍵：啟動刷卡或按鍵，才可開門。
- 刷卡加密碼：啟動刷卡加密碼，才可開門，如果人員資料未建立密碼，則仍是刷卡即開門。



HDE-120 參數功能如下：

電梯模式：

【正常模式】：96 個樓層手動按梯

【48 樓手動按梯，48 樓自動叫梯】：48 個樓層(樓層數減為 48 個)提供手動按梯或自動叫梯，自動叫梯功能則需要搭配 CMR-66 控制 48 層樓，可在 CMR-66 按某一樓層，則電梯就到該樓層。

【48 樓手動按梯，刷卡 48 樓自動叫梯】：48 個樓層(樓層數減為 48 個)提供手動按梯或刷卡自動叫梯，刷卡叫梯功能則在刷卡後，其卡片權限可按 48 樓層中某一層樓。

電梯參數設置：

【樓層按鈕開啟時間(秒)】：即 RELAY 動作時間(預設 10 秒)。

【大廳樓層位置】：1~48 層樓可選擇。

【儲存非法卡】：勾選時，則儲存非法卡。

7-9-6 樓層設定

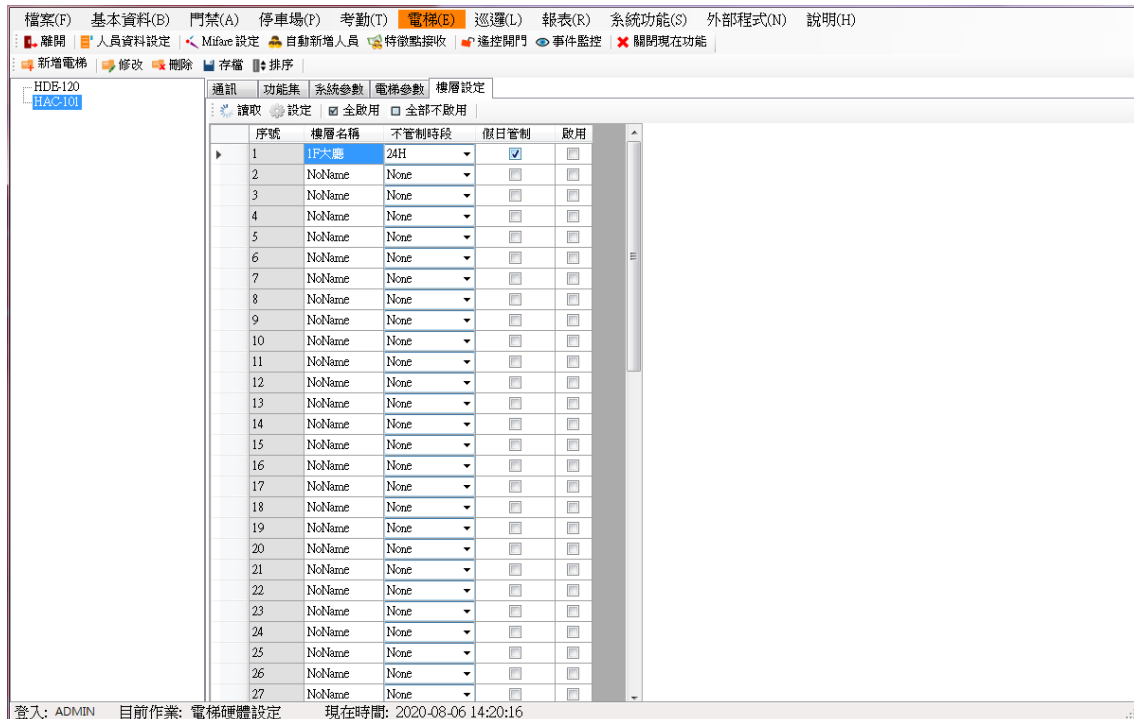
提供使用者異動樓層。

操作步驟：

- 1.選擇電梯名稱。
- 2.按讀取，先讀回目前的設定值。
- 3.輸入定義每個樓層名稱，勾選假日是否管制及樓層是否啟用。

注意：不管制時段當指定時段且勾選假日管制，則表示指定時段內不管制,皆可以刷卡按該樓層,假日則以通用卡機假日設定的時段來開放。

- 4.按下設定才會生效。



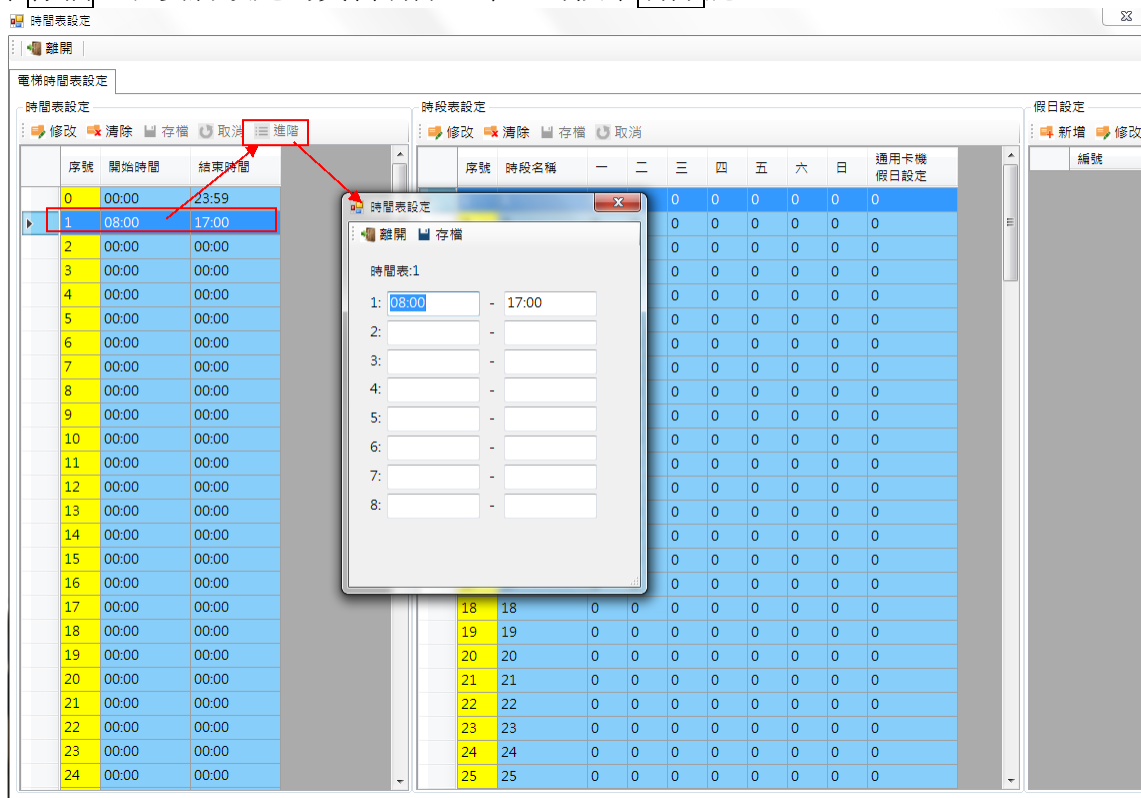
7-10 電梯時段設定(HDE-120/HAC-101)

7-10-1 設定時間表及時段表

設定時間表及時段表，皆為 1~128 共 128 組，可自由設定搭配。設定前需點按修改鍵才可以進行設定。

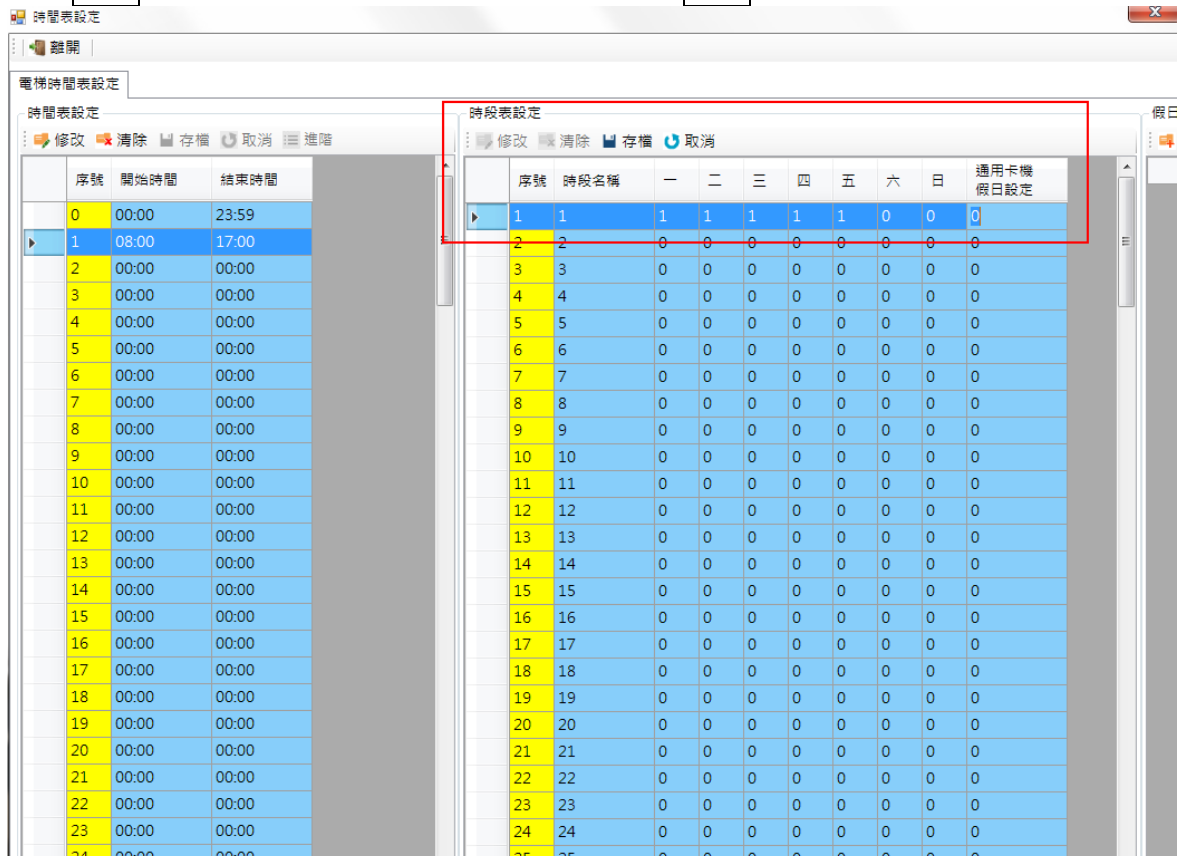
設定時間表操作步驟：

1. 時段設置按下 **修改** 鍵。
2. 在序號 1 的時段表輸入(輸入格式:時分)開始時間 0000，結束時間 2359。
3. 若時間為不連續，則可按下 **進階**，一天的時間最多可分成 8 段。
4. 按下 **存檔**。若要將設定的資料清除重來，可按下 **清除** 鍵。



設定時段表操作步驟：

1. 時段設置按下[修改]鍵。
2. 在序號 1 的時段表輸入時段名稱(自定)如：24 小時管制，週一~週日填入數字 0，則該組時段表中的序號 0 所對應的時段即為時間表的序號 0 時間。
3. 【通用卡機假日設定】：通用卡機的假日時段，則在此欄位輸入，假日日期的時段則會依此作為依據。
4. 按下[存檔]。若要將設定的資料清除重來，可按下[清除]鍵。

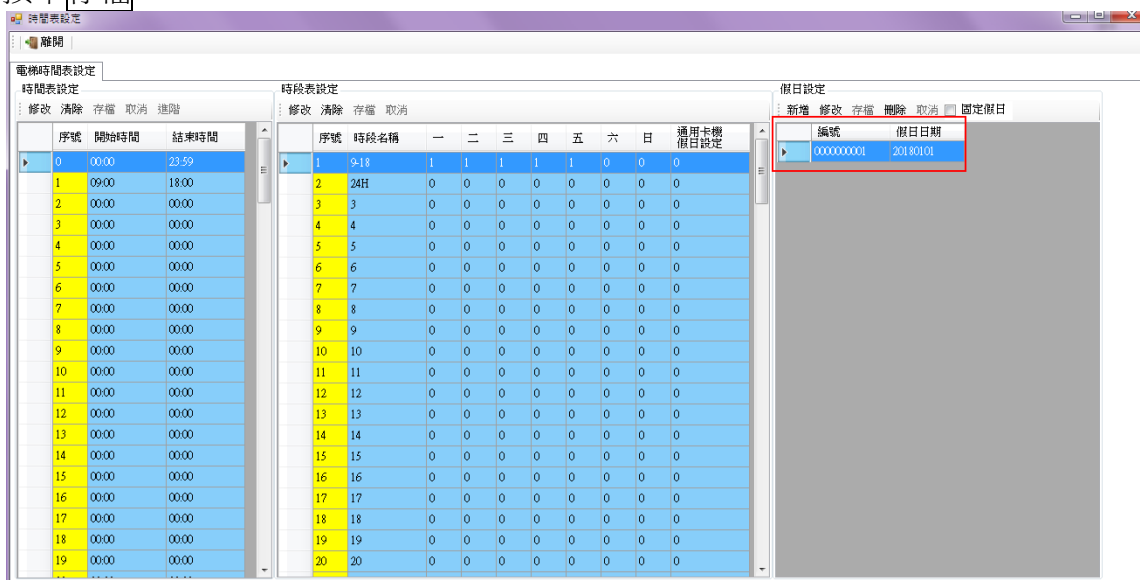


7-10-2 設定假日

此假日為設定國定假日或特殊假日所使用。

操作步驟：

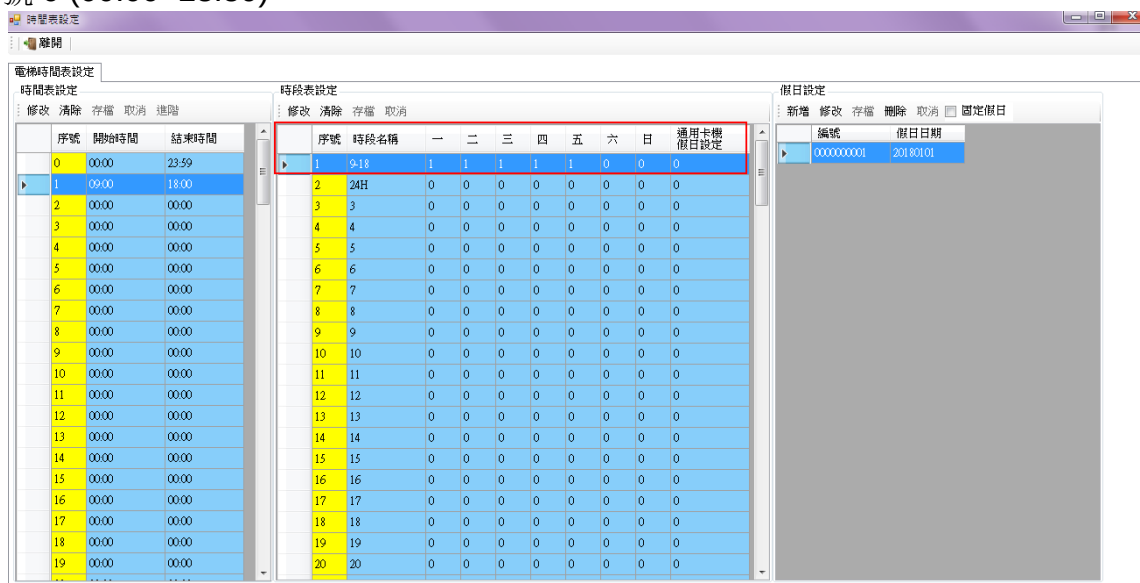
1. 按下**新增**鍵。
2. 輸入該假日日期，輸入格式:西元年月日，例如:20180101。
3. 按下**存檔**。



注意：

在時段表設定中，若通用卡機假日設定的選項有輸入時段時，假日設定的假日日期，會成為通用卡機假日設定的依據。

範例：在時段表設定中，我們設定序號 1，時段名稱為 9-18，通用卡機假日設定為時間表序號 0 (00:00~23:59)，當通用卡機遇到假日時，通用卡機會將 20180101 視為假日，且時間則是序號 0 (00:00~23:59)。



4. 若假日是每年都是固定的，可使用**固定假日**新增。輸入該假日日期，輸入格式:月日，例如:0228。

The screenshot displays the 'HAMS-20' software interface for setting schedules and holidays. The 'Fixed Holiday' (固定假日) tab is selected, showing a table with the following data:

編號	假日日期
000000002	0228

The interface also includes other panels for setting time segments and elevator schedules, but they are not the focus of this example.

7-11 電梯權限設定(HDE-120/HAC-101)

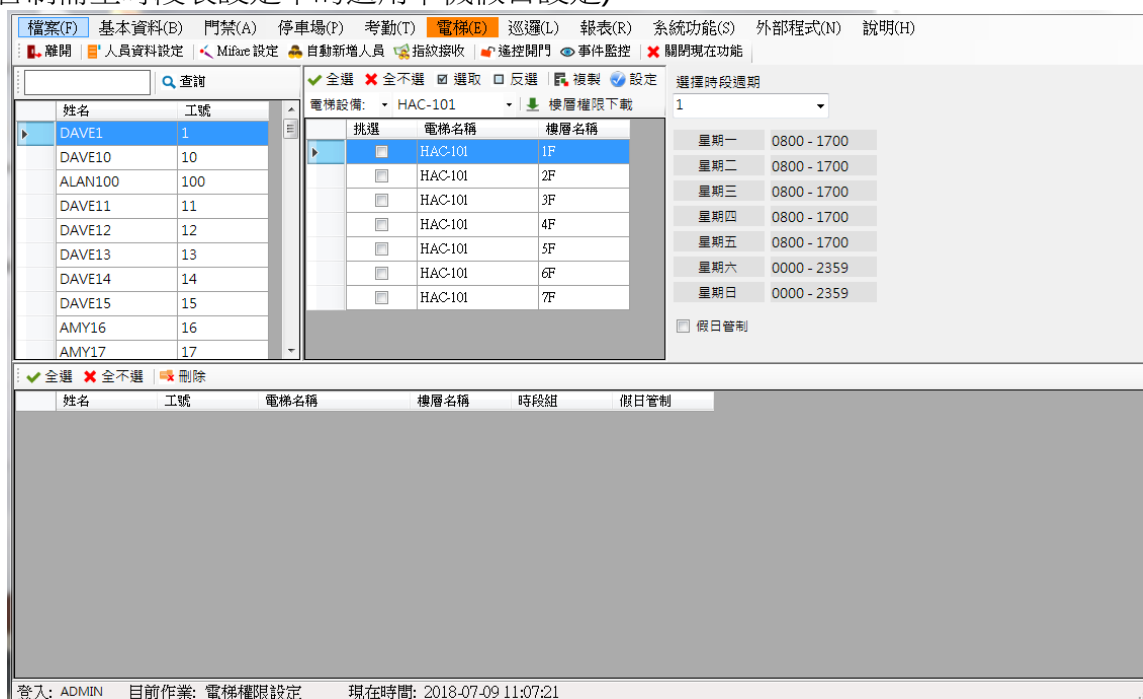
此功能為設定每個人的電梯樓層權限並下載至控制器。一部電梯一個人僅能有一組星期表，故若在設定新樓層權限時變更星期表，則設定時會一併將以前所設定的樓層星期表一併改成新的。

7-11-1 新增電梯權限

新增每個人的電梯權限。

操作步驟：

1. 點選人員，可使用查詢功能輸入姓名按查詢。
2. 電梯設備，下拉選擇電梯名稱。
3. 勾選可進出的樓層名稱，可勾選做全選/全不選。
4. 選擇時段周期(星期)表，下方會帶出時間做預覽。
5. 勾選是否需假日管制。有設定假日時以假日設定的時間為主。(此功能不支援,該機型假日管制需至時段表設定中的通用卡機假日設定)

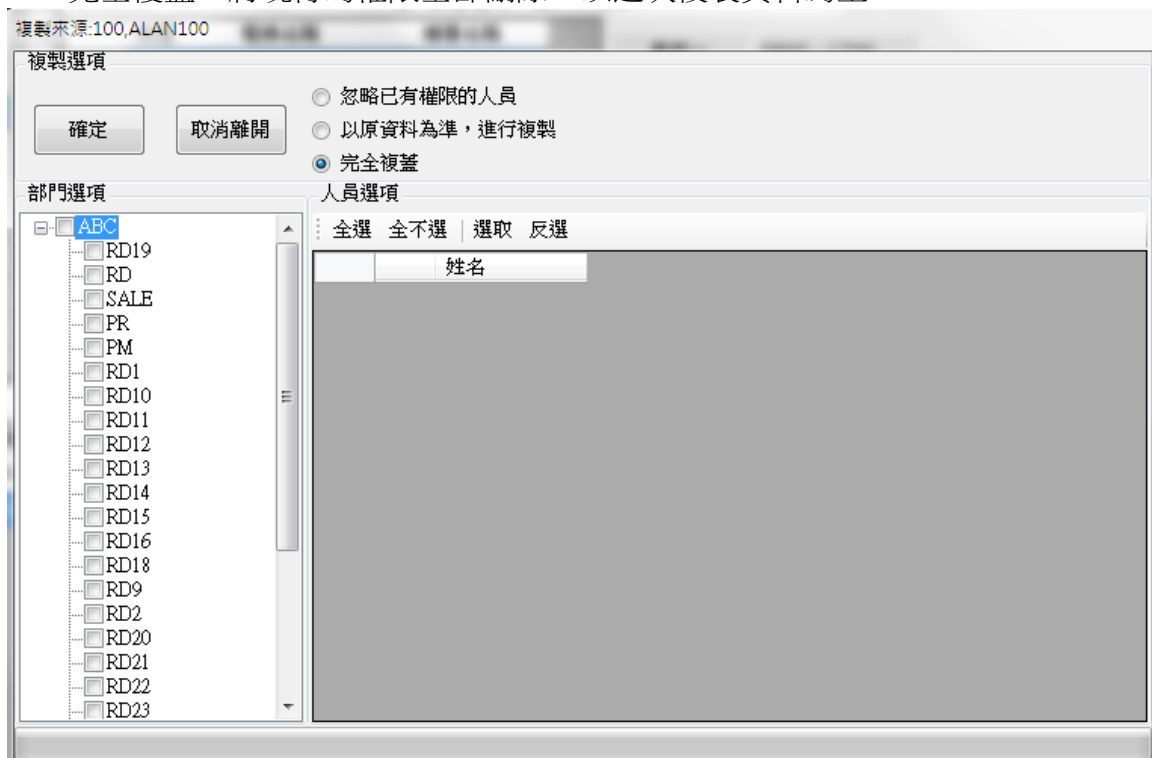


6. 按下設定下方即會出現目前所設定的權限。也可使用下方的刪除鍵(可使用 Ctrl 及 Shift 鍵複選)刪除權限。



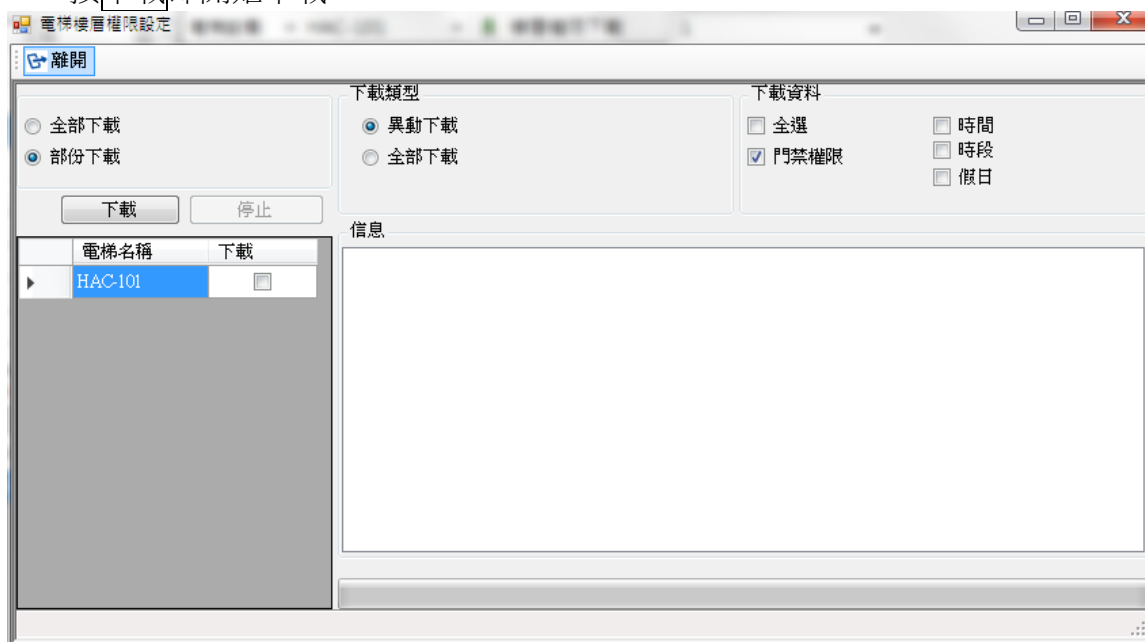
7. 若按複製，可對其他人做複製動作。

- 忽略已有權限的人員：有電梯權限的人員，直接跳過。
- 以原資料為準，進行複製：若人員有權限時，會比對重複覆蓋，若無重複則新增。
- 完全覆蓋：將現行的權限全部刪除，以這次複製資料為主。



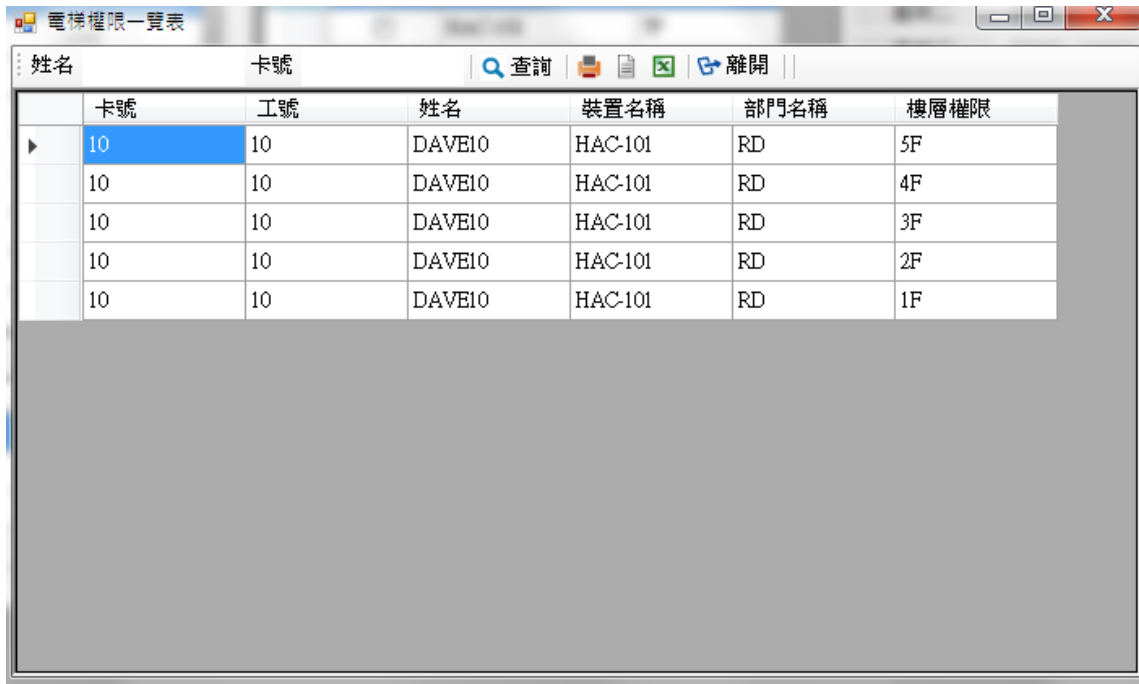
8. 點按樓層權限下載，即進入下載畫面。

- 下載電梯：選擇全部下載或部分下載，可使用部份下載單獨勾選要下載的 HDE-100。
- 下載類型：異動下載只針對異動的設定資料下載，全部下載則所有資料重新下載。
- 下載資料：即所要下載的設定項目，可全選含門禁權限/時間/時段/假日做下載，也可單獨勾選下載。
- 按下載即開始下載。



7-13 電梯權限一覽表(HDE-120/HAC-101)

顯示電梯所有的權限報表，可依人員姓名及卡號查詢，具預覽及列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。



姓名	卡號	工號	姓名	裝置名稱	部門名稱	樓層權限
	10	10	DAVE10	HAC-101	RD	5F
	10	10	DAVE10	HAC-101	RD	4F
	10	10	DAVE10	HAC-101	RD	3F
	10	10	DAVE10	HAC-101	RD	2F
	10	10	DAVE10	HAC-101	RD	1F

7-14 電梯硬體設定 (HDE-970)

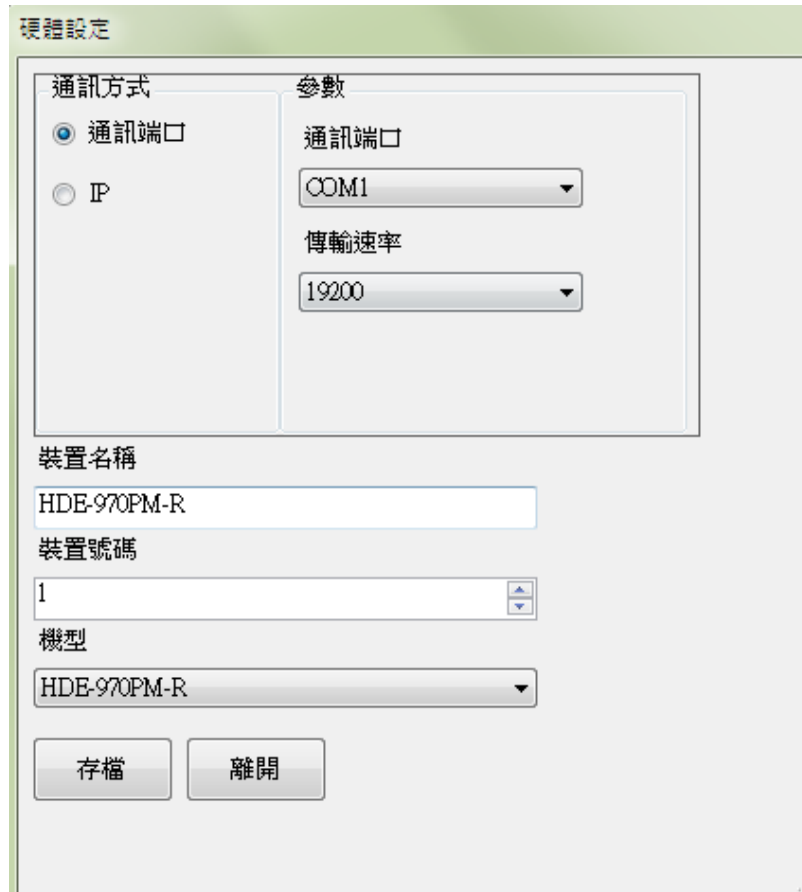
此功能包含新增電梯/設定通訊/修改參數/讀卡機設定/樓層設定等。

注意：HAMS 程式僅支援電梯功能，不支援掛號信語音功能。

7-14-1 新增電梯

操作步驟：

- 1.按新增電梯。
- 2.輸入裝置名稱及選擇裝置號碼、機型號。
- 3.按下存檔。



硬體設定

通訊方式

☒ 通訊端口

☐ IP

參數

通訊端口

COM1

傳輸速率

19200

裝置名稱

HDE-970PM-R

裝置號碼

1

機型

HDE-970PM-R

存檔 離開

7-14-2 修改參數

目前提供下列參數可供修改，包含一般參數 1、一般參數 2、時段設定、常開時段、進階參數。

一般參數 1

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【LCD 日期顯示格式】

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

【LCD 狀態設定】

LCD 背光模式：

- Auto：當有操作或是刷卡動作時，LCD 背光會開啟。
- 開啟：LCD 背光常開。
- 關閉：LCD 背光常關。
- LCD 回復 Ready 時間(秒)：即刷卡後主機畫面回到待機 Ready 的時間。

【系統管理模式選擇】

- 樓層管控
- 信箱管理
- 置物櫃管理

如樓層設定會變更為信箱管理或置物櫃管理時，其功能設定相同。

【按鍵狀態設定】

- 數字按鍵開啟：必須勾選主機按鍵才可以使用
- 功能按鍵開啟：必須勾選主機的功能鍵 F1~F4 才可以使用
- 按鍵背光模式：

Auto：當有操作或是刷卡動作時，按鍵背光會自動開啟。

開啟：按鍵背光常開。

關閉：按鍵背光常關。

【取碼有效位數】

- 位置：設定取碼的開始位置。
- 長度：設定取碼的碼數。

例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的卡號為 234567。

故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後電梯才會動作。

【比較有效位數】

- 位置：設定主機有效卡號的比較方式，設定比較的起始位置。
- 長度：設定比較卡號的碼數。

例如：有一張合法卡號為 1234567890，起始位置設 1，長度設 3，則只要卡片號碼為 123 開頭的卡片皆可合法進出

【語系選擇】

- 英文：主機 LCD 畫面為英文。
- 中文(繁)：主機 LCD 畫面為繁體中文。
- 中文(簡)：主機 LCD 畫面為簡體中文。

4.校時：依系統時間校時。

自訂校時：依輸入的日期時間，做校時。

版本:讀取主機韌體版本。

5.按下參數資料設定才會生效。

The screenshot displays the configuration window for the HDE-970PM-R (樓層管控) system. The interface is divided into several sections:

- General Parameters 1:** LCD display format (YYYYMM/DD, MM/DD/YYYY, DDMM/YYYY), LCD status (Auto, 開啟, 關閉), LCD recovery Ready time (8 seconds), System management mode (樓層管控), and Button status (Digital button on, Function button on, Backlight mode: Auto, 開啟, 關閉).
- General Parameters 2:** Compare effective digits (Position: 1, Length: 0).
- Language Selection:** English (selected), 中文(繁), 中文(簡).
- Buttons:** Self-set Time, Version, Calibration, Read Parameter Data, Set Parameter Data.

The status bar at the bottom indicates the user is ADMIN, the current task is 電梯硬體設定, and the current time is 2022-01-11 10:13:12.

一般參數 2

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【Sensor NC/NO】

消防連動 Sensor

- N.C：變更 Sensor 的接點狀態，為 NC。
- N.O：變更 Sensor 的接點狀態，為 NO。

【Case Sensor 警報】

- 開啟 Buzzer：當主機外殼被破壞時啟動 Buzzer。

【消防連動偵測點】

- 不動作：關閉消防偵測點。
- 動作：啟動消防偵測點。

【母卡/解除碼】

- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 解除碼：在主機刷/按此號碼(預設 0000)，會解除警報。

【Alarm Relay 狀態設定】

- Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
- Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。

【MCU-0016 設定】

- Relay Pulse 時間(秒)：Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
- Relay 狀態
 - Off：關閉
 - On：開啟
 - Toggle：Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸
 - Pulse：Relay 動作後，會以設定的秒數復歸

- 4.按下**參數資料設定**才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

■ 離開 ■ 人員資料設定 ■ Mifare設定 ■ 自動新增人員 ■ 特徵點接收 ■ 遙控開門 ■ 事件監控 ■ 關閉現在功能

■ 新增 ■ 修改 ■ 刪除

■ 存檔 HDE-970PM-R (樓層管控)

■ HDE-970PM-R

一般參數1 一般參數2 時段設定 常開時段 Mifare參數 進階參數

Sensor NCNO
消防連動Sensor
NO

Case Sensor警報
☐ 開啟Buzzer

消防連動偵測點
不動作

母卡解除碼
母卡
30191000
解除碼
0000

Alarm Relay狀態設定
☐ Pulse時間(秒)
0.0
☐ Toggle
☒ Latch

MCU-0016 設定
Relay Pulse 時間
4
Relay 狀態
Pulse

顯示訊息
訊息
Ready!

參數資料讀取 參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 電梯硬體設定 現在時間: 2022-01-11 10:14:41

時段設定

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按讀取，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：
設定時間及時段表，皆為 128 組，可自由設定搭配。

設定時間操作步驟：

- 1.在序號 1 的時間表點擊欄位，輸入(輸入格式:時分)開始時間 0000，結束時間 2359。
- 2.先按存檔，再按下設定。則將設定下載至主機。

設定時段表操作步驟：

- 1.在序號 1 的時段表點擊欄位，輸入時間表。如：24 小時管制，週一~週日填入數字 1，則該組時段表中的序號 1 所對應的時段即為時間表的序號 1 時間。
- 2.時段表裡的名稱，可以定義，且與常開時段的名稱對應。
- 3.先按存檔，再按下設定。則將設定下載至主機。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

■ 離開 ■ 人員資料設定 < Mifare 設定 ■ 自動新增人員 ■ 特徵點接收 ■ 遙控開門 ● 事件監控 ✖ 關閉現在功能

■ 新增 ■ 修改 ■ 刪除

■ 存檔 HDE-970PM-R (樓層管控)

■ HDE-970PM-R

一般參數1 一般參數2 時段設定 常開時段 Mifare參數 進階參數

時間表設定

序號	開始時間	結束時間
0	0000	2359
1	0000	0000
2	0000	0000
3	0000	0000
4	0000	0000
5	0000	0000
6	0000	0000
7	0000	0000
8	0000	0000
9	0000	0000
10	0000	0000
11	0000	0000
12	0000	0000
13	0000	0000
14	0000	0000
15	0000	0000
16	0000	0000
17	0000	0000
18	0000	0000

時段表設定

序號	名稱	一	二	三	四	五	六	日
1	[01]	0	0	0	0	0	0	0
2	[02]	0	0	0	0	0	0	0
3	[03]	0	0	0	0	0	0	0
4	[04]	0	0	0	0	0	0	0
5	[05]	0	0	0	0	0	0	0
6	[06]	0	0	0	0	0	0	0
7	[07]	0	0	0	0	0	0	0
8	[08]	0	0	0	0	0	0	0
9	[09]	0	0	0	0	0	0	0
10	[10]	0	0	0	0	0	0	0
11	[11]	0	0	0	0	0	0	0
12	[12]	0	0	0	0	0	0	0
13	[13]	0	0	0	0	0	0	0
14	[14]	0	0	0	0	0	0	0
15	[15]	0	0	0	0	0	0	0
16	[16]	0	0	0	0	0	0	0
17	[17]	0	0	0	0	0	0	0
18	[18]	0	0	0	0	0	0	0

>> <<

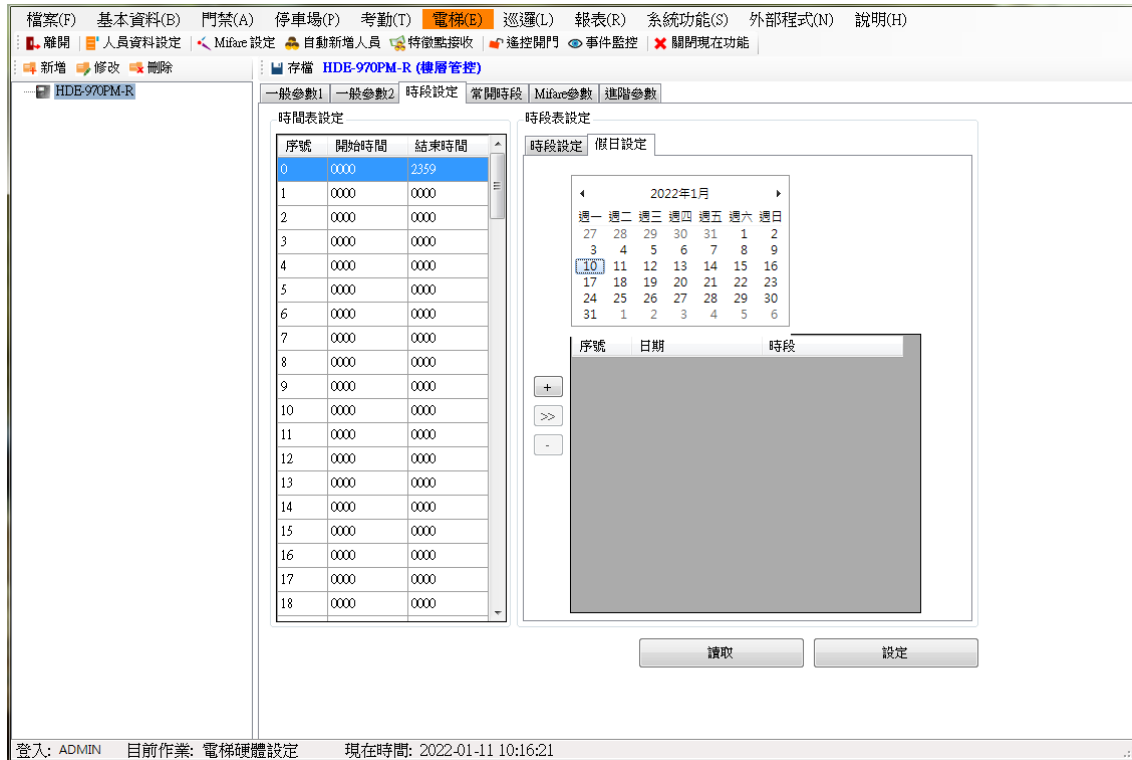
讀取 設定

登入: ADMIN 目前作業: 電梯硬體設定 現在時間: 2022-01-11 10:15:17

設定假日操作步驟：

此假日為設定國定假日或特殊假日所使用。

- 1.選擇該假日日期，然後按 **+** 新增。
- 2.時段的選擇，需選擇左邊的時間表，按下 **>>** 即可替換。
- 3.取消該假日，請按 **-**，可移除假日。



常開時段

設定“常開時段”須從第 128 組往前設定，如 127.126.125....，因為前面每一個時段組是對照每一個樓層，為了避免常開時段設定到一般樓層時段，例如有 64 個樓層則從時段第 01 組到 64 組均被使用。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mi fare 設定 自動新增人員 特徵點接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

新增 修改 刪除

存檔 HDE-970PM-R (樓層管控)

一般參數1 一般參數2 時段設定 常開時段 Mi fare參數 進階參數

常開時段

	名稱	時段1	時段2
1	[01]	無常開時段	無常開時段
2	[02]	無常開時段	無常開時段
3	[03]	無常開時段	無常開時段
4	[04]	無常開時段	無常開時段
5	[05]	無常開時段	無常開時段
6	[06]	無常開時段	無常開時段
7	[07]	無常開時段	無常開時段
8	[08]	無常開時段	無常開時段
9	[09]	無常開時段	無常開時段
10	[10]	無常開時段	無常開時段
11	[11]	無常開時段	無常開時段
12	[12]	無常開時段	無常開時段
13	[13]	無常開時段	無常開時段
14	[14]	無常開時段	無常開時段
15	[15]	無常開時段	無常開時段
16	[16]	無常開時段	無常開時段

1-16 17-32 33-48 49-64

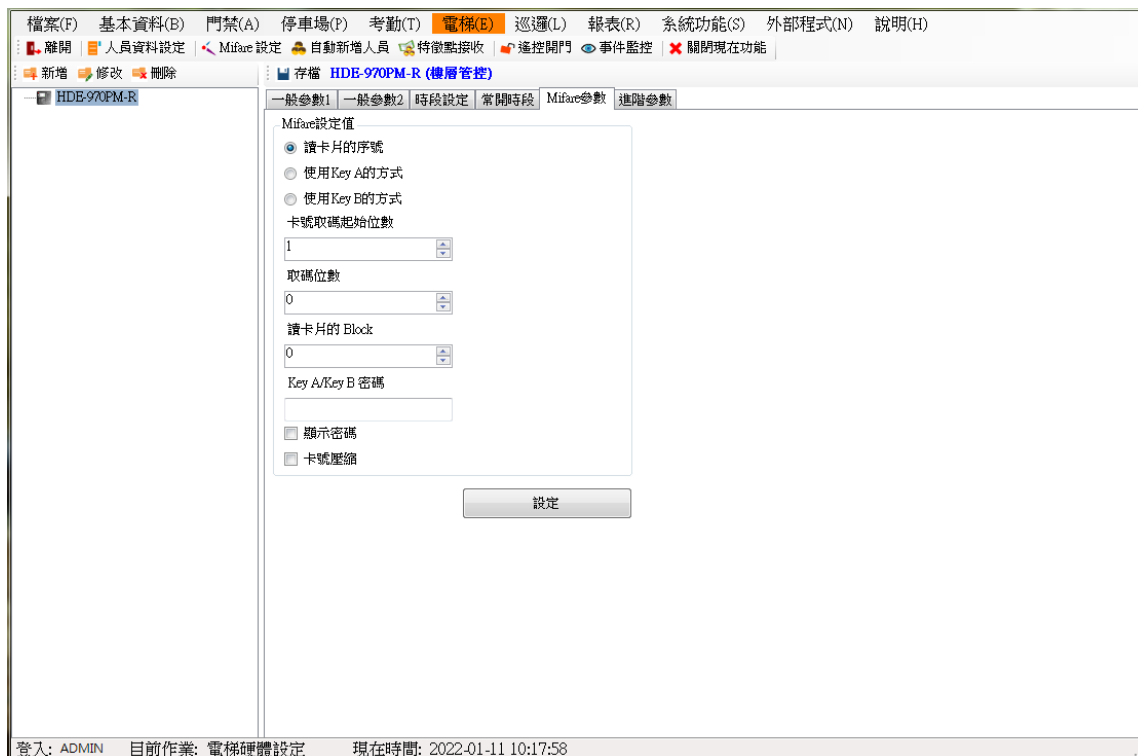
65-80 81-96 97-112 113-128

參數資料讀取 參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 電梯硬體設定 現在時間: 2022-01-11 10:17:17

Mifare 參數

- 1.讀卡片的序號：若為序號則下列其它參數皆不參考。
- 2.使用 KEY A 的方式：使用 KEY A 登入。
- 3.使用 KEY B 的方式：使用 KEY B 登入。
- 4.卡號取碼起始位數：讀取卡號的起始位置。
- 5.取碼位數：讀取卡號的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
- 6.讀卡片的 Block：指定讀取的區塊(BLOCK)。
- 7.KEY A/KEY B 密碼：該區塊密碼。
- 8.顯示密碼：若勾選時，則 KEY A/KEY B 密碼以明碼顯示。
- 9.卡號壓縮：預設為不壓縮，如需壓縮請打勾。
10. 按下設定才會生效。



進階參數

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【讀卡機型態】

依安裝的讀卡機型態選擇。安裝的讀卡機與設定的型態不同，會收不到刷卡資料。

- 主讀卡機(Mifare):主機支援 Mifare 卡。
- 主讀卡機(EM):主機支援 EM 卡。
- 副讀卡機(T1/T2): 卡機支援 T1/T2 模式，系統送回 10 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand26, 8 碼): 卡機支援 Wiegand 26 模式，系統送回 8 碼卡號
- 副讀卡機(Wiegand26, 10 碼): 卡機支援 Wiegand 26 模式，系統先讀回 8 碼卡號，並自動在前面補兩個 0，再送出 10 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand34, 10 碼): 卡機支援 Wiegand 34 模式，系統送回 10 碼卡號。

【主機狀態設定】

- 黑名單是否要警報：勾選後，則刷黑名單卡時會啟動警報。
- 顯示卡號：勾選後，則刷卡時主機會顯示該卡片卡號。
- 不儲存非法卡紀錄：勾選後，主機不儲存非法卡的刷卡紀錄。
- 資料不可覆蓋：勾選後，當主機刷卡紀錄已滿，不會繼續儲存刷卡紀錄，必須先將刷卡紀錄收回才會再紀錄。
- 資料滿時啟動警報：當刷卡資料已滿，系統會收到“記憶體已滿”的事件。須配合“資料不可覆蓋”勾選後才有作用。注意：僅 HDE-970 系列才有支援該功能

【讀寫記憶體】

利用主機設定記憶體中某一個位置的值，來更改主機的動作。此操作必須由本公司的系統人員指導操作，使用者請勿自行更改，否則會造成主機不正常運作。

- 4.按下**設定**才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) **電梯(E)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 特徵點接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

新增 修改 刪除 存檔 HDE-970PM-R (樓層管控)

HDE-970PM-R

一般參數1 一般參數2 時段設定 常開時段 Mifare參數 進階參數

讀卡機型態

☐ 主讀卡機(Mifare)
☐ 主讀卡機(ICM)
☒ 副讀卡機(T1/T2)
☐ 副讀卡機(Wiegand26, 8碼)
☐ 副讀卡機(Wiegand26, 10碼)
☐ 副讀卡機(Wiegand34, 10碼)

讀寫記憶體

位置

長度

數值

讀取 設定

主機狀態設定

☐ 黑名單是否要警報
☐ 顯示卡號
☐ 不儲存非法卡紀錄
☐ 資料不可覆蓋
☐ 資料滿時啟動警報

讀取 設定

登入: ADMIN 目前作業: 電梯硬體設定 現在時間: 2022-01-11 10:30:27

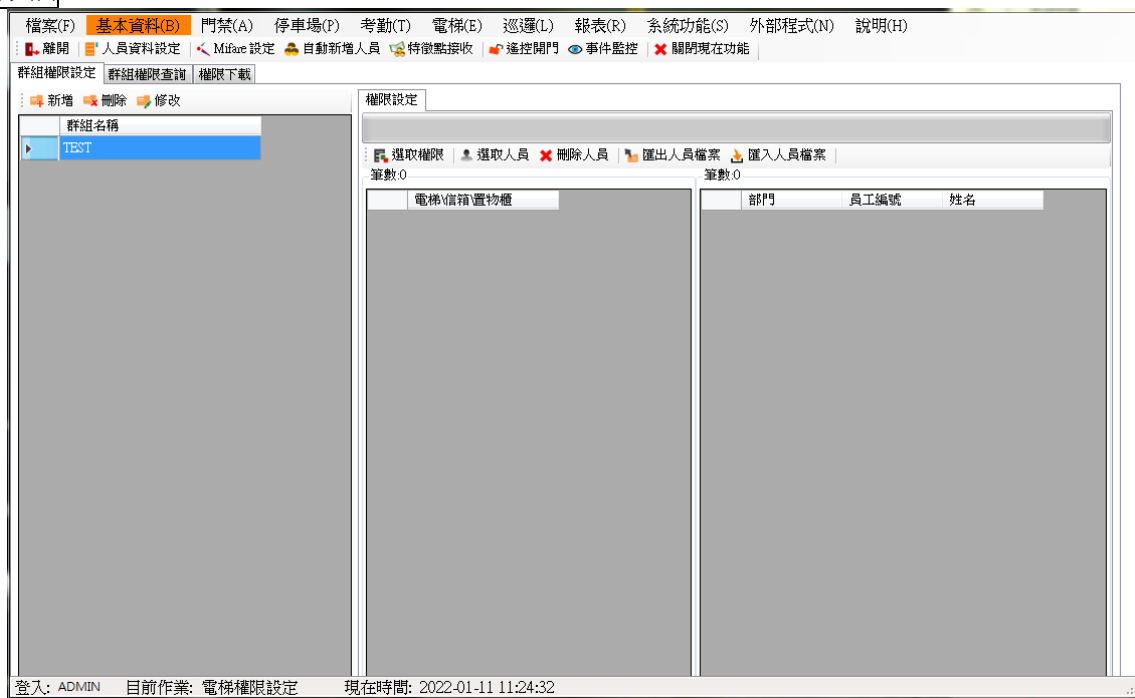
7-15 電梯權限設定 (HDE-970)

7-15-1 群組權限設定

將人員加入群組，該群組的人員權限相同。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按**存檔**。



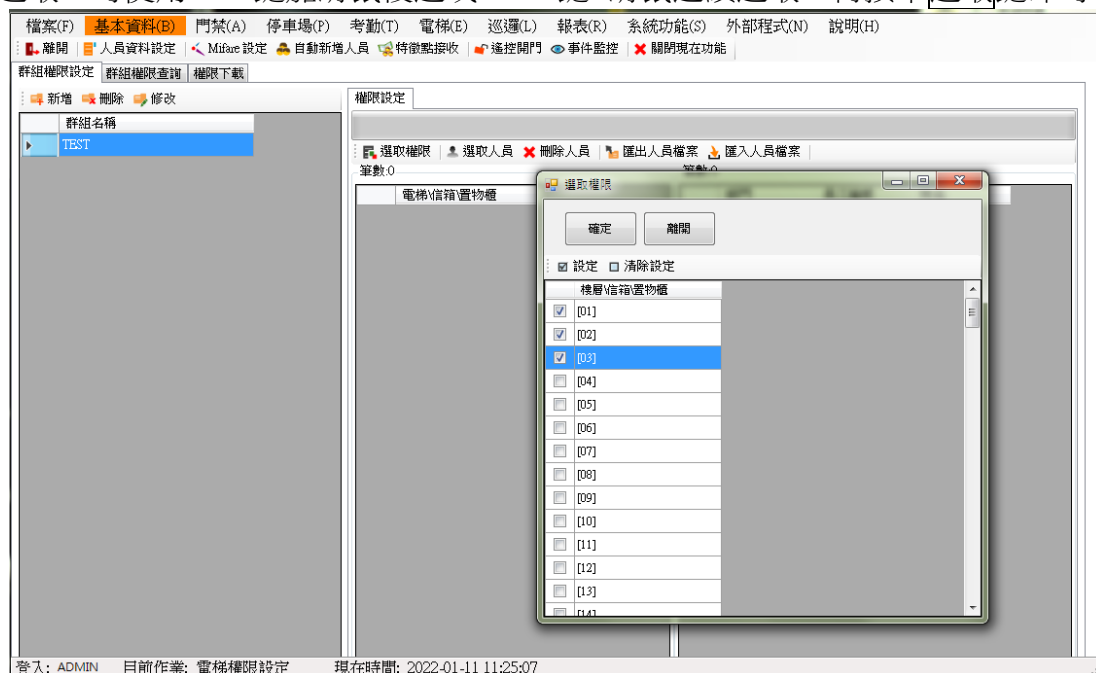
- 4.點按**選取時段組**，點選樓層，後按**設定**鍵即可。

快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下**設定**鍵即可。

- 5.按**確定**，系統執行。

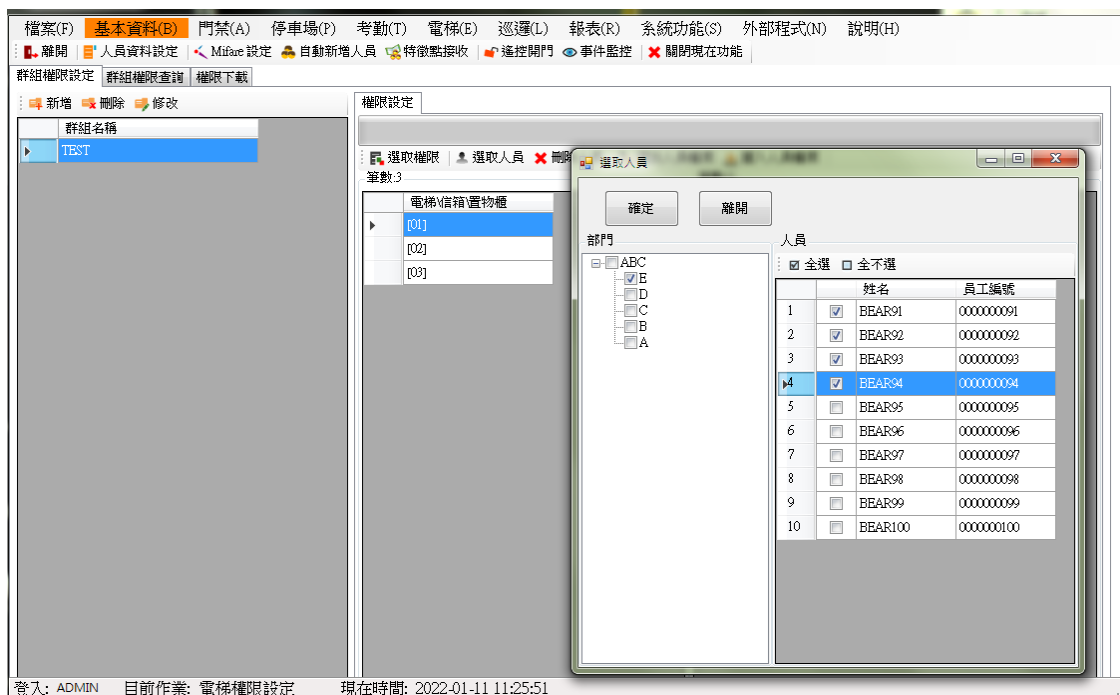
6.按選取人員，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。

快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下選取鍵即可。



7.按確定即完成。若要刪除人員，可直接在畫面右邊選取人員後，按刪除人員即可。

以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 **TXT** 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。



7-15-2 群組權限查詢

人員進行權限查詢，可輸入查詢條件。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/姓名)。
2. 按搜尋鍵。

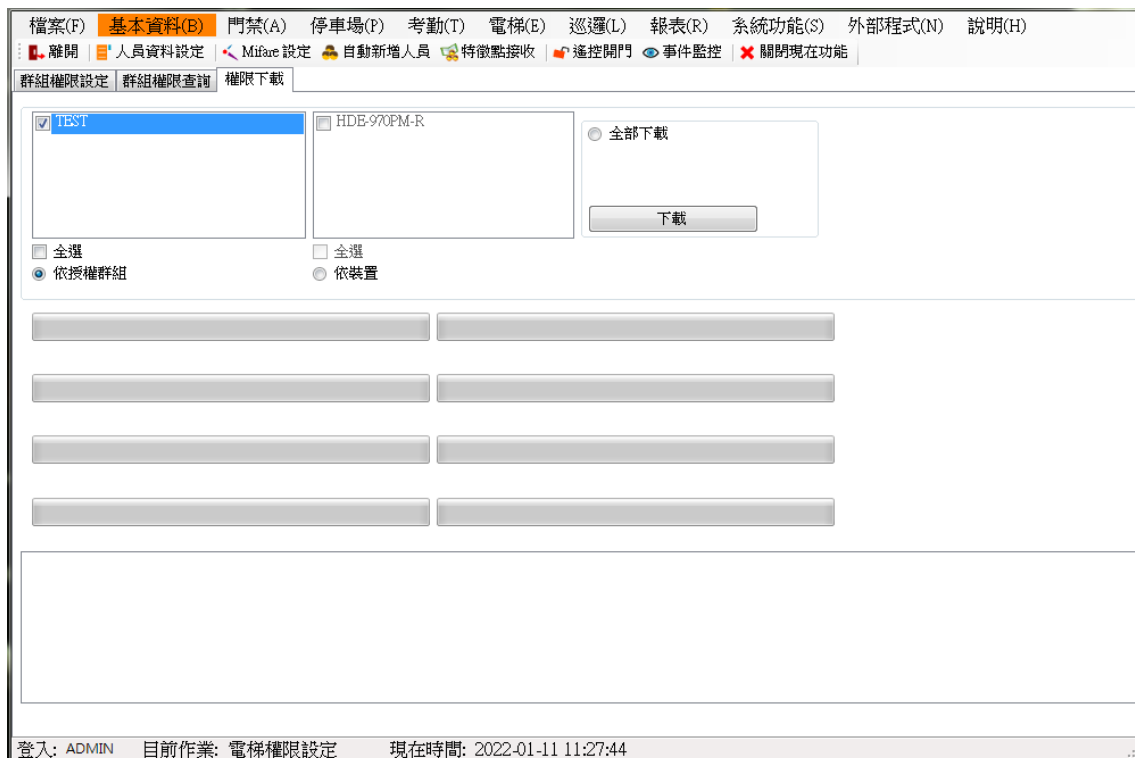


7-15-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

- 1.選擇群組：可選全部，即所有群組全部下載，或選擇單一。
- 2.選擇下載裝置：可選擇全部或依裝置勾選。
- 3.全部下載：下載所有資料。
- 4.按[下載]即開始下載資料。



8. 考勤

8-1 硬體設定

8-1-1 新增硬體及通訊

新增硬體及設定通訊操作步驟：

1. 先按**新增**鍵再選擇通訊方式。

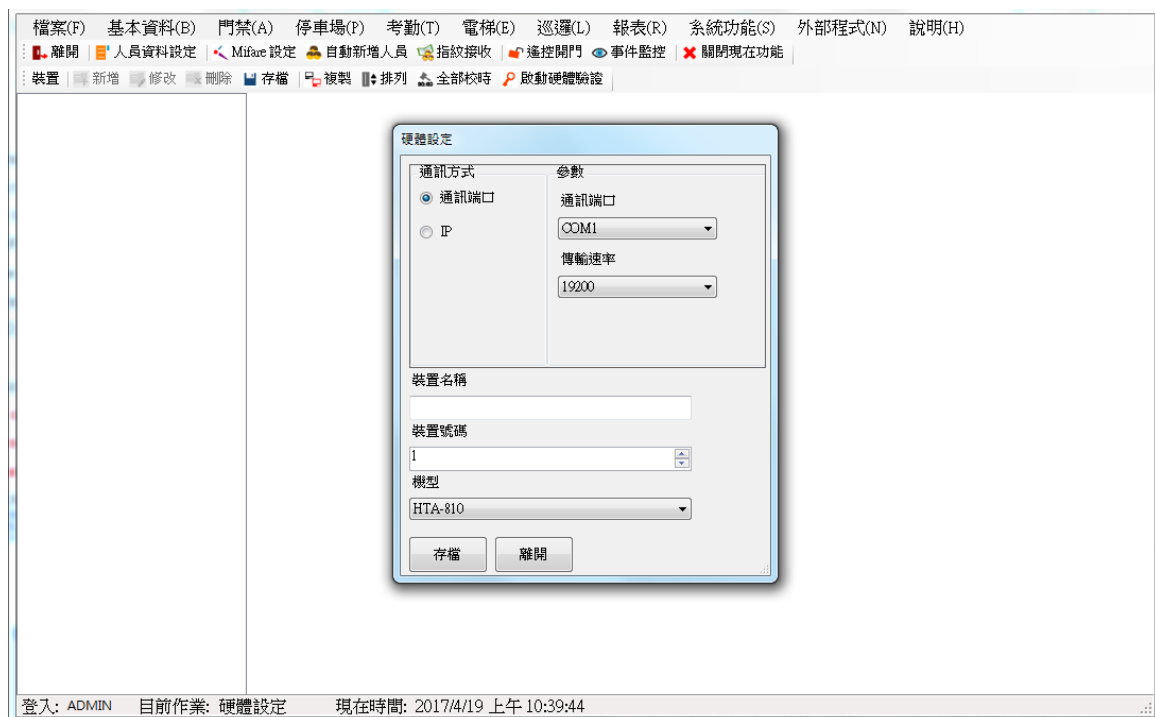
- 通訊類別：可選擇 COM PORT 或 TCP/IP，若為 COM PORT 則選擇 PC 所使用的 COM PORT，鮑率 19200；若為 TCP/IP 則輸入 IP 位址及埠號。
- USB，若勾選此選項時，限一台主機使用 USB 連接電腦。(此功能僅供 HTA-500/502 系列使用)

2. 輸入裝置名稱、裝置號碼(ID)。

3. 挑選機型，請依實際裝置做選擇。

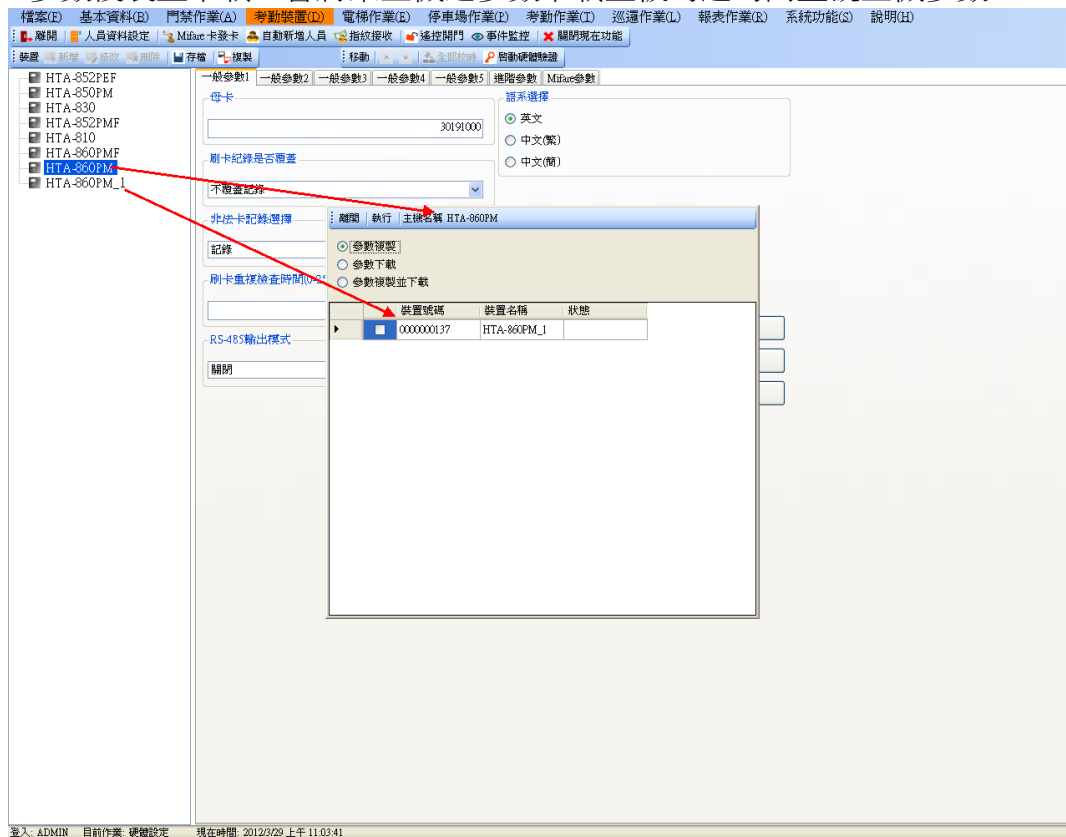
4. 設定完成**存檔**。**啟動硬體驗證**此功能保留。

5. 按**版本**讀回目前的版本。



6.若按**複製**，可對同型號的主機做參數複製動作。(其他考勤裝置之複製功能與此功能相同，則不另作說明)

- 參數複製：只複製參數中的班別顯示時間表、響鈴時間星期表。
- 參數下載：同型號的主機會對上述的參數做各自下載的動作。
- 參數複製並下載：會將某主機之參數下載至被勾選的同型號主機參數。



7.若按**排列**，可移動主機排列順序。



8.設定主機時間

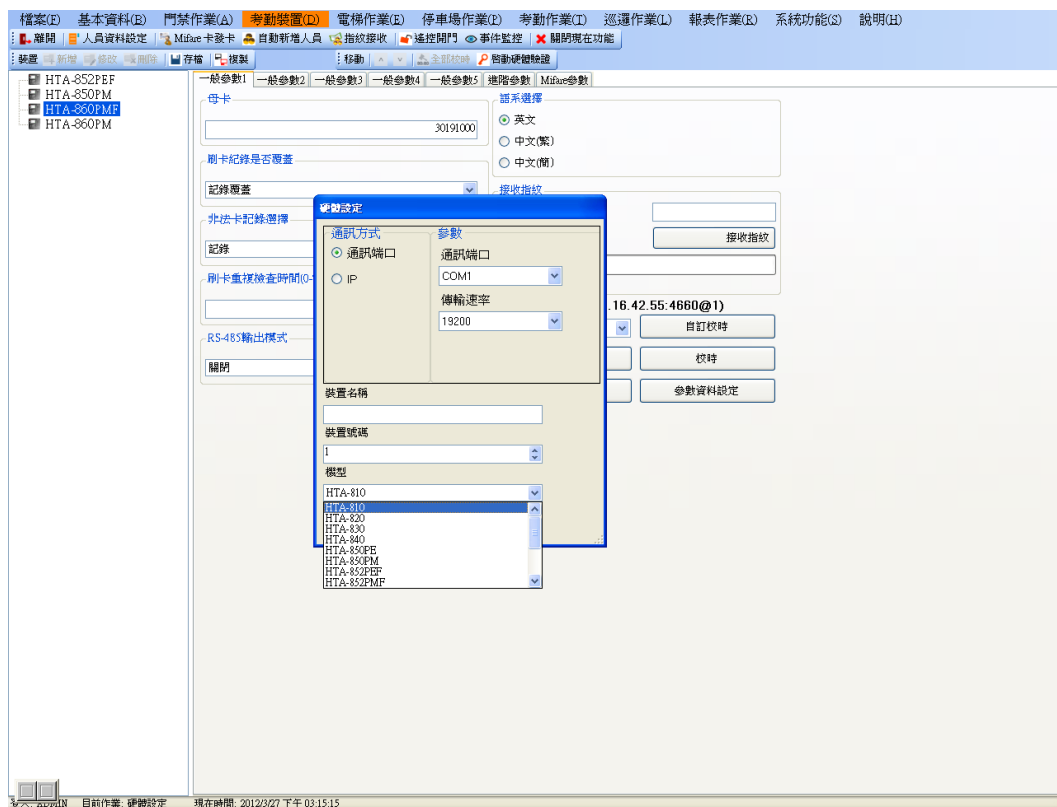
- 自訂校時：依據輸入的日期時間，做校時。
- 全部校時：依據電腦時間對所有線上的機器做校時。

8-1-2 修改連線

修改通訊方式或裝置名稱等。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按下**修改**。
- 3.修改連線的相關設定，如通訊方式、裝置名稱/號碼等。
- 4.按**存檔**。若要刪除可直接選擇該裝置，按下**刪除**鍵即可。



8-1-3 一般參數 1(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)

修改主機的狀態設定。

操作步驟：

1.選擇欲修改的裝置。

2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。

3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 刷卡紀錄是否覆蓋：設定當資料儲存超過容量，可以選擇不覆蓋紀錄或紀錄覆蓋。
- 非法卡記錄選擇：選擇是否儲存非法卡資料。
- 刷卡重複檢查時間(0-255 秒)：在設定的時間內(預設值 0)，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被紀錄並發出錯誤聲響。
- RS-485 輸出模式：預設值為關閉，可設定外接字幕機、DVR 或印表機。
- 語系選擇

英文：主機 LCD 畫面以英文顯示。

中文(繁)：主機 LCD 畫面以繁體中文顯示。

中文(簡)：主機 LCD 畫面以簡體中文顯示。

- 接收生物特徵：將儲存在主機中的特徵點收回到資料庫(僅適用生物辨識機種)。

單筆卡號：選擇接收指定的特徵點，必須先輸入欲收回特徵點的卡號。再按**收取生物特徵**。

全部卡號：按**收取生物特徵**收回全部卡號的特徵點。建議第一次做特徵點全部收取，之後僅需依卡號做單筆收取，以避免接收特徵點時間冗長。(200 筆特徵點資料大約需花費 4~5 分鐘)

注意：全部接收特徵點時，請在主機無人員操作時段，尤其須避開上下班時段，以避免特徵點資料接收失敗。若手指特徵接收失敗，系統會在安裝目錄下C:\Program files\HAMS-20\Logs\日期.log 紀錄那一筆卡號特徵點接收失敗，可在手動以單筆做特徵點接收。

4.按下**參數資料設定**才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 特徵點接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 排列 全部校時 啟動硬體驗證

HTA-860PMF
HTA-502
HTA-852PMF

一般參數1 一般參數2 一般參數3 一般參數4 一般參數5 進階參數 Mifare參數

母卡
30191000

刷卡紀錄是否覆蓋
不覆蓋紀錄

非法卡記錄選擇
記錄

刷卡重複檢查時間(0-255秒)
0

RS-485輸出模式
關閉

語系選擇
☒ 英文
☐ 中文(繁)
☐ 中文(簡)

接收指紋
☒ 單筆卡號
☐ 全部卡號
收取生物特徵

HTA-860PMF(172.16.42.60:4660@1)

2020/07/23 15:37:44 自訂校時

版本 校時

參數資料讀取 參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2020-07-23 15:45:44

8-1-4 一般參數 2(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)

修改主機的狀態設定。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的控制器。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【卡號檢查設定】

- 卡號數字檢查：檢查讀取卡號是否為數字。若卡號內含英文，則 LCD 會出現數字檢查錯誤的訊息。
- 卡號長度檢查：檢查卡號的長度。例如卡號長度設定為 10 碼，其使用者卡片號碼的長度等於 10 碼時，則接受此卡號；若所刷的卡片或按入的卡號長度不等於 10 碼時，主機上 LCD 會出現“卡號長度錯誤!” 訊息。檢查讀取卡號的哪幾碼必須為數字。

【按鍵狀態設定】

- 數字按鍵開啟：必須勾選主機按鍵才可以使用。
- 功能按鍵開啟：必須勾選主機的功能鍵 F1~F4(HTA-860/HTA-870/HTA-871) /F1~F6(HTA-856)才可以使用。
- 按鍵背光模式
Auto：當有操作或是刷卡動作時，按鍵背光會自動開啟。
開啟：按鍵背光常開。
關閉：按鍵背光常關。

【語音狀態設定】

- 開啟語音：設定語音關閉或開啟。
- 響鈴語音輸出：設定響鈴語音是否開啟或關閉。

【取碼有效位數】

- 位置：設定取碼的開始位置。
- 長度：設定取碼的碼數。
例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的卡號為 234567。
故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可以開門。

【Door Relay 狀態設定】

- Pulse 時間(秒)：Door Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。預設為 4 秒，表示門開啟 4 秒後關閉。
- Toggle：Door Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。

【LCD 日期顯示格式】

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。

- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

4. 按下 **參數資料設定** 才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(I) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 移動 全部校時 啟動硬體驗證

HTA-860PMF
HTA-852PMF

一般參數1 一般參數2 一般參數3 一般參數4 一般參數5 進階參數 MiFace參數

卡號檢查設定

☐ 卡號數字檢查
☐ 卡號長度檢查

按鍵狀態設定

☒ 數字按鍵開啟
☒ 功能按鍵開啟
按鍵背光模式
☒ Auto
☐ 開啟
☐ 關閉

語音狀態設定

☒ 開啟語音
☐ 響鈴語音輸出

取碼有效位數

位置 1
長度 0

Door Relay 狀態設定

☒ Pulse時間(秒) 4
☐ Toggle

LCD 日期顯示格式

☒ YYYYMM/DD
☐ MM/DD/YYYY
☐ DD/MM/YYYY

參數資料讀取 參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2014/2/26 下午 05:28:20

8-1-5 一般參數 3(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)

修改主機的班表功能。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【LCD 狀態設定】

- LCD 訊息是否顯示：是否顯示自訂文字訊息。自訂文字必須填在班別顯示文字的 M1/M2 欄位。
- LCD 背光模式
Auto：當有操作或是刷卡動作時，LCD 背光會開啟。
開啟：LCD 背光常開。
關閉：LCD 背光常關。

【班別時間設定】

- 班別顯示文字：內有 9 組可設定主機可看到的班別名稱。其中第 7 組預設是顯示 Ready，是待機時所顯示的待機畫面。第 8 組跟第 9 組是自訂文字內容。必須有勾選 LCD 訊息是否有顯示才可以填寫內容。
- 班別顯示時間表：主機畫面依設定時間顯示目前班別狀態。

操作步驟：

1. 選擇數字按鈕，1-8 每個數字有 4 組班別時間可以設定，共支援 32 組班別時間設定。
2. 勾選要啟動的班別時間表。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 選擇班別顯示文字的編號 1~6。班別 1~6 分別代表的班別請先在”班別顯示文字”設定好。

注意：如有校時,需在其區間前設定班別，若檢查無班別，則校時完會回到預設的上班。

例如正常上班為 7:30~17:00 下班，若要每天 7:00 做校時，則 00:00~07:29 區間設定另一個班別，校時完成，會檢查區間有設定班別(00:01 為下班)，會將預設的上班變為下班。

班別時間設定

班別顯示文字

1	上班
2	下班
3	BREAK OUT
4	BREAK IN
5	OT_START
6	OT_END
7	Ready!
M1	TEST1
M2	TEST2

班別顯示時間表

	時間	班別
☒ 1	00:01	2
☒ 2	07:30	1
☒ 3	17:00	2
☐ 4	_: _	6

1

2

3

4

5

6

7

8

【班別自動回覆】

當手動切換班別刷卡後，主機是否需要回到目前上班時間表。

- 動作：自動回覆到目前班別，不受手動切換的影響。
- 不動作：畫面停在手動切換的班別。

【日光節約狀態設定】

- 日光節約功能：選擇關閉或開啟日光節約功能。
- 時間調整方式：選擇日光節約是時間往前或是往後調整。
- 日光節約功能的起始時間：自行設定日光節約功能開始的日期及時間。
- 日光節約功能的結束時間：自行設定日光節約功能結束的日期及時間。
- 日光節約功能的調整時間：自行設定往前或往後的時間。

4. 按下 參數資料設定 才會生效。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁作業(M) **考勤設置(D)** 電梯作業(E) 停車場作業(Z) 考動作業(D) 巡邏作業(L) 報表作業(B) 系統功能(S) 說明(H)

關閉 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 移動 全部校時 啟動硬體驗證

HTA-360PMF

HTA-352PMF

一般參數1 一般參數2 一般參數3 一般參數4 一般參數5 進階參數 MiFace參數

LCD狀態設定

☐ LCD訊息是否顯示

LCD背光模式

Auto

開啟

關閉

班別時間設定

班別顯示文字

1 DUTY ON

2 DUTY OFF

3 BREAK OUT

4 BREAK IN

5 OT_START

6 OT_END

7 Ready!

M1 TEST1

M2 TEST2

班別顯示時間表

	時間	班別
☐ 1	--:--	6
☐ 2	--:--	6
☐ 3	--:--	6
☐ 4	--:--	6

1

2

3

4

5

6

7

8

班別自動回覆

動作

日光節約狀態設定

日光節約功能

關閉

時間調整方式

時間調整前

日光節約功能的起始時間

01.01 00:00

日光節約功能的結束時間

01.01 00:00

日光節約功能的調整時間

00:00

參數資料讀取

參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2014/2/26 下午 05:28:50

8-1-6 一般參數 4(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)

修改主機的 Relay 及 Sensor 參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【錯誤處理程序】

- 錯誤次數：允許刷卡錯誤的次數。
- 錯誤時響聲次數：設定當刷卡錯誤超過設定的次數，主機發出幾次聲響。
- Alarm 解除方式：選擇當 Alarm 被觸發，是用任一合法卡或是必須用母卡才可以解除警報。
- Alarm 是否動作：選擇 Alarm 是否動作。

【Alarm Relay 狀態設定】

- Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
- Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。

【警報時段】

- 開啟：打勾表示開啟警報功能。當設定警報的時間範圍後，只有在設定的時間範圍內才會觸發警報。
- 開始時間：設定警報開始的時間。
- 結束時間：設定警報結束的時間。

【重複刷卡時 Door Relay 動作】

設定重複刷卡時，Door Relay 是否動作。

【LCD 回復 Ready 時間(秒)】

刷卡後主機畫面回到待機 Ready 的時間。

【內部 Relay 動作模式選擇】

設定 Relay 定義，預設為模式 0。

- 模式 0 (Door/Door/Alarm)：主機內建 Relay 為門，外接 ACU-30 第 1 顆 Relay 為門，第二顆 Relay 為警報。
- 模式 1(響鈴/Door/Alarm)：主機內建 Relay 為響鈴，外接 ACU-30 第 1 顆 Relay 為門，第二顆 Relay 為警報。

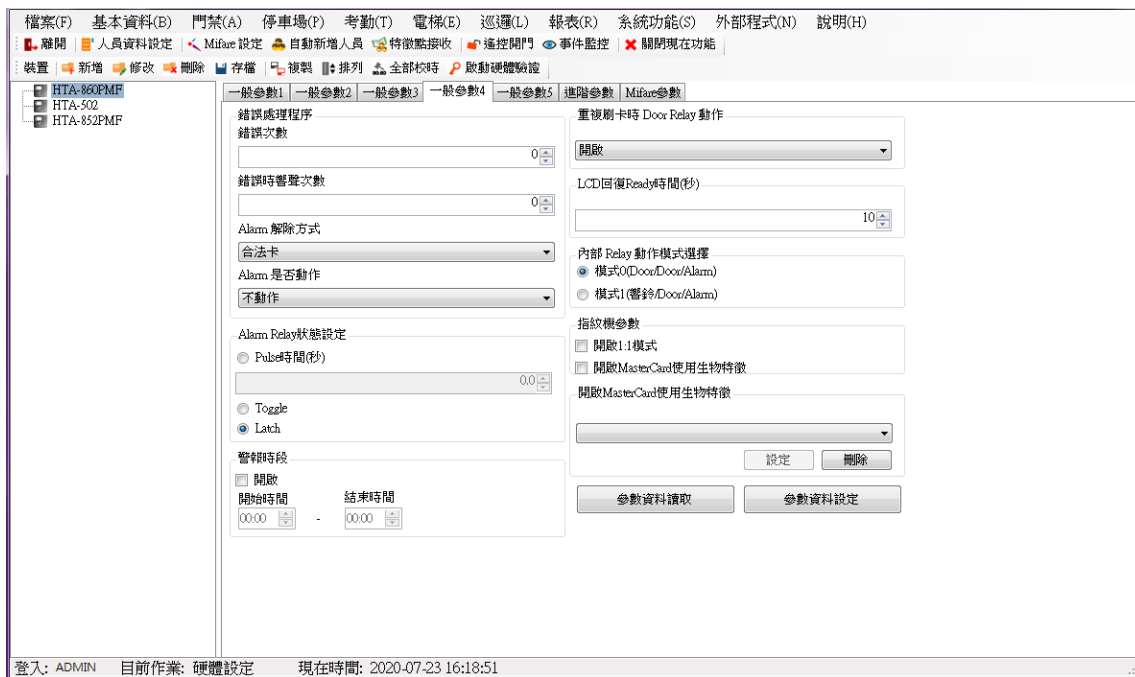
【指紋機參數】

- 開啟 1:1 模式：需先輸入卡號或刷卡再按特徵點才可以開門。預設為 1:N 模式，只需要輸入特徵點即可開門。
- 開啟 Master Card 使用生物特徵：使用特徵點作為母卡。

注意：母卡特徵點新增之後，原先的母卡卡號將變成非法卡。須將母卡特徵點刪除後才能使母卡卡號之功能恢復使用。主機會以母卡特徵點為優先。

【開啟 MasterCard 使用生物特徵】當有接收特徵點至 HAMS-20,即可選擇有指紋的人員將該特徵點設定成母卡，需搭配上上述“開啟 Master Card 使用生物特徵”。

4.按下**參數資料設定**才會生效。



8-1-7 一般參數 5(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)

修改主機的響鈴時間設定。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【響鈴時間星期表】

操作步驟：

- 選擇數字按鈕，1-8 每個數字有 4 組班別時間可以設定，共支援 32 組響鈴時間星期表設定。
 - 勾選要啟動的組別。
 - 輸入開始時間，例如 0800。
 - 輸入響鈴持續的秒數。
 - 選擇響鈴星期，有勾選的星期才會有動作。
- 4.按下**參數資料設定**才會生效。

響鈴時間星期表

時間	秒數	一	二	三	四	五	六	日
1	00:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	00:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	00:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	00:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

參數資料讀取 參數資料設定

8-1-8 進階參數(HTA-856/HTA-860/HTA-870/HTA-871)

修改主機的副讀卡機參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【讀卡機型態】

依安裝的讀卡機型態選擇。安裝的讀卡機與設定的型態不同，會收不到刷卡資料。

- 主讀卡機(Mifare)：主機支援 Mifare 卡。
- 主讀卡機(EM)：主機支援 EM 卡。
- 副讀卡機(T1/T2)：卡機支援 T1/T2 模式，系統送回 10 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand26, 8 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統送回 8 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand26, 10 碼)：卡機支援 Wiegand 26 模式，系統先讀回 8 碼卡號，並自動在前面補兩個 0，再送出 10 碼卡號。
- 副讀卡機(Wiegand34, 10 碼)：卡機支援 Wiegand34 模式，系統送回 10 碼卡號。

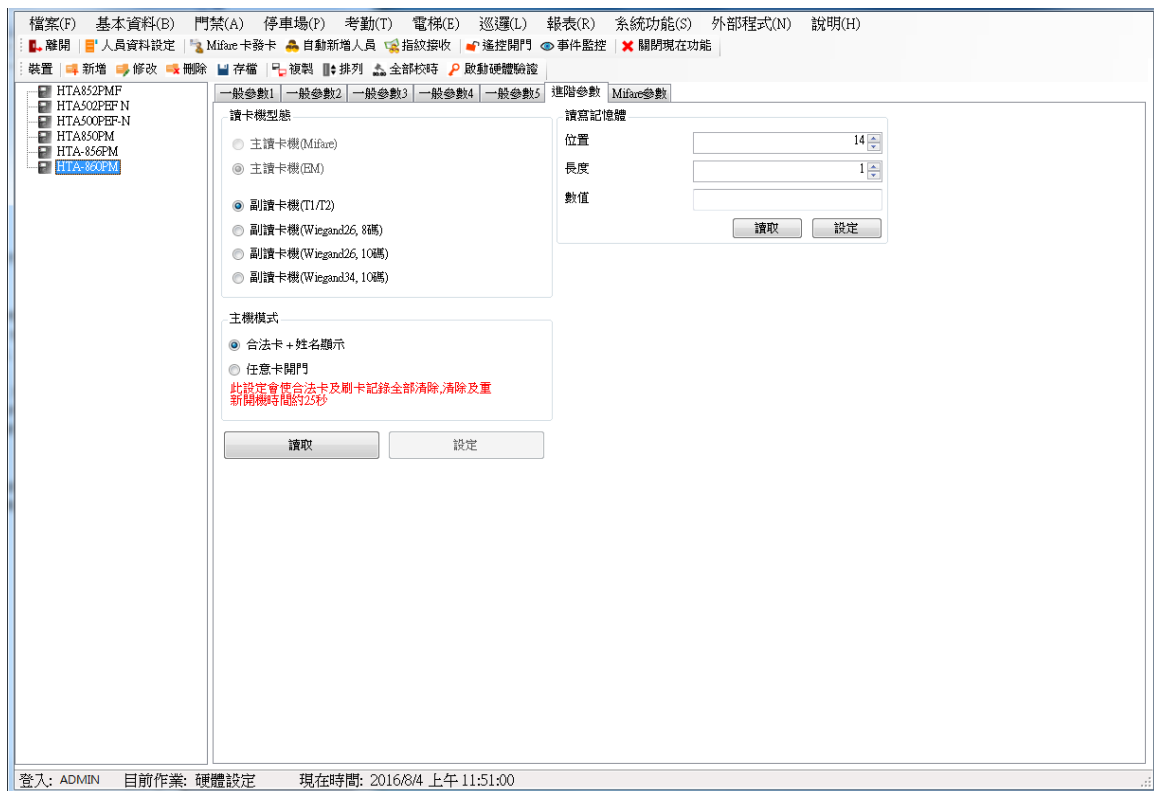
【主機模式】(僅支援 HTA-856PE/PM/HTA-860PE/PM/HTA-870PE/PM/HTA-871PE/PM)

- 合法卡+姓名顯示：必須下載權限。刷卡後機器螢幕會顯示姓名+卡號。
- 任意卡開門：不需下載權限，任意卡刷卡開門。

【讀寫記憶體】

利用主機設定記憶體中某一個位置的值，來更改主機的動作。此操作必須由本公司的系統人員指導操作，使用者請勿自行更改，否則會造成主機不正常運作。

- 4.按下**設定**才會生效。



8-1-9 Mifare 參數(HTA-856PM/HTA-860PM/PMF/HTA-870PM/PMF/HTA-871PM/PMF)

下列參數設定後，按下**設定**才會生效。

【Mifare 設定值】

針對讀卡機設定為讀序號或讀 Mifare 指定的 Block 位置。以便與卡片寫入的值匹配。

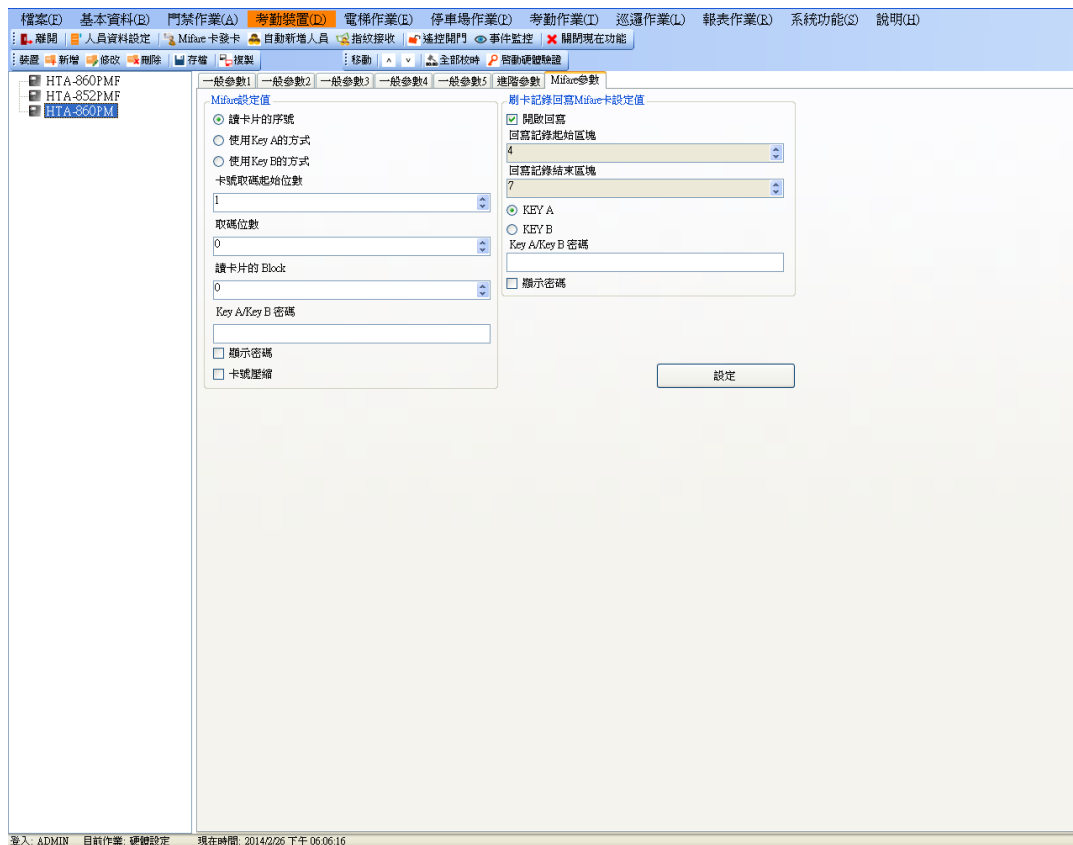
- 讀卡片的序號：若為序號則下列其它參數皆不參考。
- 使用 KEY A 的方式：使用 KEY A 登入。
- 使用 KEY B 的方式：使用 KEY B 登入。
- 卡號取碼起始位數：讀取卡號的起始位置。
- 取碼位數：讀取卡號的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
- 讀卡片的 Block：指定讀取的區塊(BLOCK)。
- KEY A/KEY B 密碼：該區塊密碼。
- 顯示密碼：若勾選時，則 KEY A/KEY B 密碼以明碼顯示。
- 卡號壓縮：預設為不壓縮，如需壓縮請打勾。

【刷卡紀錄回寫 Mifare 卡設定值】(僅支援 HTA-856PM/HTA-860PM/HTA-870PM/HTA-871PM)

- 開啟回寫：主機必需要有回寫的功能。勾選後回寫的功能會被啟用。
- 回寫紀錄起始區塊：選擇寫入的開始位置。
- 回寫紀錄結束區塊：選擇寫入的結束位置。
- KEY A / KEY B：選擇確認 Key A 或 Key B 的密碼。
- Key A/Key B 密碼：輸入 Key A 或 Key B 的密碼。
- 顯示密碼：如勾選，密碼會以明碼顯示。

Mifare 回寫設定參考如下：

回寫筆數	起始 Block	結束 Block
50	4	23
	8	27
	12	31
	16	35
	20	39
	24	43
	28	47
	32	51
	36	55
	40	59
	44	63
100	4	39
	8	43
	12	47
	16	51
	20	55
	24	59
	28	63



8-1-10 一般參數 1(HTA-810/20/830/840)

修改主機的相關參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：
 - 取碼有效位數：位置即設定取碼的開始位置，長度即設定取碼的碼數。
例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的卡號為 234567。
故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可以開門。
 - 刷卡重複檢查時間：(0-255 秒)在設定的時間內(預設值 0)，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被紀錄並發出錯誤聲響。
 - 刷卡紀錄是否覆蓋：設定當資料儲存超過容量，可以選擇不覆蓋紀錄或紀錄覆蓋。
 - 按鍵狀態設定：可開啟或關閉按鍵。(HTA-810 沒此功能)
 - 非法卡記錄選擇：選擇是否儲存非法卡資料。
 - Relay 模式設定：(HTA-810 沒此功能)
 1. 考勤模式：則 Relay 提供給響鈴使用。
 2. 門禁模式：則 Relay 提供給電鎖使用，可設定 Relay Pulse 動作時間。
- 4.按下**參數資料設定**才會生效。

The screenshot displays the 'General Parameters' configuration window for the HTA-810/20/830/840 device. The interface includes a menu bar at the top with options like 'File', 'Edit', 'View', and 'Help'. Below the menu bar, there are several tabs: 'General Parameters', 'Relay Mode', 'Card Management', 'Event Monitoring', 'System Function', and 'Help'. The 'General Parameters' tab is currently selected, showing a list of parameters on the left and their corresponding values on the right. The parameters include 'Card Validity Position' (set to 1), 'Card Validity Length' (set to 0), 'Card Re-check Time' (set to 60), 'Card Record Overwrite' (set to 'Do not overwrite'), 'Relay Mode' (set to 'Attendance'), and 'Relay Pulse Time' (set to 1). The 'Card Management' section shows a list of cards, including HTA-810 and HTA-830. The bottom status bar indicates the user is ADMIN and the current time is 2014/2/26 下午 06:09:52.

8-1-11 一般參數 2(HTA-810/20/830/840)

修改主機的各項時間表參數。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的裝置。
2. 按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【上班時間表】

操作步驟：

1. 選擇數字按鈕，01-16，共支援 16 組上班時間表設定。
2. 輸入開始及結束時間。
3. 選擇班別，提供 A、B、C、D 四組。

例如設定 0800-1200 為 A，則在 08:00 時自動跳到 A。

【響鈴時間星期表】

操作步驟：

1. 選擇數字按鈕，1-8 每個數字有 4 組班別時間可以設定，共支援 32 組響鈴時間星期表設定。
2. 勾選要啟動的組別。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 輸入響鈴持續的秒數。

選擇響鈴星期，有勾選的星期才会有動作。

【日光節約狀態設定】

- 日光節約功能：選擇關閉或開啟日光節約功能。
- 日光節約功能的調整時間：自行設定往前或往後的時間。
- 日光節約功能的起始時間：自行設定日光節約功能開始的日期及時間。
- 日光節約功能的結束時間：自行設定日光節約功能結束的日期及時間。

4. 按下**參數資料設定**才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(I) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

關閉 | 人員資料設定 | Mikus卡發卡 | 自動新增人員 | 指紋接收 | 遙控開門 | 事件監控 | 關閉現在功能

裝置 | 新增 | 修改 | 刪除 | 存檔 | 複製 | 移動 | 全部校時 | 啟動硬體驗證

HTA-860PMF

HTA-852PMF

HTA-860PM

HTA-810

HTA-830

一般參數1 | 一般參數2 | 進階參數

上班時間表

開始時間	結束時間	班別
01: 00:00	- 00:00	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D
02: 00:00	- 00:00	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D
03: 00:00	- 00:00	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D
04: 00:00	- 00:00	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

01 - 04 05 - 08 09 - 12 13 - 16

日光節約狀態設定

日光節約功能

關閉

日光節約功能的調整時間

00:00

日光節約功能的應付時間

01.01 00:00

日光節約功能的結束時間

01.01 00:00

參數資料讀取

參數資料設定

響鈴時間星期表

時間	秒數	一	二	三	四	五	六	日
☐ 1 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ 2 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ 3 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ 4 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

1 2 3 4 5 6 7 8

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2014/2/26 下午 05:23:48

HUNDURE

259

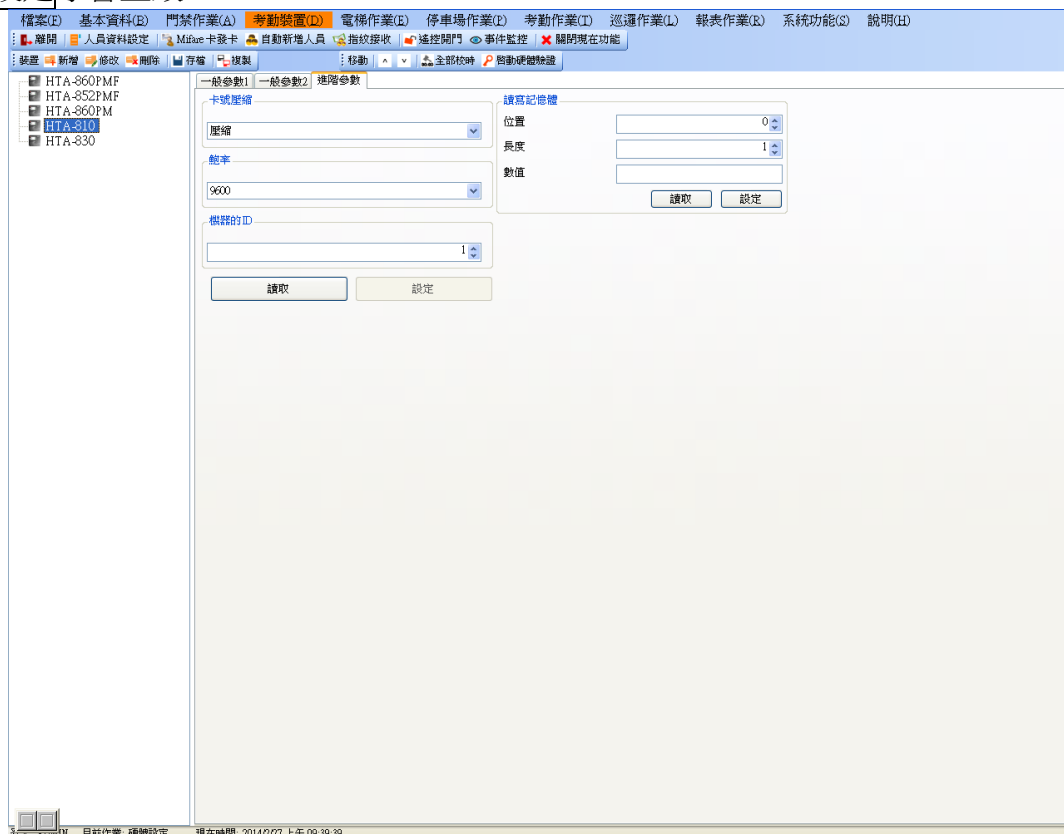
HAMS-20 軟體手冊

8-1-12 進階參數(HTA-810/20/830/840)

修改主機各類參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：
 - 卡號壓縮：當設定卡號壓縮可增加儲存容量，但能針對純數字卡號壓縮。
 - 鮑率：預設為 9600。
 - 機器的 ID：設定 HTA-810/820 的 ID。
 - 讀寫記憶體：利用主機設定記憶體中某一個位置的值，來更改主機的動作。此操作必須由本公司的系統人員指導操作，使用者請勿自行更改，否則會造成主機不正常運作。
- 4.按下**設定**才會生效。



8-1-13 一般參數 1 (HTA-850/852)

修改主機的卡號相關參數。

操作步驟：

1.選擇欲修改的裝置。

2.按參數資料讀取，先讀回目前的設定值。

3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。

- 刷卡紀錄是否覆蓋：可以選擇不記錄、記錄覆蓋或是不覆蓋記錄。

- 不記錄：設定後不管記憶體是否存滿，即不做任何刷卡記錄的儲存。請注意不要誤設。

- 記錄覆蓋：當記錄存滿後，會從頭開始儲存刷卡記錄。

- 不覆蓋紀錄：當刷卡資料存滿後，即停止紀錄，但是 LCD 會有 FULL 的訊息，請盡快收取刷卡資料。

- 非法卡記錄選擇：選擇是否儲存非法卡資料。

- 刷卡重複檢查時間：(0-255 秒)在設定的時間內(預設值 0)，當重複刷同一張卡片，則第二次的刷卡視為無效不被紀錄並發出錯誤聲響。

- RS-232 輸出：可選擇外接字幕機./ DVR /印表機/其它等。

- 語系選擇

英文：主機 LCD 畫面以英文顯示。

中文(繁)：主機 LCD 畫面以繁體中文顯示。

中文(簡)：主機 LCD 畫面以簡體中文顯示。

- 接收生物特徵：將儲存在主機中的特徵點收回到資料庫(僅適用生物辨識機種)。

單筆卡號：選擇接收指定的特徵點，必須先輸入欲收回特徵點的卡號。再按收取生物特徵。

全部卡號：按收取生物特徵收回全部卡號的特徵點。建議第一次做特徵點全部收取，之後僅需依卡號做單筆收取，以避接收特徵點時間冗長。(200 筆手指特徵點資料大約需花費 4~5 分鐘)。

注意：全部接收特徵點時，請在主機無人員操作時段，尤其須避開上下班時段，以避免特徵點資料接收失敗。若特徵點接收失敗，系統會在安裝目錄下C:\Program files\HAMS-20\Logs\日期.log 紀錄那一筆卡號特徵點接收失敗，可在手動以單筆做特徵點接收。

4.按下參數資料設定才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開
 人員資料設定
 Mifare 設定
 自動新增人員
 特徵點接收
 遙控開門
 事件監控
 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 排列 全部校時 啟動硬體驗證

HTA-860PMF

HTA-502

HTA-852PMF

一般參數1

一般參數2

一般參數3

一般參數4

一般參數5

Mifare參數

母卡

30191000

刷卡紀錄是否覆蓋

不覆蓋紀錄

非法卡記錄選擇

記錄

刷卡重複檢查時間(0-255秒)

0

RS-232輸出

關閉

語系選擇

☒ 英文
 ☐ 中文(繁)
 ☐ 中文(簡)

接收指紋

☒ 單筆卡號
 ☐ 全部卡號

收取生物特徵

HTA-852PMF(172.16.42.63:4660@1)

2020/07/24 11:04:57

自訂校時

版本

校時

參數資料讀取

參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2020-07-24 11:05:04

8-1-14 一般參數 2 (HTA-850/852)

修改主機的狀態設定。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【卡號檢查設定】

- 卡號數字檢查：檢查讀取卡號是否為數字。若卡號內含英文，則 LCD 會出現數字檢查錯誤的訊息。
- 卡號長度檢查：檢查卡號的長度。例如卡號長度設定為 10 碼，其使用者卡片號碼的長度等於 10 碼時，則接受此卡號；若所刷的卡片或按入的卡號長度不等於 10 碼時，主機上 LCD 會出現“卡號長度錯誤!” 訊息。檢查讀取卡號的哪幾碼必須為數字。

【按鍵狀態設定】

- 數字按鍵開啟：必須勾選主機按鍵才可以使用。
- 功能按鍵開啟：必須勾選主機的功能鍵 F1~F4 才可以使用。
- 按鍵背光模式：
Auto：當有操作或是刷卡動作時，按鍵背光會自動開啟。
開啟：按鍵背光常開。
關閉：按鍵背光常關。

【語音狀態設定】

- 語音音量：調整語音聲音大小。(僅供 HTA-852 V1.X 適用)
- 開啟語音：設定語音關閉或開啟。
- 響鈴語音輸出：設定響鈴語音是否開啟或關閉。

【取碼有效位數】

- 位置：設定取碼的開始位置。
- 長度：設定取碼的碼數。
例如：卡號 1234567890，起始點設 2，取碼數設 6，則刷卡收回的卡號為 234567。
故設定取碼後，人員資料中的卡號也必須為 234567 下載後才可以開門。

【Door Relay 狀態設定】

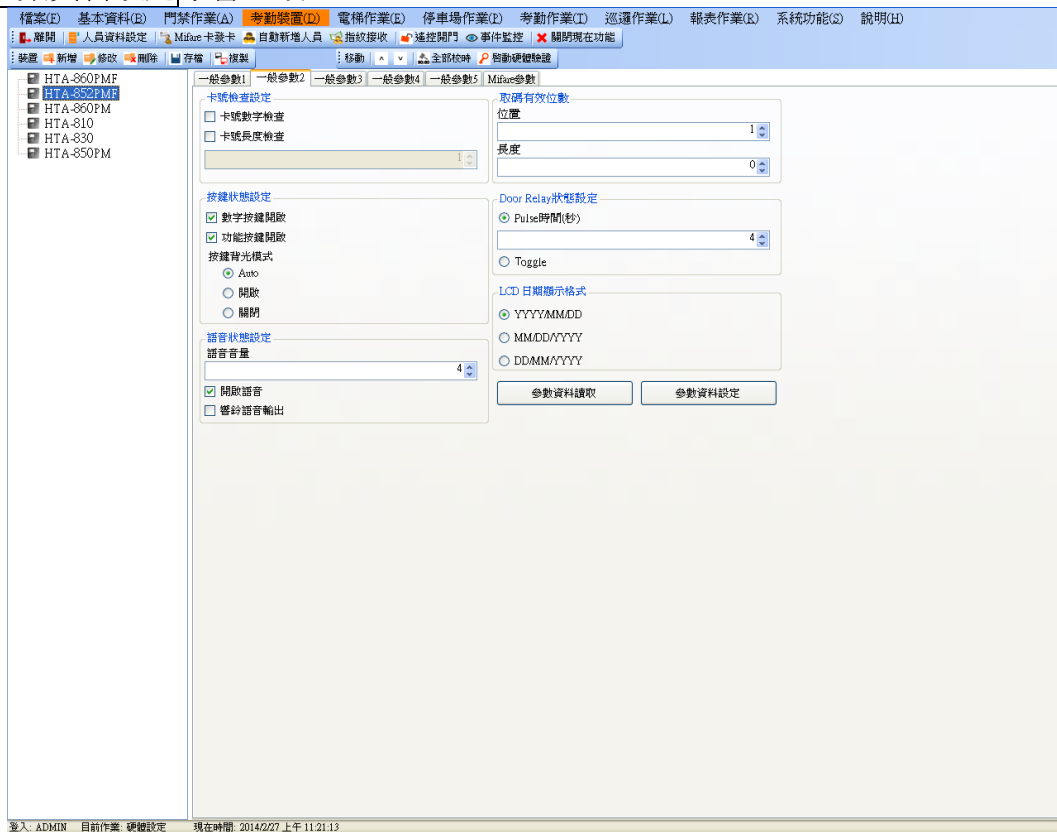
- Pulse 時間(秒)：Door Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。預設為 4 秒，表示門開啟 4 秒後關閉。
- Toggle：Door Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。

【LCD 日期顯示格式】

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。

- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

4.按下**參數資料設定**才會生效。



8-1-15 一般參數 3 (HTA-850/852)

修改主機的時間表設定。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的裝置。
2. 按 **參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【LCD 狀態設定】

- LCD 訊息是否顯示：是否顯示自訂文字訊息。自訂文字必須填在班別顯示文字的 M1/M2 欄位。
- LCD 背光模式
Auto：當有操作或是刷卡動作時，LCD 背光會開啟。
開啟：LCD 背光常開。
關閉：LCD 背光常關。

【班別時間設定】

- 班別顯示文字：內有 9 組可設定主機可看到的班別名稱。其中第 7 組預設是顯示 Ready，是待機時所顯示的待機畫面。第 8 組跟第 9 組是自訂文字內容。必須有勾選 LCD 訊息是否有顯示才可以填寫內容。
- 班別顯示時間表：主機畫面依設定時間顯示目前班別狀態。

操作步驟：

1. 選擇數字按鈕，1-8 每個數字有 4 組班別時間可以設定，共支援 32 組班別時間設定。
2. 勾選要啟動的班別時間表。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 選擇班別顯示文字的編號 1~6。班別 1~6 分別代表的班別請先在”班別顯示文字”設定好。

注意：如有校時，需在其區間前設定班別，若檢查無班別，則校時完會回到預設的上班。

例如正常上班為 7:30~17:00 下班，若要每天 7:00 做校時，則 00:00~07:29 區間設定另一個班別，校時完成，會檢查區間有設定班別(00:01 為下班)，會將預設的上班變為下班。

班別時間設定

班別顯示文字

1	上班
2	下班
3	BREAK OUT
4	BREAK IN
5	OT_START
6	OT_END
7	Ready!
M1	TEST1
M2	TEST2

班別顯示時間表

	時間	班別
☒ 1	00:01	2
☒ 2	07:30	1
☒ 3	17:00	2
☐ 4	_: _	6

1 2 3 4

5 6 7 8

【班別自動回覆】

當手動切換班別刷卡後，主機是否需要回到目前上班時間表。

- 動作：自動回覆到目前班別，不受手動切換的影響。
- 不動作：畫面停在手動切換的班別。

【日光節約狀態設定】

- 日光節約功能：選擇關閉或開啟日光節約功能。
- 時間調整方式：選擇日光節約是時間往前或是往後調整。
- 日光節約功能的起始時間：自行設定日光節約功能開始的日期及時間。
- 日光節約功能的結束時間：自行設定日光節約功能結束的日期及時間。
- 日光節約功能的調整時間：自行設定往前或往後的時間。

4. 按下 **參數資料設定** 才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

關閉 人員資料設定 Mifare卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 移動 全部校時 啟動硬體驗證

一般參數1 一般參數2 一般參數3 一般參數4 一般參數5 Mifare參數

HTA-860PMF
HTA-850PMF
HTA-860PM
HTA-810
HTA-830
HTA-850PM

LCD狀態設定

☐ LCD訊息是否顯示

LCD背光模式

☐ Auto
☒ 開啟
☐ 關閉

班別時間設定

班別顯示文字

1	DUTY ON
2	DUTY OFF
3	BREAK OUT
4	BREAK IN
5	OT_START
6	OT_END
7	Ready!
M1	TEST1
M2	TEST2

班別顯示時間表

	時間	班別
☐ 1	--:--	6
☐ 2	--:--	6
☐ 3	--:--	6
☐ 4	--:--	6

1 2 3 4
5 6 7 8

班別自動回覆

不動作

日光節約狀態設定

日光節約功能

關閉

時間調整方式

時間調前

日光節約功能的起始時間

01/01 00:00

日光節約功能的結束時間

01/01 00:00

日光節約功能的調整時間

00:00

參數資料讀取 參數資料設定

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2014/2/27 上午 11:22:07 路 雞

8-1-16 一般參數 4 (HTA-850/852)

修改主機各類參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按**參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【錯誤處理程序】

- 錯誤次數：允許刷卡錯誤的次數。
- 錯誤時響聲次數：設定當刷卡錯誤超過設定的次數，主機發出幾次聲響。
- Alarm 解除方式：選擇當 Alarm 被觸發，是用任一合法卡或是必須用母卡才可以解除警報。
- Alarm 是否動作：選擇 Alarm 是否動作。

【Alarm Relay 狀態設定】

- Pulse 時間(秒)：Alarm Relay 動作後，會以設定的秒數復歸。
- Toggle：Alarm Relay 動作後，需再觸發一次才會復歸。
- Latch：Alarm Relay 動作後，需輸入解除碼才會復歸。

【重複刷卡時 Door Relay 動作】

設定重複刷卡時，Door Relay 是否動作。

【Mifare 卡號前面補兩碼 00】(僅支援 Mifare 機型)

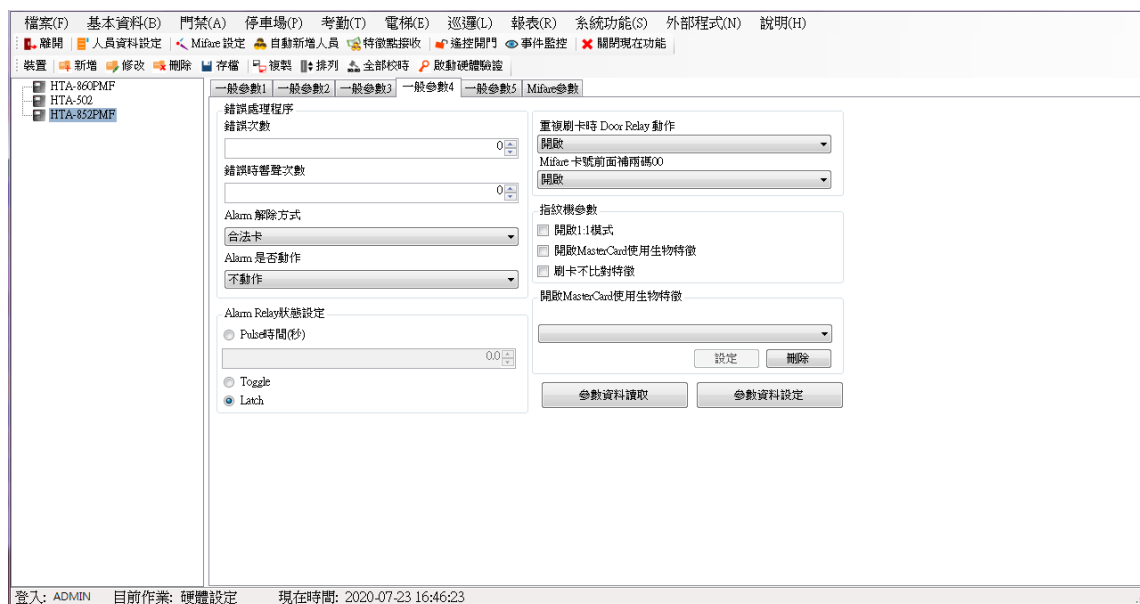
設定此功能會將刷卡的卡號以 Weigand 卡號輸出並在前面補兩碼 00。

【指紋機參數】(僅支援 HTA-852PEF/PMF)

- 開啟 1:1 模式：需先輸入卡號或刷卡再按指紋才可以開門。預設為 1:N 模式，只需要輸入指紋即可開門。
- 開啟 Master Card 使用生物特徵：使用特徵點作為母卡。
注意：母卡特徵點新增之後，原先的母卡卡號將變成非法卡。須將母卡特徵點刪除後才能使母卡卡號之功能恢復使用。主機會以母卡特徵點為優先。
- 刷卡不比對特徵：勾選此功能時，人員可以直接刷卡，或只按特徵點。

【開啟 MasterCard 使用生物特徵】當有接收指紋至 HAMS-20,即可選擇有特徵點的人員將該特徵點設定成母卡，需搭配上上述“開啟 Master Card 使用生物特徵”。

- 4.按下**參數資料設定**才會生效。



8-1-17 一般參數 5 (HTA-850/852)

修改主機的響鈴時間設定。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的裝置。
2. 按 **參數資料讀取**，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【響鈴時間星期表】

1. 選擇數字按鈕，1-8 每個數字有 4 組班別時間可以設定，共支援 32 組響鈴時間星期表設定。
2. 勾選要啟動的組別。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 輸入響鈴持續的秒數。
5. 選擇響鈴星期，有勾選的星期才會有動作。

【午休時間單位分鐘】

可提供以後計算一天工作時數時扣除使用，目前暫不使用。

【讀寫記憶體】

利用主機設定記憶體中某一個位置的值，來更改主機的動作。此操作必須由本公司的系統人員指導操作，使用者請勿自行更改，否則會造成主機不正常運作。

【主機模式】

- 任意卡開門：不需下載權限，任意卡刷卡開門。
- 合法卡+姓名顯示：必須下載權限。刷卡後機器螢幕會顯示姓名+卡號。

4. 按下 **參數資料設定** 才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 排列 全部校時 啟動硬體驗證

HTA852PMF
HTA502PEF-N
HTA500PEF-N
HTA850PM

一般參數1 一般參數2 一般參數3 一般參數4 一般參數5 Mifare參數

響鈴時間星期表

時間	秒數	一	二	三	四	五	六	日
1 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4 00:00	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

1 2 3 4 5 6 7 8

午休時間單位分鐘

0

參數資料讀取 參數資料設定

讀寫記憶體

位置 14

長度 1

數值

☒ EEPROM ☐ Flash Memory 讀取 設定

主機模式

☐ 任意卡開門

☒ 合法卡 + 姓名顯示

此設定會使合法卡及刷卡記錄全部清除,清除及重新開機時間約325秒

讀取 設定

登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2016/8/3 上午 11:17:09

8-1-18 Mifare 參數(HTA-850PM/HTA-852PMF)

下列參數設定後，按下**設定**才會生效。

【Mifare 設定值】

針對讀卡機設定為讀序號或讀 Mifare 指定的 Block 位置。以便與卡片寫入的值匹配。

- 讀卡片的序號：若為序號則下列其它參數皆不參考。
- 使用 KEY A 的方式：使用 KEY A 登入。
- 使用 KEY B 的方式：使用 KEY B 登入。
- 卡號取碼起始位數：讀取卡號的起始位置。
- 取碼位數：讀取卡號的長度(碼數)，需與取碼起始位置互相配合。
- 讀卡片的 Block：指定讀取的區塊(BLOCK)。
- KEY A/KEY B 密碼：該區塊密碼。
- 顯示密碼：若勾選時，則 KEY A/KEY B 密碼以明碼顯示。
- 卡號壓縮：預設為不壓縮，如需壓縮請打勾。
- 開啟回寫：主機預設有 8 筆回寫的功能，勾選後回寫的功能會被啟用。回寫的位置固定為卡號的後二個 Block。(僅支援 HTA-850PM)

The screenshot shows a software interface for configuring Mifare parameters. The top menu bar includes options like '檔案(F)', '基本資料(B)', '門禁(A)', '停車場(P)', '考勤(T)', '電梯(E)', '報表(R)', '巡邏(L)', '系統功能(S)', '外部程式(N)', and '說明(H)'. Below the menu is a toolbar with icons for '離開', '人員資料設定', 'Mifare 設定', '自動新增人員', '特徵點接收', '事件監控', '遙控開門', '訪客卡發卡', and '關閉現在功能'. The main window has a tab labeled 'HTA-850' and a sub-tab 'Mifare 參數'. The 'Mifare 設定值' section contains the following fields and options:

- 輸出選擇: 序號 (dropdown menu)
- 使用 Key A 的方式: ☐
- 使用 Key B 的方式: ☐
- 卡號取碼起始位數: 0 (spin box)
- 取碼位數: 0 (spin box)
- 讀卡片的 Block: 0 (spin box)
- Key A/Key B 密碼: (text input field)
- 顯示密碼: ☐
- 開啟回寫: ☒
- 卡號壓縮: ☐

A '設定' (Set) button is located at the bottom of the configuration area.

8-1-19 一般參數 1 (HTA-500/502)

修改主機的卡號相關參數。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按[參數資料讀取]，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

- 接收生物特徵：將儲存在主機中的特徵點收回到資料庫(僅適用生物辨識機種)。

單筆卡號：選擇接收指定的特徵點，必須先輸入欲收回特徵點的卡號。再按[收取生物特徵]。

全部卡號：按[收取生物特徵]收回全部卡號的特徵點。建議第一次做特徵點全部收取，之後僅需依卡號做單筆收取，以避免接收特徵點時間冗長。(200 筆特徵點資料大約需花費 4~5 分鐘)。

注意：全部接收特徵點時，請在主機無人員操作時段，尤其須避開上下班時段，以避免特徵點資料接收失敗。若特徵點接收失敗，系統會在安裝目錄下C:\Program files\HAMS-19\Logs\日期.log 紀錄那一筆卡號特徵點接收失敗，可在手動以單筆做特徵點接收。

- 自訂校時：依輸入的日期時間，做校時。
- 版本:讀取 HTA-500/502 韌體版本。
- 校時：依系統時間校時。

- 4.按下[參數資料設定]才會生效。



8-1-20 一般參數 2 (HTA-500/502)

修改主機的狀態設定。

操作步驟：

- 1.選擇欲修改的裝置。
- 2.按`讀取`，先讀回目前的設定值。
- 3.修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【考勤參數】

- 母卡：進入主機設定模式之卡號(預設 30191000)，設定模式操作請參照硬體手冊。
- 刷卡紀錄是否覆蓋：可以選擇不記錄、記錄覆蓋或是不覆蓋記錄。
 - 不記錄：設定後不管記憶體是否存滿，即不做任何刷卡記錄的儲存。請注意不要誤設。
 - 記錄覆蓋：當記錄存滿後，會從頭開始儲存刷卡記錄。
- 班別自動回覆
當手動切換班別刷卡後，主機是否需要回到目前上班時間表。
 - 開啟：自動回覆到目前班別，不受手動切換的影響。
 - 關閉：畫面停在手動切換的班別。

【門 I/O 參數】

- 開門動作時間：Door Relay 動作秒數。預設 4 秒。
- 開門按鈕：變更開門按鈕的接點狀態分別為短路動作(預設值)、開路動作及關閉。
- 開門 Sensor：變更開門 Sensor 的接點狀態，分別為 N.O、N.C 及 Disable。

【操作介面設定】

- 語系選擇
英文：主機 LCD 畫面以英文顯示。
中文(繁)：主機 LCD 畫面以繁體中文顯示。
中文(簡)：主機 LCD 畫面以簡體中文顯示。

【LCD 日期顯示格式】

- YYYY/MM/DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM/DD/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD/MM/YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。
- YYYY-MM-DD：主機 LCD 顯示的日期(年/月/日)。
- MM-DD-YYYY：主機 LCD 顯示的日期(月/日/年)。
- DD-MM-YYYY：主機 LCD 顯示的日期(日/月/年)。

【按鍵狀態設定】

- 數字按鍵開啟：必須勾選主機按鍵才可以使用。
- 功能按鍵開啟：必須勾選主機的功能鍵 F1~F4 才可以使用。

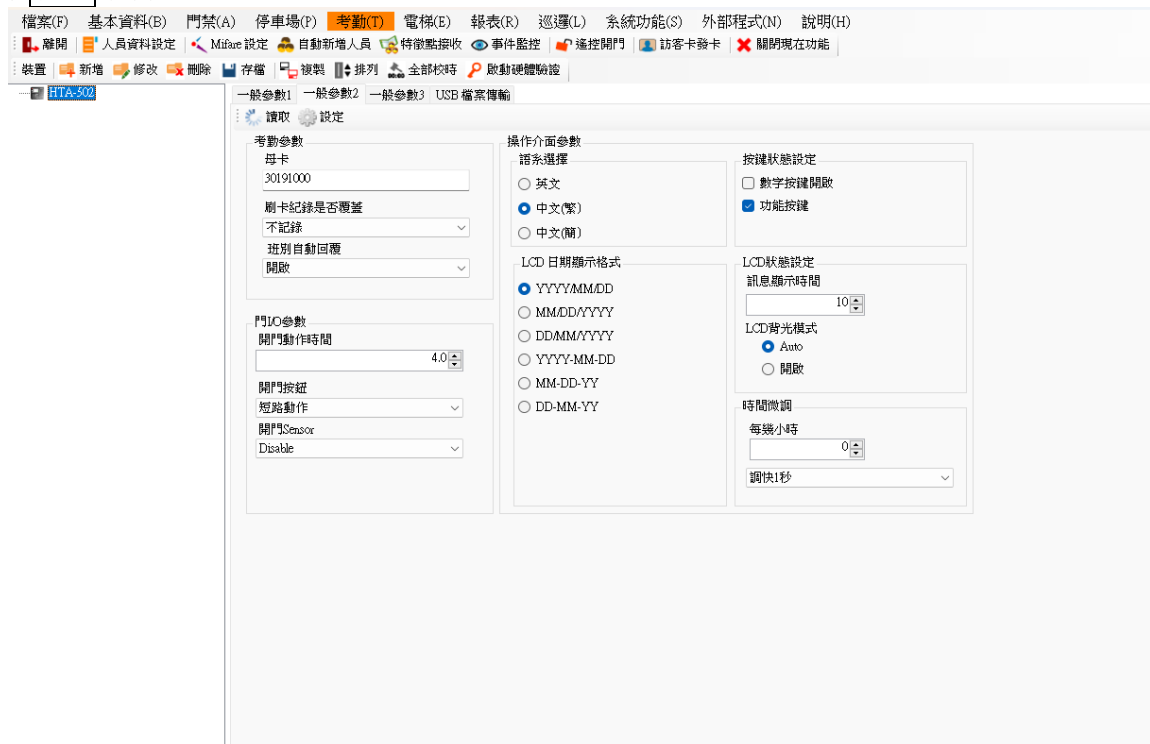
【LCD 狀態設定】

- 訊息顯示時間：訊息顯示在 LCD 螢幕的時間。
- LCD 背光模式：
 - Auto：當有操作或是刷卡動作時，LCD 背光會自動開啟。
 - 開啟：LCD 背光常開。
 - 關閉：LCD 背光常關。

【時間微調】

- 每幾小時：選擇日光節約是時間每幾小時調快 1 秒或是調慢 1 秒。

4. 按下設定才會生效。



8-1-21 一般參數 3 (HTA-500/502)

修改主機的時間表設定。

操作步驟：

1. 選擇欲修改的裝置。
2. 按**讀取**，先讀回目前的設定值。
3. 修改參數設定值。參數可修改的功能如下：

【班別時間設定】

1. 選擇數字按鈕，1-4 每個數字有 8 組班別時間可以設定，共支援 32 組班別時間設定。
2. 勾選要啟動的班別時間表。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 班別 1~6 分別為預設名稱，班別名稱可依使用者設定。

注意：如有校時，需在其區間前設定班別，若檢查無班別，則校時完會回到預設的上班。
例如正常上班為 7:30~17:00 下班，若要每天 7:00 做校時，則 00:00~07:29 區間設定另一個班別，校時完成，會檢查區間有設定班別(00:01 為下班)，會將預設的上班變為下班。

班別時間設定

班別顯示文字		班別顯示時間表	
		時間	班別
1	上班	☒ 1	00:01 2
2	下班	☒ 2	07:30 1
3	BREAK OUT	☒ 3	17:00 2
4	BREAK IN	☐ 4	_: _ 6
5	OT_START		
6	OT_END		
7	Ready!		
M1	TEST1		
M2	TEST2		

1 2 3 4
5 6 7 8

【響鈴時間星期表】

1. 選擇數字按鈕，1-4 每個數字 8 組班別時間可以設定，共支援 32 組響鈴時間星期表設定。
2. 勾選要啟動的組別。
3. 輸入開始時間，例如 0800。
4. 輸入響鈴持續的秒數。
5. 選擇響鈴星期，有勾選的星期才會有動作。

【日光節約狀態設定】

- 日光節約功能：選擇關閉或開啟日光節約功能。

- 時間調整方式：選擇日光節約是時間往前或是往後調整。
- 日光節約功能的起始時間：自行設定日光節約功能開始的日期及時間。
- 日光節約功能的結束時間：自行設定日光節約功能結束的日期及時間。
- 日光節約功能的調整時間：自行設定往前或往後的時間。

4.按下設定才會生效。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 考勤(T) 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

裝置 新增 修改 刪除 存檔 複製 排列 全部校時 啟動硬體驗證

HTA852PMF HTA502PEF-N HTA500PEF-N HTA850PM

一般參數1 一般參數2 一般參數3 USB File Transfer

讀取 設定

班別時間設定

時間	班別
1	DUTY ON
2	DUTY OFF
3	BREAK OUT
4	BREAK IN
5 00:50	OT_START
6	OT_END
7	
8	

響鈴時間星期表

時間	秒數	一	二	三	四	五	六	日
1 00:00	10	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	0	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

日光節約狀態設定

日光節約功能 開啟

時間調整方式 時間調後

起始時間 01/01 00:00

結束時間 01/01 00:00

日光節約功能的調整時間 00:00

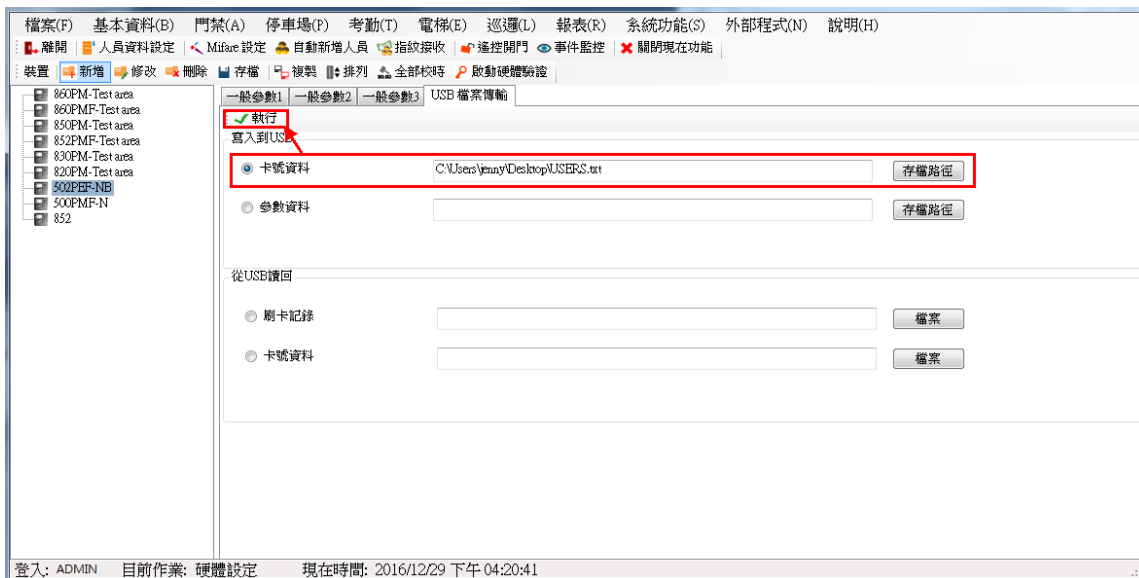
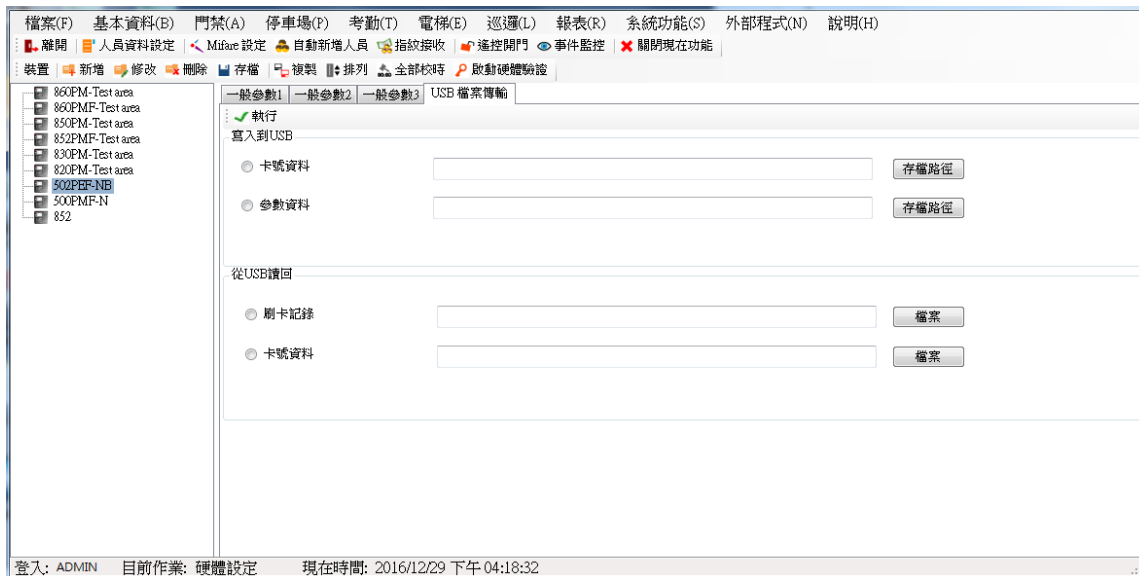
登入: ADMIN 目前作業: 硬體設定 現在時間: 2016/9/22 下午 04:59:59

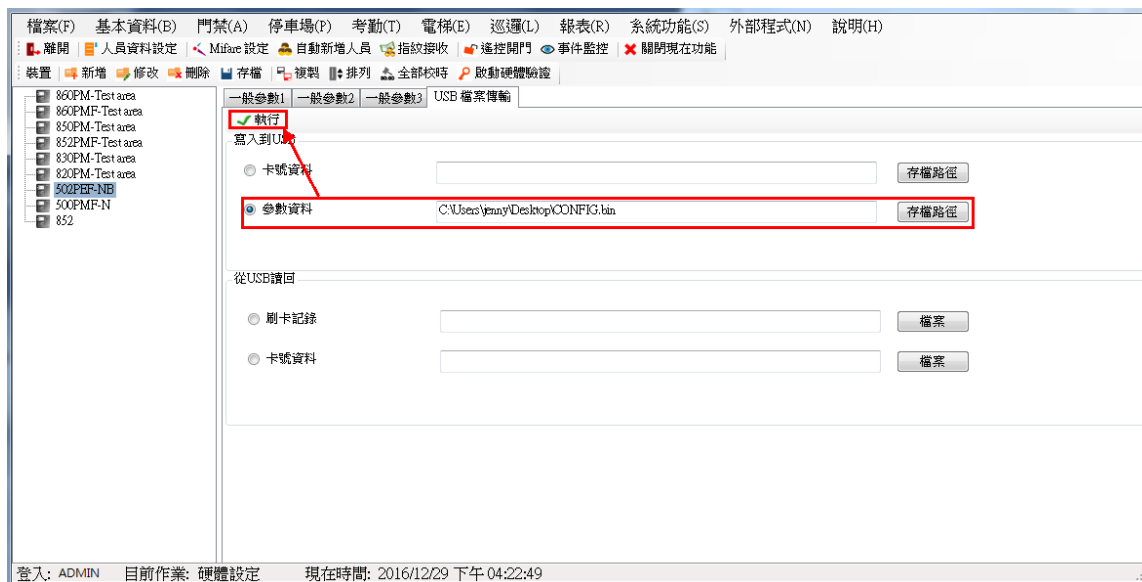
8-1-22 USB File Transfer (HTA-500/502)

將資料匯出或匯入至電腦或隨身碟。

[寫入到 USB] 資料匯出至隨身碟。

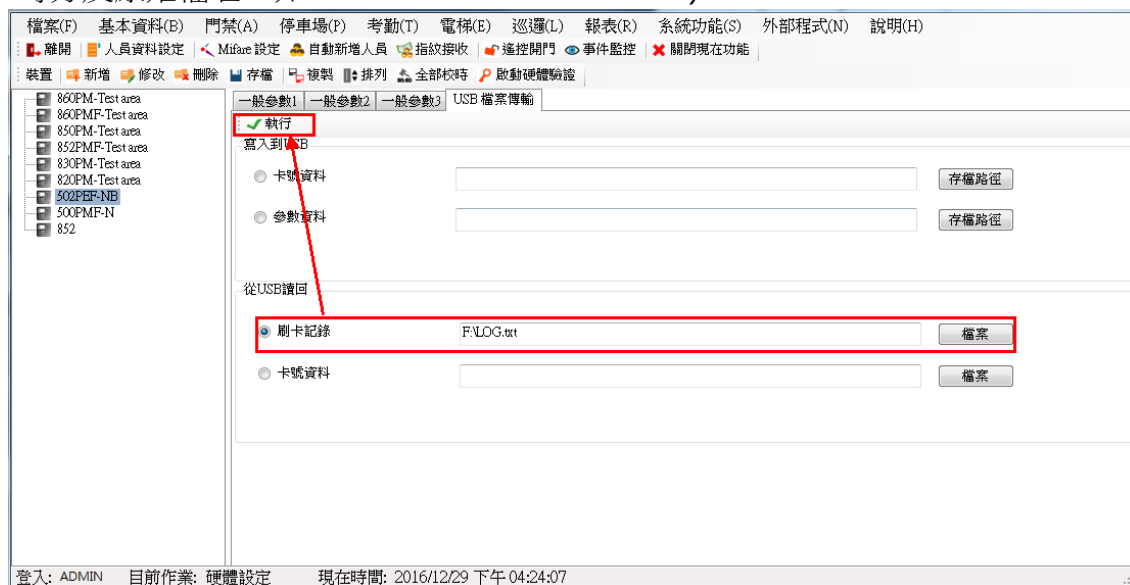
- 卡號資料：將門禁權限由電腦端儲存至指定路徑的隨身碟中，檔名為 USER.txt。
- 參數資料：將主機參數由電腦端儲存至指定路徑的隨身碟中，檔名為 Config.bin。

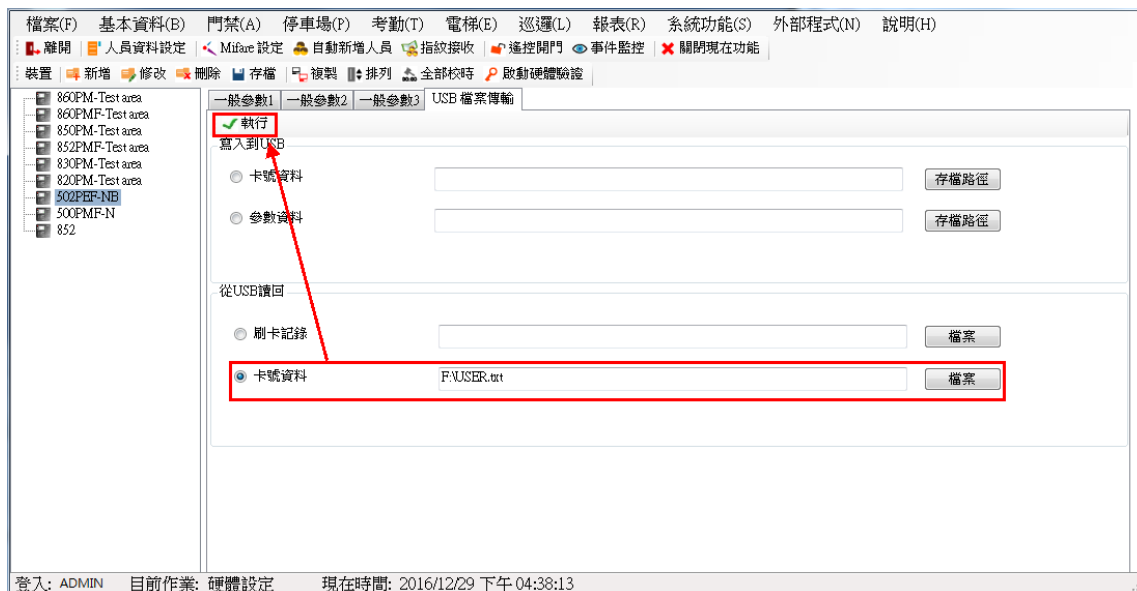




[從裝置讀回] 從隨身碟將資料匯入電腦。

- 刷卡紀錄：刷卡紀錄由指定路徑的隨身碟中，檔名為 **LOG.txt**，存入資料庫，並作備份存回 HAMS 程式下的 USB 目錄。(存回 USB 目錄時，其檔名前加上西元年月日時分及原始檔名，如 201603110912LOG.txt。)
- 卡號資料：門禁權限由指定路徑的隨身碟中，檔名為 **USER.txt**，存入資料庫，並作備份存回到 HAMS 程式下的 USB 目錄中。(存回 USB 目錄時，其檔名前加上西元年月日時分及原始檔名，如 201603110912USER.txt。)





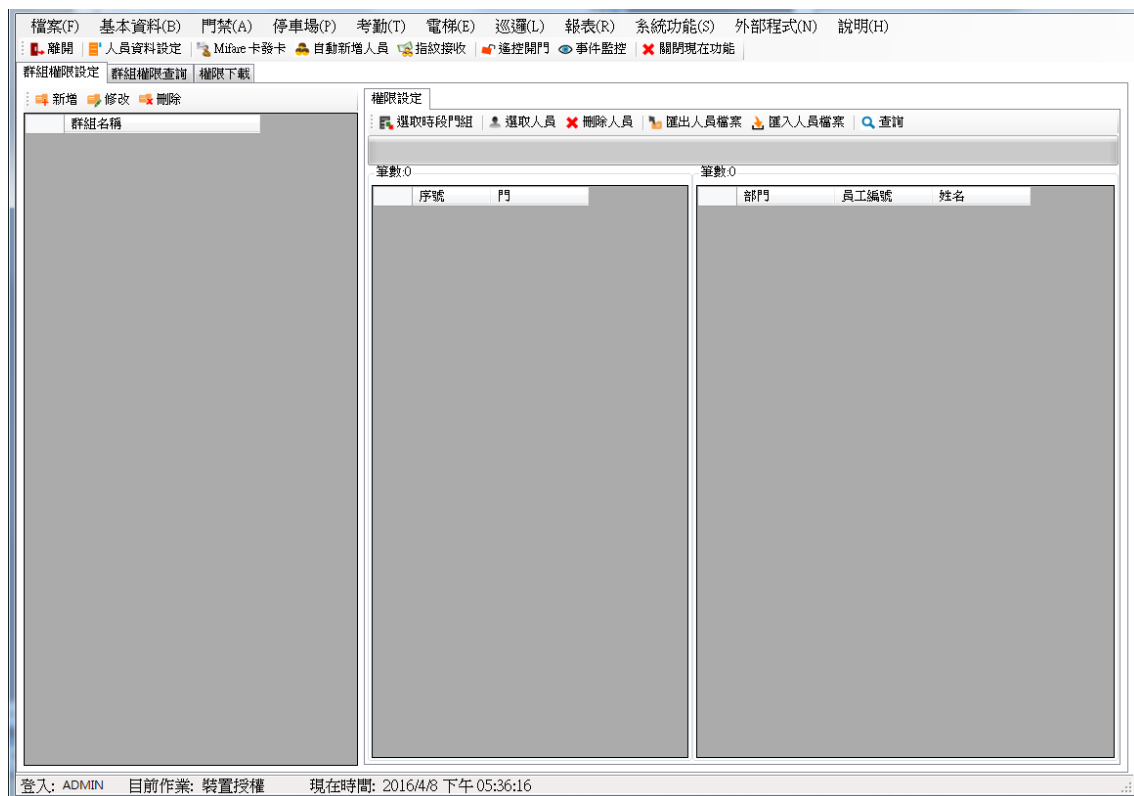
8-2 裝置授權

8-2-1 群組權限設定

將人員加入群組，該群組的人員權限相同。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.輸入權限群組名稱。
- 3.按**存檔**。

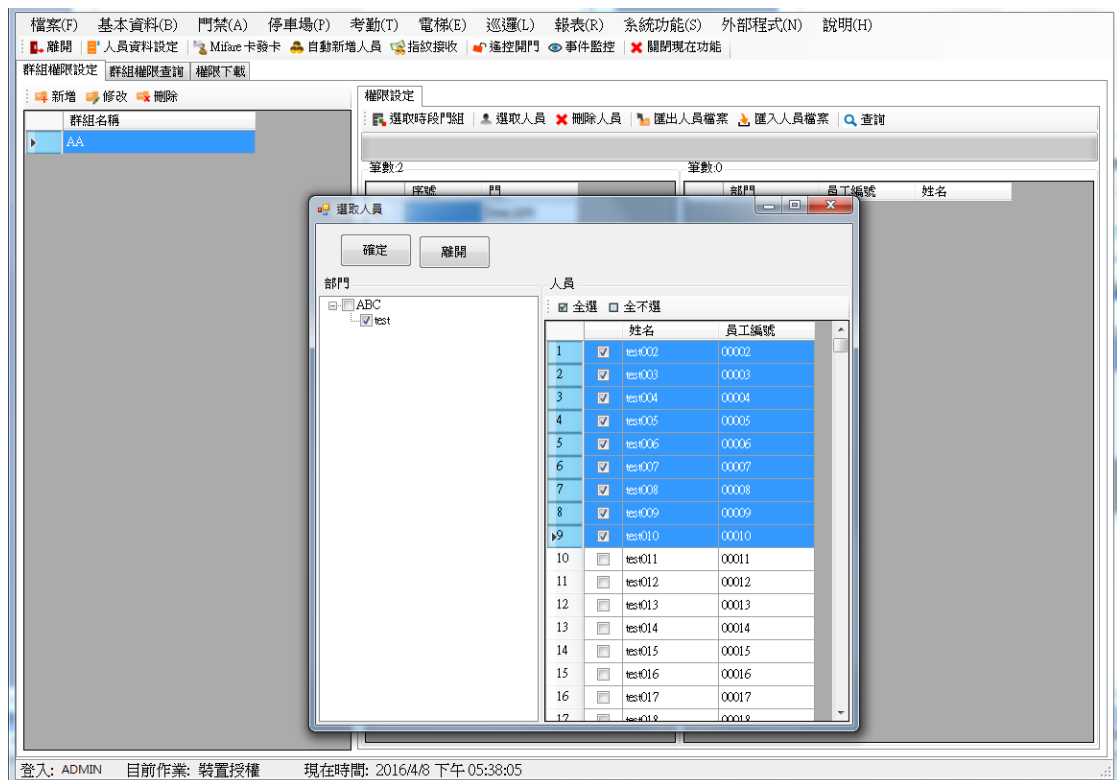
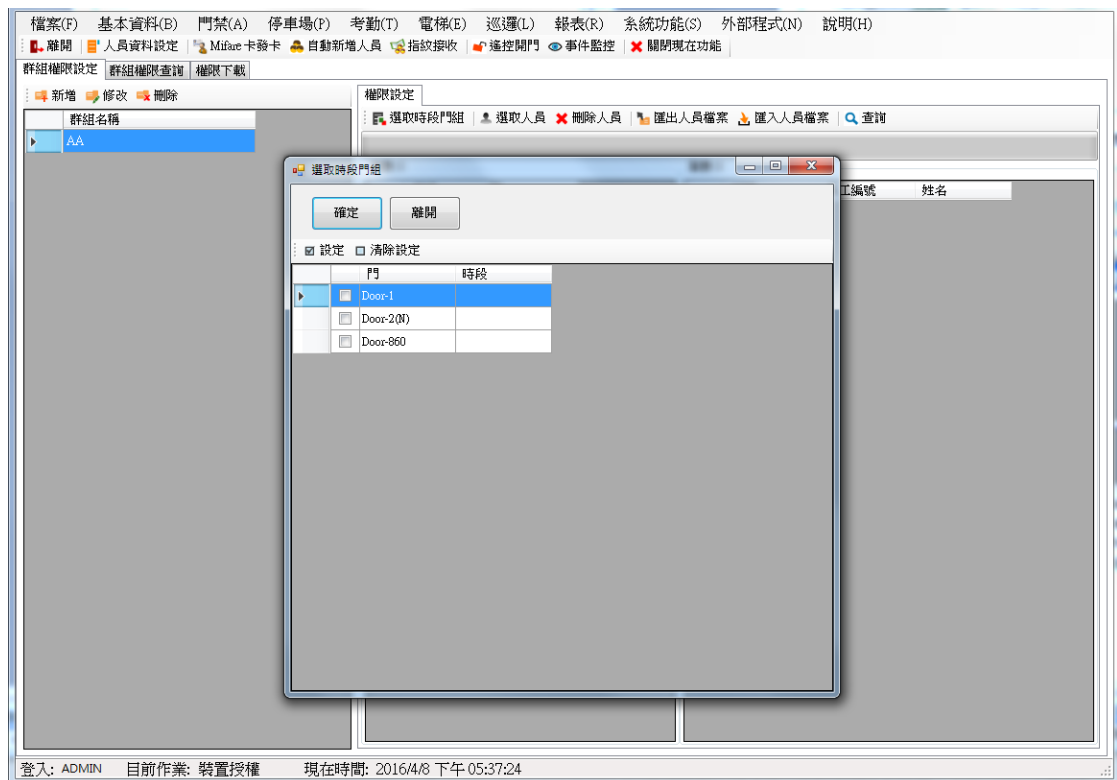


- 4.點按**選取時段門組**，勾選卡機。

快速選取：可使用 **Ctrl** 鍵加滑鼠複選或 **Shift** 鍵+滑鼠連續選取，再按下**設定**鍵即可。

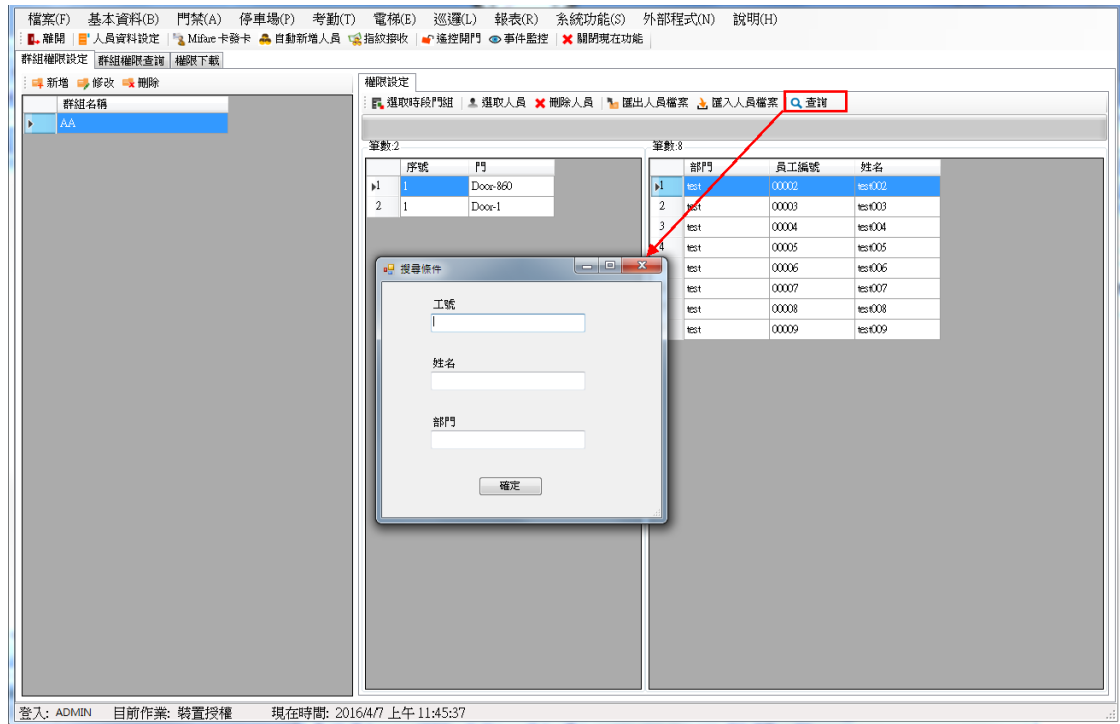
- 5.按**確定**後，當出現執行完成的視窗後，再按**確定**即完成。

- 6.按**選取人員**，可先勾選部門，系統會列出該部門的人員再勾選人員。



7.按確定後，當出現執行完成的視窗後，再按確定即完成。若要刪除人員，可選取人員後按刪除人員即可。

8. 可使用查詢功能，依工號、姓名、單位作條件搜尋。



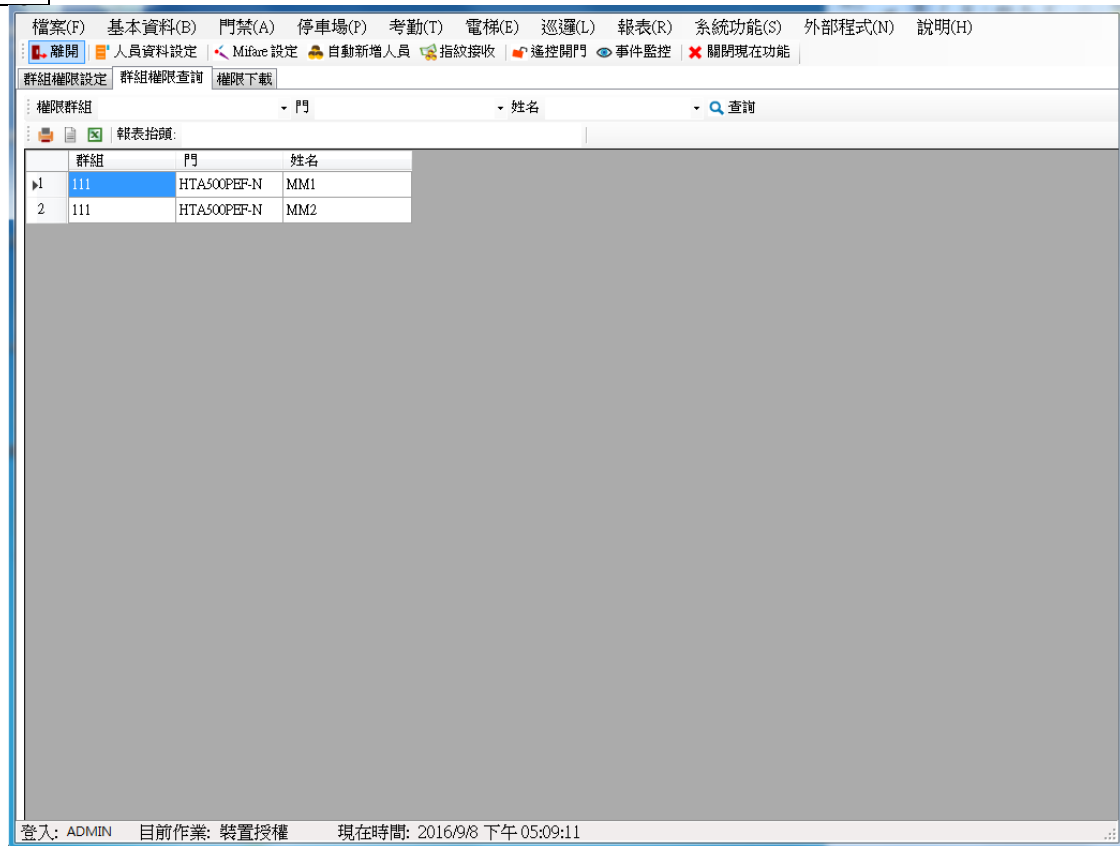
以上設定完成，可按匯出人員檔案做備份，系統會將此群組中的人員匯出成 TXT 檔，可再透過匯入人員檔案，匯入到其它群組。

8-2-2 群組權限查詢

人員進行權限查詢，可輸入查詢條件，具列印功能並可轉出 TXT 及 XLS 檔案。

操作步驟：

1. 下拉條件(權限群組/門/姓名)。時段組暫時無功能。
2. 按查詢鍵。



8-2-3 權限下載

對群組或人員進行授權。

操作步驟：

- 1.選擇依授權群組(A)下載或依裝置(B)下載。
- 2.勾選要下載的權限群組或主機。
- 3.選擇下載類型：
 - 全部下載：即所有人員及權限全部重新下載。
 - 異動下載：只下載有變更的人員及權限。
- 4.按開始下載。

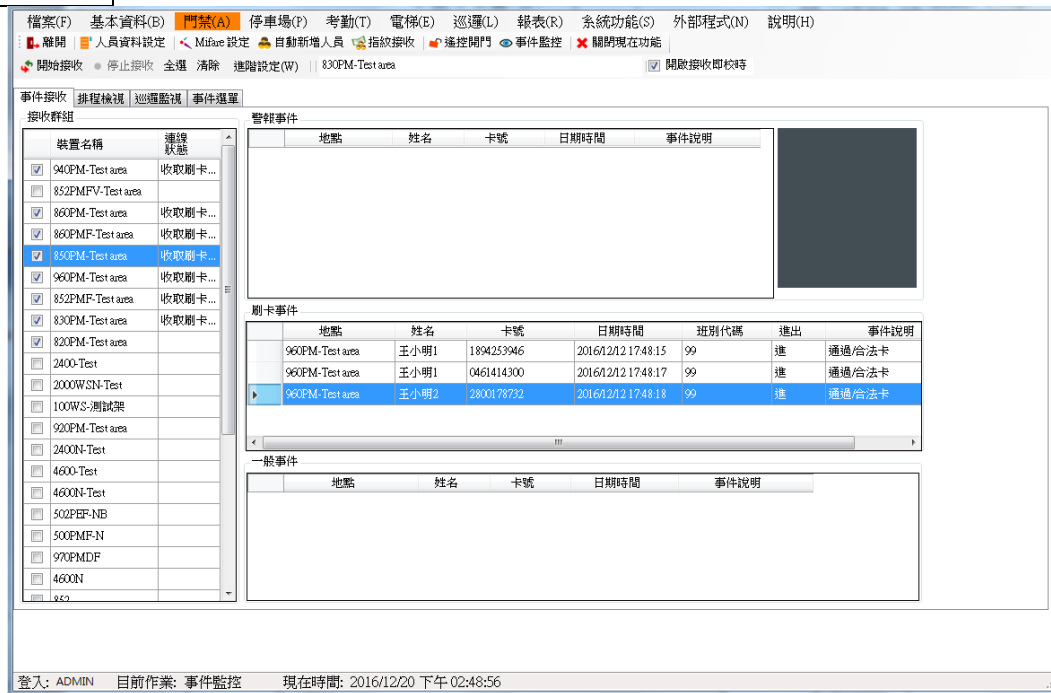
The screenshot shows the '權限下載' (Download Permissions) window in the HAMS-20 software. The window has a menu bar at the top with options like '檔案(F)', '基本資料(B)', '門禁作業(A)', '考勤裝置(D)', '電梯作業(E)', '停車場作業(P)', '考勤作業(I)', '巡邏作業(L)', '報表作業(R)', '系統功能(S)', and '說明(H)'. Below the menu bar is a toolbar with icons for '離開', '人員資料設定', 'Mifare卡發卡', '自動新增人員', '指紋接收', '遙控開門', '事件監控', and '關閉現在功能'. The main area is divided into several sections. On the left, there is a section labeled '(A)' for '依授權群組' (Download by authorized group) with a checkbox for '全選' (Select all) and a radio button for '依授權群組'. In the center, there is a section labeled '(B)' for '依裝置' (Download by device) with a list of devices: HTA-800PMF, HTA-850PMF, HTA-860PM, HTA-830, and HTA-850PM. On the right, there is a section for '下載類型' (Download type) with radio buttons for '全部下載' (Download all) and '異動下載' (Download changes), and a '開始下載...' (Start download...) button. Below these sections are several empty text input fields. At the bottom of the window, there is a status bar showing '登入: ADMIN', '目前作業: 裝置授權', and '現在時間: 2014/2/27 上午 11:57:18'.

8-3 事件監控

可即時觀看裝置的事件或刷卡狀態。

操作步驟：

- 1.在接收群組先勾選欲接收的主機，可利用全選/清除/恢復(即會記住上次的設定，按下即恢復之前勾選的主機)做快速選擇。
- 2.按下開始接收即開始接收刷卡記錄。



接收中若要離開接收一定要按停止接收，才能離開接收功能。

開始接收即時校時：當開啟接收時，即校時一次，之後不再校時。(預設值是已勾選，此功能需搭配“校時設定”中，有選擇到需校時之主機才會進行校時)

事件接收：顯示所有事件的接收狀況。

進階設定：清除所有已列出事件，即清空畫面上所有的事件資料。

排程檢視：可檢視目前排程設定的執行結果，需搭配“11-2 排程設定”。

巡邏監視：顯示巡邏狀態

事件選單：勾選欲顯示的事件。(預設為全選)

8-4 考勤基本設定

設定考勤功能前需先在門禁下的“門禁硬體設定”中設定好控制器，並勾選啟用門 1/門 2(主讀卡機：ID1、3)及是否啟用副讀卡機(副讀卡機 ID：2、4)，需視現場安裝是否勾選，在【考勤卡鐘設定】才會顯示所有門點。(此動作是針對 HAMS-20 或 HAMS-24 門禁硬體設定才需要使用)

範例：



8-4-1 班表設定

設定班表功能。

操作步驟：

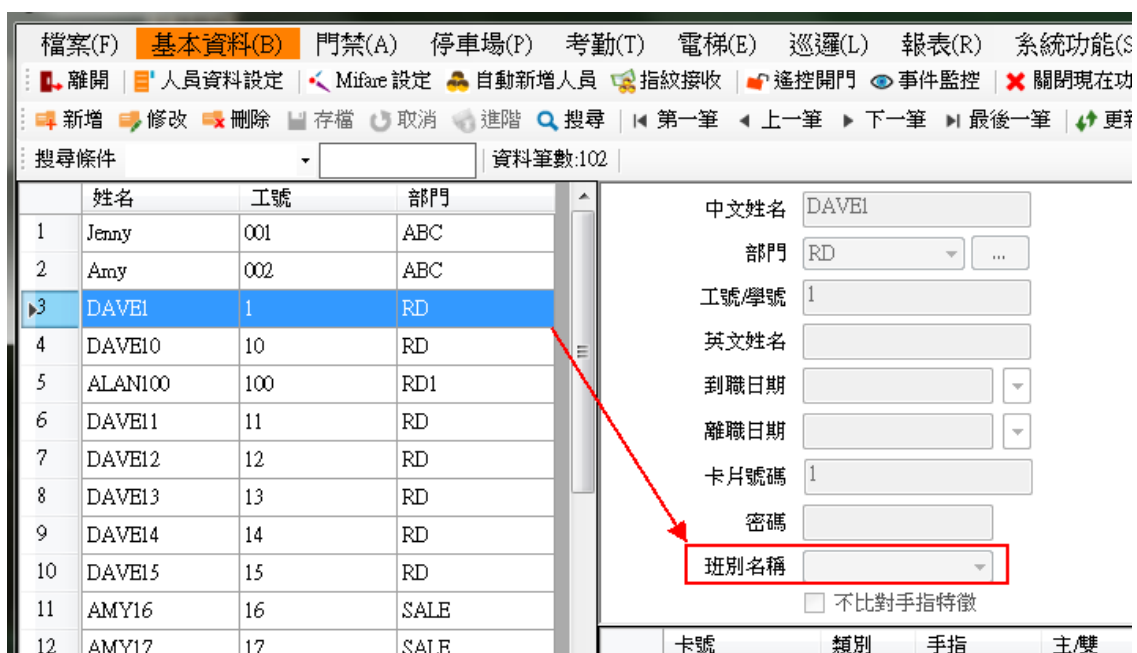
1.按**新增**鍵。

2.輸入班別代碼及名稱。

3.輸入上班時間設定，項目如下：(若有修改，需點選修改，再編輯存檔。)

- 預設班別：勾選為預設班別，則所有人員會預設在此班別，不同班別則需至【考動班別設定】做修改，或【人員基本資料設定】設定班別名稱。

姓名	日期	班別	班別上班	班別下班
JENNY54	2017/09/21	02	09:00	18:00
JENNY55	2017/09/21	02	09:00	18:00
JENNY56	2017/09/21	02	09:00	18:00
JENNY57	2017/09/21	02	09:00	18:00
JENNY58	2017/09/21	02	09:00	18:00



- 休假班：設為休假班，則可在【考勤班別設定】，主要是給排班設定用，先指定某日為休假班別，然後【考勤結轉】之後，某日則顯示為休假日。

分前刷卡，則為上午時間刷卡，若是 12:31 分後刷卡，則為下午時間刷卡。

- 週一~週五(2班)：設定相同。
- 中午刷卡：設定中午刷卡起迄時間。

假設中午時間為 12:00~13:00，起迄時間共 60 分鐘，午休時間若不列入計算，則必須填寫 60 分鐘。員工上下班刷卡異常時，系統在計算上班時數時會將中午時間扣除。如下圖該員工下班時間 15:30，工作時數為 6.5，異常時數 1.5。

班別名稱 ☐ 預設班別 ☐ 跨夜(下班時間為隔日)

正常班02 ☐ 休假班 ☐ 二段班

中午刷卡 週一至週五(2班) 上班起算時間

12:00 - 13:00 240 分

早退分鐘 0 分

午休時間 60 分

每天上班時數 8

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明
正常	刷卡異常	07:57	15:30	6.5	1.5	
未刷卡	未刷卡	---	---	0.0	8	

若午休時間列入計算，則填為 0，員工上下班刷卡異常時，系統在計算上班時數時會將中午時間加入，如下圖該員工下班時間 15:30，工作時數為 7.5，異常時數 0.5。

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明
正常	刷卡異常	07:57	15:30	7.5	0.5	
未刷卡	未刷卡	---	---	0.0	8	

- 遲到時間範圍：在此範圍皆為遲到。

範例：公司上班時間為 08:00~17:00，遲到時間設置：08:01~09:00，刷 08:01 分時，系統判定遲到。

上班時間設定

週一至週五(1班) 中午刷卡

08:00 - 17:00 12:00 - 13:00

遲到時間範圍

08:01 - 09:00

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明	遲到
遲到	正常	08:01	17:04	7.9	0.1		1
遲到	正常	08:01	17:04	7.9	0.1		1

若公司有緩衝時間 10 分鐘才算遲到，遲到時間範圍設定 08:10~09:00，但礙於

08:01~08:09 非真正上班時間且不算遲到，此時系統會判定刷卡異常，為了避免這種情況發生，需勾選彈性上班且設定彈性時間。

範例：公司上班時間為 08:00~17:00，有緩衝時間 10 分鐘，遲到時間設置：

08:10~09:00，刷 08:01 分時，系統判定刷卡異常，但不算遲到。

上班時間設定

週一至週五(1班) 中午刷卡

08:00 - 17:00 12:00 - 13:00

遲到時間範圍

08:10 - 09:00

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明	遲到
刷卡異常	正常	08:01	17:04	7.9	0.1		0
刷卡異常	正常	08:01	17:04	7.9	0.1		0

勾選彈性上班來做調整，將 08:01~08:09 這段時間視為彈性上班，原本刷卡異常，則變成刷卡正常且不算遲到，下班時間也隨之彈性，如 08:05 分上班，則需 17:06 之後才算是正常下班，若在 17:06 之前刷卡都算早退。

上班時間設定

週一至週五(1班) 中午刷卡 週一

08:00 - 17:00 12:00 - 13:00

遲到時間範圍

08:10 - 09:00

星期六

00:00 - 00:00 12:00 - 13:00

星期日

00:00 - 00:00 12:00 - 13:00

☒ 彈性上班

彈性上班設定

彈性間隔時間 彈性上班截止時間

1 分 08:09

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明	遲到
正常	正常	08:01	17:04	8.0	0		0
正常	正常	08:01	17:04	8.0	0		0

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明	遲到	早退
正常	早退	08:05	17:05	7.9	0.1		0	1
正常	早退	08:05	17:05	7.9	0.1		0	1

- 週六、週日：設定週六、週日的上下班起迄時間。預設為 00:00~00:00 即為不上班。若未設定時間則結轉不會產生。
- 上班起算時間：預設 240 分，即 4 小時，若上班起迄時間為 8:00~17:00 則從 08:00 往前推 4 小時即 04:00 為該日開始上班的起算點。

- 早退分鐘：設定分鐘數，即為早退異常的依據，是依下班時間往前推算分鐘。
假設正常上下班時間為 08:00~17:00，早退分鐘設為 5 分鐘，如員工在 16:55 分下班，系統視為早退，若在 16:54 分下班，系統視為刷卡異常。若有勾選彈性上班，會依據彈性上班時間而變動，如班別為 08:00-17:00,早退 10 分鐘，彈性間隔 10 分鐘，如果上班刷卡為 08:03，下班時間會因彈性設定成 17:10,早退即為 17:00-17:09。

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數
正常	早退	07:58	16:55	7.9	0.1
正常	刷卡異常	08:00	16:54	7.9	0.1
正常	正常	07:58	17:08	8.0	0

- 午休時間：設定中午休息時間。需搭配中午刷卡，假設中午刷卡為 12:00~13:00，起訖時間共 60 分鐘，則午休時間需填為 60，當系統在刷卡異常時候，會扣除該分鐘，若不想扣除，則填入 0 即可。
- 每天上班時數：設定一天上班時數。當員工上班時數異常時，系統在計算工作時數時會依此設定做為判斷依據。如下圖，假設每天上班時數為 8 小時，該員工下班時間 15:30，工作時數為 6.5，異常時數 1.5。

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明
正常	刷卡異常	07:57	15:30	6.5	1.5	
未刷卡	未刷卡	---	---	0.0	8	

4.勾選是否為彈性上班及輸入彈性上班設定項目。若不勾選，則上班時間設定為主要考勤依據。

- 彈性間隔時間：即每次彈性上班的間隔，若設為 1 分則每次間隔 1 分。
- 彈性上班截止時間：設定最後彈性上班的截止時間。

例如：上班時間為 08:00~17:00 為例，間隔時間設 30 分,截止時間為 08:30，表示員工 08:00 前上班則 17:00 下班，08:30 前上班則 17:30 下班兩個彈性時間。如下圖，上班時間 08:15 上班，17:30 分下班正常，上班時間 08:09 分，下班時間 17:10 則視為刷卡異常，因為下班時間應為 17:30 之後。(以此類推間隔設 10 分，則有三個彈性時間為 08:10~17:10，08:20~17:20，08:30~17:30)

上班時間設定

週一至週五(1班) 中午刷卡 週一

08:00 - 17:00 12:00 - 13:00

遲到時間範圍

08:31 - 09:00

星期六

00:00 - 00:00 12:00 - 13:00

星期日

00:00 - 00:00 12:00 - 13:00

☒ 彈性上班

彈性上班設定

彈性間隔時間 彈性上班截止時間

30 分 08:30

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明	遲到
正常	正常	08:15	17:30	8.0	0		0
正常	刷卡異常	08:09	17:10	7.8	0.2		0

若間隔時間設 1 分，上班時間 08:09 上班，17:10 分下班則正常下班。

☒ 彈性上班

彈性上班設定

彈性間隔時間 彈性上班截止時間

1 分 08:30

上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說明	遲到
正常	正常	08:15	17:30	8.0	0		0
正常	正常	08:09	17:10	8.0	0		0

5.上述步驟設定完成，請按存檔。

班表設定 差假設定 考勤卡鐘設定 考勤人員設定

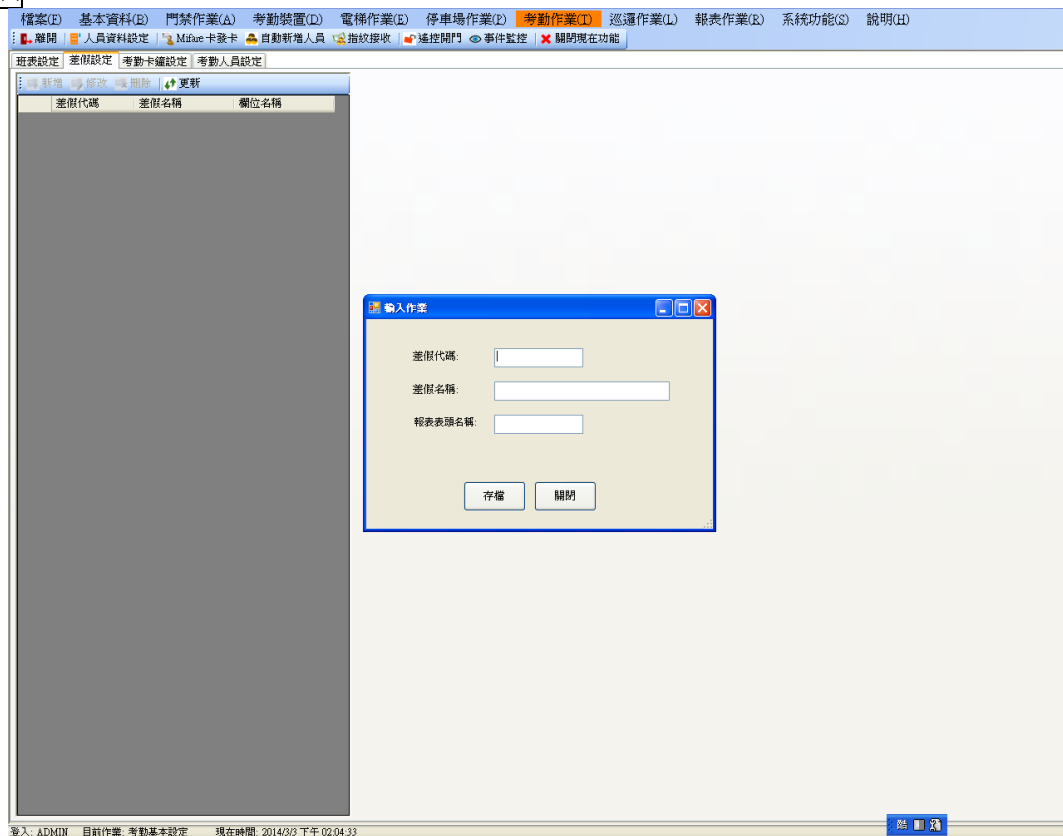
新增 修改 刪除 **存檔** 取消

8-4-2 差假設定(假別設定)

新增所有的假別定義。

操作步驟：

- 1.按**新增**。
- 2.輸入差假代碼及名稱，如事假、病假、特休等。
- 3.按**存檔**。

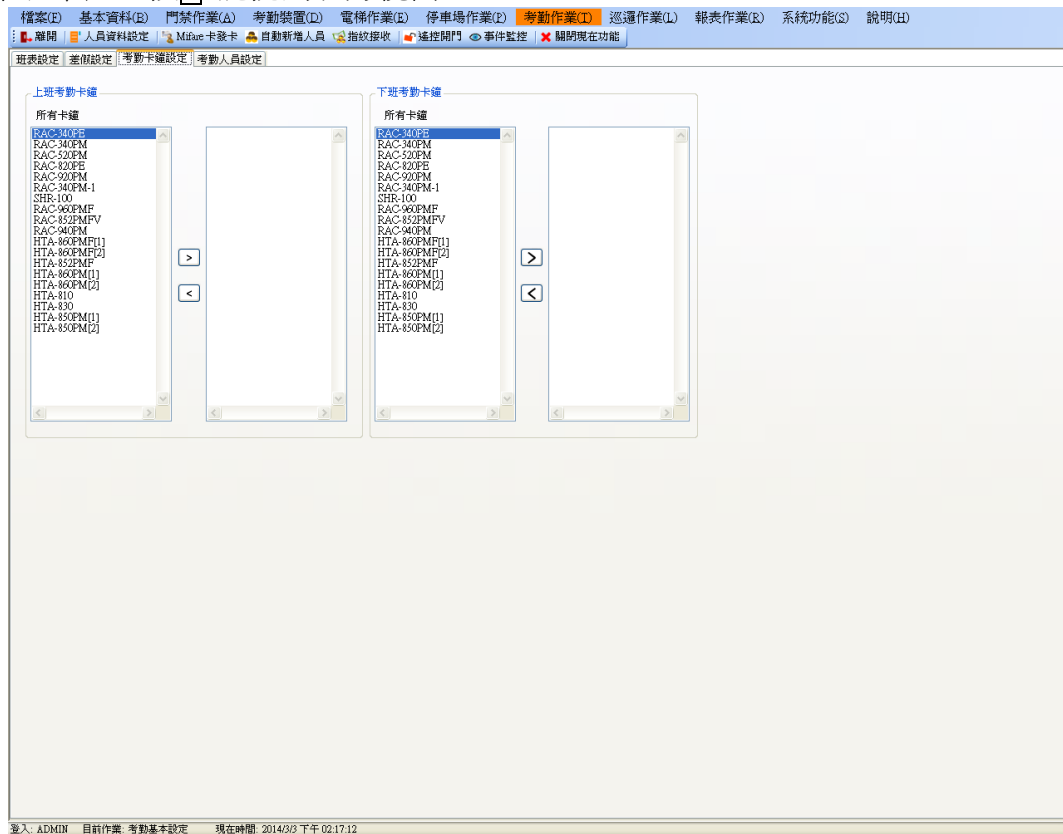


8-4-3 考勤卡鐘設定

若不挑選則系統會將所有列出的控制器讀卡機皆視為考勤卡鐘。

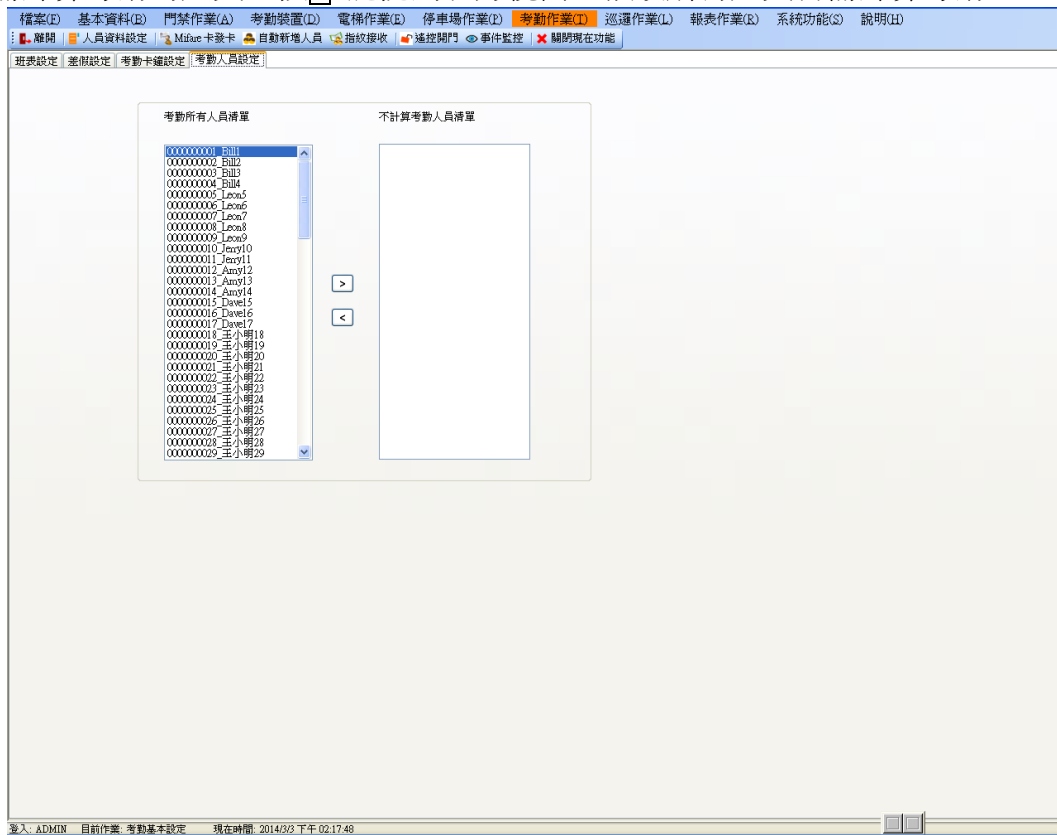
操作步驟：

- 1.挑選上班卡鐘，按  鍵挑到右方視窗。
- 2.挑選下班卡鐘，按  鍵挑到右方視窗。



8-4-4 考勤人員設定

挑選不需計算考勤的人員，按  鍵挑到右方視窗。預設所有人員皆需計算考勤。



8-5 考勤班別設定

當不使用預設班別時，需設定人員每日不同的班別時，即可在此設定人員每月的排班。

操作步驟：

- 1.點選要排班的人員。可使用姓名/部門/工號範圍做快速查詢。
- 2.選擇要排班的月份。
- 3.按下**新增**。
- 4.選取班別代碼後，再到下方日期的欄位點一下，該日則設定為指定的班別。若該月大部分日子都是同一個班別，可在選取班別後，按下**整月同班別**，先將該月全部設成此班別，再選其它日期手動修改成其它班別。若設定錯誤要全部清除，可按**重置班別**鍵。
- 5.按**存檔**。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(P) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

姓名: 部門: 工號:

姓名: Jerry10 選擇月份: 2014/03

選取班別: 00011A 2014/03 整月同班別 重置班別

週日 週一 週二 週三 週四 週五 週六

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

存檔 關閉

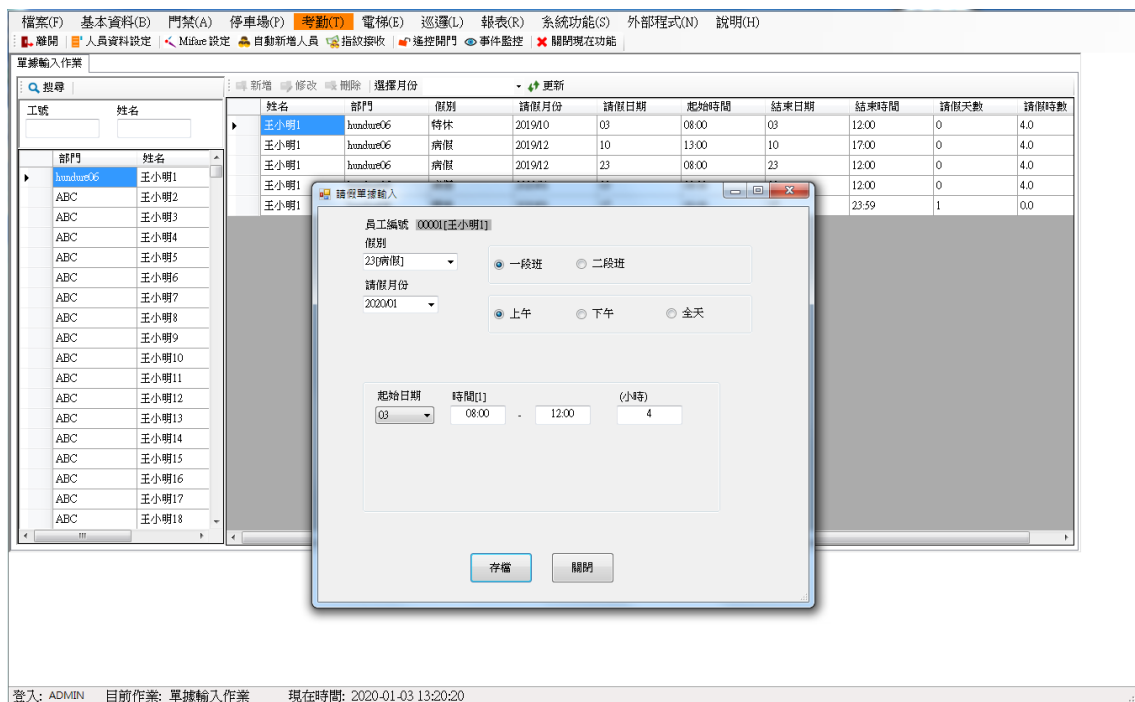
登入: ADMIN 目前作業: 考勤班別設定 現在時間: 2014/3/8 下午 02:52:32

8-6 單據輸入作業

此功能為設定每個人的請假單。

操作步驟：

1. 點選要請假的人員。可使用工號/姓名做快速查詢。
2. 按**新增**。
3. 選擇假別。需在“差假設定”先設好所有假別。
4. 選擇是 1 班或是 2 班。
5. 選擇請假時間是上午、下午、或是全天。選擇後系統會自動變更下方日期及時間。
6. 若不符合系統自動帶出日期/時間，可自行再修改請假的月份/日期及時間。
7. 按**存檔**。
8. 點選要查詢的人員，系統會顯示該人員所有請假明細，且可選擇月份，按**更新**查詢。



8-7 考勤結轉

可依部門/姓名/工號範圍/日期範圍按**考勤結轉**，若產生過考勤報表，但班別資料或刷卡資料有異動時，需先按**刪除**後再重新按下**考勤結轉**，資料才會正確。可依 TXT 檔或 XLS 檔並指定匯出路徑將考勤資料做匯出。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) **考勤(T)** 電梯(E) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 設定 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

刪除 **考勤結轉** 列印 報表抬頭 考勤報表

搜尋條件

姓名 部門 查詢

員工編號

年月日 2020/01/03 - 2020/01/03

匯出方式 ☒ 文字檔格式 ☐ Excel格式

存檔目錄 C:\EXPORT.TXT 匯出

	部門	員工編號	姓名	日期	班別	班別上班	班別下班	上班狀態	下班狀態	上班時間	下班時間	工作時數	異常時數	說
▶ 1	ABC	00002	王小明2	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
2	ABC	00003	王小明3	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
3	ABC	00004	王小明4	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
4	ABC	00005	王小明5	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
5	ABC	00006	王小明6	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
6	ABC	00007	王小明7	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
7	ABC	00008	王小明8	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
8	ABC	00009	王小明9	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
9	ABC	00010	王小明10	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
10	ABC	00011	王小明11	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
11	ABC	00012	王小明12	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
12	ABC	00013	王小明13	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
13	ABC	00014	王小明14	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
14	ABC	00015	王小明15	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
15	ABC	00016	王小明16	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
16	ABC	00017	王小明17	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
17	ABC	00018	王小明18	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
18	ABC	00019	王小明19	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	
19	ABC	00020	王小明20	2020/01/03	01	08:00	17:00	未刷卡	未刷卡	--:--	--:--	0.0	8	

登入: ADMIN 目前作業: 考勤結轉 現在時間: 2020-01-03 15:51:50

8-8 出缺勤報表

可依部門/姓名/工號範圍/日期範圍產生報表，依 TXT 檔或 XLS 檔並指定匯出路徑將資料做匯出。



：列印。



欄位

：可移動報表欄位。(不支援每日人數統計表)



8-8-1 員工遲到統計表

可選擇姓名、部門、員工編號、刷卡日期條件來查詢。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(E) 電梯(E) 考勤(I) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

列印 欄位 報表抬頭 員工遲到統計表

查詢條件

姓名 部門 查詢

員工編號

刷卡日期 2014/12/17 - 2014/12/20

匯出

☒ 文字檔 ☐ Excel檔

存檔目錄 C:\EXPORT.TXT ... 匯出

部門	員工編號	姓名	17(三)	18(四)	19(五)	20(六)	分鐘數	次數
1 General Manager...	0000000001	Daveid1	0	0	5	0	5	1
2 General Manager...	0000000002	Daveid2	0	0	5	0	5	1
3 Marketing Busin...	0000000003	Daveid3	0	0	0	0	0	0
4 Marketing Busin...	0000000004	Daveid4	0	0	0	0	0	0
5 Research Busine...	0000000005	Daveid5	0	0	0	0	0	0
6 Research Busine...	0000000006	Daveid6	0	0	0	0	0	0
7 Production Busin...	0000000007	Daveid7	0	0	0	0	0	0
8 Production Busin...	0000000008	Daveid8	0	0	0	0	0	0
9 Chairman room	0000000009	Daveid9	0	0	0	0	0	0
10 Chairman room	0000000010	Daveid10	0	0	0	0	0	0

8-8-2 未刷卡報表

可選擇上班未刷卡或下班未刷卡之紀錄。

若有兩班制，則會顯示兩次上下班時間。

The screenshot shows the '未刷卡報表' (No Card Swipe Report) window in the HUNDURE software. The window has a menu bar at the top with options like '檔案(F)', '基本資料(E)', '門禁(A)', '停車場(T)', '電梯(E)', '考勤(I)', '巡邏(L)', '報表(R)', '系統功能(S)', '外部程式(N)', and '說明(H)'. Below the menu bar is a toolbar with icons for '離開', '人員資料設定', 'Mifare卡發卡', '自動新增人員', '指紋接收', '遙控開門', '事件監控', and '關閉現在功能'. The main window is divided into two sections: '查詢條件' (Search Conditions) and '匯出' (Export).

查詢條件 (Search Conditions):

- 姓名: [Text Box]
- 部門: [Text Box]
- 員工編號: [Text Box]
- 刷卡日期: 2014/12/01 - 2014/12/23
- 查詢: [Button]
- 上班未刷: ☒
- 下班未刷: ☒

匯出 (Export):

- 文字檔: ☒ Excel檔: ☐
- 存檔目錄: C:\EXPORT.TXT
- 匯出: [Button]

Table Data:

姓名	員工編號	部門	刷卡日期	上班狀態(1)	下班狀態(1)	上班狀態(2)	下班狀態(2)
Chairman room	000000009	David9	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
Chairman room	000000009	David9	2014/12/19	正常	正常	正常	正常
Chairman room	000000009	David9	2014/12/20	正常	正常	正常	正常
Chairman room	000000010	David10	2014/12/18	未刷卡	未刷卡	未刷卡	未刷卡
Chairman room	000000010	David10	2014/12/19	正常	正常	正常	正常
Chairman room	000000010	David10	2014/12/20	正常	正常	正常	正常
General Manager	000000001	David1	2014/12/20	正常	正常	正常	正常
General Manager	000000002	David2	2014/12/20	未刷卡	未刷卡	未刷卡	未刷卡
hundure	000000011	David11	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000012	David12	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000013	David13	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000014	David14	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000015	David15	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000016	David16	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000017	David17	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000018	David18	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000019	David19	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000020	David20	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000021	David21	2014/12/18	正常	正常	正常	正常
hundure	000000022	David22	2014/12/18	未刷卡	未刷卡	未刷卡	未刷卡

8-8-3 每日人數統計表

可輸入部門名稱查詢，若直接查詢，則顯示所有部門人數。

The screenshot shows the '每日人數統計表' (Daily Attendance Statistics) window. The menu bar includes: 檔案(F), 基本資料(B), 門禁(A), 停車場(P), 電梯(E), 考勤(I), 巡邏(L), 報表(R), 系統功能(S), 外部程式(O), 說明(H). The toolbar includes: 離開, 人員資料設定, Mi fare 卡發卡, 自動新增人員, 指紋接收, 遙控開門, 事件監控, 關閉現在功能. The main window has a tab for '每日人數統計表'. The search section includes a '查詢條件' (Search Conditions) area with a '部門' (Department) dropdown and a '查詢' (Search) button. Below this is a '刷卡日期' (Card Date) range from 2014/12/29 to 2014/12/29. The export section includes a '匯出' (Export) area with a '文字檔' (Text File) checkbox checked and an 'Excel檔' (Excel File) checkbox unchecked. The '存檔目錄' (Save Directory) is set to 'C:\EXPORT.TXT'. A '匯出' (Export) button is also present. The main data area displays a table with the following data:

部門	29[一]
1 lunchue	0
2 Chairman room	0
3 Production Busin...	0
4 Research Busine...	0
5 Marketing Busin...	0
6 General Manager...	0

8-8-4 員工上下班一覽表

可選擇姓名、部門、員工編號、刷卡日期條件來查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 電梯(E) 考勤(I) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(M) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

列印 欄位 報表抬頭 員工上下班一覽表

查詢條件

姓名 部門 查詢

員工編號

刷卡日期 2014/12/17 - 2014/12/22

匯出

☒ 文字檔 ☐ Excel檔

存檔目錄 C:\EXPORT.TXT ... 匯出

部門	員工編號	姓名	17[三]	18[四]	19[五]	20[六]	21[日]	22[一]	天數
1 General Manager...	000000001	Daveid1		[08:48]-[18:48] [---]-[---]	[09:05]-[22:32] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			2
2 General Manager...	000000002	Daveid2		[08:48]-[18:48] [---]-[---]	[09:05]-[22:32] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			2
3 Marketing Busin...	000000003	Daveid3		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
4 Marketing Busin...	000000004	Daveid4		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
5 Research Busine...	000000005	Daveid5		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
6 Research Busine...	000000006	Daveid6		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
7 Production Busin...	000000007	Daveid7		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
8 Production Busin...	000000008	Daveid8		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
9 Chairman room	000000009	Daveid9		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0
10 Chairman room	000000010	Daveid10		[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]	[---]-[---] [---]-[---]			0

8-8-5 員工進出一覽表

可選擇姓名、部門、員工編號、刷卡日期條件來查詢。

	員工編號	姓名	刷卡地點	卡號	刷卡日期	時間	進出
▶ 1	000000001	Davidl		1894253946	2014/1/17	16:16:02	進
2	000000001	Davidl		1894253946	2014/1/18	13:50:06	進
3	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:16:40	進
4	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:25	進
5	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:33	進
6	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:34	進
7	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:35	進
8	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:36	進
9	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:37	進
10	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:38	進
11	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:39	進
12	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:40	進
13	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:41	進
14	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:42	進
15	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:17:43	進
16	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:19:48	進
17	000000001	Davidl	0000000023[1]	1894253946	2014/1/18	14:20:38	進
18	000000001	Davidl		1894253946	2014/1/18	15:32:47	進
19	000000001	Davidl		1894253946	2014/1/19	17:15:37	進
20	000000001	Davidl	960PMF	1894253946	2014/1/19	18:00:46	進

8-8-6 請假統計表

一天轉換小時：為每日工作時數，如 8 小時為一天，不滿 8 小時以時數算。

員工編號	姓名	部門	假別	天數	時數	
1	00010	A00010	ABC	aaa	0	4.0

8-8-7 上下班一覽表

可選擇姓名、部門、員工編號、刷卡日期條件來查詢。

與員工上下班一覽表不同的是有顯示員工上下班時間。

姓名	員工編號	部門	日期	上班時間	下班時間	上班時間2	下班時間2	上班時數
Daveid1	000000001	General Manager...	2014/12/18	08:48	18:48			8.0
Daveid1	000000001	General Manager...	2014/12/19	09:05	22:32			7.9
Daveid2	000000002	General Manager...	2014/12/18	08:48	18:48			8.0
Daveid2	000000002	General Manager...	2014/12/19	09:05	22:32			7.9
Daveid3	000000003	Marketing Busin...	2014/12/18					0.0
Daveid3	000000003	Marketing Busin...	2014/12/19					0.0
Daveid4	000000004	Marketing Busin...	2014/12/18					0.0
Daveid4	000000004	Marketing Busin...	2014/12/19					0.0
Daveid5	000000005	Research Busine...	2014/12/18					0.0
Daveid5	000000005	Research Busine...	2014/12/19					0.0
Daveid6	000000006	Research Busine...	2014/12/18					0.0
Daveid6	000000006	Research Busine...	2014/12/19					0.0
Daveid7	000000007	Production Busin...	2014/12/18					0.0
Daveid7	000000007	Production Busin...	2014/12/19					0.0
Daveid8	000000008	Production Busin...	2014/12/18					0.0
Daveid8	000000008	Production Busin...	2014/12/19					0.0
Daveid9	000000009	Chairman room	2014/12/18					0.0
Daveid9	000000009	Chairman room	2014/12/19					0.0
Daveid10	000000010	Chairman room	2014/12/18					0.0
Daveid10	000000010	Chairman room	2014/12/19					0.0

8-8-8 員工出勤表

可選擇姓名、部門、員工編號、刷卡日期條件來查詢。

部門	員工編號	姓名	日期	上班時間	下班時間	工作時數	遲到	早退
1 General Man...	000000001	David1	2014/1/219	09:05	22:32	7.9	5	0
2 General Man...	000000002	David2	2014/1/219	09:05	22:32	7.9	5	0
3 Marketing U...	000000003	David3	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
4 Marketing U...	000000004	David4	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
5 Research Unit	000000005	David5	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
6 Research Unit	000000006	David6	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
7 Production ...	000000007	David7	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
8 Production ...	000000008	David8	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
9 Chairman ro...	000000009	David9	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0
10 Chairman ro...	000000010	David10	2014/1/219	--:--	--:--	0.0	0	0

8-9 單班別考勤報表

提供七種報表，但只支援單一班別，不支援兩班別。

報表中有關加班上班及加班下班均以卡機上的功能按鍵「加班上班」及「加班下班」為計算依據。

單班別報表中的中午下班,中午上班欄位，是根據班表設定的午休時間範圍來取得。

例如：午休設定12：00~13：00，只會參考12：00~13：00之間的刷卡記錄，超過的範圍不參考，所以12：00-12：30之前是中午下班，12：30之後是中午上班。

8-9-1 員工出勤一覽表

以員工為單位，提供每個人出勤資料。

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 電梯(E) 考勤(T) 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

選擇報表 員工出勤一覽表 查詢

姓名 部門

員工編號 卡號

日期 2014/12/18 ~ 2014/12/22

1 of 2 100%

員工出勤一覽表

2014/12/22 下午 12:01:04

工號:0000000001 姓名:王小明1 部門:總經理室								
日期	上班	中午下班	中午上班	下班	上班時數	加班上班	加班下班	加班時數
2014/12/18	08:48			18:48	8.0	19:32	22:32	4.5
2014/12/19	09:05			22:32	7.9	19:32	22:32	4.5
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0

工號:0000000002 姓名:王小明2 部門:總經理室								
日期	上班	中午下班	中午上班	下班	上班時數	加班上班	加班下班	加班時數
2014/12/18	08:48			18:48	8.0	19:32	22:32	4.5
2014/12/19	09:05			22:32	7.9	19:32	22:32	4.5
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0

工號:0000000003 姓名:王小明3 部門:行銷事業處								
日期	上班	中午下班	中午上班	下班	上班時數	加班上班	加班下班	加班時數
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0

工號:0000000004 姓名:王小明4 部門:行銷事業處								
日期	上班	中午下班	中午上班	下班	上班時數	加班上班	加班下班	加班時數
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 12:01:21

8-9-2 員工出勤日報表

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 電梯(E) **考勤(I)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

選擇報表 員工出勤日報表 查詢

姓名 部門

員工編號 卡號

日期
2014/12/18

1 of 1 100%

員工出勤日報表

2014/12/22 下午 01:18:15

日期	上班	中午下班	中午上班	下班	上班時數	加班上班	加班下班	加班時數
工號:0000000001 姓名:王小明1 部門:總經理室								
2014/12/18	08:48			18:48	8.0	19:32	22:32	4.5
工號:0000000002 姓名:王小明2 部門:總經理室								
2014/12/18	08:48			18:48	8.0	19:32	22:32	4.5
工號:0000000003 姓名:王小明3 部門:行銷事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000004 姓名:王小明4 部門:行銷事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000005 姓名:王小明5 部門:研展事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000006 姓名:王小明6 部門:研展事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000007 姓名:王小明7 部門:生產事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000008 姓名:王小明8 部門:生產事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 01:19:12

8-9-3 員工出勤周報表

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

日期還可選擇上一周、本週、下一周。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(E) 電梯(E) **考勤(T)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

選擇報表 員工出勤周報表 查詢

姓名 部門

員工編號 卡號

日期 2014/12/18 ~ 2014/12/22

上一周 本週 下一周

1 of 1 100%

員工出勤周報表

2014/12/22 下午 01:34:21

日期	上班	中午下班	中午上班	下班	上班時數	加班上班	加班下班	加班時數
工號:0000000001 姓名:王小明1 部門:總經理室								
2014/12/18	08:48			18:48	8.0	19:32	22:32	4.5
2014/12/19	09:05			22:32	7.9	19:32	22:32	4.5
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000002 姓名:王小明2 部門:總經理室								
2014/12/18	08:48			18:48	8.0	19:32	22:32	4.5
2014/12/19	09:05			22:32	7.9	19:32	22:32	4.5
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000003 姓名:王小明3 部門:行銷事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0
工號:0000000004 姓名:王小明4 部門:行銷事業處								
2014/12/18	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0			0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0			0.0

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 01:34:44

8-9-4 員工出勤月報表

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

檔案(F)基本資料(B)門禁(A)停車場(P)電梯(E)考勤(I)巡邏(L)報表(R)系統功能(S)外部程式(O)說明(H)

離開人員資料設定MiFace卡證卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

選擇報表員工出勤月報表查詢

姓名

部門

員工編號

卡號

日期

2014/12

1 of 1 100%

員工出勤月報表

2014/12/22 下午 01:43:22

工號	姓名	加班工時	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
0000000001	王小明1	0																	08:48	08:05	--					
0000000002	王小明2	0																	08:48	08:05	--					
0000000003	王小明3	0																	--	--	--					
0000000004	王小明4	0																	--	--	--					
0000000005	王小明5	0																	--	--	--					
0000000006	王小明6	0																	--	--	--					
0000000007	王小明7	0																	--	--	--					
0000000008	王小明8	0																	--	--	--					
0000000009	王小明9	0																	--	--	--					
0000000010	王小明10	0																	--	--	--					

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 01:44:37

8-9-5 員工遲到早退表

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 電梯(E) **考勤(K)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

選擇報表 員工遲到早退表 查詢

姓名 部門

員工編號 卡號

日期 2014/12/1 ~ 2014/12/22

1 of 1 100%

員工遲到早退表

2014/12/22 下午 01:53:50

日期	上班	中午下班	中午上班	下班	異常/加班工時
工號:0000000001 姓名:王小明1 部門:總經理室					
2014/12/18	08:48			18:48	4.5
2014/12/19	09:05			22:32	4.5
2014/12/20	--:--			--:--	0.0
工號:0000000002 姓名:王小明2 部門:總經理室					
2014/12/18	08:48			18:48	4.5
2014/12/19	09:05			22:32	4.5
2014/12/20	--:--			--:--	0.0
工號:0000000003 姓名:王小明3 部門:行銷事業處					
2014/12/18	--:--			--:--	0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0
工號:0000000004 姓名:王小明4 部門:行銷事業處					
2014/12/18	--:--			--:--	0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0
工號:0000000005 姓名:王小明5 部門:研展事業處					
2014/12/18	--:--			--:--	0.0
2014/12/19	--:--			--:--	0.0
2014/12/20	--:--			--:--	0.0

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 01:53:56

8-9-6 員工考勤加班表

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 電梯(E) **考勤(T)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

選擇報表 員工考勤加班表 查詢

姓名 部門

員工編號 卡號

日期 2014/12/18 ~ 2014/12/22

1 of 1 100%

員工考勤加班表

2014/12/22 下午 01:50:33

工號	姓名	部門	日期	加班時數
工號:0000000001 姓名:王小明1 部門:總經理室				
0000000001	王小明1	總經理室	2014/12/18	4.5
0000000001	王小明1	總經理室	2014/12/19	4.5
0000000001	王小明1	總經理室	2014/12/20	0.0
工號:0000000002 姓名:王小明2 部門:總經理室				
0000000002	王小明2	總經理室	2014/12/18	4.5
0000000002	王小明2	總經理室	2014/12/19	4.5
0000000002	王小明2	總經理室	2014/12/20	0.0
工號:0000000003 姓名:王小明3 部門:行銷事業處				
0000000003	王小明3	行銷事業處	2014/12/18	0.0
0000000003	王小明3	行銷事業處	2014/12/19	0.0
0000000003	王小明3	行銷事業處	2014/12/20	0.0
工號:0000000004 姓名:王小明4 部門:行銷事業處				
0000000004	王小明4	行銷事業處	2014/12/18	0.0
0000000004	王小明4	行銷事業處	2014/12/19	0.0
0000000004	王小明4	行銷事業處	2014/12/20	0.0

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 01:50:49

8-9-7 員工考勤總表

可選擇姓名、部門、員工編號、卡號及日期條件來查詢。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁(A) 停車場(P) 電梯(E) **考勤(K)** 巡邏(L) 報表(R) 系統功能(S) 外部程式(N) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

選擇報表 員工考勤總表 查詢

姓名 部門

員工編號 卡號

日期 2014/12/2 ~ 2014/12/22

1 of 1 100%

員工考勤總表 2014/12/22 下午 01:52:27

工號	姓名	部門	未刷卡(次)	請假(小時)	遲到(小時)	早退(小時)
工號:0000000001 姓名:王小明1 部門:總經理室						
0000000001	王小明1	總經理室				
0000000001	王小明1	總經理室				
0000000001	王小明1	總經理室				
工號:0000000002 姓名:王小明2 部門:總經理室						
0000000002	王小明2	總經理室				
0000000002	王小明2	總經理室				
0000000002	王小明2	總經理室				
工號:0000000003 姓名:王小明3 部門:行銷事業處						
0000000003	王小明3	行銷事業處				
0000000003	王小明3	行銷事業處				
0000000003	王小明3	行銷事業處				
工號:0000000004 姓名:王小明4 部門:行銷事業處						
0000000004	王小明4	行銷事業處				
0000000004	王小明4	行銷事業處				
0000000004	王小明4	行銷事業處				

登入: ADMIN 目前作業: 單班別考勤報表 現在時間: 2014/12/22 下午 01:52:33

9. 巡邏作業

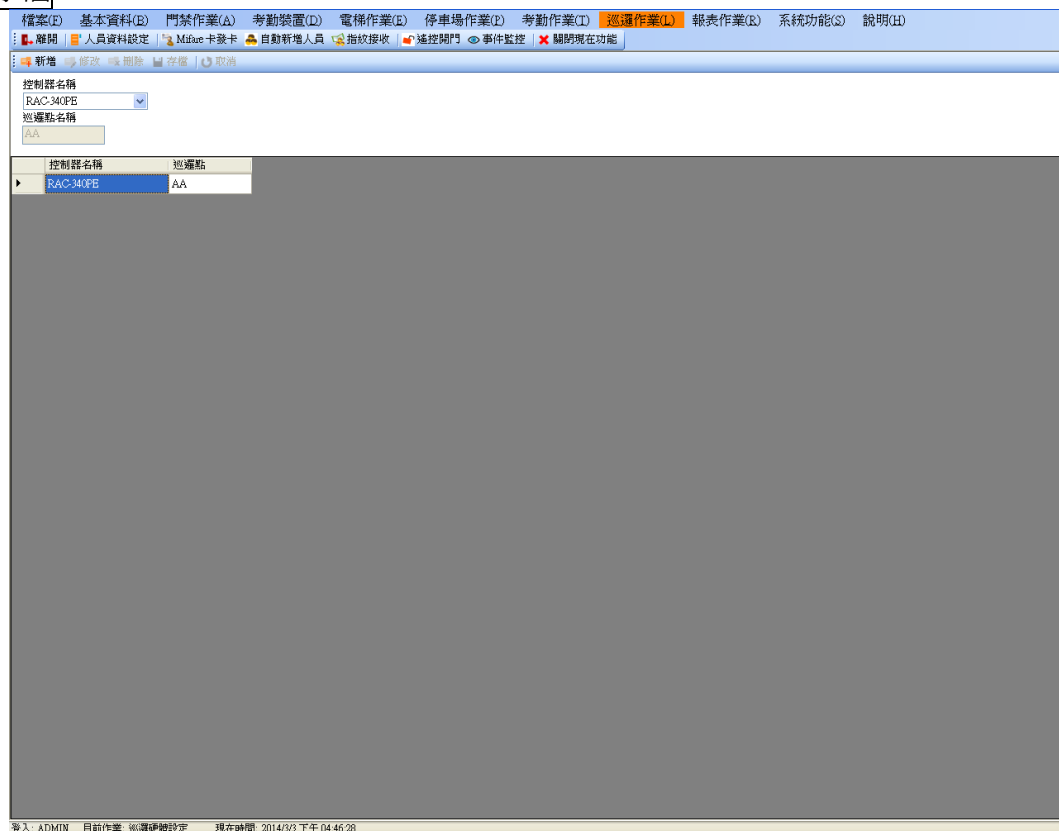
設定巡邏功能前需先在門禁作業下的“門禁硬體設定”中設定好控制器，並勾選啟用門 1/門 2(主讀卡機 ID1、3)及是否啟用副讀卡機(副讀卡機 ID:2、4)，需視現場安裝是否勾選，在巡邏作業才可使用。

9-1 巡邏硬體設定

定義路線中需巡邏地點的名稱。

操作步驟：

- 1.按**新增**鍵。
- 2.選擇控制器。
- 3.輸入巡邏點名稱。
- 4.按下**存檔**。



9-2 巡邏路線設定

設定路線中需巡邏的地點。

操作步驟：

1. 按下 **新增**。
2. 輸入路線名稱及提醒時間(提醒時間目前尚無作用)。
3. 再按 **存檔**。
4. 再到右方視窗按下 **新增**。
5. 選擇這個路線要巡邏的巡邏點名稱。
6. 按下 **存檔**。該路線下有多個巡邏點則重覆 4~6 步驟新增。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(G) 巡邏作業(H) 報表作業(I) 系統功能(J) 說明(H)

離開 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

新增 修改 刪除 存檔 取消

路線名稱 提醒時間(分)

AA 30 數字例:50

巡邏路線	提醒時間
AA	30

巡邏點名稱

B01

巡邏點	提醒時間
B01	30

登入: ADMIN 目前作業: 巡邏路線設定 現在時間: 2014/3/3 下午 05:52:05

9-3 巡邏排班設定

設定星期一到星期日的巡邏路線。

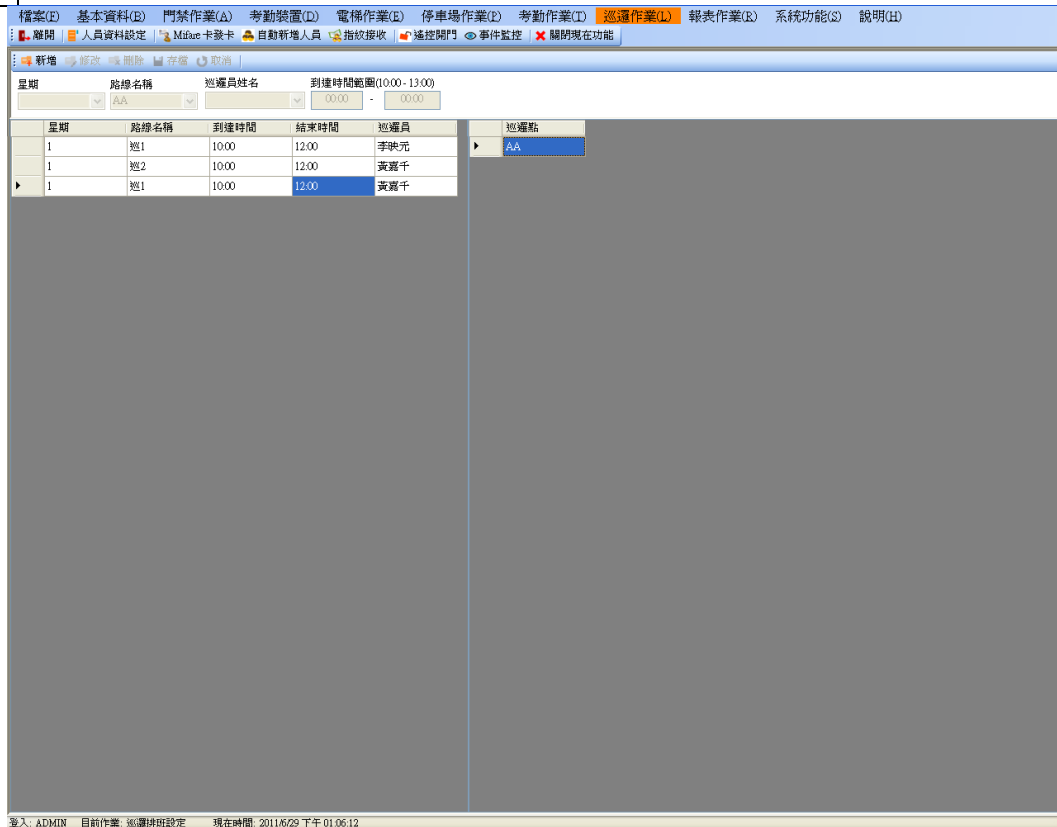
操作步驟：

1.按**新增**。

2.選擇星期/路線名稱，選擇巡邏員姓名及到達時間範圍。

(當未巡邏完成，超過到達時間範圍，系統會警告，該路線未巡邏完成，此功能目前未開放。)

3.按**存檔**。



The screenshot displays the 'Patrol Scheduling' (巡邏作業) window of a security management system. The interface includes a menu bar at the top with options like '檔案(F)', '基本資料(B)', '門禁作業(A)', '考勤裝置(D)', '電梯作業(E)', '停車場作業(Z)', '考勤作業(O)', '巡邏作業(L)', '報表作業(R)', '系統功能(S)', and '說明(H)'. Below the menu is a toolbar with buttons for '新增' (Add), '修改' (Modify), '刪除' (Delete), '存檔' (Save), and '取消' (Cancel). The main area contains a table for scheduling patrols. The table has columns for '星期' (Day), '路線名稱' (Route Name), '到達時間' (Arrival Time), '結束時間' (End Time), and '巡邏員' (Patrol Officer). The '到達時間範圍(1000-1300)' is specified in the header. The table shows three rows of data for Monday (1):

星期	路線名稱	到達時間	結束時間	巡邏員
1	巡1	10:00	12:00	李映元
1	巡2	10:00	12:00	黃嘉千
1	巡1	10:00	12:00	黃嘉千

At the bottom of the window, a status bar shows '登入: ADMIN', '目前作業: 巡邏排班設定', and '現在時間: 2011/6/29 下午 01:06:12'.

9-4 巡邏路線一覽表

依星期及巡邏路線做查詢。

可列印報表、轉成 TXT 檔、轉成 XLS 檔及自訂報表抬頭。

檔案(E)基本資料(B)門禁作業(A)考勤裝置(D)電梯作業(E)停車場作業(Z)考勤作業(I)巡邏作業(L)報表作業(R)系統功能(S)說明(H)

離開人員資料設定MiQue 卡發卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

搜尋權名: 巡邏路線一覽表

星期: 星期一 巡邏路線: AA

星期	路線名稱	巡邏點	巡邏員	到達時間	結束時間
1	巡1	AA	李映元	10:00	12:00
1	巡2	BB	黃嘉千	10:00	12:00
1	巡1	AA	黃嘉千	10:00	12:00

登入: ADMIN 目前作業: 巡邏路線一覽表 現在時間: 2011/5/29 下午 01:07:12

9-5 巡邏狀態報表

依日期及巡邏路線做查詢。

可列印報表、轉成 TXT 檔、轉成 XLS 檔及自訂報表抬頭。

The screenshot displays the '巡邏狀態報表' (Patrol Status Report) window. The menu bar includes options like '檔案(E)', '基本資料(B)', '門禁作業(A)', '考勤裝置(D)', '電梯作業(E)', '停車場作業(P)', '考勤作業(I)', '巡邏作業(L)', '報表作業(R)', '系統功能(S)', and '說明(H)'. The toolbar contains icons for '離開', '人員資料設定', 'Mifare 卡發卡', '自動新增人員', '指紋接收', '遙控開門', '事件監控', and '關閉現在功能'. Below the toolbar, there are dropdown menus for '日期' (set to 2009/9/9) and '巡邏路線' (set to 940FE). The main area contains a table with the following data:

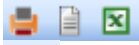
日期	巡邏路線	巡邏員	開始時間	結束時間	巡邏點	到達時間
2009/09/9	940FE	alan	22:00	23:00	940FE	22:11

The status bar at the bottom shows the user is 'ADMIN' and the current time is '2011/6/29 下午 01:11:39'.

10. 報表作業

報表具有列印、轉成 TXT 檔、轉成 XLS 檔及自訂報表抬頭(預設無報表抬頭)等功能。使用查詢鍵可依每張報表不同的搜尋條件，將所要的資料查找出來。

- 報表基本圖示介紹：



：列印。



：轉成 TXT 檔。



：轉成 XLS 檔。



欄位：可移動報表欄位。(僅支援首尾筆報表、不可辨識報表、首尾筆月報表)

10-1 人員資料一覽表

可依姓名、卡號、部門、工號、出生日期、聯絡電話、電子郵件、住址做查詢。

檔案(F)基本資料(B)門禁作業(A)考勤裝置(D)電梯作業(E)停車場作業(F)考勤作業(G)巡邏作業(H)報表作業(I)系統功能(J)說明(K)

離開人員資料設定Mihac卡發卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

姓名卡號部門工號

出生日期聯絡電話電子郵件住址搜尋

報表抬頭人員資料一覽表

	姓名	卡號	部門	工號	出生日期	聯絡電話	電子郵件	住址
▶ 1	王小明1	000000001	總經理室	000000001				
2	王小明2	000000002	總經理室	000000002				
3	王小明3	000000003	行銷事業處	000000003				
4	王小明4	000000004	行銷事業處	000000004				
5	王小明5	000000005	研展事業處	000000005				
6	王小明6	000000006	研展事業處	000000006				
7	王小明7	000000007	生產事業處	000000007				
8	王小明8	000000008	生產事業處	000000008				
9	王小明9	000000009	董事員室	000000009				
10	王小明10	000000010	董事員室	000000010				
11	1	1	hondure	1				
12	2	2	hondure	2				
13	3	3	hondure	3				
14	4	4	hondure	4				
15	5	5	hondure	5				
16	6	6	hondure	6				
17	7	7	hondure	7				
18	8	8	hondure	8				
19	9	9	hondure	9				
20	11	11	hondure	11				
21	12	12	hondure	12				
22	13	13	hondure	13				

登入: ADMIN 目前作業: 人員資料一覽表 現在時間: 2014/3/4 上午 11:10:50

10-2 部門資料一覽表

可依部門編號、部門名稱、上層部門編號、上層部門名稱、部門主管、電話、住址做查詢。

檔案(F)基本資料(B)門禁作業(A)考勤裝置(I)電梯作業(E)停車場作業(I)考勤作業(I)巡邏作業(L)報表作業(R)系統功能(S)說明(H)

■ 離開人員資料設定MiFace 卡發卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

部門編號:部門名稱:上層部門編號:上層部門名稱:

部門主管:電話:住址:搜尋

報表抬頭:部門資料一覽表

	部門編號	部門名稱	上層部門編號	上層部門名稱	部門主管	電話	住址
▶ 1	000000001	hmdue					
2	000000006	董事長室	000000001	hmdue			
3	000000005	生產事業處	000000001	hmdue			
4	000000004	研展事業處	000000001	hmdue			
5	000000003	行銷事業處	000000001	hmdue			
6	000000002	總經理室	000000001	hmdue			

登入: ADMIN目前作業: 部門資料一覽表現在時間: 2014/3/4 上午 11:12:34

10-3 硬體事件一覽表

可依裝置名稱、門禁點、事件說明、日期、姓名、工號、卡號做查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(G) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)							
離開 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能							
裝置名稱		門禁點	事件說明		日期	20090701	20090930
姓名	工號	卡號		搜尋			
報表抬頭: 硬體事件一覽表							
裝置名稱	門禁點	姓名	工號	卡號	日期時間	事件說明	
Paih5	000000002			2000001111	20090730 16:42:13	冷開機(Cold Startup)	
					20090731 11:53:14	重新啟動(Reset)	
					20090731 12:00:27	重新啟動(Reset)	
					20090731 12:02:45	重新啟動(Reset)	
				2000001112	20090731 12:04:06	重新啟動(Reset)	
				2000001113	20090731 12:05:06	重新啟動(Reset)	
				2000001113	20090731 12:05:30	重新啟動(Reset)	
				2000001111	20090731 12:06:57	重新啟動(Reset)	
					20090731 14:22:02	重新啟動(Reset)	
					20090731 14:22:03	重新啟動(Reset)	
	20090731 14:22:05	開門					
	20090803 14:11:53	重新啟動(Reset)					
	1864935022	20090803 14:21:40	重新啟動(Reset)				
Paih5	000000002			1864935022	20090803 14:23:34	冷開機(Cold Startup)	
					20090811 10:51:39	重新啟動(Reset)	
				20090813 09:01:34	重新啟動(Reset)		
				20090813 09:34:34	重新啟動(Reset)		
				20090813 09:35:21	重新啟動(Reset)		
				20090813 10:38:22	重新啟動(Reset)		
				20090813 11:05:31	開門紐觸動		
				20090813 11:05:31	開門紐觸動		
	20090813 11:05:31	開門紐觸動					
	20090813 11:05:31	開門紐觸動					

10-4 刷卡事件一覽表

可依姓名、部門、卡號、工號、日期、裝置名稱、門禁點及門禁組做查詢。

檔案(F)基本資料(I)門禁作業(A)考勤裝置(D)電梯作業(E)停車場作業(Z)考勤作業(I)巡邏作業(L)報表作業(R)系統功能(S)說明(H)

離開人員資料設定Mibae卡發卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

姓名部門卡號工號搜尋新增修改

日期2014/03/04 00:00:002014/03/04 23:59:59裝置名稱門禁點

報表抬頭: 刷卡事件一覽表

裝置名稱	門禁點	部門	姓名	工號	卡號	刷卡日期	刷卡時間	事件說明	進出	班
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B

登入: ADMIN 目前作業: 刷卡事件一覽表 現在時間: 2014/04 上午 11:29:45

在這報表中,提供可新增或修改刷卡記錄。(僅支援 HTA-860PXF/HTA-870PXF/HTA-871PXF) 操作步驟:

- 點選[新增],則彈出新增畫面。
- 可讓使用者設定各項資料後,按[存檔],則存入資料庫。
- 人工新增的資料,會在「事件說明」欄位中顯示手動新增。

新增/修改刷卡記錄

員工編號

部門

姓名

原刷卡時間

設備

姓名

刷卡日期

班別代碼

2014/03/04 11:31:08

存檔

關閉

新增/修改刷卡記錄

員工編號
部門
姓名

原刷卡時間

設備 姓名 刷卡日期 班別代碼

漢軍-860[1] [0000000001]王小明1 2014/03/04 11:40:23 1

0000000001

存檔 關閉

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 MiFace卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

姓名: 部門: 卡號: 工號: 搜尋 新增 修改

日期: 2014/03/04 00:00:00 2014/03/04 23:59:59 裝置名稱: 門禁點:

報表抬頭: 刷卡事件一覽表

裝置名稱	門禁點	部門	姓名	工號	卡號	刷卡日期	刷卡時間	事件說明	進出	班別
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	07:58:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	10:25:34	非法卡號		A
漢軍-860[1]	漢軍-860[1]	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	11:40:23	手動新增	進	1
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	行銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	研展事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	董事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	總經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B
漢軍-830	漢軍-830	生產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B

登入: ADMIN 目前作業: 刷卡事件一覽表 現在時間: 2014/03/04 上午 11:40:58

- 先選擇人員，再點選**修改**，使用者修改資料後，按**存檔**。
- 該筆修改資料，其原始刷卡時間會記錄在另一欄位。

新增/修改刷卡記錄

員工編號: 0000000004 原刷卡時間: 2014/03/04 12:25:34

部門: 行銷事業處

姓名: 王小明4

設備: 機車-830 姓名: [0000000004]王小明4 刷卡日期: 2014/03/04 10:25:34 班別代碼: A

0000000004

存檔 關閉

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

姓名: 部門: 卡號: 工號: 搜尋 新增 修改

日期: 2014/03/04 00:00:00 2014/03/04 23:59:59 裝置名稱: 門禁點:

報表抬頭: 刷卡事件一覽表

序號	部門	姓名	工號	卡號	刷卡日期	刷卡時間	事件說明	進出	班別	原刷卡時間
1	產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
2	經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
3	銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
4	產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
5	研事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
6	銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
7	研事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
8	事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
9	經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
10	事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	07:54:34	非法卡號		A	
11	銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	10:25:34	非法卡號		A	2014/03/04 12:25:34
12	研事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
13	經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
14	研事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
15	事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
16	銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
17	產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
18	事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
19	產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
20	經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	12:25:34	非法卡號		A	
21	經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
22	銷事業處	王小明4	000000004	000000004	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
23	經理室	王小明2	000000002	000000002	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
24	銷事業處	王小明3	000000003	000000003	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
25	產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
26	研事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
27	事長室	王小明10	000000010	000000010	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
28	研事業處	王小明6	000000006	000000006	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
29	產事業處	王小明7	000000007	000000007	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
30	事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	14:03:34	非法卡號		B	
31	事長室	王小明9	000000009	000000009	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B	
32	經理室	王小明1	000000001	000000001	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B	
33	產事業處	王小明8	000000008	000000008	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B	
34	研事業處	王小明5	000000005	000000005	2014/03/04	17:57:34	非法卡號		B	

登入: ADMIN 目前作業: 刷卡事件一覽表 現在時間: 2014/04 上午 11:37:24

10-5 警報事件一覽表

可依裝置名稱、門禁點、事件代碼、事件名稱、日期做查詢。

檔案(F)	基本資料(D)	門禁作業(A)	考勤裝置(D)	電梯作業(E)	停車場作業(Z)	考勤作業(D)	巡邏作業(L)	報表作業(R)	系統功能(S)	說明(H)
■ 離開	■ 人員資料設定	■ Mifare 卡發卡	■ 自動新增人員	■ 指紋接收	■ 遙控開門	■ 事件監控	■ 關閉現在功能			
裝置名稱	門禁點	事件代碼	事件名稱	日期	2009/07/01	2009/09/01				
報表抬頭	警報事件一覽表	搜尋								
裝置名稱	門禁點	事件代碼	事件名稱	日期時間	事件說明					
Encl	Encl	0311	門窗外力開啟	2009/07/01 14:22:05						
Encl	Encl	0311	Forced Door	2009/08/17 14:16:02						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:53:32						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:53:32						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 15:53:32						
Encl	Encl	0120	脅迫碼通過	2009/08/18 15:53:45						
Encl	Encl	0003	脅迫卡	2009/08/18 15:53:45						
Encl	Encl	0041	脅迫卡	2009/08/18 15:53:55						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:54:04						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 15:54:04						
Encl	Encl	0041	Release Code	2009/08/18 15:54:06						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 15:54:20						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:54:20						
Encl	Encl	0301	偵測外力破壞(	2009/08/18 15:56:26						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:58:59						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 15:58:59						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:59:05						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 15:59:05						
Encl	Encl	0041	Release Code	2009/08/18 15:59:07						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 15:59:12						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 15:59:12						
Encl	Encl	0002	Release Code	2009/08/18 16:46:15						
Encl	Encl	0122	解除碼解除警報	2009/08/18 16:46:15						

登入: ADMIN 目前作業: 警報事件一覽表 現在時間: 2011/5/29 下午 04:02:36

10-6 臨時卡使用一覽表

可依姓名、臨時卡號、日期、工號、部門做查詢。

檔案(F)	基本資料(B)	門禁作業(M)	考勤裝置(D)	電梯作業(E)	停車場作業(P)	考勤作業(T)	巡邏作業(L)	報表作業(R)	系統功能(S)	說明(H)
離開	人員資料設定	Mifare 卡發卡	自動新增人員	指紋接收	遙控開門	事件監控	關閉現在功能			
姓名:	臨時卡號:	日期:	工號:	部門:		搜尋				
報表抬頭	臨時卡使用一覽表									
姓名	臨時卡號	日期時間	工號	部門						
王大同	1254625987	20100929 16:22:50	A002	市場部						
	5468759281	20100929 16:21:37								
	8524796821	20100929 16:21:44								
	8469572810	20100929 16:21:51								
	8469523697	20100929 16:21:59								

登入: ADMIN 目前作業: 臨時卡使用一覽表 現在時間: 2011/5/29 下午 04:04:58

10-7 訪客卡使用一覽表

可依姓名、訪客卡號、日期做查詢。

檔案(F)基本資料(B)門禁作業(L)考勤裝置(D)電梯作業(E)停車場作業(I)考勤作業(I)巡邏作業(L)報表作業(R)系統功能(S)說明(H)

離開人員資料設定MiFace 卡發卡自動新增人員指紋接收遙控開門事件監控關閉現在功能

姓名:訪客卡號:日期:搜尋

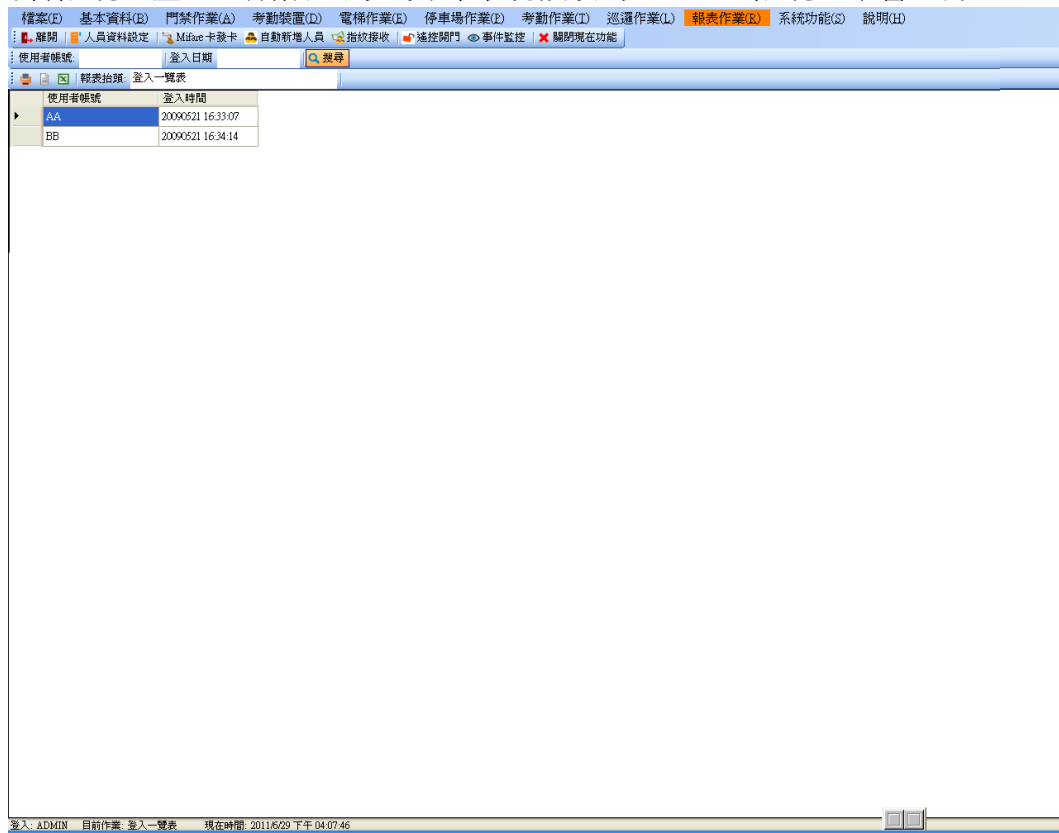
報表抬頭訪客卡使用一覽表

姓名	訪客卡號	日期時間
	12345	10-00-30 00:09:00
	12346	20100929 16:26:39

登入: ADMIN 目前作業: 訪客卡使用一覽表 現在時間: 2011/5/29 下午 04:06:19

10-8 登入一覽表

可依使用者帳號、登入日期做查詢，另外系統預設的 ADMIN 帳號並不會記錄。



10-9 歷史資料一覽表

可依年度查詢，再依姓名、部門、卡號、裝置名稱、日期時間、門禁點及事件說明做細項查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(P) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mihae 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

年: 2014 搜尋

姓名: 部門: 卡號: 裝置名稱:

日期時間: 2014/03/04 2014/03/04 門禁點: 事件說明: 搜尋

報表抬頭: 歷史資料一覽表

裝置名稱	門禁點	部門	姓名	工號	卡號	日期時間	事件說明
EL5	EL5	董事長室	王小明10	0000000010	1954129034	2009/05/12 11:48:36	合法卡
EL5	EL5	總經理室	王小明2	0000000002	1954129034	2009/05/15 10:46:04	合法卡
EL5	EL5	行銷事業處	王小明3	0000000003	1954037706	2009/05/15 10:46:08	權限不合
EL2	EL2	行銷事業處	王小明4	0000000004	1806535410	2009/05/15 11:48:20	無此卡號
EL2	EL2	研展事業處	王小明5	0000000005	1954037706	2009/05/15 11:48:30	無此卡號
EL2	EL2	研展事業處	王小明6	0000000006	1954129034	2009/05/15 11:48:35	無此卡號
EL2	EL2	生產事業處	王小明7	0000000007	1806535410	2009/05/15 11:48:41	無此卡號
EL2	EL2	生產事業處	王小明8	0000000008	1806535410	2009/05/15 11:49:01	無此卡號
EL2	EL2	董事長室	王小明9	0000000009	1806535410	2009/05/15 11:49:21	無此卡號
EL5	EL5	總經理室	王小明1	0000000001	1954037706	2009/05/15 13:51:28	權限不合
HDEI00-1	100-1	行銷事業處	王小明4	0000000004	1806535410	2009/05/19 09:33:31	合法卡
HDEI00-1	100-1	總經理室	王小明1	0000000001	1806535410	2009/05/19 09:33:51	合法卡
HDEI00-1	100-1	董事長室	王小明9	0000000009	1806535410	2009/05/19 09:34:11	合法卡
HDEI00-1	100-1	生產事業處	王小明8	0000000008	1806535410	2009/05/19 09:34:31	合法卡
HDEI00-1	100-1	生產事業處	王小明7	0000000007	1806535410	2009/05/19 09:34:51	合法卡
HDEI00-1	100-1	研展事業處	王小明6	0000000006	1806535410	2009/05/19 09:35:11	合法卡
HDEI00-1	100-1	研展事業處	王小明5	0000000005	1806535410	2009/05/19 09:35:31	合法卡
HDEI00-1	100-1	行銷事業處	王小明3	0000000003	1806535410	2009/05/19 09:35:51	合法卡
HDEI00-1	100-1	總經理室	王小明1	0000000001	1806535410	2009/05/19 09:36:11	合法卡
HDEI00-1	100-1	董事長室	王小明10	0000000010	1806535410	2009/05/19 09:36:31	合法卡
HDEI00-1	100-1	總經理室	王小明2	0000000002	1806535410	2009/05/19 09:36:51	合法卡
HDEI00-1	100-1	行銷事業處	王小明3	0000000003	1806535410	2009/05/19 09:37:11	合法卡
HDEI00-1	100-1	行銷事業處	王小明4	0000000004	1806535410	2009/05/19 09:37:31	合法卡
HDEI00-1	100-1	研展事業處	王小明5	0000000005	1806535410	2009/05/19 09:37:51	合法卡

登入: ADMIN 目前作業: 歷史資料一覽表 現在時間: 2011/6/29 下午 04:09:40

10-10 首尾筆報表

可依姓名、部門、員工編號、刷卡日期區間、每日時間區間查詢。

若勾選首尾筆並列，會顯示未刷卡人員，提供查詢。

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

列印 報表抬頭 首尾筆報表

查詢條件

姓名 部門 查詢

員工編號

刷卡日期 2014/03/04 2014/03/04

每日時間區間 00:00:00 23:59:59

輸出

☒ 文字檔 ☐ Excel檔

存檔目錄 C:\EXPORT.TXT

匯出

部門	員工編號	姓名	刷卡日期	時間
總經理室	000000001	王小明1	2014/03/04	07:58:34
總經理室	000000001	王小明1	2014/03/04	17:57:34
總經理室	000000002	王小明2	2014/03/04	07:58:34
總經理室	000000002	王小明2	2014/03/04	17:57:34
行銷事業處	000000003	王小明3	2014/03/04	07:58:34
行銷事業處	000000003	王小明3	2014/03/04	17:57:34
行銷事業處	000000004	王小明4	2014/03/04	07:58:34
行銷事業處	000000004	王小明4	2014/03/04	17:57:34
研展事業處	000000005	王小明5	2014/03/04	07:58:34
研展事業處	000000005	王小明5	2014/03/04	17:57:34
研展事業處	000000006	王小明6	2014/03/04	07:58:34
研展事業處	000000006	王小明6	2014/03/04	17:57:34
生產事業處	000000007	王小明7	2014/03/04	07:58:34
生產事業處	000000007	王小明7	2014/03/04	17:57:34
生產事業處	000000008	王小明8	2014/03/04	07:58:34
生產事業處	000000008	王小明8	2014/03/04	17:57:34
董事長室	000000009	王小明9	2014/03/04	07:58:34
董事長室	000000009	王小明9	2014/03/04	17:57:34
董事長室	000000010	王小明10	2014/03/04	07:58:34
董事長室	000000010	王小明10	2014/03/04	17:57:34

登入: ADMIN 目前作業: 首尾筆報表 現在時間: 2014/04 下午 01:35:20

檔案(F) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 Mifare 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

列印 報表抬頭 首尾筆報表

查詢條件

姓名 部門 查詢

員工編號

刷卡日期 2014/03/04 2014/03/04

每日時間區間 00:00:00 23:59:59

輸出

☒ 文字檔 ☐ Excel檔

存檔目錄 C:\EXPORT.TXT

匯出

☒ 首尾筆並列

☒ 包含未刷人員

部門	員工編號	姓名	刷卡日期	首筆時間	尾筆時間
總經理室	000000001	王小明1	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
總經理室	000000002	王小明2	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
行銷事業處	000000003	王小明3	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
行銷事業處	000000004	王小明4	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
研展事業處	000000005	王小明5	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
研展事業處	000000006	王小明6	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
研展事業處	000000007	王小明7	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
研展事業處	000000008	王小明8	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
生產事業處	000000009	王小明9	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
董事長室	000000010	王小明10	2014/03/04	07:58:34	17:57:34
hondure	1	1	2014/03/04		
hondure	2	2	2014/03/04		
hondure	3	3	2014/03/04		
hondure	4	4	2014/03/04		
hondure	5	5	2014/03/04		
hondure	6	6	2014/03/04		
hondure	7	7	2014/03/04		
hondure	8	8	2014/03/04		
hondure	9	9	2014/03/04		
hondure	11	11	2014/03/04		
hondure	12	12	2014/03/04		
hondure	13	13	2014/03/04		

登入: ADMIN 目前作業: 首尾筆報表 現在時間: 2014/04 下午 01:39:20

10-11 不可辨識報表

不可辨識報表是指未建立人員資料時，刷卡後所收回的卡號資料報表，只需建立人員資料完成，使用不可辨識報表中的重新比對，系統會將人員資料與收回的卡號資料進行比對，比對完成，有人員資料之卡號則不會出現於不可辨識報表中。

可依照月份查詢。

刷卡日期	時間	卡號	姓名	部門
2011/04/03	10:37:54	0		
2011/04/03	10:37:56	00		
2011/04/03	10:38:01	30191000		
2011/04/03	10:38:24	9		
2011/04/03	10:38:26	4270538052		
2011/04/03	10:38:29	1806727378		
2011/04/03	10:38:34	66698704		
2011/04/03	10:38:38	3225641510		
2011/04/03	10:38:38	3225641510		
2011/04/03	10:39:41	3225641510		
2011/04/03	10:40:52	0124728636		
2011/04/03	10:41:05	0124728636		
2011/04/03	10:35:24	0124728636		
2011/04/03	10:35:38	0124728636		
2011/04/03	10:35:43	0124728636		
2011/04/03	10:35:44	0124728636		
2011/04/03	10:35:49	0124728636		
2011/04/03	10:36:07	0124728636		
2011/04/03	10:36:20	0124728636		
2011/04/03	10:36:21	0124728636		
2011/04/03	10:36:21	0124728636		
2011/04/03	10:36:24	0124728636		
2011/04/03	10:36:26	0124728636		
2011/04/03	10:36:26	0124728636		
2011/04/03	10:36:28	0124728636		
2011/04/03	10:36:29	0124728636		
2011/04/03	10:36:40	0124728636		
2011/04/03	10:36:41	0124728636		
2011/04/03	10:36:48	0124728636		
2011/04/03	10:36:53	0124728636		
2011/04/03	10:36:55	0124728636		
2011/04/03	10:37:27	0124728636		
2011/04/03	10:37:40	0124728636		
2011/04/03	10:37:52	0124728636		
2011/04/03	10:37:57	0124728636		
2011/04/03	10:38:01	0124728636		

10-12 首尾筆月報表

可依姓名、部門、員工編號、年月做查詢，且以月為單位，列出整月之首尾筆。

檔案(E) 基本資料(B) 門禁作業(A) 考勤裝置(D) 電梯作業(E) 停車場作業(F) 考勤作業(I) 巡邏作業(L) 報表作業(R) 系統功能(S) 說明(H)

離開 人員資料設定 MiFace 卡發卡 自動新增人員 指紋接收 遙控開門 事件監控 關閉現在功能

列印 報表抬頭 首尾筆月報表

查詢條件

姓名 部門 查詢

員工編號 000000007

選擇年月 2014/03

匯出

☒ 文字檔 ☐ Excel檔

存檔目錄: C:\EXPORT.TXT

匯出

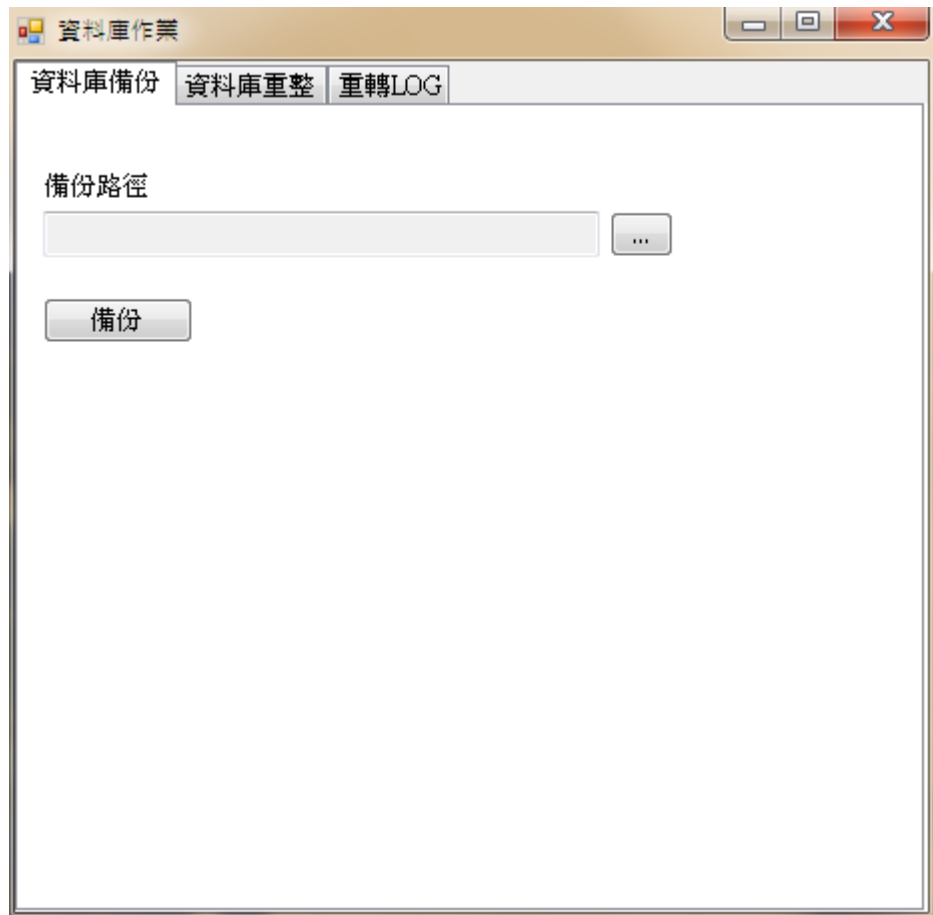
員工編號	姓名	部門	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
▶ 1 000000007	王小明7	生產事業處	--:--	--:--	--:--	07:58 17:57	--:--	--:--	--:--	--:--	--:--	--:--

登入: ADMIN 目前作業: 首尾筆月報表 現在時間: 2014/3/4 下午 03:01:38

11. 系統功能

11-1 資料庫作業

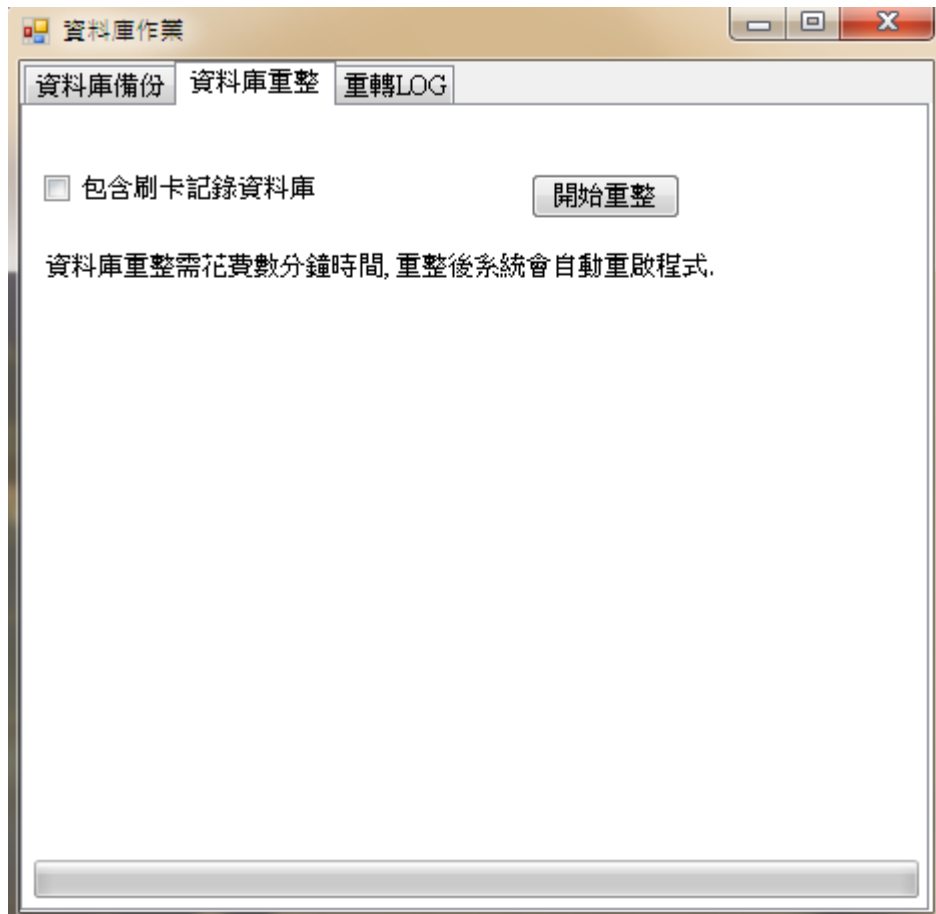
資料庫備份：選擇資料庫備份路徑，按下`備份`鍵即可。



OS (C:) > TEMP

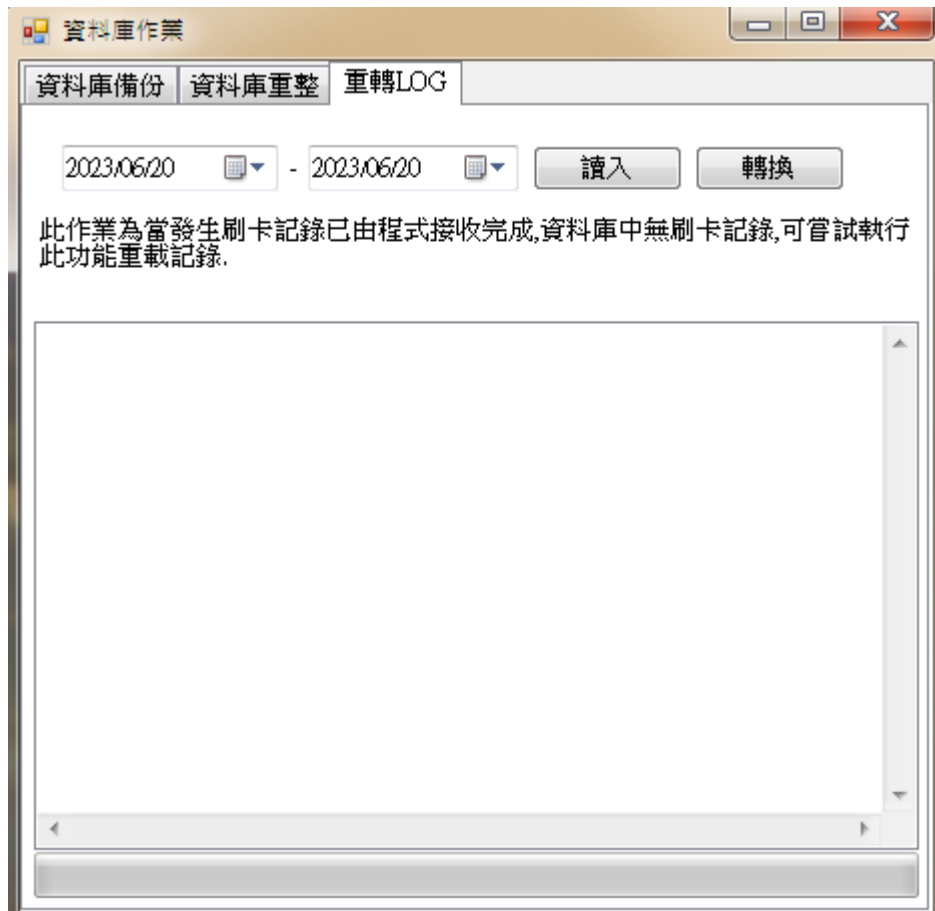
名稱	修改日期
 HAMS.mdb	2018/1/15 上...
 HAMS_.mdb	2015/3/17 下...
 HAMS_2017.mdb	2017/9/13 下...
 HAMS_AttendReportInOut.MDB	2017/9/7 上午...
 HAMS_EXPORT.mdb	2016/3/24 上...
 HAMS_RptFirstLast.MDB	2017/11/2 下...

資料庫重整：重整前建議先做資料庫備份。可選擇重整時要包含刷卡紀錄資料庫，並按下開始重整鍵，系統會重整資料庫，讓資料庫效率提高。重整完畢系統會自動登出，需重新再登入。



重轉 LOG：再一次存回已接收的刷卡資料。

在接收刷卡資料過程中，若發生刷卡資料未存入資料庫時，可利用此功能再將刷卡資料存回資料庫。



11-2 排程設定

11-2-1 轉檔設定

依自訂時間自動執行轉出、校時、備份、轉出(首尾筆)、資料接收等作業。

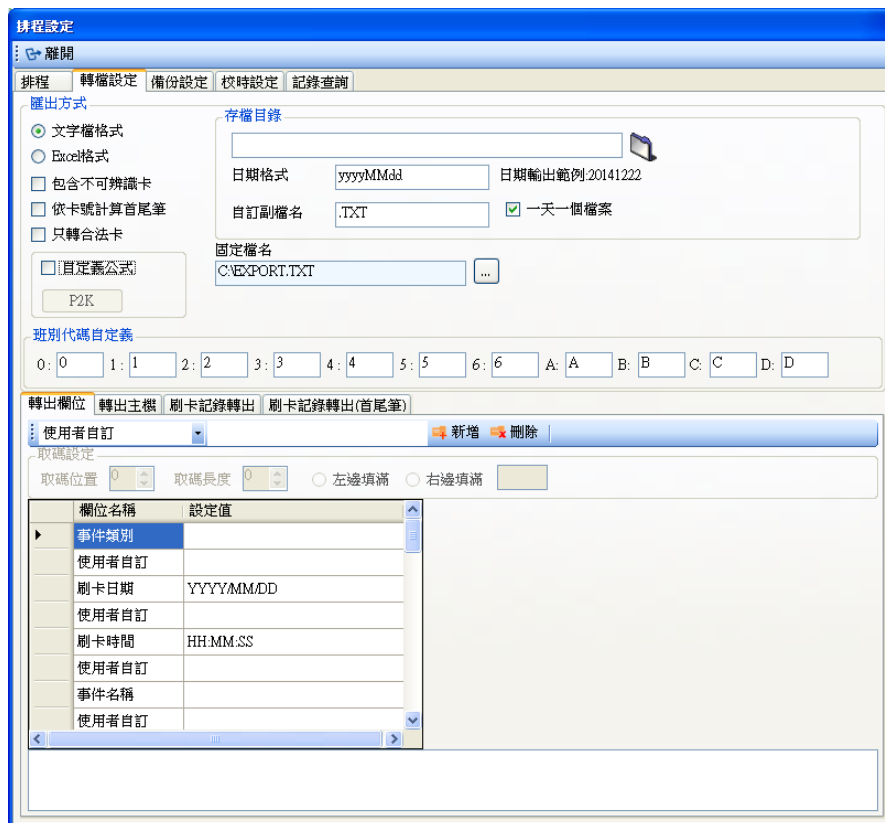
設定排程前請先建立下列設定：

匯出方式：

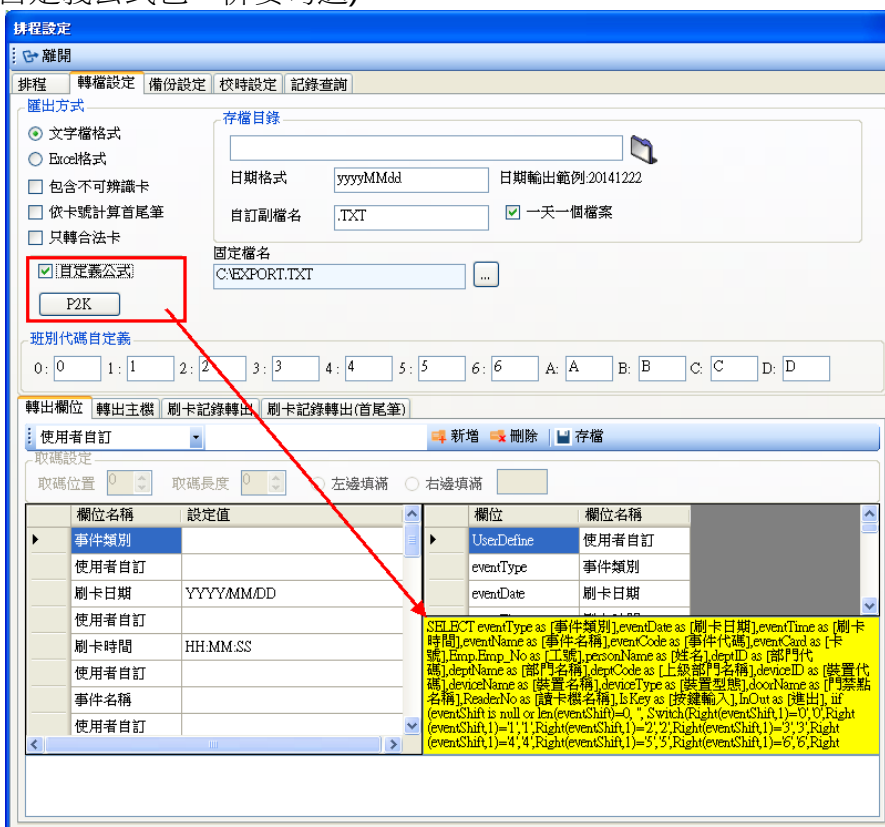
1. 選擇 TXT 檔格式或 XLS 格式。(可擇一)
2. 選...選擇存檔路徑或固定檔名。(選擇 XLS 格式只能使用固定檔名)
 - 存檔目錄：選擇存放檔案之路徑。(每日轉出資料，系統會自動轉出一個檔案，檔名西元年月日.TXT 放置此)
 - 日期格式：可設定西元年月日排列方式。
 - 自訂附檔名：適用 TXT 檔格式。
 - 固定檔名：自定檔案名稱，指系統每次轉檔之檔名都會相同，所以使用者再轉檔時，系統會將原資料覆蓋成新的轉檔資料。
3. 包含不可辨識卡：勾選包含不可辨識卡，系統除了會轉出經過比對成功的卡號資料，連無法辨識之卡號也會一併轉出。
4. 依卡號計算首尾筆：結轉首尾筆刷卡資料以工號為基準配對結轉或依卡號配對結轉。
5. 只轉合法卡：可設定在轉出時，是否轉出合法卡。
6. 自定義公式：黃色區塊可提供特殊需求時修改，一般使用者請勿自行修改使用。
7. 班別代碼自定義：可設定班別名稱(所有考勤機都適用)，例如：班別原為 0 可改 Duty On。

班別代碼自定義

0:	Duty on	1:	1	2:	2	3:	3	4:	4	5:	5	6:	6	A:	A	B:	B	C:	C	D:	D
----	---------	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---	----	---



8. P2K 格式：程式會變成 P2K 格式，可提供特殊需求時修改，一般使用者請勿自行修改使用。(注意自定義公式也一併要勾選)



9. 設定轉出欄位(可選擇系統提供之欄位)

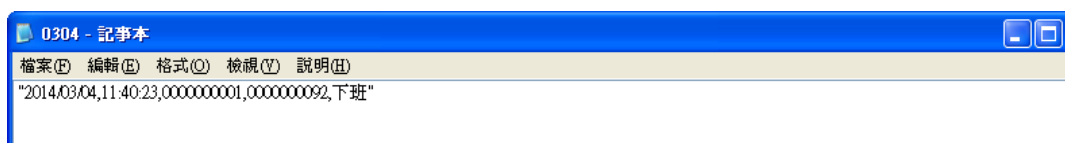
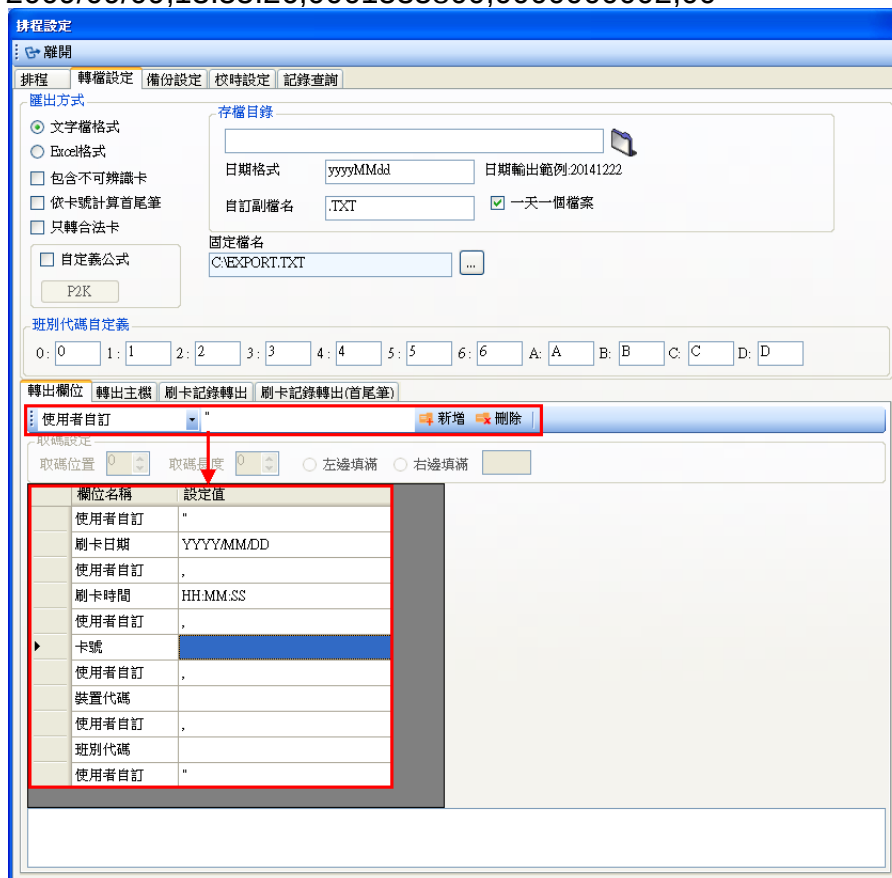
例如：欲轉出"刷卡日期,刷卡時間,卡號,裝置代碼,班別代碼"

則設定如下：

- 1.選擇使用者自訂，並輸入雙引號「”」按下新增鍵。
- 2.選擇刷卡日期，按下新增鍵。
- 3.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。
- 4.選擇刷卡時間，按下新增鍵。
- 5.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。
- 6.選擇卡號，按下新增鍵。
- 7.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。
- 8.選擇裝置代碼，按下新增鍵。
- 9.選擇使用者自訂，並輸入逗號「，」按下新增鍵。
- 10.選擇班別代碼，按下新增鍵。
- 11.選擇使用者自訂，並輸入雙引號「”」按下新增鍵。

轉出格式如下：

"2009/09/09,13:55:26,0001535800,0000000002,00"



10. 到【轉出主機】。選擇欲轉出資料的主機門組。選擇的主機門組出現如下。

排程設定

離開

排程 轉檔設定 備份設定 校時設定 記錄查詢

匯出方式

☒ 文字檔格式

☐ Excel格式

☐ 包含不可辨識卡

☐ 依卡號計算首尾筆

☐ 只轉合法卡

☐ 自定義公式

P2K

存檔目錄

日期格式: yyyyMMdd 日期輸出範例: 20141222

自訂副檔名: .TXT ☒ 一天一個檔案

固定檔名: C:\EXPORT.TXT

班別代碼自定義

0: 0 1: 1 2: 2 3: 3 4: 4 5: 5 6: 6 A: A B: B C: C D: D

轉出欄位 轉出主機 刷卡記錄轉出 刷卡記錄轉出(首尾筆)

全選 全不選 選取 反選

	主機名稱
☒	PXR&2MSK[1]
☐	920PM
☐	820PM
☐	930PM
☐	960PM
☐	960PMF
☐	940PM
☐	2000FSN-2000P...
☐	2000FSN-2000P...
☐	860PMF[1]
☐	860PMF[2]

11. 【刷卡記錄轉出】：依據轉出欄位及轉出主機的設定，手動轉出報表。可指定轉出的時間區間。

排程設定

離開

排程 轉檔設定 備份設定 校時設定 記錄查詢

匯出方式

☒ 文字檔格式

☐ Excel格式

☐ 包含不可辨識卡

☐ 依卡號計算首尾筆

☐ 只轉合法卡

☐ 自定義公式

P2K

存檔目錄

日期格式: yyyyMMdd 日期輸出範例: 20141222

自訂副檔名: .TXT ☒ 一天一個檔案

固定檔名: C:\EXPORT.TXT

班別代碼自定義

0: 0 1: 1 2: 2 3: 3 4: 4 5: 5 6: 6 A: A B: B C: C D: D

轉出欄位 轉出主機 刷卡記錄轉出 刷卡記錄轉出(首尾筆)

2014/12/22 2014/12/22 轉出

12. 【刷卡紀錄轉出（首尾筆）】：依據轉出欄位、轉出主機的設定及指定轉出的時間區間，會轉出每張刷卡紀錄的第一筆及最後一筆資料。

轉檔設定

排程 轉檔設定 備份設定 校時設定 記錄查詢

匯出方式

☒ 文字檔格式

☐ Excel格式

☐ 包含不可辨識卡

☐ 依卡號計算首尾筆

☐ 只轉合法卡

☐ 自定義公式

P2K

儲存目錄

日期格式: yyyyMMdd 日期輸出範例: 20141222

自訂副檔名: .TXT ☒ 一天一個檔案

固定檔名: C:\EXPORT.TXT

班別代碼自定義

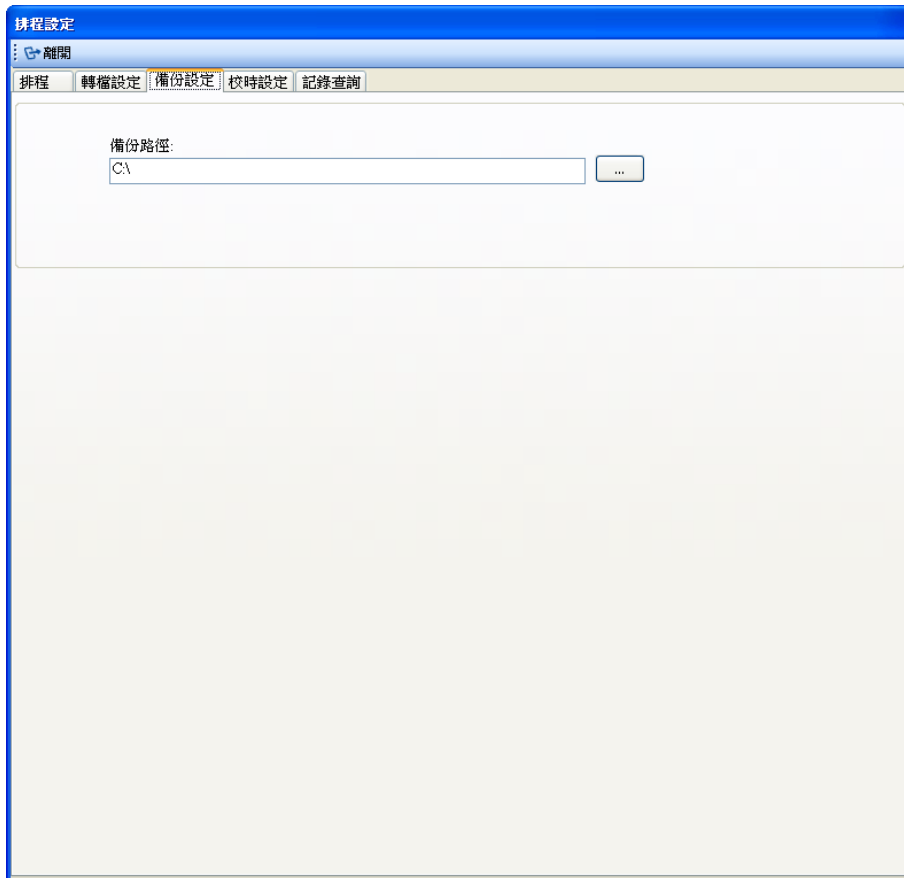
0: 0 1: 1 2: 2 3: 3 4: 4 5: 5 6: 6 A: A B: B C: C D: D

轉出欄位 轉出主機 刷卡紀錄轉出 刷卡紀錄轉出(首尾筆)

2014/12/22 2014/12/22 轉出 Text ☒ 轉出 Excel

11-2-2 備份設定

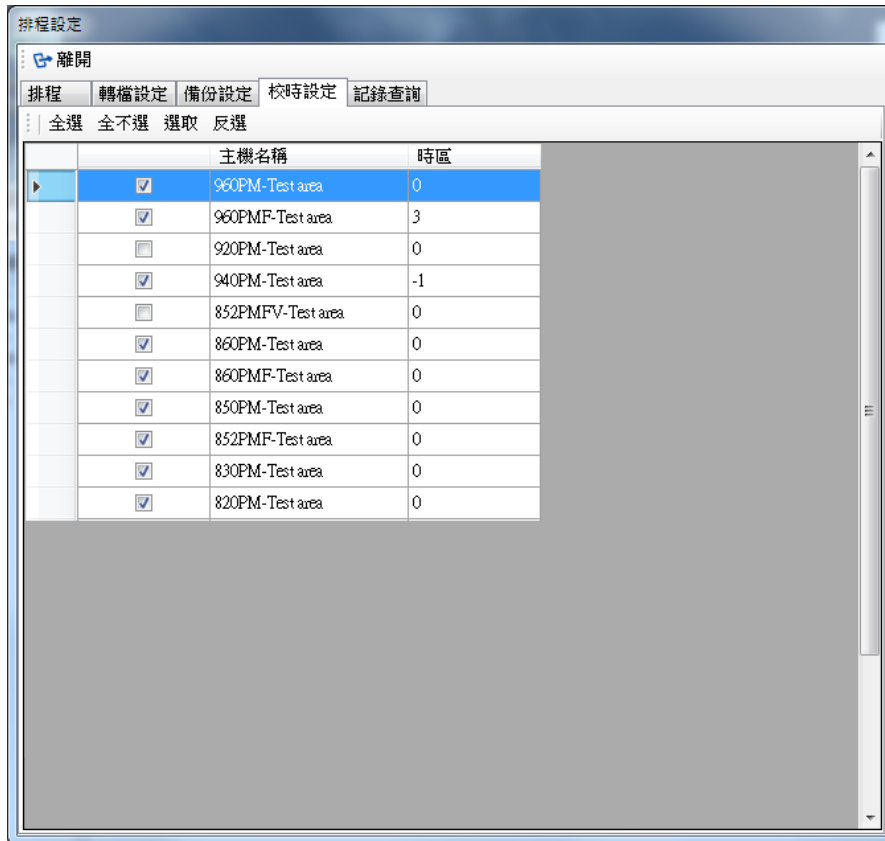
點選選擇備份路徑或直接輸入資料庫自動備份路徑。



11-2-3 校時設定

操作步驟：

1. 選擇欲校時之主機
2. 若有時區，可自行在欄位輸入要加減多少小時。
3. 校時時間會依據加減值做個別校時。



11-2-4 記錄查詢

查詢過去排程執行狀況。

排程設定

離開

排程 轉檔設定 備份設定 校時設定 記錄查詢

查詢範圍

2014/ 3/ 4 ~ 2014/ 3/ 4

搜尋

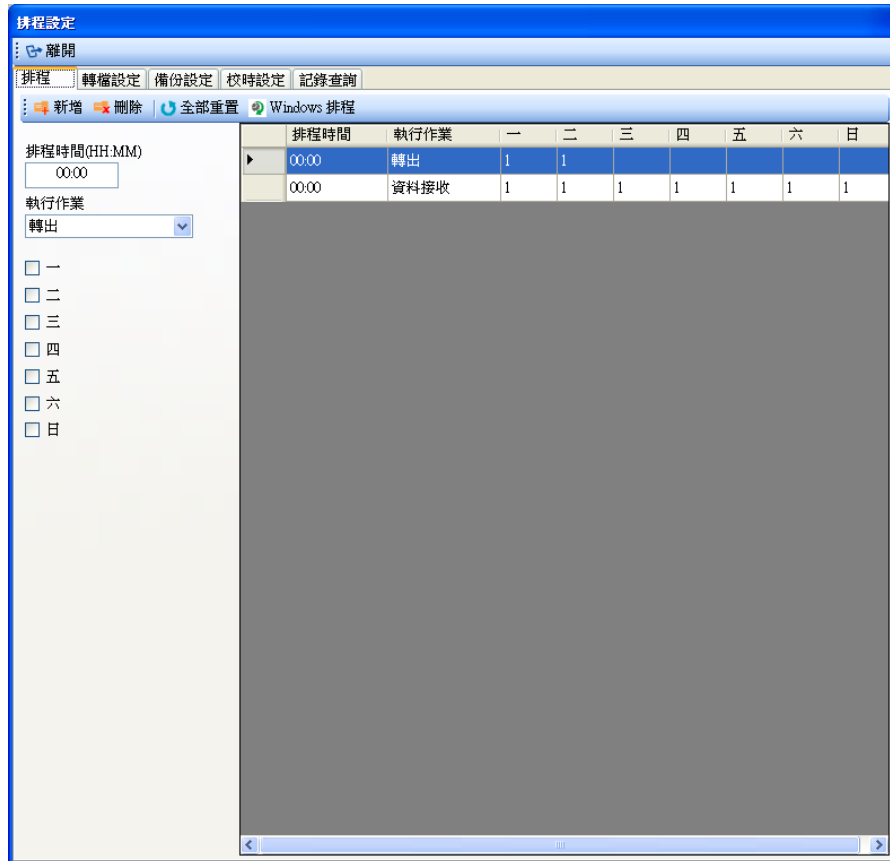
日期	時間	排程作業	作業說明
----	----	------	------

11-2-5 排程

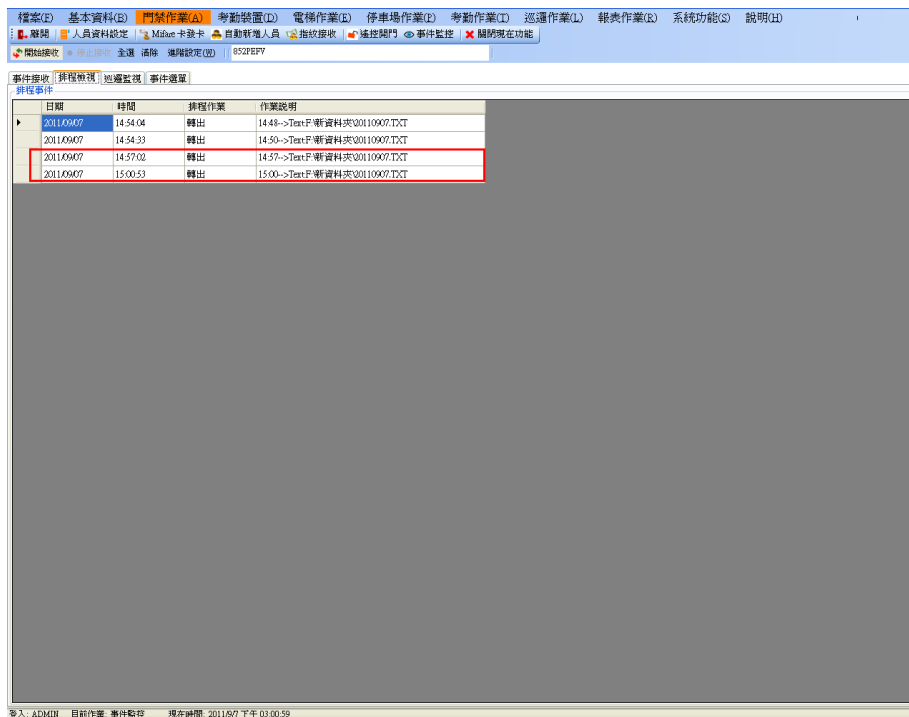
此功能可作為裝置排程設定。

操作步驟：

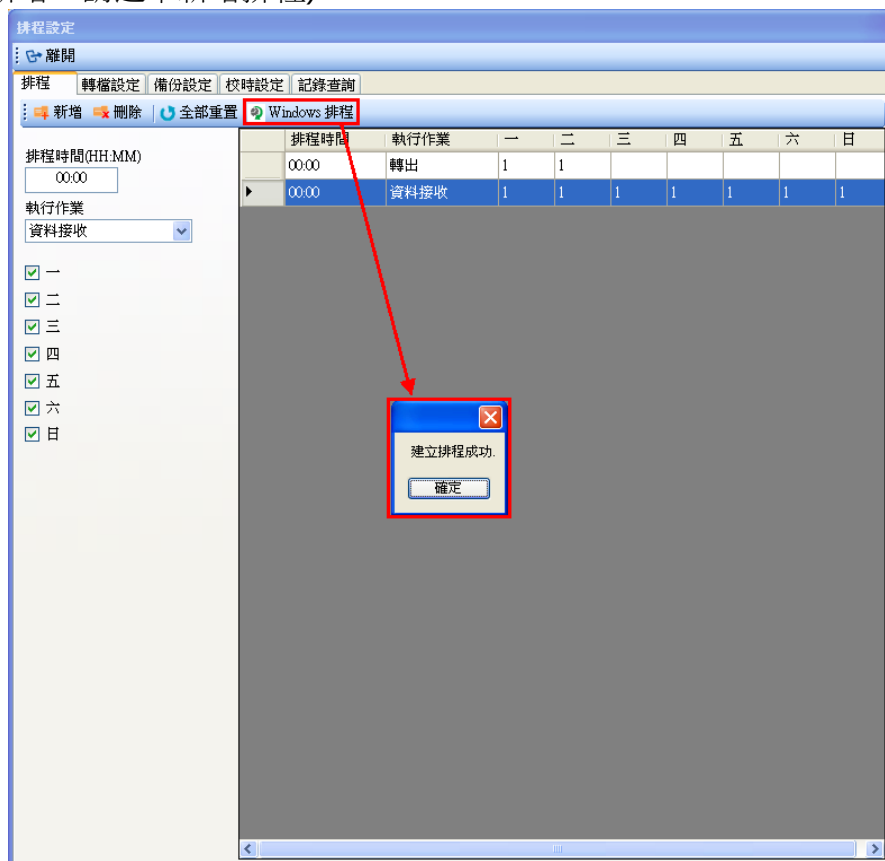
1. 輸入排程時間。
2. 選擇執行作業，可選擇轉出、校時、備份、轉出(首尾筆)、資料接收等五種。
3. 勾選星期一至星期日是否要執行。
4. 按下**新增**鍵。



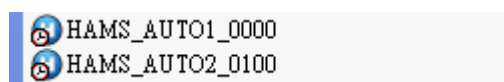
5. 開啟事件監控，排程設定才會執行。
6. 若按**全部重置**，則排程設定會重新恢復成未執行狀態，待再開事件監控才會生效。



7. 若將排程加入 Windows 排程裡面，按下 **Windows 排程** 鍵，即新增新增排程完成。(無法一次全部新增，請逐筆新增排程)



8. 請至電腦 開始→設定→控制台→排定的工作(以 Windows XP 作業系統為參考)，可以查詢到排程項目。



排程代碼如下：

排程代碼	排程名稱
AUTO1	轉出
AUTO2	校時
AUTO3	備份
AUTO4	轉出(首尾筆)
AUTO5	資料接收

9. 若要透過 Windows 排程進行，則需關閉 HAMS 軟體，其排程才會執行。

11-3 手動轉出

操作步驟設定同 11-2 排程設定相同，不同是使用者必須自行轉出。

手動轉出

離開

轉檔設定

匯出方式

☒ 文字檔格式
☐ Excel格式

☐ 包含不可辨識卡
☐ 依卡號計算首尾筆
☐ 只轉合法卡

☐ 自定義公式
P2K

儲存目錄

日期格式: yyyyMMdd 日期輸出範例: 20141222

自訂副檔名: .TXT ☒ 一天一個檔案

固定檔名: C:\EXPORT.TXT

班別代碼自定義

0: 0 1: 1 2: 2 3: 3 4: 4 5: 5 6: 6 A: A B: B C: C D: D

轉出欄位 轉出主機 刷卡記錄轉出 刷卡記錄轉出(首尾筆)

使用者自訂 新增 刪除

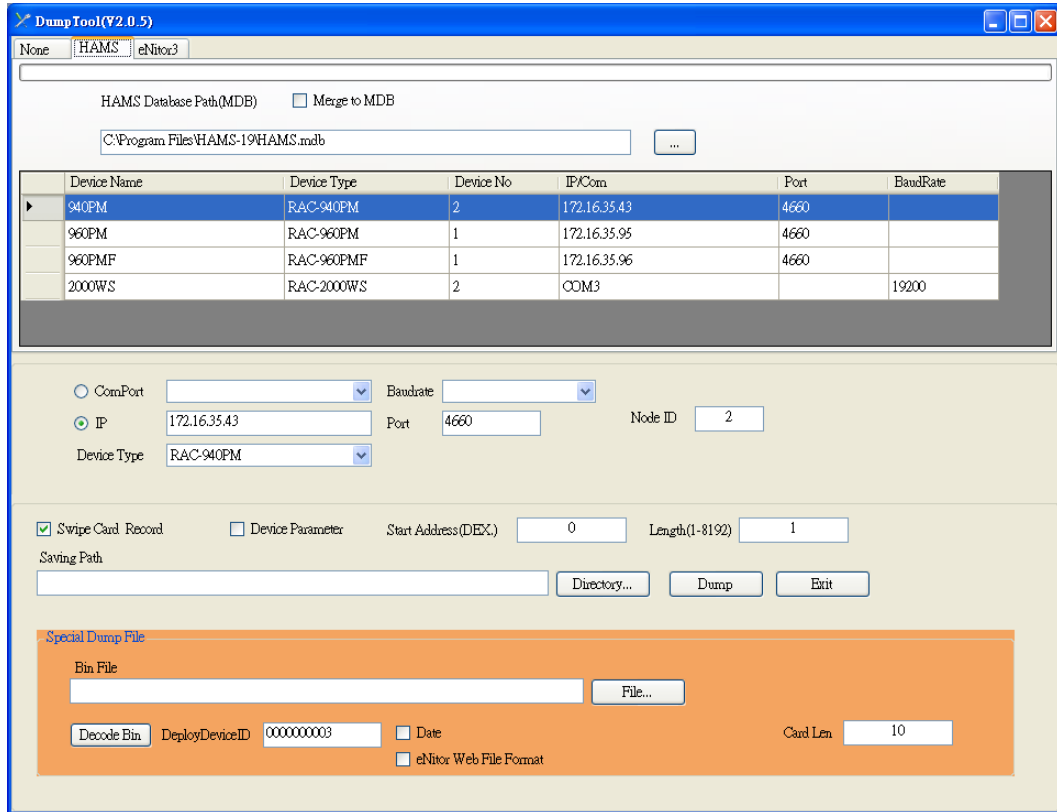
取碼設定

取碼位置: 0 取碼長度: 0 ☐ 左邊填滿 ☐ 右邊填滿

欄位名稱	設定值
使用者自訂	"
刷卡日期	YYYY/MM/DD
使用者自訂	,
刷卡時間	HH.MM.SS
使用者自訂	,
卡號	
使用者自訂	,
裝置代碼	
使用者自訂	

12. 外部程式

Dump Tool 目前提供 None/HAMS/Enitor3 三種連結方式，可快速列出目前所有設備，對設備做 Dump。三種使用方式操作如下。



Dump Tool (V2.0.5)

None | **HAMS** | eNitor3

HAMS Database Path(MDB) ☐ Merge to MDB
C:\Program Files\HAMS-19\HAMS.mdb ...

Device Name	Device Type	Device No	IP/Com	Port	BaudRate
940PM	RAC-940PM	2	172.16.35.43	4660	
960PM	RAC-960PM	1	172.16.35.95	4660	
960PMF	RAC-960PMF	1	172.16.35.96	4660	
2000WS	RAC-2000WS	2	COM3		19200

☐ ComPort ☐ **IP** ☐ Baudrate

IP: 172.16.35.43 Port: 4660 Node ID: 2

Device Type: RAC-940PM

☒ Swipe Card Record ☐ Device Parameter Start Address(DEX): 0 Length(1-8192): 1

Saving Path:

Special Dump File

Bin File:

DeployDeviceID: 000000003 ☐ Date Card Len: 10

☐ eNitor Web File Format

12-1 Dump Data -None

此功能為 Dump Data-None 設定。

操作步驟：

1. 自行輸入所要 Dump 設備的連線資料。選擇連線方式 Com Port 或 IP，輸入連線資料。
2. 輸入 Node ID 及型號。
3. 勾選 Swipe Card Record。Device Parameter 此為進階功能，需與工程師連絡再使用。
4. 點選 Directory 選擇存檔路徑。
5. 按下 Dump 即開始 Dump 該設備的刷卡資料。
6. Special Dump File 目前功能保留。

12-2 Dump Data -HAMS

此功能為 Dump Data-HAMS 設定。

操作步驟：

1. 點選  鍵去設定 HAMS 的安裝路徑，即會將設備列於下方。
2. 點選要 Dump 的設備。
3. 勾選 Swipe Card Record。Device Parameter 此為進階功能，需與工程師連絡再使用。
4. 點選 Directory 選擇存檔路徑。
5. 按下 Dump 即開始 Dump 該設備的刷卡資料。

各設備的刷卡資料說明如下：

- RAC-960/970 系列刷卡資料

範例：20150914,142500,0,0102967568,14,1,0,1

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，班別，卡號，事件，進出，0，輸入

日期：年月日。(範例為 20150914。)

時間：時分秒。(範例為 142500。)

班別：參數區的主機模式設定。(範例為 0 表示班別空白。)

0=空白	1=DUTY ON
2=DUTY_OFF	3=BREAK OUT
4=BREAK_IN	5=OT_START
6=OT_END	

卡號。(範例為 0102967568。)

事件：16 進制轉換 10 進制。(範例 16 進制的 14 轉換 10 進制為 20，表示“沒有找到卡號”。)

0 = 正常刷卡	21 = 卡號時段錯誤
1 = 母卡	30 = 密碼開門
2 = 解除碼	31 = 操作錯誤
3 = 脅迫碼	61 = 刷卡正確+密碼正確
5 = 臨時卡	62 = 刷卡正確+密碼不正確
6 = 黑名單	63 = 刷卡+密碼時,刷卡是用按鍵輸入
8 = 指紋比對失敗	67 = Anti 錯誤
9 = 指紋比對通過	75 = 比較有效位數設定的長度錯誤
10 = 來賓卡	76 = 雙重比對錯誤
11 = 來賓卡(不限次數)	
20 = 沒有找到卡號	

進出：0=主機內部讀頭，1=外部讀頭。(範例為 1，表示外部讀頭。)

0：固定為 0

輸入：0=按鍵輸入卡號，1=刷卡。(範例為 1，表示刷卡。)

- HTA-850/852 系列刷卡資料

範例：20150914,164647,3,1864935190,01,0,0,1

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，班別，卡號，事件，進出，0，輸入

日期：年月日。(範例為 20150914。)

時間：時分秒。(範例為 164647。)

班別：參數區的主機模式設定。(範例為 3，表示班別為 BREAK_IN。)

0=DUTY ON	1=DUTY_OFF
2=BREAK OUT	3=BREAK_IN
4= OT_START	5= OT_END
6~7=保留	

卡號。(範例為 1864935190。)

事件：16 進制轉換 10 進制。(範例 16 進制的 01 轉換 10 進制為 1，表示為”卡號不存在”。)

0=正常刷卡	8=
1=卡號不存在	9=指紋比對通過
2=卡號長度錯誤	10=母卡
3=卡號數字檢查錯誤	11=母卡檢查錯誤
4=Mifare 回寫錯誤	12=指紋新增卡號
5=指紋檢查錯誤	13=指紋刪除卡號
6=黑名單	14=
7=時段錯誤	15=

進出：0=Reader1(內 Reader)，1=Reader2(外 Reader)。(範例為 0，表示內 Reader。)

0：固定為 0

輸入：(範例為 1，表示 T2 Reader 輸入。)

0=按鍵輸入	1=T2 Reader 輸入
2=Wiegand Reader 輸入	3=Mifare Reader 輸入
4=指紋輸入	5~7=保留

- HTA-860/870/871，HTA-856 系列刷卡資料

範例：20150908,115536,0,044859B2EF3980,01,0,0,1

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，班別，卡號，事件，進出，0，輸入

日期：年月日。(範例為 20150908。)

時間：時分秒。(範例為 115536。)

班別：參數區的主機模式設定。(範例為 0，表示班別為 DUTY ON。)

0=DUTY ON	1=DUTY OFF
2=BREAK OUT	3=BREAK IN
4= OT_START	5= OT_END
6~7=保留	

卡號。(範例為 044859B2EF3980。)

事件：16 進制轉換 10 進制。(範例 16 進制的 01 轉換 10 進制為 1，表示為”卡號不存在”。)

0=正常刷卡	8=
1=卡號不存在	9=指紋比對通過
2=卡號長度錯誤	10=母卡
3=卡號數字檢查錯誤	11=
4=Mifare 回寫錯誤	12=
5=指紋檢查錯誤	13=
6=	14=
7=	15=

進出：0=Reader1(內 Reader)，1=Reader2(外 Reader)。(範例為 0，表示內 Reader。)

0：固定為 0

輸入：(範例為 1，表示 Reader 輸入。)

0=按鍵輸入	1=T2 Reader 輸入
2~7=保留	

- RAC-940 系列刷卡資料

範例：20150904,170545,0,0005494367,14,0,0,1

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，班別，卡號，事件，進出，0，輸入

日期：年月日。(範例為 20150904。)

時間：時分秒。(範例為 170545。)

班別：參數區的主機模式設定。(範例為 0，表示班別為空白。)

0=空白	1=DUTY ON
2=DUTY OFF	3=BREAK OUT
4=BREAK IN	5=OT_START
6=OT_END	

卡號。(範例為 0005494367。)

事件：16 進制轉換 10 進制。(範例 16 進制的 14 轉換 10 進制為 20，表示為”沒有找到卡號”。)

0=正常刷卡	30=密碼開門
1=母卡	31=操作錯誤

2=解除碼	61=刷卡正確+密碼正確
3=脅迫碼	62=刷卡正確+密碼不正確
6=黑名單	63=刷卡+密碼時,刷卡是用按鍵輸入
20=沒有找到卡號	67= Anti 錯誤
21=卡號時段錯誤	75=比較有效位數設定的長度錯誤

進出：0=Reader1(內 Reader)，1=Reader2(外 Reader)。(範例為 0，表示內 Reader。)

0：固定為 0

輸入：(範例為 1，表示 Reader 輸入。)

0=按鍵輸入卡號	1=刷卡
----------	------

● RAC-2000WS/WSN 刷卡資料

範例：20150918,145739,,1953987274,05,0,0,1,

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，，卡號，事件，進出，0，輸入

日期：年月日。(範例為 20150918。)

時間：時分秒。(範例為 145739。)

班別：功能保留。(範例為空白，表示無。)

卡號。(範例為 1953987274。)

事件：16 進制。(範例 05，表示為"臨時卡"。)

00H = 正常刷卡	14H = 沒有找到卡號
01H = Master Card	15H = 卡號時段錯誤
02H = Release Code	16H = 雙門互鎖中無法開門
03H = 脅迫卡	3DH = 刷卡正確+密碼正確
04H = 脅迫碼	3EH = 刷卡正確+密碼不正
05H = 臨時卡	3FH = 刷卡+密碼時,刷卡是用按鍵輸入
06H = 黑名單	43H = Anti 錯誤
0AH = 來賓卡	44H = 刷卡+密碼時,群組錯誤
0BH = 來賓卡(不限次數)	

進出：0=Reader1，1=Reader2，2=Reader3，3=Reader4。(範例為 0，表示 Reader1。)

0：固定為 0

輸入：(範例為 1，表示刷卡。)

0=按鍵輸入卡號	1=刷卡
----------	------

- RAC-4600/4600N 刷卡資料

範例：20150518,111122,0,0000003760,05,0,0,0

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，班別，卡號，事件，進出，0，輸入

日期：年月日。(範例為 20150518。)

時間：時分秒。(範例為 111122。)

班別：功能保留。(範例為 0，表示無。)

卡號。(範例為 0000003760。)

事件：16 進制。(範例 05，表示為"無合法卡權限，任意卡開門"。)

00H = 正常刷卡	16H = 多門互鎖中無法開門
02H = 解除卡	1DH = 假日時段錯誤
03H = 脅迫卡	3DH = 刷卡正確+密碼正確
05H = 無合法卡權限,任意卡開門	3EH = 刷卡正確+密碼不正確
06H = 黑名單	3FH = 刷卡+密碼時,操作錯誤
14H = 沒有找到卡號	43H = Anti 錯誤
15H = 時段錯誤	

進出：0-7=Reader1-Reader8。(範例為 0，表示 Reader1。)

0：固定為 0

輸入：(範例為 1，表示刷卡輸入。)

0=按鍵輸入	1=刷卡輸入
--------	--------

- RAC-2400 系列刷卡資料

範例：20150711,165254,0,0000000198,18,0,0,0,1

刷卡資料欄位排序為：日期，時間，班別，卡號，事件，進出，0，輸入，ID 號

日期：年月日。(範例為 20150711。)

時間：時分秒。(範例為 165254。)

班別：功能保留。(範例為 0，表示無。)

卡號。(範例為 0000000198。)

事件：16 進制。(範例 18，表示為"無任何卡號開門"。)

0x00	表示為事件,則後面為事件碼
0x01	合法卡
0x02	密碼錯誤
0x03	由於當需要密碼時,必需為刷卡,不能用按鍵輸入卡號
0x04	權限不合
0x05	假日權限不合
0x06	卡片時效已過
0x07	無此卡號
0x08	主副卡權限比對失敗

0x09	雙重卡權限比對失敗
0x0A	考勤卡
0x0B	黑名單發警報
0x0C	解除警報
0x0D	第一張主卡或副卡或雙重卡
0x0E	輸入代碼錯誤
0x0F	刷卡加代碼不開門
0x10	巡邏卡開門
0x11	巡邏卡不開門
0x12	巡邏卡權限不符,不開門
0x13	刷卡加代碼開門
0x15	黑名單
0x16	在常開時區刷卡
0x17	anti 比對失敗
0x18	無任何卡號開門
0x1D	錯誤超過次數,發警報
0x1E	解除警報
0x1F	未處理資料

進出：0=Reader1(內 Reader)，1=Reader2(外 Reader)。(範例為 0，表示內 Reader。)

0：固定為 0

輸入：(範例為 0，表示按鍵輸入。)

0=按鍵輸入卡號	1=刷卡
----------	------

ID：裝置 ID 號。

6. Special Dump File 目前功能保留。

DumpTool(V2.0.5)

None | **HAMS** | eNitor3

HAMS Database Path(MDB) ☐ Merge to MDB

C:\Program Files\HAMS-19\HAMS.mdb ...

Device Name	Device Type	Device No	IP/Com	Port	BaudRate
940PM	RAC-940PM	2	172.16.35.43	4660	
960PM	RAC-960PM	1	172.16.35.95	4660	
960PMF	RAC-960PMF	1	172.16.35.96	4660	
2000WS	RAC-2000WS	2	COM3		19200

☐ ComPort Baudrate
☒ IP 172.16.35.43 Port 4660 Node ID 2
 Device Type RAC-940PM

☒ Swipe Card Record ☐ Device Parameter Start Address(DEX) 0 Length(1-8192) 1
 Saving Path

Special Dump File

Bin File

DeployDeviceID 000000003 ☐ Date Card Len 10
☐ eNitor Web File Format

12-3 Dump Data -eNitor

此功能為 Dump Data-eNitor 設定。

操作步驟：

1. 輸入 eNitor 的 SQL Server 資料庫資料。按下 Connect 鍵，即會將設備列於下方。
 - SQL Server Location：SQL Server 的主機名稱或 IP。
 - Database Name：資料庫名稱前面需加 AR_。
 - SQL Username：資料庫帳號。
 - SQL Password：資料庫密碼。
2. 點選要 Dump 的設備。
3. 勾選 Swipe Card Record。Device Parameter 此為進階功能，需與工程師連絡再使用。
4. 點選 Directory 選擇存檔路徑。
5. 按下 Dump 即開始 Dump 該設備的刷卡資料。
6. Special Dump File 目前功能保留。

DumpTool (V2.0.5)

None HAMS eNitor3

SQL Server Location: [Text Box] SQL Username: [Text Box]

Database Name: [Text Box] SQL Password: [Text Box] ☐ Show Password

[Connect]

Device No	Device Name	Device Type
-----------	-------------	-------------

☐ ComPort [Dropdown] Baudrate: [Dropdown]

☒ IP: 172.16.35.43 Port: 4660 Node ID: 2

Device Type: RAC-940PM [Dropdown]

☒ Swipe Card Record ☐ Device Parameter Start Address (DEX): 0 Length (1-8192): 1

Saving Path: [Text Box] [Directory...] [Dump] [Exit]

Special Dump File

Bin File: [Text Box] [File...]

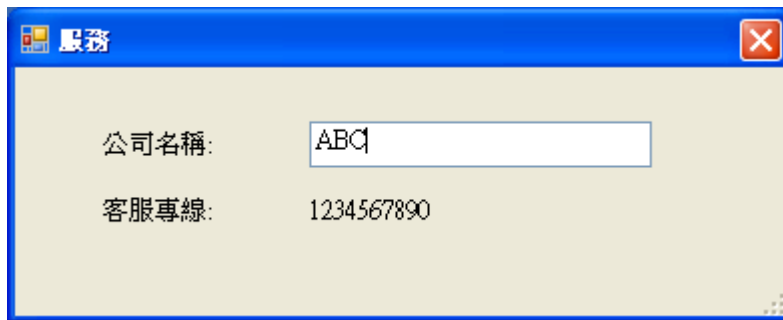
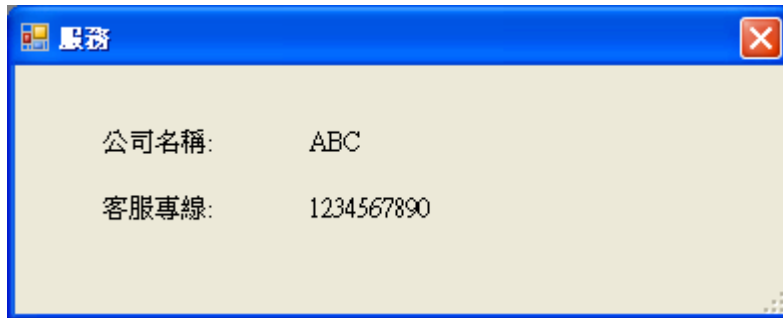
☐ Decode Bin DeployDeviceID: 000000003 ☐ Date Card Len: 10

☐ eNitor Web File Format

13. 說明

13-1 服務

可修改公司名稱及客服專線，在公司名稱及客服專線的字上，連點滑鼠二下做修改，修改完畢關掉視窗，即修改完成。



13-2 版本

顯示目前版本。

第六章 附錄

附錄 A：錯誤代碼說明

錯誤碼 //定義

- 1125 //對多線程同步物件訪問時出現等待超時
- 1126 //釋放多線程同步物件時出現錯誤
- 1001 //傳遞的參數有錯誤，或者表示設備回應封包的狀態字元錯誤，具體錯誤資訊參考
ReturnCode。
- 1002 //Socket讀寫錯誤或者串口讀寫錯誤，執行非同步讀寫的時候發生錯誤。
- 1003 //執行設備資料讀寫的時候，接收或寫入的資料長度有錯誤。
- 1103 //設備回應封包長度小於要求的長度。
- 1004 //傳入的控制碼無效，無效的Handle
- 1005 //設備回應封包結束符錯誤。
- 1006 //設備回應封包CRC-16檢查錯誤。
- 1106 //電腦發送的封包CRC-16檢查錯誤。
- 1007 //電腦發送給設備的命令錯誤，或者表示設備不支援此功能。
- 1008 //下層設備進行R/W讀寫時出現錯誤。
- 1009 //電腦發送給設備的封包過長。
- 1010 //設備中沒有任何資料，記錄筆數為，或者表示沒有讀取到要求的資料。
- 4445 //讀取設備中的資料或者記錄時發生異常錯誤。
- 1025 //執行非同步讀寫的時候出現超時錯誤，超過等待時間(Timeout)。
- 1026 //執行非同步讀寫的時候出現等待錯誤。
- 2225 //執行非同步讀寫的時候，沒有接收到任何資料。

附錄 B：簡易故障排除

安裝好後無法執行HAMS程式？

- 1.檢查是否使用Administrator安裝
- 2.將錯誤訊息的文字及圖片提供給客服人員

無法與卡機連線？

- 1.檢查軟硬體ID及通訊設定是否一致
- 2.檢查接線是否正確
- 3.若為TCPIP機型可先Ping IP是否有回應

有下載但顯示權限不符？

- 1.確認時間表/時段表是否設定正確
- 2.確認時間表/時段表已下載
- 3.確認該門是否有權限
- 4.確認硬體ID是否正確(有沒有刷錯卡機)

門禁權限下載速度太慢？

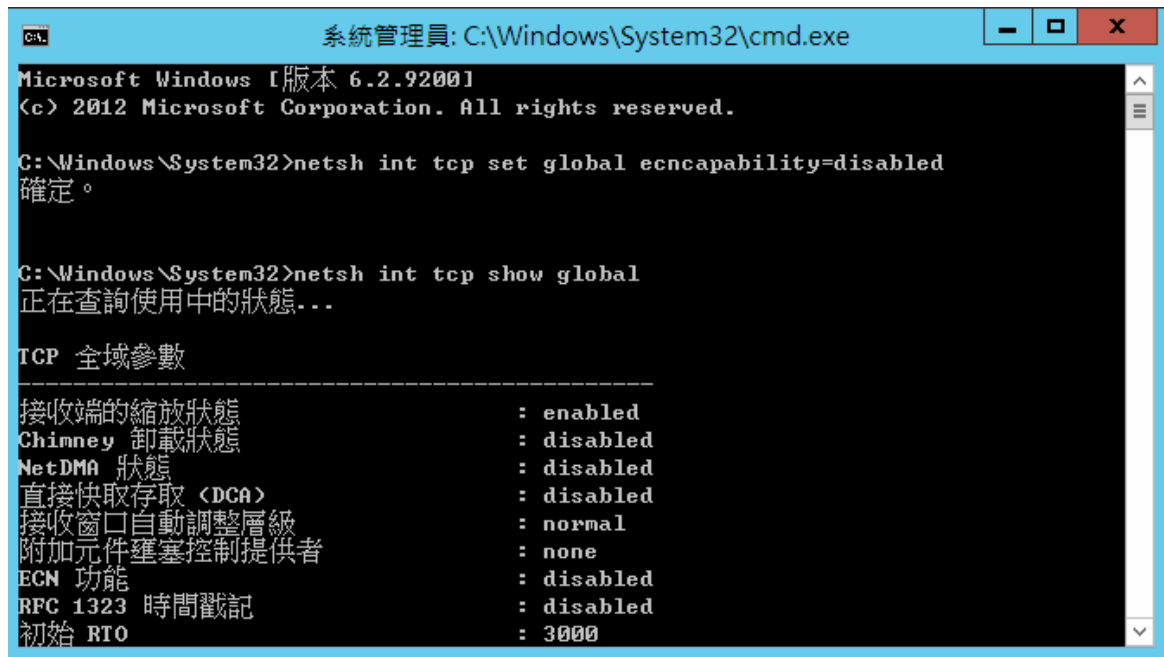
- 1.檢查下載是異動或全部
- 2.檢查網路是否正常

有刷卡但在報表中找不到該筆資料？

- 1.先確定HAMS_2014.mdb中的PubEvent有沒有該筆資料 (選擇要找的年度)
- 2.查詢的條件是否有錯,可先不設條件查詢一次

附錄 C：OS 系統 2012 異常排除

在server 2012安裝HAMS，若無法讀取參數跟下載權限，請至電腦 開始->執行->輸入 C:\windows\system32\cmd.exe，顯示OS系統版本為2012，並下指令輸入netsh int tcp set global ecncapability=disabled修改這個設定，然後再重新下載參數跟權限會正常運作。



```
系統管理員: C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [版本 6.2.9200]
(c) 2012 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Windows\System32>netsh int tcp set global ecncapability=disabled
確定。

C:\Windows\System32>netsh int tcp show global
正在查詢使用中的狀態...

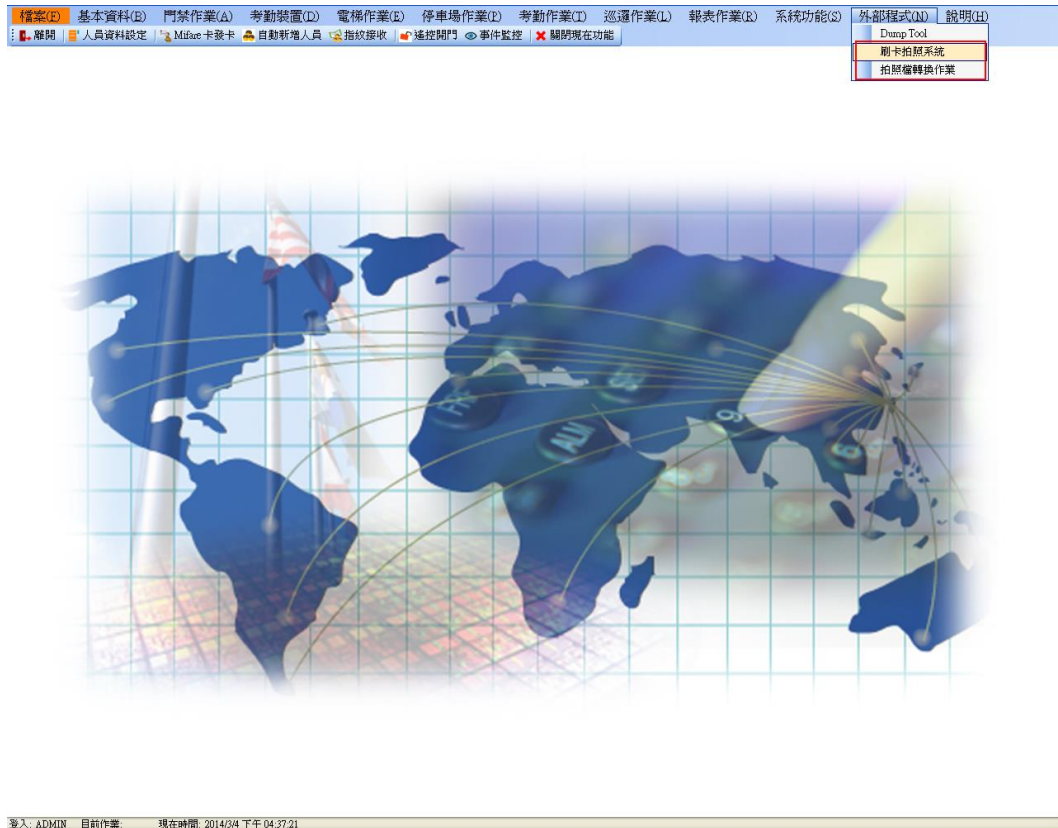
TCP 全域參數
-----
接收端的縮放狀態           : enabled
Chimney 卸載狀態           : disabled
NetDMA 狀態                 : disabled
直接快取存取 (DCA)         : disabled
接收窗口自動調整層級       : normal
附加元件壅塞控制提供者     : none
ECN 功能                   : disabled
RFC 1323 時間戳記          : disabled
初始 RTO                   : 3000
```

附錄 D：外部程式(HCMS) (HCMS/HMAS-FACE)

需先下載該程式，設定好資料庫存檔成功，才會在 HAMS 功能列的**外部程式**顯示功能。

(如何使用刷卡抓拍設定，請參考 HCMS 軟體手冊)

(如何使用人臉辨識設定，請參考 HAMS-FACE 軟體手冊)



產品保固證明書

此保固不包含天然的，以及人為的破壞或改變、或是意外事故、不正常操作、誤用、濫用等外在因素所造成的損壞。

此保固不包含不當的操作或不當的連結至其他設備，或是由本公司以外的人員企圖修復此產品。

起因於使用這種產品，在間接、特別、次要因素，或者隨之發生，造成伴隨著軟體或其他文檔的損害，本公司的責任在任何情況下都不得超過這產品的售價。

關於產品的軟體和文檔編制的全部內容，本公司並沒有表示保證或法定它的性能、暢銷性、或者適用於任何特別的目的。

本公司保留權利修正或者不斷改進它的產品，軟體或者文檔編制無義務通知任何個人或者購買者。

漢軍科技股份有限公司